

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



LETNO POROČILO O DELU

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018

I POSLOVNO POROČILO	
1 PREDSTAVITEV ZAVODA	4
1.1 Podatki o zavodu	4
1.2 Dejavnost zavoda	5
1.3 Zakonske podlage	5
1.4 Financiranje zavoda	6
2 DOLGOROČNI CILJI	8
3 LETNI CILJI	9
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	9
4.1 Knjižnično gradivo	11
4.1.1 Nakup gradiva	11
4.1.2 Darovi	12
4.1.3 Odpisi	13
4.1.4 Knjižnična zbirka	13
4.2 Izposoja knjižničnega gradiva	14
4.2.1 Izposoja na dom	14
4.2.2 Medknjižnična izposoja	14
4.3 Člani in uporabniki	15
4.3.1 Obisk	15
4.3.2 Aktivni člani	15
4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov	16
4.3.4 Novi člani	17
4.3.5 Virtualni uporabniki	17
4.4 Ostale dejavnosti	19
4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	19
4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	19
4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	22
4.4.4 Prireditve	25
4.4.5 Domoznanska dejavnost	28
4.4.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	29
4.4.7 Potujoča knjižnica	29
4.4.8 Dostavna knjižnica	29
4.4.9 Strokovna pomoč in sodelovanje	29
4.4.10 Ostalo	30
4.4.11 Promocija knjižnice in dejavnosti	31
4.5 Odprtost	32
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC	33
6 OCENA ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI	33
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	33
8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	33
9 POJASNILA NEDOSEŽENIH CILJEV	33
10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	33

11 ANALIZA KADROVANJA	34
12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	36
II RAČUNOVODSKO POROČILO	
1 POJASNILA K BILANCI STANJA	38
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	40
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	41
4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	41
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	41
6 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018	42
7 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE IN PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2018	42
8 POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2018	42
9 PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO	42
10 POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU	43

Priloge:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. – 31. 12. 2018
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 1. 1. – 31. 12. 2018
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktor

Ime in priimek:	Jožica Štendler
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana literarna komparativistka
Imenovanje:	1. 1. 2017
Mandat:	5 let
Omejitve:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 10. 2014
Mandat:	5 let
Predsednik:	Mag. Jernej Uršič
Člani:	- predstavniki občin ustanoviteljic: Ciril Testen (Občina Tolmin), Damjana Uršič (Občina Kobarid) in ---- ¹ (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Jernej Uršič, Marko Leban (Občine Tolmin) in Zoran Kašca (Občine Bovec) - predstavniki zaposlenih: Ksenija Krivec Komac, Martina Golob, Alenka Mahajnc

¹ Po odstopu predstavnice je v letu 2018 potekal postopek imenovanja novega predstavnika Občine Bovec.

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2018 je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin izvajala knjižnično dejavnost na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016).

V skladu s 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

1.4 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna;
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic;
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;

c. iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:

- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom;
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem;
- iz sredstev drugih uporabnikov;
- iz sredstev, pridobljenih na projektih razpisih.

Tudi v letu 2018 so bili glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica je zagotavljala sredstva za delovanje organizacijske enote v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine so obenem zagotovile tudi sredstva za skupne stroške (zaposleni v skupnih službah in materialni stroški skupnih služb ter delovanje Potujoče knjižnice). Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je bil določen glede na število prebivalcev. Občine so v letu 2018 zagotavljale sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva pridobila 19.462 € (od tega 2.500 € za nakup e-gradiva) sredstev iz državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018, kar je 328 € manj kot v letu 2017.

Ministrstvo za kulturo tudi v letu 2018 ni objavilo poziva za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah.

V letu 2018 smo vse primorske knjižnice, ki sodelujemo v projektu Primorci beremo, po pokritju skupnih stroškov od Javne agencije za knjigo RS prejele 90,87 €.

Sponzorstva in donacije

Agencija Tmin tours je za projekt Primorci beremo podarila enodnevni zlet za eno osebo. Kinogledališče Tolmin je prispevalo več brezplačnih vstopnic za otroke v skupni akciji Od knjige do filma. Založba Miš d.o.o je za mentorice mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom podarila več knjig. Ponudniki storitev so nam zagotovili ugoden popust pri nakupu nagradnih bonov za žrebanje na Dnevu knjižnice.

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica je v letu 2018 lastne prihodke pridobila iz:

- nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, fotografiranje²).
- iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, drugo).

V letu 2018 smo iz teh virov pridobili 28.038 € v Knjižnici Tolmin, 8.506 € v Knjižnici Kobarid, 7.553 € v Knjižnici Bovec in 431 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 45.134 € lastnih sredstev, kar je 2.745 € več kot v predhodnem letu.

Pridobljena sredstva je knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva v višini 2.162 €, ki smo jih pridobili s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), smo namenili za nakup novega gradiva.

2 Vrste in cene storitev, ki jih je knjižnica zaračunavala uporabnikom v skladu s predpisi, so bile določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2018, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 20. redni seji dne 14. 12. 2017.

2 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020³ temelji na strategijah razvoja:

- na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, standardih za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020)
- na lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke

2. na področju uporabnikov in storitev:

- zagotavljati raznoliko ponudbo storitev in dejavnosti za otroke in mladino, odrasle ter starejše
- slediti razvoju IK-tehnologije ter novim možnostim, ki jih prinaša na področju (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših, ...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- lokalno kulturno dediščino predstaviti na zanimiv način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše
- sodelovanje z drugimi institucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju

3. na področju prostorov in opreme

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti
- investicijsko vlaganje v energetske učinkovitost stavbe in prostorov
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju zaposlenih

- stalno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020 vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
2. Povečanje uporabe e-storitev knjižnice
3. Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva
4. Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin
5. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
6. Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice
7. Pridobitev novega službenega vozila
8. Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid
9. Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev
10. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev

³ Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

3 LETNI CILJI

Knjižnica je v letu 2018 načrtovala izvajanje sledečih ukrepov iz Strateškega načrta:

1. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva,
2. Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva
3. Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov
4. Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov
5. Izgradnja zbirke DEPO (digitalizirano domoznansko gradivo)
6. Zamenjava radiatorjev v Knjižnici Tolmin
7. Izdelava dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
8. Ureditev skladišnega prostora za Knjižnico Kobarid

Na podlagi realizacije v letu 2017 smo si za 2018 zastavili cilje za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- izposajo,
- obisk,
- aktivne člane,
- izvedbo različnih dejavnosti in prireditev,
- in odprtost

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocenjujemo, da je knjižnica uspešno realizirala Program dela za leto 2018.

Realizacija ukrepov iz Strateškega načrta:

1. Knjižnično gradivo smo promovirali na različne načine: s predstavitvami knjig z avtorji, predstavljanjem novitet v knjižnicah in spletni strani, radijsko oddajo, prispevki na lokalni TV postaji, tematskimi razstavami, različnimi akcijami: Priporočamo, Od knjige do filma, v letu 2018 še posebej z akcijo hriBRANJE.
2. V 2018 smo izvedli popolni inventuri gradiva v Knjižnici Tolmin in Potujoči knjižnici ter odpisali manjkajoče izvode. Skozi vse leto se je pri posameznih tematskih skupinah gradivo odpisovalo oz. preusmerjalo v skladišča.
3. E-knjige smo promovirali predvsem preko FB strani in uporabnike individualno učili, kako si naložiti e-knjige z Bibliosa. Uporaba e-knjig se počasi povečuje.
4. Usposabljanje uporabnikov za e-vire je potekalo samo individualno ter ob obiskih učencev in dijakov v sklopu projekta Rastem s knjigo.
5. Tudi v letu 2018 se je sicer nadaljevalo s prilagajanjem prostodostopnega orodja Omeka za potrebe skeniranja, popisa in iskanja različnega domoznanskega gradiva, vendar nam zaradi drugih zadolžitev in zasedenosti osebja zbirke še ni uspelo odpreti za javnost.
6. Konec avgusta je bilo v Knjižnici Tolmin zamenjanih 53 radiatorjev.
7. Igor Boris Skulj, arhitekt stavbe knjižnice v Tolminu, je za Rekonstrukcijo in dozidavo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin pripravil dokumentacijo v fazi programske zasnove.
8. V Knjižnici Kobarid se je v dogovoru z Občino Kobarid uredilo skladišni prostor v bližnji telovadnici OŠ Kobarid.

Realizacija zastavljenih ciljev glede gradiva, članov in dejavnosti

Doseženi so bili vsi zastavljeni cilji in presežena realizacija iz leta 2017.

Nabava in obdelava gradiva v posameznih enotah je potekala v skladu z načrti in predvidenimi sredstvi. Posredovanje gradiva in informacij v posameznih oddelkih je potekalo redno, tudi vse ostale naloge splošne knjižnice so se izvajale v skladu s planom. V letu 2018 smo poleg rednih dejavnosti izvedli še dve novosti: Dan knjižnice in akcijo spodbujanja branja hriBRANJE.

	Realizacija 2017	Načrtovanje 2018	Realizacija 2018
4.1 Knjižnično gradivo			
4.1.1 Nabava (brez e-knjig)	5.415 izvodov	5.201 izvodov	5.369 izvodov
4.1.2 Darovi	447 izvodov	450 izvodov	650 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	5.287 izvodov	3.500 izvodov	5.511 izvodov
4.2 Izposoja	236.591 izvodov	240.000 izvodov	251.608 izvodov
4.3 Člani in uporabniki			
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	90.073 obiskov	91.000 obiskov	91.889 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	5.089 članov	5.100 članov	5.501 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	27,66 %	27,72 %	30 %
4.3.4 Novi člani	490 članov	500 članov	605 članov
4.4 Ostale dejavnosti			
Število prireditev	51 prireditev	54 prireditev	67 prireditev
5 Odprtost	5.619 ur	5.773 ur	5.753 ur

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Nakup gradiva

Načrtovano za 2018⁴: 5.201 izvodov novega gradiva

Doseženo v 2018: 5.369 izvodov (2.569 naslovov)

Realizacija v 2017: 5.415 izvodov

Knjižnica je gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Kupljeno gradivo so strokovni delavci katalogizirali s pomočjo programa COBISS3/Katalogizacija, lokalne podatke o gradivu so vnašali s programom COBISS3/Zaloga.

Knjižno in neknjižno gradivo

V letu 2018 je knjižnica kupila **5.369** izvodov gradiva (46 izvodov manj kot v letu 2017) ali 2.569 naslovov (86 naslov več kot v letu 2017).

	2017	2018	Razlika	Delež od skupnega
Knjižnica Tolmin	2.612	2.555	- 67	47,6 %
Knjižnica Kobarid	830	785	- 45	14,6 %
Knjižnica Bovec	958	899	- 59	16,7 %
Potujoča knjižnica	1.015	1.130	+ 115	21,1 %
SKUPAJ	5.415	5.369	- 46	

V letu 2018 smo za vse knjižnice, razen za Potujočo knjižnico, kupili manj enot gradiva kot v letu 2017⁵.

Razmerja:

	Standardi ⁶	Doseženo razmerje
knjižno gradivo : neknjižno gradivo (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem. (po prejšnjih standardih 90 % knjižno : 10 % neknjižno)	93,6 % knjižno : 6,4 % neknjižno (5.025 izvodov : 344 izvodov)
gradivo za odrasle : gradivo za otroke in mlade (naslovi)	Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je praviloma 30 %. Knjižnica pri tem smiselno upošteva delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami. (po prejšnjih standardih 70–75 % odrasli : 25-30 % otroci)	67,2 % odrasli : 32,8 % otroci (1.726 naslovov : 843 naslovov)
strokovno gradivo : leposlovno gradivo (naslovi)	Do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah. Z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva. (po prejšnjih standardih 60 % stroka : 40 % leposlovje)	52,3 % stroka : 47,7 % leposlovje (1.343 naslovov : 1.226 naslovov)

⁴ Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin v letu 2018 je dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2017/10/Nacrt-nakupa-knjiznicnega-gradiva-za-letu-2018-2.pdf>

⁵ Več informacij o nakupu gradiva v letu 2018 je v Zaključnem poročilu Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah 2018, ki je na vpogled v upravi knjižnice.

⁶ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), v nadaljevanju Standardi.

Serijske publikacije

V osrednji knjižnici je bilo obiskovalcem na voljo 140 naslovov informativnega periodičnega tiska, v naših krajevnih knjižnicah v povprečju 42 naslovov (Kobarid 42, Bovec 49 in Potujoča knjižnica 34). V številu naslovov so zajeti tudi tiskani mediji, ki jih prejemamo brezplačno. Število naslovov se je v primerjavi s predhodnim letom malenkostno zmanjšalo.

Po Standardih je priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Knjižnica v skladišču tolminske knjižnice hrani približno 60 naslovov informativnega periodičnega tiska, večina pa se odpiše ob koncu leta oz. ob zaključku letnika.

Elektronske knjige

Načrtovano za 2018: 678 naslovov

Doseženo v 2018: 674 naslovov

Realizacija v 2017: 599 naslovov

Knjižnica svojim članom od 1. 7. 2013 omogoča brezplačno izposajo elektronskih knjig preko portala Biblos. Na voljo je leposlovje in strokovna literatura za odrasle in mladino v slovenskem jeziku.

Konec leta 2018 sta bila na Bibliosu na voljo 2.902 naslova e-knjig (od tega 216 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 674 naslovov (ali do 23 % vseh naslovov), od tega smo 216 naslovov dobili brezplačno v okviru plačane uporabnine za portal, za 77 naslovov smo kupili licenco v letu 2018, za ostale naslove so bile licence kupljene že v prejšnjih letih.

Zaradi omogočanja dostopa do e-knjig knjižnica nudi tudi vpis na daljavo, kar bo morda koristno za zamejske Slovence v bližnjih italijanskih občinah in izseljence.

E-knjige⁷ smo med našimi uporabniki promovirali predvsem na Facebooku, na individualnih usposabljanjih so se lahko naučili postopka izposoje e-knjig.

4.2.1 Darovi

Načrtovano za 2018: 450 izvodov

Doseženo v 2018: 650 izvodov

Realizacija v 2017: 447 izvodov

V letu 2018 je knjižnica katalogizirala **650** izvodov gradiva (201 izvod več kot v letu 2017), ki so jih knjižnici podarili različni darovalci (Tolmin 423, Kobarid 94, Bovec 90 in Potujoča knjižnica 43).

Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skoberne je v letu 2017 podarila 20 naslovov zvočnih knjig v dveh izvodih, v letu 2018 še 3 naslove v 2 izvodih.

7 Ukrep 1 Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov za dosego CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016-2020. Dosegljiv na <http://www.kcctolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

4.1.3 Odpisi

Načrtovano za 2018⁸: 3.500 izvodov odpisanega gradiva

Doseženo v 2018: 5.511 izvodov

Realizacija v 2017: 5.287 izvodov

Odpisano je bilo **5.511** izvodov monografskih in serijskih publikacij (kar je 224 izvodov več kot v letu 2017) in sicer: v Tolminu 3.567 izvodov, Kobaridu 758, Bovcu 397 in na Potujoči knjižnici 789.

Od tega je bilo odpisano 18 izvodov, ki so jih med letom izgubili bralci in zanje poravnali odškodnino.

V letu 2018 smo odpisali približno toliko izvodov gradiva, kolikor smo jih kupili, kar je tudi v skladu s priporočili knjižničarske stroke. Odpis je nekoliko višji kot v preteklih letih zaradi odpisa manjkajočih izvodov po opravljenih popolnih inventurah gradiva v Knjižnici Tolmin in na Potujoči knjižnici.

4.1.3 Knjižnična zbirka

Na dan 31. 12. 2018 je knjižnica hranila 181.688 izvodov gradiva. Od tega 83.836 izvodov Knjižnica Tolmin, 30.453 izvodov Knjižnica Kobarid, 35.859 izvodov Knjižnica Bovec in 31.547 izvodov Potujoča knjižnica.

Fond gradiva se je v primerjavi s podatki za leto 2017 zmanjšal, ker je bila v letu 2018 v Tolminu opravljena popolna inventura knjižničnega gradiva, v kateri so bile prvič pregledane in nato odpisane ali katalogizirane tudi serijske publikacije v skladišču. Podatki o stanju gradiva vključujejo samo v računalniku katalogizirano gradivo. V skladišču v Tolminu imamo še vedno nekaj izvodov starejšega gradiva in naslovov serijskih publikacij, ki so inventarizirani, niso pa katalogizirani, zato je dejansko število knjižničnega fonda za malenkost večje.

Dne 31. 12. 2018 je bilo v knjižnični zbirki 159.695 izvodov knjižnega gradiva (87,9%) in 21.993 izvodov neknjižnega gradiva (12,1 %).

8 Ukrep 2 Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva (v skladišče) po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo za doseganje CILJa 1 Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

Načrtovano za 2018: 240.000 izvodov

Doseženo v 2018: 251.608 izvodov

Realizacija v 2017: 236.591 izvodov

V letu 2018 so si člani na dom⁹ izposodili oz. podaljšali **251.608** izvodov gradiva (15.017 izvodov ali 6,2 % več kot v letu 2017), od tega je bilo 250.935 izvodov (fizičnega) knjižničnega gradiva in 674 izposoj e-gradiva (0,26 % od vse izposoje).

Število izposojenih (samo fizičnih) izvodov v letu 2018					
	2017	2018	Razlika v izvodih	Razlika v %	Delež od skupne izposoje
Knjižnica Tolmin	113.038	123.265	10.227	9 %	49,1 %
Knjižnica Kobarid	37.067	37.196	129	0,3 %	14,8 %
Knjižnica Bovec	37.134	40.624	3.715	9,3 %	16,2 %
Potujoča knjižnica	48.868	49.849	981	2 %	19,9 %
SKUPAJ	236.107	250.934	14.827	6,2 %	100%

V primerjavi s predhodnim letom se je izposoja dvignila v vseh knjižnicah, v povprečju za 6,2 %, predvsem na račun povečanja izposojenih izvodov v Knjižnici Tolmin in Bovec.

Knjižnica je izposodila¹⁰ 149.485 izvodov gradiva za odrasle (59,4 %) in 102.123 izvodov gradiva za otroke in mladino (40,6 %). V primerjavi z letom 2017 se je nekoliko povečal delež izposojenega gradiva za otroke.

Med izposojenimi izvodi je bilo 93,4 % knjižnega gradiva (235.062 izvodov) in 6,6 % neknjižnega gradiva (16.546 izvodov). V primerjavi z letom 2017 se je malenkostno povečal delež izposojenega neknjižnega gradiva.

V letu 2018 je bilo preko Biblosa 674 izposoj e-knjig (kar je 190 izposoj več kot v 2017) ali 0,26 % od vsega izposojenega gradiva.

V letu 2018 je bilo izposojenih 4.584 številke serijskih publikacij (190 več kot lani) ali 1,8 % od vsega izposojenega gradiva.

Preko knjigomata je bilo v Tolminu in Bovcu izposojenih 10.837 izvodov gradiva (289 več kot v 2017), kar predstavlja 4,3 % od celotne izposoje.

Povprečna izposoja na dan (261 delovnih dni, brez sobot) je bila 964 izvodov.

V letu 2018 je posamezen aktivni član knjižnico v povprečju obiskal 16,7 krat in si izposodil 45,7 izvodov gradiva.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica je v letu 2018 drugim knjižnicam v Sloveniji posodila 52 monografskih publikacij in 1 članek svojega gradiva (načrtovano 50 izvodov). Na želji članov knjižnice si je iz drugih knjižnic izposodila 121 izvodov knjižnega gradiva (načrtovano 150 enot) in 15 člankov.

Medknjižnična izposoja za študijsko gradivo iz knjižnic Nova Gorica, Ajdovščina in Idrija je bila za člane knjižnice brezplačna. Stroške je v okviru sredstev za območnost zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

⁹ Knjižnica ne vodi evidence o izposoji v knjižnici.

¹⁰ V razmerja so vključeni tudi podatki o izposoji e-gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Načrtovano za 2018: 91.000 obiskov

Doseženo v 2018: 91.889 obiskov

Realizacija v 2017: 90.073 obiskov

V knjižnici smo v letu 2018 zabeležili **91.889** obiskov¹⁴, kar je 1.816 ali 2 % več kot v 2017.

V knjižnici Tolmin je bilo 52.052 obiskov ali 57,3 % od vseh obiskov (od tega 236 na Dostavni knjižnici), v knjižnici Kobarid 15.125 obiskov (ali 16,6 %), v knjižnici Bovec 15.563 obiskov (ali 17,1 %) in na Potujoči knjižnici 8.189 obiskov (ali 9 %).

Število obiskov se je glede na preteklo leto povečalo v Knjižnici Tolmin, v vseh ostalih knjižnicah, predvsem v Knjižnici Bovec, pa nekoliko zmanjšalo.

Na dan (261 delovnih dni, brez sobot) je bilo povprečno 352 obiskov.

Če obisku zaradi izposoje ali vračanja gradiva in dostopa do interneta prištejemo še obiskovalce prireditelj in raznih dejavnosti, potem je bilo v letu 2018 več kot 100.000 fizičnih obiskov.

4.3.2 Aktivni člani

Načrtovano za 2018: 5.100 aktivnih članov

Doseženo v 2018: 5.501 članov

Realizacija v 2017: 5.089 članov

Število aktivnih članov se je po uvedbi članarine 1. 7. 2015 začelo zmanjševati.

	Število aktivnih članov
2014	6.232
2015	5.763
2016	5.445
2017	5.089
2018	5.501

Upad števila članov smo v letu 2018 skušali zaježiti z različnimi ukrepi in dejavnostmi:

- Ob začetku šolskega leta smo s pomočjo ravnateljev in učiteljev učencem na osnovnih šolah v Posočju razdelili vpisnice s povabilom k vpisu v knjižnico.
- Ob začetku šolskega leta smo z oglasi na lokalni TV postaji vabili otroke k vpisu.
- Članom, ki nas že dolgo niso obiskali, smo poslali povabilo v knjižnico. Dne 24. 9. 2018 je bilo 670 osebam poslano e-povabilo, 25. 9. 2018 smo s klasično pošto poslali povabilo k podaljšanju članstva še 912 osebam.
- V decembrski številki Sočasnika, ki je razdeljen po 7.000 gospodinjstvih v Posočju, smo objavili razpored obiskov Potujoče knjižnice.
- 15. 6. 2018 smo organizirali Dan knjižnice z namenom promocije storitev knjižnice.
- Izvedli smo akcijo hriBRANJE in promovirali gradivo na temo alpinizma, gora in pohodništva, saj se veliko članov Planinskega društva Tolmin redno udeležuje mesečnih predavanj v knjižnici, ki jih organizira društvo, niso pa člani knjižnice.
- Konec leta 2018 smo uvedli darilni bon za 12-mesečno članstvo v knjižnici.

¹⁴ Upoštevani so samo člani, pri katerih je bil v koledarskem letu zabeležen vsaj en obisk v knjižnici zaradi: izposoje, rezervacij, podaljšanj, vrnitve gradiva, spremembe podatkov, zabeležen dostop do interneta, ne pa tudi obiskovalci prireditelj, ur pravljic, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin,.... Seštevek po knjižnicah se ne ujema s skupnim obiskom.

S temi smo ukrepi dosegli, da se je število aktivnih članov v letu 2018 zopet povečalo in prišlo na raven leta 2016.

Matično knjižnico in njene enote je obiskovalo **5.501** aktivnih članov (kar je 412 aktivnih članov ali 8 % več kot v letu 2017).

Aktivni člani v letu 2018	
Knjižnica Tolmin	3.676
Knjižnica Kobarid	1.331
Knjižnica Bovec	975
Potujoča knjižnica	1.106
seštevek po knjižnicah ¹²	7.088
SKUPAJ	5.501

Delež aktivnih članov knjižnice glede na število prebivalcev v Posočju je 30 %. Slovensko povprečje za leto 2017 je 22,65 %.

4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2018 na območju treh občin živelo:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.147	1.542	6.953	2.652
Kobarid	4.104	597	2.580	927
Bovec	3.049	342	1.932	775
skupaj	18.300	2.481	11.465	4.354
delež	100,00%	13,56	62,65	23,79
Slovensko povprečje		15,03	65,55	19,41

V strukturi članov knjižnice je delež otrok višji, kot je njihova starostna zastopanost v prebivalstvu. Delež članov nad 65 let pa je nižji, kot je delež prebivalcev nad 65 let.

	prebivalci ¹³		Povprečje Slovenija	Aktivni člani Posočje	Delež v strukturi članov
vsi	18.300	100,00%		5.501	100 %
0 – 14 let	2.481	13,54	15,03	1.136	20,7 %
15 – 64 let	11.465	63,33	65,55	3.490	63,4 %
nad 65 let	4.354	23,13	19,41	875	15,9 %

¹² Razlika v seštevku po posameznih enotah (7.088 članov) nastane zaradi aktivnih članov (1.587 članov), ki obiskujejo več kot eno knjižnico.

¹³ Po podatkih Statističnega urada na dan 1. 1. 2018.

4.3.4 Novi člani

Načrtovano za 2018: 500 novih članov

Doseženo v 2018: 605 članov

Realizacija v 2017: 495 članov

V letu 2018 se je v knjižnico vpisalo **605** novih članov, kar je 110 več kot 2017. Od tega 344 v Knjižnici Tolmin, 98 v Knjižnici Kobarid, 88 v knjižnici Bovec in 75 na Potujoči knjižnici.

Od leta 2017 omogočamo tudi spletni vpis. Preko spleta je podatke za vpis oddalo osem oseb, od tega dve osebi na dneve, ko je knjižnica ponujala brezplačni vpis. Ostalih šest ni poravnalo članarine.

4.3.5 Virtualni uporabniki

Bibliofon

Od 1. 4. 2017 knjižnica ne omogoča več podaljševanja preko telefonske številke Bibliofona. Uporabniki so v letu 2018 lahko uporabljali SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje. Vseh poslanih SMS je bilo 2.882, kar je 1.003 več kot v letu 2017.

Transakcije preko OPACa

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko e-kataloga COBISS+ oz. mCOBISS. Povečanje tovrstnih storitev je posledica individualnega izobraževanja uporabnikov za uporabo e-storitev knjižnice.

Člani so v letu 2018 izvedli 19.651 transakcij preko COBISS+, kar je 1.770 transakcij več kot v letu 2017. Od tega je bilo 2.609 naročenih izvodov, 1.617 rezerviranih izvodov, 278 preklicanih rezerviranih izvodov in 15.142 podaljšanih izvodov. V primerjavi z 2017 se je povečalo predvsem število podaljševanj.

V povprečju vsak član naredi 3,6 transakcije na leto.

Spletna stran

V letu 2018 smo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve, ...

Spletno stran smo v letu 2018 tudi preuredili in dopolnili z novimi vsebinami.

V obdobju od 15. marca¹⁴ do 31. decembra je spletno stran knjižnice obiskalo 28.303 oseb, ki so naredile 55.371 ogledov strani.

Družabna omrežja

Knjižnica je imela 31. 12. 2018 na svojem Facebook profilu 1.087 rednih sledilcev, do konca leta so obiskovalci naredili 1.090 všečkov.

Največji odmev so imele novice:

Objava	Datum	Doseg	Klikov na objavo	Všečki, komentarji, delitve
V maju bo Potujoča knjižnica obiskala Baško grapo	18. 5.	1632	229	59
Interaktivna tla	7. 6.	1571	204	49
Nagradna igra – SeniKnjig	18. 7.	1460	171	37
Odprtje razstave ob 70-letnici GRS	8. 11.	1416	372	118
Odprtje dvigala	19. 1.	1404	553	60

¹⁴ Začetek beleženja statistk preko Arnesa.

Elektronske baze podatkov

V letu 2018 smo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, Britannica Public Library Edition, Ius info, Find Info, Seja) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...)

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk se krijejo s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Manjši del sredstev smo prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Statistika uporabe e-virov sicer z leti zelo počasi narašča, vendar uporabniki še malo uporabljajo to možnost dostopa do informacij.

Omrežji Eduroam in Libroam

Tudi v letu 2018 smo skrbeli za vzdrževanje in delovanje omrežji Eduroam in Libroam.

Eduroam (education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (library roaming) pa je podobno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

4.4 OSTALE DEJAVNOSTI

4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje (informacijsko opismenjevanje)

Ker se je število udeležencev na računalniških tečajih zmanjševalo, smo se jeseni 2017 odločili za drugačen način informacijskega opismenjevanja naših članov. Namesto izvedbe (skupinskih) tečajev smo poskusno začeli z individualno računalniško pomočjo in svetovanjem v vseh naših knjižnicah. Svetovanje je potekalo od januarja do marca in od novembra do decembra, v Tolminu vsak petek, v Bovcu dvakrat mesečno, v Kobaridu enkrat mesečno. 58 ur svetovanj in pomoči se je v letu 2018 udeležilo 53 oseb.

V vseh knjižnicah so uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov.

4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

V letu 2018 je tolminsko knjižnico obiskalo 12 skupin predšolskih otrok, bovško 7 skupin, 4 skupine knjižnico Kobarid ter 14 skupin Potujočo knjižnico. Knjižničarke so jim po dogovoru pripravile predstavitev knjižnice in/ali pravljичne ure na izbrano temo. Ob 37 obiskih si je knjižnico ogledalo in pravljico poslušalo 645 otrok, kar je 176 otrok več kot lani.

Obisk se je povečal zaradi Potujoče knjižnice, ki je izvedla 14 pravljичnih uric (3 v letu 2017).

Obiski šolskih skupin

Izven projektov Moja knjižnica, Rastem s knjigo in Dan knjižnice je med letom 2018 knjižnice obiskalo 24 šolskih skupin; dve skupini tolminsko knjižnico, devet skupin kobariško knjižnico, sedem skupin bovško knjižnico in sedem skupin Potujočo knjižnico. Število obiskov se je povečalo v vseh knjižnicah. Bibliopedagoških ur se je udeležilo 442 otrok, kar je 286 učencev več kot lani.

Ure pravljic z Lisico Mico

Knjižnica že vrsto let v jesensko-zimskem času organizira ure pravljic v vseh knjižnicah. V letu 2018 so otroci lahko dvakrat mesečno obiskovali pravljice od januarja do marca in od oktobra do decembra. Pravljice so pripovedovale bibliotekarke in zunanje sodelavke. Namenjene so bile otrokom, starejšim od 4 let. V letu 2018 smo izvedli 31 ur pravljic (Tolmin 10 ur, Kobarid 11 ur in Bovec 10 ur), ki se jih je udeležilo 609 otrok, kar je 146 otrok več kot v 2017.

Pravljice na Primorskem valu

V mesecu decembru so knjižničarke na povabilo radia Primorski val drugo leto zapored brale pravljice, ki so bile na lokalni radijski postaji predvajane vsak dan po 19. uri, za vikend po 18.00. Otroci so po pravljicah narisali risbice, za katere jim je Primorski val podaril novoletno darilo. Risbe so bile razstavljene v Pravljični sobi tolminske knjižnice.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (šolsko leto 2017/2018)

Akcija je vezana na šolsko leto in se začne prvi ponedeljek v oktobru, na svetovni dan otrok, ter konča konec aprila. Namen akcije je učencem tretjih razredov olajšati prehod na samostojno branje in jih spodbuditi k rednemu branju in obiskovanju knjižnice. Poleg učencev 3. razredov na področju občin Tolmin, Kobarid in Bovec sodelujejo tudi učenci Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin in uporabniki Varstveno delovnega centra Tolmin.

Učenci so ob začetku akcije na predstavitvah prejeli mape, v katere so vsak mesec vpisali vsebini dveh prebranih knjig in ob obisku za vsako prejeli žig. Do konca marca so mape oddali v svojo najbližjo knjižnico. Dvanajsto sezono bralne akcije Moja knjižnica smo zaključili 30. aprila 2018.

V šolskem letu 2017/2018 je od 169 učencev v 3. razredih vseh 12 knjig prebralo 90 učencev (53%), skupaj so prebrali 1080 knjig. Zaradi akcije se je v knjižnico včlanilo 22 otrok. Učence smo nagradili s športnimi urami.

Jeseni 2018 smo začeli z novo sezono akcije za šolsko leto 2018/2019. Uradni začetek akcije je bil 2. 10. 2018. Pred tem smo v knjižnicah in po šolah za 170 učencev izvedli 15 predstavitev akcije (Knjižnica Tolmin tri, Kobarid eno, Bovec dve in Potujoča knjižnica 9 predstavitev). Ob predstavitvi so vsi učenci v dar svinčnike z logotipom knjižnice.

Knjižna uganka

Tudi v letu 2018 so mladi bralci lahko vsak mesec reševali knjižno uganko oziroma Uganko meseca. Uganke so tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikov, obletnicah, letnih časih... Vprašanja aktualnih tematik skušamo povezati tudi z vsebinami nekaterih otroških knjig. Ob koncu meseca izžrebamo tri nagrajence izmed reševalcev v vseh enotah knjižnice in na spletu. Povprečno je bilo na mesec oddanih 59 izpolnjenih ugank, skupaj 710.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ (šolsko leto 2017/2018)

je vseslovenski projekt za učence 7. razredov OŠ in dijake 1. letnikov SŠ. V šolskem letu 2017/2018 smo za osnovnošolce projekt izvajali že dvanajstič, za srednješolce pa osmič zapored.

Knjižnico v Tolminu so v šolskem letu 2017/2018 obiskali učenci 7. razreda OŠ Tolmin, OŠ Most na Soči in OŠ Podbrdo. Učenci OŠ Kobarid so spoznavali svojo knjižnico v Kobaridu, učenci OŠ Bovec pa v Bovcu. Ob obisku knjižnice smo učencem najprej na kratko predstavili projekt Rastem s knjigo, ogledali so si predstavitveni film za knjigo Mihe Mazzinija »Zvezde vabijo«, ki so jo prejeli v dar. Predstavili smo jim različne storitve in dejavnosti (možnost iskanja, rezerviranja in pregledovanja seznama izposojenega gradiva s pomočjo kataloga Cobiss/Opac in mCobissa, aplikacijo za različne mobilne naprave; možnost brezplačnega dostopa do e-knjig preko spletnega portala Biblos, izposajo preko knjigomata, e-zbirke z oddaljenim dostopom...)

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce so Knjižnico Tolmin obiskali tudi dijaki 1. letnika Gimnazije Tolmin. Tudi njim smo predstavili ponudbo knjižnice, predvsem njene e-storitve. V dar so prejeli knjigo Lučke Kajfež Bogataj »Planet, ki ne raste«.

Mega kviz

Vseslovenski Mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, smo predstavili skupinam šolskih otrok, ki so obiskale knjižnico. Promocija Mega kviza je potekala tudi na spletni in facebook strani knjižnice.

Bralnice pod slamnikom... ob Soči

mladinski literarni festival je od 31. 1. do 10. 2. 2018 v Posočju potekal že sedmič zapored. Festival, katerega glavni organizator je Miš d.o.o., k sodelovanju vabi otroke v vrtcih, učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove vzgojitelje in mentorje. Namen festivala je spodbujanje otrok in mladih k branju kvalitetnih otroških in mladinskih del, predvsem takšnih, ki govorijo o razumevanju in sprejemanju drugačnosti, obenem pa mlade bralce nagovarjajo k različnim oblikam ustvarjanja. Vsako leto festival poteka pod določenim sloganom ali skupno temo, tema festivala 2018 so bili »novi začetki«.

Miš d.o.o. je tudi v letu 2018 izvedel literarni in likovni natečaj za učence 2. in 3. triletja OŠ ter za dijake srednjih šol. Za mentorje je 3. 2. organiziral strokovno srečanje "Bralna motivacija in raznolikost gradiv". Uradno odprtje festivala je bilo 31. 1. 2018 v Domžalah.

V Posočju se je v okviru Bralnic odvilo 15 prireditev, ki se jih je udeležilo 655 otrok in mentorjev. Poleg knjižnice so pri organizaciji sodelovali: OŠ Dušana Muniha Most na Soči, OŠ Franceta Bevka Tolmin in Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, OŠ Simona Gregorčiča Kobarid, VVZ Ilke Devetak Bignami s podružnicami, Varstveno delovni center Tolmin, Vrtec Most na Soči, Gimnazija Tolmin.

Učenci Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami – OŠ Franceta Bevka Tolmin Posebnega programa vzgoje in izobraževanja iz oddelkov 3.f, 4.f in 5.f pod vodstvom Nikolaje Munih so obiskali stanovalce varovanih stanovanj DU Tolmin ter se ob knjigah in pogovoru večkrat družili tudi s članicami Društva Spominčica Tolmin. Skupne klepete ob knjigah so poimenovali Medgeneracijsko druženje ob knjigah (28. 1., 1. 2., 28. 2., 9. 5. 2018). 5. 2. 2018 so se učenci OŠ Most na Soči v šolski knjižnici pogovarjali z Jernejem Župančičem Regentom, nekdanjim olimpijcem in avtorjem priročnika. 7. 2. je knjižničarka s pravljico razveselila otroke v Vrtnu Most na Soči. Uporabniki Varstveno delovnega centra Tolmin so 7. 2. pripravili kulturni program Ko se prebudim v nov dan..., ki je bil sestavljen iz branja zgodb o novih začetkih ter pevskih in komičnih točk. Otroci iz Vrtna Tolmin in Most na Soči so si 15. 2. ogledali predstavo Jazbec in njegovo petje. Nataša Konz Lorenzutti je 9. 3. obiskala učence na OŠ Tolmin in OŠ Kobarid. Kevin Brooks se je 19. 4. v Knjižnici Tolmin srečal z učenci in dijaki. Festival se je zaključil 11. 5. s srečanjem Tine Bilban z dijaki 3. letnika Gimnazije Tolmin.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

V oktobru so gasilke in gasilci PGD Tolmin za najmlajše zopet pripravili predstavitev svoje opreme za gašenje in reševanje.

Ob 2. aprilu, mednarodnem dnevu knjig za otroke pa je gledališče Ku-Kuc najmlajše razveselilo s predstavo Medvedja simfonija.

Tematske razstave

Za mlade bralce smo pripravljali razstave gradiva na določeno temo.

S priložnostnimi razstavami smo jih obveščali tudi o literarnih nagradah ter jih s predstavitvijo knjižnih novitet in kvalitetnih del usmerjali k branju kvalitetne literature.

Obveščanje o novostih

Za mlade bralce smo pripravljali tudi zgibanke s sezname novosti, ki so dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

Različnih dejavnosti se je udeležilo 2.855 otrok, kar je 1.372 več kot leto pred tem.

4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle¹⁵

hriBRANJE **NOVO v letu 2018**

Ob letošnji prvi izvedbi Nacionalnega meseca skupnega branja (8. 9.–8. 10.), ki se je časovno pokrival z Evropskim tednom športa (23. 9. – 30. 9.) ter Festivalom pohodništva Dolina Soče (21. 9.–7. 10.) smo pripravili bralno akcijo hriBRANJE.

Začela se je z odprtjem Festivala pohodništva 21. septembra, ko je alpinist Silvo Karo v organizaciji Turizma Dolina Soče v Knjižnici Tolmin predstavil svojo knjigo Alpinist, in se zaključila na mednarodni dan gora 11. decembra, z nagradnim žrebanjem in s srečanjem z alpinistom Andrejem Štremfljem. Z 11. decembrom so se zaključevale dejavnosti mednarodnega festivala Brati gore, pri katerem je knjižnica sodelovala drugo leto zapored. Z akcijo hriBRANJE smo povezali dve dejavnosti, branje in hojo v hribe, ki marsikomu bogatita prosti čas. V času trajanje akcije smo spodbujali prebiranje pohodniške in alpinistične literature tako pri otrocih kot pri odraslih bralcih. V vseh oddelkih knjižnice, v Tolminu, Kobaridu, Bovcu in na Potujoči knjižnici, smo pripravili kotičke z literaturo na temo gora, pohodništva in alpinizma. Sodelujoči so lahko izbrali knjige po lastnem okusu ali si pomagali s seznamom predlogov za branje. Kdor je v času akcije prebral vsaj eno knjigo s tega področja in izpolnil bralni kupon, je sodeloval v nagradnem žrebanju ob zaključku akcije. Nagradili smo tudi tiste, ki so v času akcije zbrali največ planinskih žigov za osvojene vrhove.

V času akcije so sodelujoči prebrali 161 knjig s področja hribov, pohodništva in alpinizma. Za nagrade se je potegovalo 50 odraslih bralcev in 12 otrok oziroma mladih bralcev do 15. leta.

Akcijo smo zaključili s predavanjem Na poti do zlatega cepina Andreja Štremflja, ki je izžrebanim bralcem podaril tudi bone za športno opremo.

V akciji hriBRANJE sta sodelovala tudi Turizem Dolina Soče in Planinsko društvo Tolmin, finančno pa jo je podprl Stalni sekretariat Alpske konvencije ob sodelovanju z Info točko na Posoškem razvojnem centru v okviru Festivala Brati gore.

Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem sodeluje devet slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev. Projekt se vsako leto začne aprila ob svetovnem dnevu knjige in se zaključí decembra na Ta veseli dan kulture.

Dvanajsto sezono projekta Primorci beremo smo začeli 23. 4. 2018 v Knjižnici Bovec s predavanjem in predstavitvijo knjige Erike Brajnik: Naturopatski nasveti in recepti in zaključili 4. 12. 2018 s potopisnim predavanjem in predstavitvijo knjige Snežane Brumec: Camino.

V vseh primorskih knjižnicah je sodelovalo 976 bralk in bralcev, uspešno pa jih projekt zaključilo 782. Skupno so prebrali 7950 knjig.

V vseh oddelkih Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je sodelovalo 85 bralk in bralcev. Uspešnih bralcev, ki so od 23. aprila do 11. novembra prebrali 5 proznih in eno pesniško zbirko, je bilo 69. Sodelujoči so prebrali 581 knjig, med najbolj branimi knjigami s seznama 63 proznih del in 11 pesniških zbirk je bila kriminalka Pogodba Mojce Širok. Ob zaključku so prejeli priznanja in nagrade, izžrebanim bralki je Turistična agencija Tmin Tours podarila enodnevni izlet v tujino za eno osebo.

V dvanajstih letih je 10.038 sodelujočih bralcev prebralo 78.085 knjig slovenskih ustvarjalcev. Doslej je bilo na seznamu Primorci beremo že 743 naslovov knjig, od tega 624 proznih in 119 pesniških zbirk.

Poletje pod brezo

V poletnih mesecih smo pod breze v atriju Knjižnice Tolmin zopet postavili stole in mize, da so uporabniki lahko posedali in listali dnevno časopisje ali se kratkočasili z družabnimi in športnimi igrami. V atriju je poleti potekal tudi zaključek Pohoda po Kosmačevi učni poti, prireditve v dogovoru z drugimi organizatorji ter Kino pod brezami.

¹⁵ Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 1 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

SeniKnjig

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je polet 2018 na različnih lokacijah v Posočju ponovno napolnila hiške s knjigami in revijami, imenovane SeniKnjig. Trem hiškam iz leta 2016 (ob kopališču na Slapu ob Idrijci, pri koči na planini Razor, na piknik prostoru Senca na Modrejcah) se je v letu 2017 pridružila še hiška ob Nadiži pri Bifeju Zder, Robič. V letu 2018 smo postavili še tri hiške: v atriju tolminske knjižnice, ob Soči pri Baru Vanja in v parku pri Kulturnem domu Bovec.

Hiške so izdelane po podobi tolminskih senikov. Obiskovalci si s knjigami in revijami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, jih odnesejo domov ali tudi zamenjajo s svojimi.

SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library, ki združuje že preko 50.000 hišk po vsem svetu.

Od knjige do filma

je od jeseni 2017 nov način promocije knjižničnega gradiva v sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin. V vseh knjižnicah v posebnih kotičkih, imenovanih Od knjige do filma, smo v letu 2018 izpostavili nekatere filme, ki so se vrteli v tolminskem kinu in so bili posneti po literarni predlogi. Pripravili smo razstavo knjižnih del avtorja literarne predloge oz. knjig, ki so se tematsko navezovala na film. Ob filmskih premierah za otroke smo pripravili tudi nagradno uganko, ki so jo lahko reševali preko spleta ali v knjižnicah. Po dve vstopnici za brezplačen ogled filma v tolminskem kinu je podarilo Kinogledališče Tolmin.

V letu 2018 smo pripravili razstave za 8 filmov ali risank. Nagradno vprašanje, ki ga bralci lahko rešujejo v knjižnicah ali preko spletne strani, smo pripravili za filme Bella in Sebastjan, Christopher Robin, Čebelica Maja, Magične živali, Palčki pomagalčki in Peter Zajec.

V poletnih dneh v času Kina pod brezami smo pred vsakim filmom pripravili razstavo knjig, povezanih z vsebino filma, ali del avtorja knjižne predloge za film. Ljubezen na prvo bolezen - trk različnih kultur, tradicij in običajev, Zadnji ledeni lovci – knjige o Grenlandiji, Nikoli zares tukaj - reševanje ugrabljenih in skrivnosti kriminalnih podzemelj, biografija Leonard Cohen – knjižna dela avtorja, Rdeči pes Modri – knjige in ostalo gradivo o psih.

Knjižna pekarna

V juliju in avgustu smo po nekajletnem premoru na pobudo bralcev zopet pripravljali pakete presenečenja. V vrečke, katere vsebino si bralci ne morejo ogledati pred izposojjo, smo med knjižne novosti skrili tudi kakšno kvalitetno leposlovno delo slovenskih ali tujih avtorjev.

Tvoja, moja, naša knjižnica

Tudi v letu 2018 smo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji Primorski val poslušalce enkrat mesečno obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... V letu 2018 je bilo 10 oddaj.

Priporočamo

Knjižničarji skušamo promovirati kvalitetnejše slovenske in prevedene knjige. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s preteklimi predlogi za kvalitetno branje. Priporočene knjige so bile objavljene tudi na spletni strani knjižnice ter v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica.

Dobre knjige.si

je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice, vseh sodelujočih knjižnic je 42. Na portalu je bilo konec leta predstavljenih 2.759 knjig. V letu 2018 tolminski knjižničarji niso prispevali nobenega zapisa.

Tematske razstave

V letu 2018 smo pripravili več priložnostnih razstav gradiva na določeno temo. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogostokrat izposojeno.

Priložnostne razstave smo pripravili tudi ob različnih prireditvah ali ob obletnicah znanih literatov, praznikih in podobno.

Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce smo pripravljali tudi zgibanke s seznamami Knjižnih novosti, Glasbenih novosti in Filmskih novosti, ki so dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

Dnevi, povezani s knjigami

Ob svetovnem dnevu knjige (23. aprila) smo v soboto, 21. aprila, skupaj s Turistično Zvezo Gornjega Posočja organizirali Bukvarno, sejem rabljenih knjig in turistične literature. Na sejmu so sodelovali tudi posamezniki. Knjižnica je odpisano gradivo prodajala še od 23. do 26. aprila.

Uporabnike smo s plakati v knjižnici in razstavljenimi knjigami opozarjali na literarne nagrade in obletnice slovenskih in tujih ustvarjalcev.

4.3.4 Prireditve

V galeriji in v atriju Knjižnice Tolmin se je v letu 2018 zvrstilo 67 različnih prireditev in dogodkov za odrasle in otroke v skupnem trajanju 112 ur. Knjižnica je organizirala 46 prireditev, 21 prireditev so v knjižnici organizirala razna društva. V letu 2018 se je odvilo 16 prireditev več kot v letu 2017.

Otvoritev razstav in prireditev sta se udeležila 4.702 obiskovalca (kar je 2.440 več kot v 2018). Povprečno število obiskovalcev na prireditvi je 70 oseb (lani 43 oseb).

	Realizirano 2017	Načrtovano 2018	Realizacija knjižnica	Realizacija drugi	Skupaj
Prireditve za odrasle	45	45	40	18	58
bralna kultura	6	6	7	1	8
razstava	5	5	5	1	6
dokumentarna razstava	0	1	2	1	3
predstava	0	0	0	0	0
film	5	4	5	1	6
glasba	0	1	2	0	2
potopis	7	10	6	1	7
predavanje	14	12	9	9	18
delavnica	1	0	0	0	0
ostalo	7	6	4	4	8
Prireditve za otroke	6	9	6	3	9
bralna kultura za otroke	2	2	2	3	5
razstava za otroke	1	1	0	0	0
ustvarjalna delavnica za otroke	0	2	0	0	0
predstava za otroke	1	1	2	0	2
film	1	1	0	0	0
prireditve za otroke	1	2	2	0	2
Skupaj	51	54	46	21	67

Dan knjižnice **NOVO v letu 2018**

Knjižnica je 15. junija 2018 prvič organizirala Dan knjižnice. Potekal je v vseh oddelkih knjižnice in bil namenjen druženju ter predstavitvi dejavnosti knjižnice. Ob celodnevem dogajanju je knjižnica novim članom ponudila brezplačni vpis ter pripravila nagradno žrebanje v vseh oddelkih knjižnice.

V Knjižnici Tolmin so dopoldan potekale pravljíčne ure, ki se jih je udeležilo osem skupin iz Vrta Tolmin. Popoldan sta sledili še dve pravljíčni uri za vse ostale otroke. V galeriji so otroci lahko preizkušali prva interaktivna tla Sloveniji. Active Floor podjetja Inovatio d.o.o. iz Maribora so interaktivna tla, na katerih s pomočjo projektorja in računalnika z nogami na tleh lahko igramo različne igre. V času od 12. do 22. 6. je interaktivna tla preizkusilo 19 predšolskih in šolskih skupin, od tega na Dan knjižnice tri. V galeriji knjižnice je bila na ogled razstava uporabnikov Varstveno delovnega centra Tolmin Ko se barve in črke nasmehnejo. V čitalnici so obiskovalci knjižnice lahko preko zaslona na dotik, ki smo ga kupili v ta namen, brskali po Press Readerju, zbirki več kot 7.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov ter revij z vsega sveta. Na domoznanskem oddelku so si obiskovalci lahko ogledali izbor najbolj zanimivega gradiva iz zbirke. V atriju knjižnice je bila predstavljena dejavnost Dostavne knjižnice. Obiskovalci so se lahko fotografirali tudi ob panojih, na katerih so člani

DLU Tolmin upodobili tolminske ljudske pripovedke v stilu slikanja znanih svetovnih slikarjev. Dan knjižnice smo zaključili s koncertom Rapoezija Roka Trkaja in dr. Igorja Saksida v atriju tolminske knjižnice.

Potujoča knjižnica je bila na Dan knjižnice najprej na ogled pred tolminsko knjižnico. Obiskovalci so barvali in sestavljali makete bibliobusa. Popoldan se je Potujoča knjižnica odpeljala še do knjižnic v Kobaridu in Bovcu.

Na travniku ob Knjižnici Kobarid je potekala ugankarska in likovna ustvarjalnica za otroke. V knjižnici so obiskovalci lahko spoznali možnosti uporabe COBISS+a, Bibliosa in Moje knjižnice. Na ogled je bila razstava Branje ti da krila učencev OŠ Kobarid in razstava Ivan Cankar – Njegovi svetovi skozi naše oči učencev PŠ Breginj. Otroci so se udeležili ure pravljič z delavnico.

Pred Knjižnico Bovec so popoldan potekale ustvarjalne delavnice, družabne igre in poslikava obraza. Otroci so si ogledali predstavo Dobra vila Soča v izvedbi skupine FulDoro.

Ocenjujemo, da se je Dneva knjižnice udeležilo 500 oseb.

O dogajanju na prvem Dnevu knjižnice smo posneli tudi kratek film Dan knjižnice, ki smo ga na YouTube objavili 7. novembra.

Poskrbite za svoje zdravje (2018/2019)

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin organiziramo predavanja o zdravju in zdravem načinu življenja, ki potekajo tretji torek v mesecu od jeseni do pomladi.

V jeseni 2018 smo začeli peto sezono.

V oktobru sta Mojca Komel in Natalija Rot iz DGN severne Primorske predavali na temo sluha in slušnih aparatov. V novembru je Dragica Rejec Taljat, dr. med., spec. ginekologije in porodništva, predstavila priročnika Materinska šola malo drugače avtorice Barbare Kerkoč-Rudolf. Decembrsko predavanje je bilo namenjeno predstavitev dela v Referenčni ambulanti (Erika Uršič, dipl. m. s.). V januarju je Ana Volarič, dipl. m. s., predavala o higieni ustne votline. Sklop se je zaključil s predavanjem dr. Saša Krajnc, psihoterapevte, sociologinje, pedagoginje, na temo Sr(e)čno starševstvo.

Povratna vozovnica (2018/2019)

V oktobru 2018 se je začela že deveta sezona potopisnih predavanj, ki potekajo zadnji petek v mesecu od oktobra do februarja. Na prvem potopisnem predavanju v oktobru je Vojko Rejc predstavil Santorini in Milos. V novembru smo s Karlo Kofol obiskali Etiopijo. V decembru smo z Markom Čadežem potovali po Jemnu in Sokotri. V januarju je Ingrid Pentek razkrivala lepote Antarktike. Februarja se je potopisna sezona zaključila s potepanjem z Zoranom Furmanom od Katmanduja do Hong Konga.

Kino pod brezami

V poletnih mesecih so knjižnica, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin ter Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) tretjič izvedli Kino pod brezami. V atriju Knjižnice Tolmin se je v torkovih večerih od junija do avgusta zvrstilo šest brezplačnih filmskih projekcij različnih žanrov:

26. 6. 2018 ob 21.00 Rdeči pes Modri + Društvo Ambasadorji nasmeha

10. 7. 2018 ob 21.00 Bird on a Wire: Leonard Cohen + glasbeni nastop Roka Šinkovca

17. 7. 2018 ob 21.00 Nikoli zares tukaj

24. 7. 2018 ob 21.00 Zadnji ledeni lovci + pogovor z režiserjem Rožletom Bregarjem

21. 8. 2018 ob 20.30 Ljubezen na prvo bolezen

28. 8. 2018 ob 19.00 Rdeča želva + delavnica slikanja na soške prodnike

Novost tretje filmske sezone so bili spremljevalni dogodki pri posameznih projekcijah. Zaradi slabega vremena je bil glasbeni dokumentarec o L. Cohenu predvajan v Kinogledališču Tolmin.

Kakovostne in nagrajene filme si je v tretji sezoni ogledalo približno 800 oseb.

Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Bovec¹⁶

V letu 2018 smo v Knjižnici Bovec nadaljevali z računalniškim individualnim usposabljanjem in urami pravljic z lisico Mico, ki smo jih zaključili s predstavo Maša in medved.

V sodelovanju z Literarnim klubom Bovec smo gostili sedem bralnih večerov in pripravili predstavitev knjige Starec in jaz z avtorjem Sarivalom Sosičem. Slovenski kulturni praznik smo počastili z razstavo Prešernovih del, obiskala pa nas je PŠ Soča. V spomladanskem času smo nadaljevali cikel prireditev Bovčani pišejo zgodbe, kjer smo gostili dr. Iztoka Ostana. Na svetovni dan knjig se je 23. 4. 2018 z uvodno prireditvijo v mali dvorani KD Bovec, kjer je kot gostja nastopila Erika Brajnik, začela dvanajsta sezona Primorcev beremo. 18. 5. je popotnik Tomaž Sedej pripravil potopisno predavanje o Namibiji. Ob praznovanju Dneva knjižnice, 15. 6., so pred Knjižnico Bovec popoldan potekale ustvarjalne delavnice, družabne igre in poslikava obraza. Otroci so si ogledali predstavo Dobra vila Soča v izvedbi skupine FulDoro, obiskala pa nas je tudi potujoča knjižnica.

Tudi v letu 2018 je Knjižnica Bovec sodelovala na Buškem dnevu in v soboto, 7. 7. 2018, pred Stergulčevo hišo pripravila Pravljice iz Soške doline. V poletnem času so v parku nasproti knjižnice potekale bralne urice s psičko Ajko, ki jih je v sodelovanju s Knjižnico Bovec pripravila Ana Trnkoczy.

Nadaljevalo se je sodelovanje z Vrtcem Bovec (obiski posameznih skupin v knjižnici, gostovanje knjižničarke v vrtcu, mesečne razstave izdelkov v knjižnici) in OŠ Bovec (obiski razredov). 3. razredu smo predstavili akcijo spodbujanja branja Moja knjižnica, prav tako smo akcijo predstavili na PŠ Soča. V okviru projekta Rastem s knjigo so nas v februarju obiskali sedmošolci; naučili smo jih iskanja gradiva s pomočjo aplikacije Cobiss+ in jih poskušali navdušiti za branje leposlovja.

Med 10. in 12. 9. smo tradicionalno pripravili Bukvarno. Konec septembra smo knjižnico zaradi vzdrževalnih del za en dan zaprli.

V tednu praznovanja vseh splošnih knjižnic smo izvajali promocijske aktivnosti, posebej je bilo izpostavljeno domoznansko gradivo v sodelovanju z domoznanskim oddelkom. V istem tednu je v KUD Golobar Bovec pripravil prireditev ob 140-letnici ustanovitve čitalnice v Bovcu, na kateri je sodelovala tudi Knjižnica Bovec. Ob nacionalnem mesecu branja je tudi v Knjižnici Bovec potekal projekt hriBranje.

Konec decembra je Knjižnica Bovec sodelovala tudi pri festivalu BOFF (ustvarjalne delavnice za otroke v času predvajanja filmov).

Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Kobarid¹⁷

Knjižnica Kobarid je ob slovenskem kulturnem prazniku organizirala Bukvarno Kobarid, ki je potekala od 5. do 7. februarja. 21. februarja je Vojko Žagar v knjižnici predstavil svojo knjigo Tolminsko sirarstvo, tisočletna kultura.

Marca je knjižnico obiskal pravljničar in avtor številnih otroških knjig Franci Rogač ter izvedel pravljlično urico za otroke.

Novembra je lokalna ustvarjalka Irena Drame pripravila razstavo ročno izdelanih unikatnih izdelkov.

Decembra so učenci 1. in 2. razreda OŠ Kobarid postavili mednarodno božično drevo, ki so ga izdelali v okviru projekta eTwinning.

¹⁶ Poročilo o dejavnostih v Knjižnici Bovec je pripravila vodja enote Jerneja Berginc.

¹⁷ Poročilo o dejavnostih v Knjižnici Kobarid je pripravila vodja enote Urška Maligoj Matelič.

4.3.5 Domoznanska dejavnost

Zbiranje gradiva

Domoznanski oddelek tolminske knjižnice je tudi v letu 2018 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Zbiralo se je različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Zaradi informacij o izidu posameznega gradiva se je skozi leto redno pregledovalo različne spletne strani in e-katalog COBISS OPAC, časopise in časnike, uporabljalo se je ustne vire, obiskovalo se je posamezne inštitucije (šole, muzeji, Tici, društva..). V januarju 2019 se je pripravilo Bibliografijo Zgornjega Posočja za leto 2018 (v elektronski obliki na domači spletni strani).

Priložnostne razstave

Ob kulturnem prazniku in v počastitev 100. obletnice smrti pisatelja Ivana Cankarja je v februarju 2018 domoznanski oddelek v sodelovanju z ARS Bovec v Kulturnem domu Bovec pripravil razstavo likovnih portretov slovenskih literarnih ustvarjalcev iz stalne likovne zbirke, ki jo hrani knjižnica.

Ob Dnevu splošnih knjižnic Slovenije je domoznanski oddelek pripravil razstavo Lep pozdrav iz Posočja. V vseh naših knjižnicah so si uporabniki od 21. novembra do 19. decembra lahko ogledali interaktivno razstavo razglednic z motivi iz Posočja, ki jih poleg ostalega gradiva hranimo v domoznanski zbirki.

Načrtovane razstave o Josipu Gaberščku, Henriku Tumi in Ivanu Volariču Feotu, ki so v letu 2018 imeli okrogle obletnice rojstva, niso bile realizirane zaradi izvedbe drugih zadolžitev.

Primorci.si

V biografskem spletnem leksikonu so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od leta 2012 ga dopolnjujemo skupaj s 16 drugimi knjižnicami in ustanovami. Konec leta 2018 je bilo na portalu predstavljenih 1.156 osebnosti. V letu 2018 je bilo narejenih 588.967 ogledov.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je prispevala 239 zapisov o pomembnih osebah iz Posočja. V letu 2018 ni bil narejen noben zapis.

Domoznanski oddelek je skrbel tudi za urejanje arhiva prireditev in dejavnosti knjižnice (Moja knjižnica, Primorci beremo..).

Zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva (DEPO)

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig) ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja domoznanca. V skladu s strateškim ciljem¹⁸, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva, je bibliotekar Iztok Krajnik prilagodil odprtokodni program Omeke za potrebe skeniranja, popisa in iskanja različnega domoznanskega gradiva. V letu 2018 se je sicer nadaljevalo s prilagajanjem Omeke in iskanjem čim boljših programskih rešitev, vendar nam zaradi drugih zadolžitev in zasedenosti osebja zbirke še ni uspelo odpreti za javnost.

¹⁸ Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

4.3.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je sicer namenjena učencem 3. razredov, vsako leto povabimo tudi učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin. Pravila akcije prilagodimo njihovim bralnim sposobnostim.

V šolskem letu 2017/2018 je akcijo uspešno končalo 31 učencev, ki so prebrali 372 knjig, in 14 uporabnikov VDC Tolmin, ki so prebrali 168 knjig. Za uspešno končano akcijo so prejeli priznanja in dežnike z logotipom akcije.

Zaradi akcije Moja knjižnica in tudi sicer uporabniki VDCja in učenci PŠIUOPP redno obiskujejo Knjižnico Tolmin. Oboje pa vsak mesec obiše tudi Potujoča knjižnica.

Tako učenci PŠIUOPP kot tudi uporabniki VDCja so s svojimi prireditvami sodelovali tudi pri mladinskem festivalu Bralnice pod slamnikom.

Za uporabnike VDCja smo spomladi 2018 izvedli računalniške tečaje. Na štirih tečajih po dve uri so spoznavali Windowse in program Word, internet, e-pošto ter Facebook.

4.3.7 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica je v letu 2018 obiskovala 85 postajališč v treh posoških občinah.

Na Potujoči knjižnici se izposodi približno petina (20 % ali 49.849 izvodov gradiva) celotne izposoje knjižnice.

V letu 2018 je bilo na Potujoči knjižnici izvedenih 25 pravljичnih ali bibliopedagoških ur.

Delež obiskovalcev znaša 9 % (ali 8.189 obiskov) od vseh obiskov knjižnic. Dejansko je obiskov veliko več, saj obiskujejo šole in vrtce, kjer si skupina otrok izposodi gradivo na eno člansko izkaznico, kar je zabeleženo kot en sam obisk (vsak mesec cca. 500 otrok).

4.3.8 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom.

Dostavna knjižnica je enkrat mesečno s službenim vozilom obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg). 20 aktivnih članov si je izposodilo 943 izvodov gradiva, kar je 114 izvodov več kot v 2017.

4.3.9 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2018 smo sodelovali s knjižnico v Tolminskem muzeju, s knjižnico v Fundaciji Poti miru v Posočju in s šolskimi knjižnicami na našem področju.

Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše

V letu 2017 smo se pridružili projektu Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše, ki so ga v preteklem letu že izvajali Vrtec Tolmin, Posoški razvojni center, Osnovna šola Tolmin ter Center za socialno delo Tolmin. V knjižnici smo postavili poseben kotichek z gradivom, namenjen udeležencem projekta, ki je zaenkrat še zelo slabo obiskan.

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in inštitucijami.

4.3.10 Ostalo

Odlok o ustanovitvi in Statut

V letu 2018 so vsi trije občinski sveti obravnavali besedilo Odloka o ustanovitvi knjižnice v 1. in 2. branju. Občinski svet Občine Kobarid je 25. 9. 2018 kot zadnji sicer potrdil besedilo Odloka, kot sta ga že prej potrdila tudi občinska sveta Bovec (21. 6. 2018) in Tolmin (3. 7. 2018), vendar so 43. členu, ki govori o načinu glasovanja županov v Svetu ustanoviteljic, dodali še (3) odstavek »Odločitve o skupnih investicijah od vrednosti 5.000 € dalje se sprejemajo s soglasjem vseh treh županov«.

Ker Odloka v identičnem besedilu niso sprejele vse tri ustanoviteljice, ni mogel biti objavljen v Uradnem listu.

Popolna inventura knjižničnega gradiva

Na Potujoči knjižnici je bila 21. 5. 2018 opravljena popolna inventura knjižničnega gradiva. Celotna zbirka je na dan 20. 5. 2018 obsegala 31.680 enot gradiva. Inventurni manko po preverjanju je znašal 146 enot, kar pomeni 0,45% celotne zbirke v oddelku.

V Knjižnici Tolmin je bila 13. 10. 2018 opravljena popolna inventura knjižničnega gradiva. Po računalniških evidencah je zaloga monografskih publikacij na ta dan znašala 81.121 enot, zaloga serijskih publikacij pa 17.733 enot.

Po preverbi v inventuri manjkajočih enot smo 134 nenajdenih enot odpisali (0,14 % zbirke), status založeno pa ima 183 enot (0,18% zbirke).

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja smo 23. 10. 2018 iz evidenc izbrisali podatke o članih, ki knjižnice niso obiskali že več kot eno leto in so poravnali vse obveznosti do knjižnice.

Pred izbrisom je bilo v knjižnico vpisanih 7.104 članov. Dne 23. 10. 2018 so bili iz evidenc izbrisani podatki o 1.078 članih oz. 15 % članov (Tolmin 681 članov, Kobarid 178 članov, Bovec 124 članov, Potujoča knjižnica 95 članov).

Izterjava gradiva in dolgov

V letu 2018 nismo izvedli izterjave gradiva in neporavnanih dolgov, ker smo v za to planiranem terminu ravno izvajali ukrepe za povečanje števila članov. Izterjavo smo z jeseni preložili v začetek leta 2019 tudi zato, da bi postopek izterjave v celoti potekal samo v enem koledarskem letu. Januarja 2019 smo prejeli obvestilo, da je podjetje Creditexpress iz Maribora, ki je za nas pogodbeno opravljalo izterjavo, šlo v stečaj.

Uredba o varstvu osebnih podatkov

V letu 2018 je bila imenovana pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov. Z zunanjimi obdelovalci osebnih podatkov smo podpisali anekse k pogodbam, ki vsebujejo dodatne zahteve pri varstvu osebnih podatkov v razmerju upravljavec-obdelovalec v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ko bo sprejet nov Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), bo knjižnica izvedla ustrezne ukrepe.

E-registracija delovnega časa

Po priporočilu revizije smo s 1. 11. 2018 za beleženje delovnega časa začeli uporabljati intranetno aplikacijo Bojana Pogačarja s. p., s katerim smo podpisali tudi pogodbo o vzdrževanju.

Volišče

Po sklepu Občinske volilne komisije Občine Tolmin je v letu 2018 Knjižnica Tolmin postala volišče Tolmin II. V letu 2018 so v knjižnici potekale tri volitve oz. trije volilni dnevi.

Vzpostavitev sistema upravljanja z energijo v stavbah javnega sektorja

V skladu z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju je bilo potrebno v stavbah javnega sektorja, ki so v lasti države ali lokalne skupnosti, in katerih površina je večja od 250 m², najkasneje do 31. 12. 2017 zagotoviti sistem upravljanja z energijo.

Knjižnica že od prenove kurilnice in prehoda na ogrevanje z biomaso leta 2012 vodi energetske knjigovodstvo. Pristop k določanju, izvajanju in poročanju ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti mora biti enovit na nivoju občine, saj mora biti usklajen z lokalnim energetskim konceptom oziroma njegovim akcijskim načrtom. Poročanje se bo izvedlo, ko bo znanih več informacij glede načina poročanja s strani pristojnega ministrstva.

Redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom

Inšpektor za varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami je 12. 6. 2018 v Knjižnici Tolmin izvedel redni inšpekcijski nadzor. Ob pregledu je izrekel ukrep, da je do 28. 9. 2018 potrebno zagotoviti mejo med požarnima sektorjema.

V zakonskem predvidenem roku je bil inšpektor obveščen, da je bila nepravilnost odpravljena. Istočasno je bil inšpektor obveščen, da je Občina Kobarid poskrbela za postavitve dodatnega evakuacijskega izhoda iz Knjižnice Kobarid in za meritve elektro instalacij ter da je v Knjižnici Bovec bila postavljena nova komunikacijska omara in izvedena meritve elektro instalacij.

Energetska izkaznica stavbe

Po zamenjavi radiatorjev je bila za stavbo knjižnice v Tolminu izdelana nova energetska izkaznica stavbe, saj je bila prejšnja iz leta 2013 narejena še za ogrevanje na kurilno olje, v tem času pa so bila zamenjana tudi okna in streha. Veljavnost izkaznice je do 12. 9. 2028.

4.3.11 Promocija knjižnice in dejavnosti

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji je knjižnica štirikrat na leto o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce internega TV-kanala TV Tmin.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve smo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove in na mesta, kjer se zbira večje število ljudi, smo pošiljali plakate za prireditve in dejavnosti.

Na spletni strani in Facebooku smo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost smo o dogajanju v knjižnici obveščali predvsem preko e-pošte. Dogodke smo napovedovali na lokalni radijski in TV postaji.

4.5 ODPRTOST

Načrtovano za 2018: 5.773 ur odprtosti

Doseženo v 2018: 5.753 ur

Realizirano v 2017: 5.619 ur

V letu 2018 so bile knjižnice uporabnikom na voljo 5.753 ur, kar je 124 ur več kot v letu 2017, ko je bila Knjižnica Tolmin zaprta zaradi postavitve dvigala (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 52 ur tedensko).

Knjižnica Tolmin

je bila za obiskovalce odprta od ponedeljka do petka od 9.00 do 19.00 ter v soboto od 9.00 do 12.00.

Knjižnica je v juliju in avgustu poslovala po skrajšanem urniku, in sicer: pon., tor. in pet. 13.00 – 20.00 ter sre., in čet. 8.00 – 15.00, sobota zaprto.

Knjižnica Kobarid

je bila odprta pon. in pet. 13.00 – 19.00, sre. 11.00-17.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Knjižnica Bovec

je bila odprta pon. in pet. 13.00 – 19.00, sre. 11.00-17.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica sta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu.

Kraje v zgornji Baški grapi, ki naj bi jih Potujoča knjižnica po letnem razporedu obiskala trikrat, dvakrat ali enkrat mesečno, je zaradi cestne zapore na Grahovem ob Bači od januarja do maja 2018 obiskovala le enkrat mesečno po posebnem razporedu z gorenjske strani.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Pri opravljanju dejavnosti niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

6 OCENA ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI

V letu 2018 nam je z različnimi ukrepi uspelo znova dvigniti število članov, ki se je od leta 2014 precej znižalo. Tudi izposoja in obisk sta se v primerjavi z letom 2017 povečala. Obseg kupljenega gradiva je na ravni nakupov v preteklih letih. Ostale dejavnosti so se izvajale v podobnem obsegu kot v preteklih letih, v letu 2018 je bilo več tudi prireditvev.

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da smo proračunska in lastna sredstva gospodarno in učinkovito porabili za izvajanje knjižnične dejavnosti.

8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Knjižnica v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ izvaja notranjo revizijo poslovanja enkrat na tri leta. Notranja revizija je bila zadnjič izvedena maja 2017 za leto 2016.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ je direktorica pripravila na osnovi samoocenitvenega vprašalnika. Po rezultatih vprašalnika so notranje kontrole vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja.

9 POJASNILA NEDOSEŽENIH CILJEV

Tudi v letu 2018 nam zaradi drugih zadolžitev in zasedenosti osebja še ni uspelo za širšo javnost odpreti zbirko digitaliziranega domoznanskega gradiva (DEPO).

Odloka o ustanovitvi niso sprejele vse tri občine v identičnem besedilu.

Jeseni 2018 nismo izvedli izterjave gradiva in dolgov pri naših uporabnikih.

V letu 2018 niso bila porabljena proračunska sredstva za pripravo dokumentacije za prizidek, ker dokumentacija do konca leta še ni bila dokončana. Iz istega vzroka nismo izvedli preureditve vhoda in izposojevalnega pulta, ker je oboje delno povezano s prizidkom.

10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Ocenjujemo, da s posredovanjem gradiva in informacij, omogočanjem brezplačnega dostopa do svetovnega spleta in e-baz podatkov ter vsemi ostalimi storitvami (predavanja, prireditve, tečaji, ...), ki jih nudimo občanom, knjižnica pozitivno vpliva na razvoj posameznikov in območja. Prebivalci Posočja imajo kljub geografski odmaknjenosti od mestnih središč zaradi knjižnice boljše možnosti dostopa do informacij in znanj.

11 ANALIZA KADROVANJA

Zaposlitve

V letu 2018 je bilo v skladu s Kadrovskim načrtom zasedenih 17 delovnih mest, od tega sta bile dve zaposlitvi za krajši delovni čas, in sicer:

	Delovno mesto	Število zaposlenih	
Uprava in skupne službe	direktorica	1	
	računovodkinja	1	
	bibliotekar VII/1	1	nabava in obdelava gradiva
	bibliotekar VII/2	½	domoznanski oddelek
	sistemski administrator VI	3/4	
Knjižnica Tolmin	bibliotekar VII/2	3	
	bibliotekar VII/1	1	
	Knjižničar V	1	
	Čistilka II	1	
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	½ + ½	(vodja enote)
	višja knjižničarka VI	1	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1	(vodja enote)
	Knjižničarka V	1	
Potujoča knjižnica	Knjižničarka V	1	(vodja enote)
	Knjižničar voznik bibliobusa V	1	
	skupaj	17	

V skladu s predvidenim planom v letu 2018 ni bilo zaposlitve na sistemiziranih delovnih mestih: poslovni sekretar, sistemski administrator VII/1, hišnik in manipulant.

Naloge poslovnega sekretarja je tako kot doslej opravljala računovodja. Za računalnike in mrežo je skrbel sistemski administrator VI. Za manjša popravila in vzdrževanja smo storitve plačevali zunanjemu izvajalcu. Manipulativna knjižničarska dela so opravljali študenti.

Pri začasnih odsotnostih (poletni dopusti) in pri opravljanju lažjih knjižničarskih del smo si pomagali s študenti.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid je v letu 2018 koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala je polovični delovni čas. Njeno odsotnost smo nadomestili z bibliotekarko za polovičen delovni čas za določen čas.

Izobraževanja zaposlenih

Strokovni delavci so se izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj, različnih knjižničarskih srečanj, posvetovanj in izletov.

V letu 2018 so zaposleni opravili 255 ur izobraževanj¹⁹ (kar je 242 ur manj kot v prejšnjem letu). Število ur izobraževanja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo, ker so zaposleni usposabljanje za prehod na COBISS3/Nabava in COBISS3/Izposoja opravili že konec leta 2016.

V letu 2018 ni bilo planirano, da bi kdo od zaposlenih opravil strokovni izpit ali pridobil licenco za vzajemno katalogizacijo.

Zaposleni so si 26. maja 2018 ogledali novo knjižnico v Radovljici ter si ogledali kulturne znamenitosti mesta.

¹⁹ Podrobneje v prilogi Realizacija izobraževanj zaposlenih v letu 2018.

Napredovanja zaposlenih

Napredovanja v plačne razrede

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je 17 zaposlenih do 15. marca 2018 prejelo letno oceno delovne uspešnosti.

V letu 2018 se je izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred na podlagi (3) odstavka 16. člena²⁰ Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določil Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede preverjalo pri 10 zaposlenih. Ostalih šest je prejelo šele prvo oz. drugo oceno delovne uspešnosti, ena zaposlena pa je že dosegla najvišji možni razred v svojem nazivu. Pri preverjanju pogojev je šest zaposlenih zbralo zadostno število točk za napredovanje za 1 oz. 2 plačna razreda, štiri zaposlene niso zbrale potrebnega števila točk.

V skladu s 1. odstavkom 4. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) so zaposleni pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2018.

Napredovanja v strokovne nazive

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2018 so izpolnjevale tri strokovne delavke. Ena zaposlena vloge ni oddala, eni je bila vloga zavrnjena, ena zaposlena pa je napredovala v višji strokovni naziv in v skladu s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobila s 1. decembrom 2018.

²⁰ (3) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Planirano v Programu dela 2018		Izvedeno v 2018	
	Zagotovljeni viri sredstev		Porabljena sredstva
KNJIŽNICA TOLMIN			
Dokončanje vgradnje dvigala			
Gradbena dela in nadzor	7.137,07		7.137
Ureditev vhoda in izposojevalnega pulta	9.232,37		nerealizirano
Vzdrževalna in investicijska dela			
Vzdrževalna, čistilna in druga dela po zaključku vgradnje dvigala	3.504		3.504
Ureditev prezračevanja WCjev	2.000,00		2.093
Zaprte prehode med galerijo in zadnjim vhodom	1.896		1.300
		Vgradnja požarnih vrat in stroški ukrepov za požarno varnost	2.710
Računalniška in tehnična oprema			
Skener	1.199,90		1.200
Čitalec črtne kode za izposajo	170,80		171
Računalnik in druga oprema (slušalke, SSD, UPS,...)	2.629,30	računalnik touch screen	950
		skener za fotografije	825
		strežnik	1.156
		2 x tiskalnik za izposajo	671
		napajalnik UPS	329
		Bralnik InkBook	120
		prenosna zvočna naprava	1.001
		2 x seniknjig	660
Ostale večje investicije			
Zamenjava radiatorjev	15.000		11.649,62
Dokumentacija za preureditev in prizidek knjižnice	5.000		nerealizirano
KNJIŽNICA KOBARID			
Računalniška in tehnična oprema			
Oprema za prehod na COBISS3	2.544,55		2.544
Čitalec črtne kode za izposajo	170,80		171
Ureditev skladiščnega prostora			
	1.424,65		860
		Popravilo zunanjih žaluzij	602
Ureditev dodatnega evakuacijskega izhoda	Po dogovoru z Občino Kobarid*		
KNJIŽNICA BOVEC			
Računalniška in tehnična oprema			
Čitalec črtne kode za izposajo	170,80		171
Ureditev električne napeljave in prostora pri izposojevalnem pultu			
Prilagoditev pohištvene opreme	1.374,20		1.812
		2 x garnitura klopi in mize	330
		2 x pisarniški stol	770
Ureditev električne napeljave	Po dogovoru z Občino Bovec**		

Knjižnica Tolmin

V začetku leta 2018 je bila zaključena investicija vgradnje osebnega dvigala, ki se je začela jeseni 2017. Celotna vrednost investicije v dveh letih je znašala 55.768 €, od tega je bilo 7.137 € porabljenih v letu 2018. Razliko med prejetimi in porabljenimi sredstvi za dvigalo v višini 9.232,37 € smo po dogovoru z Občino Tolmin v letu 2018 namenili za ureditev vhoda in izposojevalnega pulta v Knjižnici Tolmin. Ker je to deloma povezano z gradnjo prizidka, dokumentacija za prizidek pa še ni pripravljena, sredstev nismo porabili.

5.000 €, ki smo jih imeli v proračunu Občine Tolmin zagotovljene za pokritje stroškov priprave dokumentacije za prizidek knjižnice, niso bili porabljeni. Arhitekt stavbe Igor Boris Skulj se je priprave dokumentacije intenzivneje lotil jeseni 2018 in nadaljeval tudi še spomladi 2019.

V letu 2018 smo izvedli več drugih vzdrževalnih del; uredili smo prezračevanje WCjev, z vrati zaprli prehod med galerijo in zadnjim vhodom, vgradili požarna vrata v skladišče knjižničnega gradiva ter montirali dodatne police v domoznanskem oddelku.

Knjižnica Kobarid

Ureditev skladiščnega prostora²¹

Januarja 2018 je Občina Kobarid poleg prostorov v pritličju stavbe Dom Andreja Manfreda Knjižnici Kobarid dala v upravljanje tudi prostor v Telovadnici Kobarid (9,50 m²). Prostor smo v začetku leta opremili s policami in ga uredili za priročno skladišče knjig.

*Ureditev dodatnega evakuacijskega izhoda

Inšpektor za varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami je po rednem inšpekcijskem nadzoru s področja varstva pred požarom dne 23. 11. 2017 v Knjižnici Kobarid izrekel opozorilo in naložil, da je potrebno zagotoviti meritve elektro instalacij in zagotoviti še en evakuacijskih izhod iz poslovnega prostora. Občina Kobarid je jeseni 2018 poskrbela za ureditev dodatnega izhoda, opravljene pa so bile tudi meritve električnih instalacij.

Knjižnica Bovec

**Ureditev električne napeljave in prostora pri izposojevalnem pultu

Inšpektor za varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami je po rednem inšpekcijskem nadzoru s področja varstva pred požarom dne 23. 11. 2017 v Knjižnici Bovec naložil meritve električnih instalacij. Po pregledu električnih instalacij je bilo ugotovljeno, da električne instalacije ne ustrezajo povsem veljavnim tehničnim predpisom in standardom. V jeseni 2018 je bila obstoječa pohištvna oprema predelana in prilagojena za vgradnjo nove komunikacijske omare. Urejene pa so bile tudi vse ostale električne instalacije v knjižnici.

²¹ Ukrep 19 Ureditev in oprema prostora za doseganje CILJa 8: Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid.

II RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi s področja računovodstva.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

1 POJASNILA K BILANCI STANJA

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V Knjižnici Tolmin je bila v januarju 2018 dokončana investicija v vgradnjo osebnega dvigala, za katero smo že v letu 2017 prejeli donatorska sredstva iz tujine v višini 30.000,00 € in sredstva iz proračuna Občine Tolmin za 2017 v višini 35.000,00 €. Investicija je bila v letu 2018 prenesena v uporabo.

V proračunu za leto 2018 je Občina Tolmin knjižnici zagotovile investicijska sredstva v višini 15.000,00 € za zamenjavo radiatorjev in izvedbo ukrepov za požarno varnost. Izvedena dela se knjižijo med stroške investicijskega vzdrževanja in ne povečujejo vrednosti stavb ali opreme. Knjižnica je v letu 2018 prejela tudi sredstva za nakup računalniške, pohištvene in druge opreme ter za nakup drobnega inventarja. Med drobni inventar štejemo tudi knjižnično gradivo, to so knjige, serijske publikacije, glasbene zgoščenke, DVD-ji, zemljevidi, ipd. Nabavljena vrednost knjižničnega gradiva v letu 2018 znaša 97.723 €.

Financiranje nabave knjižničnega gradiva:

- Ministrstvo za kulturo	16.962 €
- Občina Bovec	15.507 €
- Občina Kobarid	14.105 €
- Občina Tolmin	48.684 €
- Lastna sredstva 2018	2.162 €
- Iz rezultata poslovanja	303 €

Drobni inventar in knjižnično gradivo, katerega posamična vrednost ne presega 500 €, se ob nabavi v celoti odpišeta, zato na sedanjo vrednost sredstev v upravljanju ne vplivata.

Knjižnica je v letu 2018 odpisala staro in neuporabno pohištveno opremo, zastarelo in neuporabno računalniško in drugo opremo brez sedanje vrednosti.

Knjižnica je med letom odpisala knjižnično gradivo, ki so ga bralci izgubili in zanj poravnali odškodnino. V skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva je knjižnica odpisala večje število enot knjižničnega gradiva brez sedanje vrednosti. Odpis je bil potreben zaradi prostorske stiske na izposoji. Po opravljeni popolni inventuri knjižničnega gradiva v Knjižnici Tolmin in Potujoči knjižnici smo odpisali tudi nenajdeno gradivo brez sedanje vrednosti.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je ob koncu leta 2018 manjše kot v predhodnem letu, saj obračunana amortizacija presega vrednost novih nabav.

- Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2018 predstavljajo znesek iztržka na izposoji zadnjega delovnega dne, ki ga ni bilo mogoče položiti na račun. Stanje dobroimetja pri UJP je nižje kot leto prej, kar je v večji meri posledica odliva investicijskih sredstev za dokončanje vgradnje osebne dvigala v začetku leta 2018, priliv pa je bil v celoti realiziran že v letu 2017.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta ima knjižnica odprti terjatvi do Občine Kobarid in Občine Bovec, ki nam dolgujeta decembrsko dotacijo.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami v skupni kontov 17 ima knjižnica odprto terjatev do ZZZS za refundacijo bolniških odsotnosti v novembru, terjatev do Nove KBM Maribor iz naslova poslovanja s plačilnimi karticami in preplačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Stanje aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo plačila naročnin na revije, ki jih bomo prejeli v letu 2019, ter obračunana provizija pri plačilih z bančnimi karticami, ki se mesečno pobota z nakazili banke.

- Zaloge

Med zalogami knjižnica vodi vrednost proizvodov, to je brošure Gabrijela Mrak tolminska operna pevka, ki jo je v letu 1999 izdala knjižnica. Od leta 2015 pa imamo med zalogami knjiženo tudi stanje črnih torb z logotipom po nabavni vrednosti. Torbe lahko kupijo naši uporabniki na izposoji.

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo neplačane in tudi nezapadle obveznosti na dan 31. 12. 2018. Stanje teh obveznosti znaša 8.764 € in je nižje glede na preteklo leto. Obračun opravljenih gradbenih del opravljenih pri vgradnji dvigala v decembru 2017 je GP Posočje opravil v januarju in takrat izdal e-račun, ki je bil poravnan v letu 2018.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna predstavljajo obračunano nadomestilo za opravljanje plačilnega prometa pri UJP Postojna in obveznost do MJU za uporabo digitalnih potrdil v 2018.

Pasivne časovne razmejitve sestavljajo sredstva, ki so jih vse tri občine namenile za izdajo knjige o zgodovini knjižničarstva, del neporabljenih sredstev za zaposlene in sredstva za vzdrževanje in obnove. Iz sredstev za zaposlene so se s soglasjem Občine Tolmin pokrivali stroški dela, ki jih nismo mogli vključiti v predloge finančnih načrtov za 2018. Neporabljeni del bo po dogovoru z Občino Tolmin namenjen pokritju primanjkljaja za stroške dela v 2019. Del sredstev za investicijsko vzdrževanje iz prejšnjih let smo v 2018 namenili za ureditev prezračevanja sanitarij, ostanek pa se bo namenil za pokritje stroškov izdelave programske zasnove za Rekonstrukcijo in dozidavo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin.

- Viri sredstev

V skupini kontov 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejete donacije za vgradnjo dvigala in za nakup opredmetenih osnovnih sredstev ter vrednost umetnin, ki so bile knjižnici podarjene v trajno last. Vrednost donacij se je zmanjšala, zaradi obračunane amortizacije dvigala v 2018. V skupini 98 pa izkazujemo sredstva prejeta v upravljanje od vseh treh občin ustanoviteljic in presežek prihodkov nad odhodki.

Stanje konta 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje konec leta 2018 znaša 592.093 € in je za 36.676 € manjše kot v preteklem letu, saj je bila obračunana amortizacija v breme virov sredstev višja, kot so bila prejeta sredstva iz proračunov. Presežek prihodkov leta 2018 v višini 5.941,43 € povečuje konto 985 – nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

– Analiza prihodkov

Prihodki poslovanja knjižnice so se v letu 2018 povečali za 6,84 % glede na prihodke v preteklem letu. Prihodki prejeti iz javnih financ so se povečali zaradi sprememb na področju plač (napredovanja, regres za dopust, premije KDPZ, spremenjena uvrstitev direktorice). Občine ustanoviteljice so knjižnici namenile tudi več sredstev za investicijsko vzdrževanje, v Knjižnici Tolmin je bila v letu 2018 s sredstvi Občine Tolmin izvedena investicija v zamenjavo radiatorjev in odpravo ukrepov za požarno varnost. V Knjižnici Kobarid smo z investicijskimi sredstvi Občine Kobarid uredili skladišče.

Knjižnica je iz pasivnih časovnih razmejitev med prihodke leta 2018 prenesla del sredstev za plače in investicijsko vzdrževanje

Lastni prihodki iz izvajanja javne službe so se v letu 2018 glede na predhodno leto povečali za 7 % oz. skoraj za 3.000 €.

Povečanje prihodkov gre predvsem na račun tega, da je bila v novembru 2017 Knjižnica Tolmin tri tedne zaprta zaradi vgradnje osebnega dvigala in v tem obdobju ni bilo določenih lastnih prihodkov. Prihodki so se povečali tudi zaradi novih članov, ki smo jih med drugim pridobili z izvedbo Dneva knjižnice.

Ministrstvo za kulturo je knjižnici v letu 2018 za e-knjige namenilo enako vsoto kot v preteklem letu.

– Analiza odhodkov

Tudi stroški materiala in stroški storitev so v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 višji zaradi povečanega investicijskega vzdrževanja in izvedbe Dneva knjižnice. V Knjižnici Tolmin smo zamenjali radiatorje, uredili prezračevanje sanitarij, odpravili pomanjkljivosti požarne varnosti, uredili dodatne police na domoznanstvu in zaprli prehod iz galerije. Za potrebe Knjižnice Kobarid smo v 2018 uredili skladišče v stavbi telovadnice. V knjižnicah Kobarid in Bovec so bile odpravljene pomanjkljivosti požarne varnosti.

Stroški dela so se v letu 2018 glede na predhodno leto povečali zaradi ukrepov na področju plač: sproščena napredovanja zaposlenih, višje premije KDPZ, višji regres za dopust in višja uvrstitev direktorice.

– Amortizacija

Amortizacijo smo obračunavali po predpisanih stopnjah. Drobní inventar s posamično vrednostjo pod 500 € smo odpisali v celoti ob izdaji v uporabo. Stroške amortizacije smo zmanjšali v breme virov sredstev. Amortizacija oz. odpis drobnega inventarja, ki ni bil predviden in planiran iz sredstev proračunov, pa pokrivamo iz lastnih prihodkov tekočega leta. Ti stroški so v letu 2018 višji kot v predhodnem letu. Med drobní inventar spada tudi knjižnično gradivo, amortizacijo gradiva knjižimo v breme virov sredstev.

– Drugi stroški in finančni odhodki

Drugih stroškov in finančnih odhodkov v letu 2018 knjižnica ne izkazuje.

– Poslovni izid

Poslovni izid oz. presežek prihodkov nad odhodni leta 2018 znaša 5.941,43 €. Davka od dohodka pravnih oseb zaradi investicijskih olajšav ne izkazujemo.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica po izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2018 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.265 €.

Največji delež pri negativni razliki po denarnem toku predstavlja plačilo investicijskih del pri vgradnji osebnega dvigala končanih v januarju 2018, za katero pa je sredstva knjižnica prejela že v letu 2017.

Po denarnem toku so prihodki iz občinskih proračunov za tekočo porabo višji, za investicije pa nižji od predhodnega leta. Stroški plač in drugi izdatki zaposlenih v letu 2018 so se povečali predvsem zaradi sprememb na področju plač (napredovanja, nove uvrstitve, višji regres za letni dopust, višje premije KDPZ). Del sredstev za ta namen je knjižnica zagotovila iz ostanka preteklih let, kar pa ne povečuje denarnih prilivov.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so v letu 2018 v seštevku nekoliko višji od tistih v predhodnem letu. Odhodki splošnega materiala in materiala za prireditve, založniških in drugih storitev so se povečali zaradi izvedbe projekta Dan knjižnice, stroški oglaševalskih storitev pa so višji zaradi objave razporeda Potujoče knjižnice v Sočasniku. Med posebni material smo uvrstili nakup kovčkov in nahrbtnikov z lutkami in igrkami za najmlajše, ki jih izposojamo kot komplete. V letu 2018 so se povečali poštni stroški, stroški rednega vzdrževanja, najema opreme za tisk in stroški dostopa do e-virov. Računalniške storitve predstavljajo stroške uvedbe e-registracije delovnega časa in programske obdelave za potrebe popolne inventure knjižničnega gradiva. Izdatki za službena potovanja pa so se zmanjšali glede na predhodno leto.

Pri investicijskih odhodkih so večji odhodki nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja. Nakup knjižničnega gradiva, ki predstavlja investicijski odhodek, je bil v letu 2018 manjši od predhodnega leta. V letu 2018 ne beležimo izdatkov za izdelavo projektne dokumentacije, ker dokumentacija za prizidek ni bila dokončana v letu 2018.

Izračuna presežka po fiskalnem pravilu za javne zavode po določbah 77. člena ZIPRS1718 zaradi negativne razlike ni.

4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu knjižnica v letu 2018 izkazuje prihodke iz oddaje galerije v najem (komercialne prireditve in volitve) in tiska nalepk za druge uporabnike. Pri določanju odhodkov za izvajanje tržne dejavnosti smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica v izkazu računa financiranja v letu 2018 izkazuje le znesek zmanjšanja sredstev na računu.

6 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2018

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 znaša 5.941,43 €. Knjižnica kot javni zavod izpolnjuje pogoje za uveljavljanje oprostitve plačila davka po 9. členu ZDDPO-2, zato smo v davčnem obračunu najprej izvzeli prihodke od nepridobitne dejavnosti in v skladu s 27. členom tega zakona izvzela tudi sorazmerni del odhodkov. Zaradi investicijske olajšave v 2018 ni nastala obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Na predlog knjižnice je Svet knjižnice na svoji 24. redni seji 26. 02. 2019 sklenil, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen. V skladu z zakonodajo končni sklep o namenski porabi presežka sprejmejo ustanoviteljice.

7 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE

V letu 2018 občine soustanoviteljice niso namenile sredstev za pokrivanje amortizacije. Stroške amortizacije nabavljenega drobnega inventarja je knjižnica pokrila iz lastnih virov.

8 POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2018

V Knjižnici Tolmin je ob koncu leta 2017 in januarju 2018 potekala večja investicija, to je vgradnja osebnega dvigala. Večina sredstev, to je 48.630,56 €, je knjižnica porabila v letu 2017, v letu 2018 smo za to investicijo porabili še 7.137,07 €.

Knjižnica je v letu 2018 nabavila tudi novo opremo, in sicer:

- V Knjižnici Tolmin: dva skenerja, računalnik za čitalnico, prenosno zvočno postajo, strežnik, čitalec, e-bralnik, dva tiskalnika za izposajo, napajalnik in dve hiški seniKnjig;
- V Knjižnici Kobarid: delovna postaja RFID in čitalec;
- V Knjižnici Bovec: projektna dokumentacija za preureditev izposoje s predelavo stare in izdelavo nove pohištvene opreme, čitalec, klopi in mize in dva pisarniška stola.

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje v Knjižnici Tolmin porabila 15.660 € (zamenjava radiatorjev, vgradnja požarnih vrat, ureditev prehoda iz galerije in strelovodne napeljave). Za potrebe Knjižnice Kobarid smo uredili skladišče in popravili zunanje žaluzije, vrednost teh del znaša 1.462 €.

Med investicijske odhodke kot drobni inventar štejemo tudi nabavo knjižničnega gradiva, ki je bil financiran iz proračunov občin, državnega proračuna in lastnih virov.

9 PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO

Ministrstvo za kulturo v letu 2018 ni objavilo razpisa za posodabljanje računalniške opreme za potrebe knjižnic.

Knjižnica je na neposrednem pozivu resornega ministrstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018 pridobila 16.962 € in za e- knjige 2.500 €. Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu s pogodbo. Do konca leta 2018 so bila vsa sredstva iz tega naslova tudi porabljena.

10 POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU

Popisna komisija je na dan 31. 12. 2018 popisala vsa sredstva knjižnice, terjatve in obveznosti. Inventurna komisija je popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev opravila s pomočjo čitalnika. V popisne liste je zabeležila spremembe nahajališč in druge posebnosti pri označevanju. Inventurna komisija ni ugotovila primanjkljajev, predlagala pa odpis nekaterih pokvarjenih, neuporabnih ali zastarelih OS, ki so v celoti že amortizirana in odpis drobnega inventarja. Med letom 2017 je bila opravljena popolna inventura knjižničnega gradiva v Knjižnici Bovec in Knjižnici Kobarid, v letu 2018 pa še v Knjižnici Tolmin in Potujoči knjižnici, zato popisna komisija ob koncu leta 2018 ni ponovno popisala tega gradiva. V knjižnični zbirki Potujoče knjižnice je bilo 21.05.2018 na dan popisa 31.680 enot gradiva. Po preverbi v inventuri manjkajočih enot, smo 146 nenajdenih enot odpisali (le 0,45 % zbirke). V knjižnični zbirki Knjižnice Tolmin je bilo 13.10.2018 na dan popisa 81.121 monografij in 17.733 enot serijskih publikacij. Po preverbi v inventuri manjkajočih enot, smo 134 nenajdenih enot odpisali (0,14 % zbirke), status založeno pa ima 183 enot (0,18% zbirke). Decembra 2018 so bile popisane tudi revije in časopisi, ki se hranijo v skladišču tolminske knjižnice. Zaradi prostorske stiske smo odpisali 51 naslovov časopisov in revij, ki jih ne bomo več hranili.

Med letom 2018 smo zaradi inventure ali zaradi prostorske stiske izločili in odpisali manjkajoče gradivo, duplikate, zastarelo in neuporabno gradivo, pa tudi gradivo, ki je bilo preveč poškodovano za izposajo, skupno je bilo odpisanih 5.493 enot.

Popisna komisija je popisala tudi predmete ter knjige in kartografsko gradivo večje in trajnejše vrednosti in ni ugotovila popisnih razlik, saj jih knjižnica hrani v domoznanstvu oz. ognjevarnih omarah v malem skladišču in niso namenjene prosti izposoji.

Pri popisu denarnih sredstev komisija ni ugotovila popisnih razlik, saj se izkazana sredstva na zadnjem izpisku iz TRR in na zadnjem blagajniškem dnevniku ujemajo s knjigovodskimi podatki.

Pri popisu obveznosti inventurna komisija ni ugotovila popisnih razlik, vse odprte obveznosti še niso zapadle ali pa izhajajo iz obračunskih listin na dan 31. 12. 2018.

Popisane so bile tudi pasivne in aktivne časovne razmejitve, kjer ni ugotovila odstopanj.

Pri popisu terjatev komisija ni ugotovila popisnih razlik, terjatve do proračunskih uporabnikov so usklajene z IOP obrazci.

Pri popisu zalog je komisija ugotovila, da se zaloga knjig Gabrijela Mrak, tolminska operna pevka ujema s knjiženim stanjem in znaša 111 izvodov, zaloga črnih torb z logotipom pa znaša 155 kos.

Svet knjižnice je potrdil poročilo inventurne komisije in sprejel sklep, da se opravijo predlagani odpisi.

Knjižnica je z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami (Občino Tolmin, Občino Kobarid in Občino Bovec) uskladila stanje kratkoročnih terjatev, stanje sredstev v upravljanju skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in dobičkom iz leta 2018.

Letno poročilo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018 je Svet knjižnice potrdil na svoji 24. redni seji dne 26. 2. 2019.

Tolmin, 27. 2. 2019

Letno poročilo sta pripravili:
računovodkinja Darija Uršič

direktorica Jožica Štendler

Ime uporabnika
KNJIŽNICA TOLMIN

Sedež uporabnika:
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra proračunskega uporabnika:
37451

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052980000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	674.075	705.507
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	19.449	19.449
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.285	11.719
02	NEPREMIČNINE	004	942.513	935.376
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	415.362	386.719
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.586.406	3.555.680
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.445.646	3.406.560
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	135.758	157.468
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	91	242
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	116.392	138.528
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3	30
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	18.605	18.165
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	464	202
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	203	301
	C) ZALOGE	023	651	815
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	333	333
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	318	482
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	810.484	863.790
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	35.091	52.267
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.764	18.719
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	71	50
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	26.256	33.498
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	775.393	811.523
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	93.136	94.786
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)


ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	592.093	628.769
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	90.164	87.968
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	810.484	863.790
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Tolmin, 27.02.2019

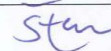
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Darija Uršič



Odgovorna oseba

Jožica Štendler



Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
KNJIŽNICA TOLMINSedež uporabnika:
Tumov drevored 6, 5220 TolminŠifra proračunskega uporabnika:
37451Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052980000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	585.792	468
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	585.792	425
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	43
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	585.792	468
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	160.158	113
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	49
460	STROŠKI MATERIALA	673	53.137	53
461	STROŠKI STORITEV	674	107.021	11
	F) STROŠKI DELA	675	417.416	61
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	320.603	53
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	51.944	8
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	44.869	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.571	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 27.02.2019 09:53

Stran 13 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	580.145	174
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.647	294
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.647	294
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Tolmin, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darija Uršič



Odgovorna oseba

Jožica Štendler

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
KNJIŽNICA TOLMINSedež uporabnika:
Tumov drevored 6, 5220 TolminŠifra proračunskega uporabnika:
37451Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052980000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	586.260	548.720
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	586.217	548.578
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	43	142
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	426
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	586.260	549.146
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	160.271	136.788
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	49	195
460	STROŠKI MATERIALA	873	53.190	46.262
461	STROŠKI STORITEV	874	107.032	90.331
	F) STROŠKI DELA	875	417.477	399.949
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	320.656	310.859
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	51.952	50.777
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	44.869	38.313
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.571	708
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	580.319	537.446
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.941	11.700
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	147
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.941	11.553
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Tolmin, 27.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Darija Uršič



Odgovorna oseba

Jožica Štendler



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA TOLMIN
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra: 37451
Matična številka: 5052980000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA TOLMIN.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

 samoocenitvenega vprašalnika

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na KNJIŽNICA TOLMIN je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Revizija Helena Kosmač s.p., Pot Draga Jakopiča 34, Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3743373000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

07.07.2017

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Izvedba popolne inventure knjižničnega gradiva v Knjižnici Tolmin in Potujoči knjižnici
2. Uvedba e-registracije delovnega časa

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Sprejemanje novega Odloka o ustanovitvi, ki bo nadomestil tudi Statut
2. Priprava in sprejetje akta o sistemizaciji in aneksov k pogodbam o zaposlitvi zaradi realizacije Aneksa h KP za kulturne dejavnosti v RS

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jožica Štendler



Datum podpisa predstojnika:

26.02.2019

Datum oddaje:

27.02.2019

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Revizija Helena Kosmač s.p., Pot Draga Jakopiča 34, Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 3743373000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 07.07.2017

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Izvedba popolne inventure knjižničnega gradiva v Knjižnici Tolmin in Potujoči knjižnici
2. Uvedba e-registracije delovnega časa

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Sprejemanje novega Odloka o ustanovitvi, ki bo nadomestil tudi Statut
2. Priprava in sprejetje akta o sistemizaciji in aneksov k pogodbam o zaposlitvi zaradi realizacije Aneksa h KP za kulturne dejavnosti v RS

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jožica Štendler



Datum podpisa predstojnika:

26.02.2019

Datum oddaje:

27.02.2019