

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin  
Tumov drevoed 6  
5220 Tolmin  
T 05 381 15 26  
knjiznica@kcktolmin.si



# **LETNO POROČILO**

## Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2017

<b>I POSLOVNO POROČILO</b>	
1 PREDSTAVITEV ZAVODA	<b>4</b>
1.1 Podatki o zavodu	<b>4</b>
1.2 Dejavnost zavoda	<b>5</b>
1.3 Zakonske podlage	<b>5</b>
1.4 Financiranje zavoda	<b>6</b>
2 DOLGOROČNI CILJI	<b>7</b>
3 LETNI CILJI	<b>8</b>
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	<b>9</b>
<b>4.1 Knjižnično gradivo</b>	<b>9</b>
4.1.1 Nakup gradiva	10
4.1.2 Darovi	12
4.1.3 Odpisi	12
4.1.4 Knjižnična zbirka	12
<b>4.2 Izposoja knjižničnega gradiva</b>	<b>13</b>
4.2.1 Izposoja na dom	11
4.2.2 Medknjižnična izposoja	12
<b>4.3 Člani in uporabniki</b>	<b>14</b>
4.3.1 Obisk	14
4.3.2 Aktivni člani	14
4.3.3 Starostna struktura članov	15
4.3.4 Novi člani	15
4.3.5 Virtualni uporabniki	15
<b>4.4 Ostale dejavnosti</b>	<b>16</b>
4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	16
4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	17
4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	19
4.4.4 Prireditve	22
4.4.5 Domoznanska dejavnost	24
4.4.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	25
4.4.7 Potujoča knjižnica	25
4.4.8 Dostavna knjižnica	26
4.4.9 Strokovna pomoč in sodelovanje	26
4.4.10 Ostalo	26
4.4.11 Promocija knjižnice in dejavnosti	29
<b>4.5 Odprtost</b>	<b>29</b>
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC	<b>30</b>
6 OCENA ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI	<b>30</b>
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	<b>30</b>
8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	<b>30</b>
9 POJASNILA NEDOSEŽENIH CILJEV	<b>30</b>
10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	<b>31</b>

11 ANALIZA KADROVANJA	32
12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	34
<b>II RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>36</b>
1 POJASNILA K BILANCI STANJA	36
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	38
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	39
4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	39
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
6 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016	40
7 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE IN PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2016	40
8 POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2017	40
9 PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO	40
10 POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU	41

## I POSLOVNO POROČILO

### 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

#### 1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

#### Organa upravljanja:

##### 1. Direktor

Ime in priimek:	Jožica Štendler
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana literarna komparativistka
Imenovanje:	1. 1. 2017
Mandat:	5 let
Omejitev:	Zastopa brez omejitev

##### 2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 10. 2014
Mandat:	5 let
Predsednik:	Mag. Jernej Uršič
Člani:	– predstavniki občin ustanoviteljic: Ciril Testen (Občina Tolmin), Damjana Uršič (Občina Kobarid) in ---- <sup>1</sup> (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Jernej Uršič, Marko Leban (Občine Tolmin) in Zoran Kašča (Občine Bovec) - predstavniki zaposlenih: Ksenija Krivec Komac, Martina Golob, Alenka Mahajnc

<sup>1</sup> V teku je postopek imenovanja novega predstavnika Občine Bovec.

## 1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2018 je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin izvajala knjižnično dejavnost na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016).

V skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

## 1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Standardi za splošne knjižnice,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti.

## 1.4 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:
  - iz sredstev državnega proračuna;
  - iz sredstev proračunov ustanoviteljic;
  - iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
  - z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;
- c. iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:
  - s prodajo blaga in storitev na trgu;
  - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom;
  - z oddajanjem prostorov in opreme v najem;
  - iz sredstev drugih uporabnikov;
  - iz sredstev, pridobljenih na projektih razpisih.

Tudi v letu 2017 so bili glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

### Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za skupne stroške (delo skupnih služb in materialni stroški skupnih služb, delovanje Potujoče knjižnice). Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je določen glede na število prebivalcev. Občine so v letu 2017 zagotavljale sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

### Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva pridobila 19.790 € sredstev iz državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva v letu 2017, kar je 440 € več kot v letu 2016.

Ministrstvo za kulturo tudi v letu 2017 ni objavilo poziva za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah.

V letu 2017 smo vse primorske knjižnice, ki sodelujemo v projektu Primorci beremo, po pokritju skupnih stroškov od Javne agencije za knjigo prejele 101,65 €.

### Sponzorstva in donacije

Knjižnica je s švicarsko fundacijo Thoolen Foundation Vaduz avgusta 2016 podpisala pogodbo o donaciji 30.000 €, ki je bila knjižnici nakazana 17. 7. 2017 za postavitve osebnega dvigala v Knjižnici Tolmin.

Agencija Tmin tours je za projekt Primorci beremo podarila dve vstopnici za Muzej iluzij. Kinogledališče Tolmin je prispevalo več brezplačnih vstopnic za otroke v skupni akciji Od knjige do filma. Miš založba je za mentorice mladinskega literarnega programa Bralnice pod slamnikom podarila več knjig in brezplačen nastop Jerneja Dirnbeka ob zaključku projekta Primorci beremo.

### 3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020<sup>2</sup> temelji na strategijah razvoja:

- na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, Standardi za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020)
- na lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

#### Strateške usmeritve

##### 1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke

##### 2. na področju uporabnikov in storitev:

- zagotavljati raznoliko ponudbo storitev in dejavnosti za otroke in mladino, odrasle ter starejše
- slediti razvoju IK-tehnologije ter novim možnostim, ki jih prinaša na področju (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših, ...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- lokalno kulturno dediščino predstaviti na zanimiv način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju

##### 3. na področju prostorov in opreme

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti
- investicijsko vlaganje v energetske učinkovitost stavbe in prostorov
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

##### 4. na področju zaposlenih

- stalno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020 vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
2. Povečanje uporabe e-storitev knjižnice
3. Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva
4. Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin
5. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
6. Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice
7. Pridobitev novega službenega vozila
8. Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid
9. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev
10. Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev

<sup>2</sup> Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

### 3 LETNI CILJI

Knjižnica je v letu 2017 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami in izvajala predvidene ukrepe za dosego večjih ciljev.

V letu 2017 smo izvajali sledeče ukrepe iz Strateškega načrta:

- Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva,
- Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva,
- Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov,
- Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov,
- Izgradnja zbirke DEPO (digitalizirano domoznansko gradivo).

Prizadevali smo si doseči letne zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom (izvajanje dejavnosti, prireditve,...).

	Realizacija 2016	Načrtovanje 2017	Realizacija 2017
<b>4.1 Knjižnično gradivo</b>			
4.1.1 Nabava	6.317 izvodov	5.314 izvodov	5.415 izvodov
4.1.2 Darovi	604 izvodov	600 izvodov	447 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	2.712 izvodov	3.000 izvodov	5.287 izvodov
<b>4.2 Izposoja</b>	245.290 izvodov	246.000 izvodov	236.591 izvodov
<b>4.3 Člani in uporabniki</b>			
4.3.1 Obisk (fizični)	90.918 obiskov	91.000 obiskov	90.073 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	5445 članov	5.450 članov	5.089 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	29,4 %	29,5 %	27,66 %
4.3.4 Novi člani	604 članov	600 članov	495 članov
<b>4.4 Ostale dejavnosti</b>			
Število prireditev	74 prireditev	58 prireditev	51 prireditev
<b>5 Odprtost</b>	5.868 ur	5.663 ur	5.619 ur



## 4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocenjujemo, da je knjižnica v okviru finančnih sredstev iz proračunov ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo uspešno realizirala Program dela za leto 2017.

Doseženi so bili zastavljeni cilji glede nakupa gradiva. Nabava in obdelava gradiva v posameznih enotah je potekala v skladu z načrti in predvidenimi sredstvi. Obdelava gradiva je potekala po strokovnih bibliotekarskih standardih in pravilih. Posredovanje gradiva in informacij v posameznih oddelkih je potekalo redno in sistematično. Tudi vse ostale naloge splošne knjižnice so se izvajale v skladu s planom. V letu 2017 smo obstoječim dejavnostim dodali še novosti: pravljice na Primorskem valu, Od knjige do filma in Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše.

Tritedenska zaprtost Knjižnice Tolmin zaradi vgradnje osebnega dvigala je vplivala na znižanje številke izposoje in obiska, ur odprtosti, prireditev ter nižje lastne prihodke.

### 4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

Po obsegu in kakovosti ocenjujemo realizacijo Letnega načrta nakupa gradiva za 2017 kot uspešno. Po obsegu smo za malenkost presegle načrtovano število enot in naslovov ter nekoliko presegle tudi priporočila standardov glede prirasta.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je z nakupom gradiva v letu 2017 realizirala cilje, zastavljene v Letnem načrtu:

- izpolnili smo informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja
- zagotovili smo gradivo za razvijanje branja in bralne kulture (dejavnosti kot npr. Primorci beremo, Moja knjižnica, Priporočamo, SeniKnjig, Od knjige do filma) ter razvijanje informacijske pismenosti
- zadostili smo značilnim potrebam okolja oz. ciljnim skupinam
- približali smo se priporočilom Standardov glede razmerji (npr. razmerje naslovov za odrasle : mladina 72 : 28 %, razmerje naslovov stroka : leposlovje 57 : 43 %)

Pri nakupu gradiva in oblikovanju knjižničnega fonda v letu 2017 smo si zlasti prizadevali za:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- kvaliteto knjižnega gradiva
- zastopanost različnih vrst knjižničnega gradiva (npr. 140 naslovov periodičnega tiska, nakup razglednic za domoznanski oddelek),
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih (ponudba e-knjig)
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- omogočanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva za leto 2017 smo upoštevali splošna strokovna priporočila, po katerih mora biti nabava gradiva prilagojena potrebam lokalnega okolja, in strokovna razmerja po Standardih. Naštete kriterije smo upoštevali pri nakupu gradiva za vse knjižnice in pazili, da so deleži gradiva (po predmetnih področjih, vrstah in medijih) ustrezno zastopani glede na strukturo prebivalstva, ki ga knjižnica pokriva.

V skladu z vsebinskimi kriteriji Letnega načrta nakupa smo prednostno kupovali: slovensko leposlovje in prevode zahtevnejših tujih del (za različne bralne projekte), izdaje, ki jih je subvencioniralo Ministrstvo za kulturo, ter gradivo s področja humanistike. Posebno pozornost smo namenjali tudi domoznanskemu gradivu. Na literarnih prireditvah in različnih predstavitev

knjižnih novosti, v radijskih in TV oddajah, na spletni strani in Facebooku smo spodbujali bralno kulturo in še posebej promovirali branje izvirnega slovenskega leposlovja.

Nakup gradiva za posamezne knjižnice je bil izveden v sorazmernih deležih števila prebivalcev posamezne občine ter glede na sredstva, ki jih je zagotovila posamezna občina.

#### 4.1.1 Nakup gradiva

Načrtovano<sup>3</sup>: 5.314 izvodov novega gradiva

Doseženo<sup>4</sup>: 5.415 izvodov (2.484 naslovov)

V lanskem letu: 6.317 izvodov

Knjižnica je gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Kupljeno gradivo so strokovni delavci katalogizirali s pomočjo programa COBISS3/Katalogizacija, lokalne podatke o gradivu so vnašali s programom COBISS3/Zaloga.

#### Knjižno in neknjižno gradivo

V letu 2017 je knjižnica kupila **5.415** izvodov gradiva (902 enot manj kot v letu 2016) ali 2.484 naslovov (401 naslov manj kot v letu 2016).

##### Nakup gradiva v letu 2017 (enote)

	2016	2017	Razlika	Razlika v %	Delež od skupnega
Knjižnica Tolmin	3.064	2.612	452	- 14,8 %	85,3 %
Knjižnica Kobarid	956	830	126	- 13,2 %	15,3 %
Knjižnica Bovec	1.174	958	216	- 18,4 %	17,7 %
Potujoča knjižnica	1.123	1.015	108	- 9,6 %	18,7 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.317</b>	<b>5.415</b>	902	- 14,3 %	100 %

V letu 2017 smo za vse knjižnice kupili manj enot gradiva kot v predhodnem letu. Obseg nakupa se je najbolj znižal v Knjižnici Bovec, kjer so se v dogovoru z občino nekoliko znižala sredstva za nakup gradiva. Obseg gradiva v primerjavi s predhodnim letom se je zmanjšal tudi zaradi manjših lastnih sredstev knjižnice.

3 Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin v letu 2017 je dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2016/11/Na%C4%8Drt-nakupa-knji%C5%BEni%C4%8Dnega-gradiva-za-letu-2017.pdf>

4 Več informacij o nakupu gradiva v letu 2017 je v Zaključnem poročilu Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah 2017, ki je na vpogled v upravi knjižnice.

## Razmerja:

	Priporočeno razmerje po standardih	Doseženo razmerje
knjižno : neknjižno gradivo (izvod)	90 % : 10 %	89 % : 11 % (4.820 izvod : 595 izvod)
gradivo za odrasle : gradivo za otroke in mlade (naslovi)	70–75 % : 25-30 %	72,2 % : 27,8 % (1.793 naslovov : 691 naslovov)
strokovno : leposlovno gradivo (naslovi)	60 % : 40 %	57 % : 43 % (1.418 naslovov : 1.066 naslovov)

Serijske publikacije

V osrednji knjižnici je bilo obiskovalcem na voljo 141 naslovov informativnega periodičnega tiska, v naših krajevnih knjižnicah v povprečju 44 naslovov (Kobarid 44, Bovec 53 in Potujoča knjižnica 35). V številu naslovov so zajeti tudi tiskani mediji, ki jih prejemo brezplačno (osrednja knjižnica 23, Kobarid 12, Bovec 15 naslovov). Število naslovov se je v primerjavi s predhodnim letom malenkostno povečalo na račun brezplačnikov.

Knjižničarski standardi priporočajo, da ima osrednja knjižnica najmanj 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska, vsaka organizacijska enota pa 30 naslovov.

Knjižnica v skladišču tolminske knjižnice hrani približno 40 naslovov informativnega periodičnega tiska, večina pa se odpiše ob koncu leta oz. ob zaključku letnika.

Elektronske knjige

Načrtovano: 550 naslovov

Doseženo: 599 naslovov

V lanskem letu: 514 naslovov

Knjižnica svojim članom od 1. 7. 2013 omogoča brezplačno izposojanje elektronskih knjig preko portala Biblos. Na voljo je leposlovje in strokovna literatura za odrasle in mladino v slovenskem jeziku.

Konec leta 2017 je bilo na Bibliosu na voljo 2.199 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 599 naslovov (ali do 27,2 % vseh naslovov), od tega smo jih 190 dobili brezplačno v okviru plačane uporabnine za portal, za 85 naslovov smo kupili licenco v letu 2017, za 324 naslovov so bile licence kupljene že v prejšnjih letih.

Zaradi omogočanja dostopa do e-knjig knjižnica nudi tudi vpis na daljavo, kar bo morda koristno za zamejske Slovence v bližnjih italijanskih občinah in izseljence.

E-knjige<sup>5</sup> smo med našimi uporabniki promovirali predvsem na Facebooku, na individualnih usposabljanjih so se lahko naučili postopka izposoje e-knjig.

5 Ukrep 1 Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov za dosego CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016-2020. Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

#### 4.1.2 Darovi

Načrtovano: 600 izvodov

Doseženo: 447 izvodov

V lanskem letu: 604 izvodov

V letu 2017 je knjižnica katalogizirala **447** izvodov gradiva (157 izvodov manj kot v letu 2016), ki so jih knjižnici podarili različni darovalci.

#### 4.1.3 Odpisi

Načrtovano: 3.000 izvodov odpisanega gradiva

Doseženo: 5.287 izvodov

V lanskem letu: 2.712 izvodov

Odpisano je bilo **5.287** izvodov<sup>6</sup> gradiva (kar je 2.575 izvodov več kot v letu 2016). Od tega 19 izvodov, ki so jih izgubili in zanje poravnali odškodnino bralci.

V letu 2017 smo odpisali skoraj toliko enot gradiva, kolikor smo jih kupili, kar je tudi v skladu s priporočili knjižničarske stroke. Odpis se je v primerjavi s preteklim letom povečal zaradi popolnih inventur v Knjižnicah Bovec in Kobarid (odpisano 569 enot), predvsem pa zaradi odpisa gradiva iz skladišča Knjižnice Tolmin, ki so ga zaposleni opravili v času tri tedenske zaprtosti Knjižnice Tolmin za bralce.

#### 4.1.4 Knjižnična zbirka

Na dan 31. 12. 2017 je knjižnica hranila<sup>7</sup> 190.323 izvodov gradiva. Od tega 93.809 izvodov Knjižnica Tolmin, 30.295 izvodov Knjižnica Kobarid, 34.997<sup>8</sup> izvodov Knjižnica Bovec in 31.222<sup>9</sup> izvodov Potujoča knjižnica.

Od vsega gradiva je računalniško katalogiziranega približno 94 % gradiva. Delež računalniško obdelanega gradiva se je v primerjavi s predhodnim letom povečal zaradi odpisa starejšega gradiva v skladišču Knjižnice Tolmin, ki ni bilo katalogizirano. V skladišču v Tolminu je še vedno nekaj starejšega gradiva in starejših letnikov serijskih publikacij, ki niso katalogizirani.

Dne 31. 12. 2017 je bilo v knjižnični zbirki 168.427 izvodov knjižnega gradiva (88,5%) in 21.896 izvodov neknjižnega gradiva (11,5 %).

<sup>6</sup> O odpisanem gradivu podrobneje v Poročilu inventurne komisije o popisu sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2017 v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin. Del dokumentacije je tudi Seznam odpisanega gradiva.

<sup>7</sup> V knjižnični zbirki je že odšteto tudi odpisano gradivo v letu 2017.

<sup>8</sup> V Knjižnici Bovec je bil odpis zaradi popolne inventure knjižničnega gradiva večji od prirasta. Zato je število enot v zbirki nižje kot v letu 2016.

<sup>9</sup> Tudi na Potujoči knjižnici je bil prirast gradiva v 2017 manjši od odpisa, zato je v zbirki manjše število enot kot leto pred tem.

## 4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

### 4.2.1 Izposoja na dom

Načrtovano: 246.000 izvodov

Doseženo: 236.591 izvodov

V lanskem letu: 245.290 izvodov

V letu 2017 so si člani na dom<sup>10</sup> izposodili oz. podaljšali **236.591** izvodov gradiva (8.685 izvodov ali 3,5 % manj kot v letu 2016), od tega je bilo 236.107 izvodov (fizičnega) knjižničnega gradiva in 484 izposoj e-gradiva (0,2 % od vse izposoje).

Število izposojenih (samo fizičnih) izvodov v letu 2017					
	2016	2017	Razlika	%	Delež od skupne izposoje
Knjižnica Tolmin	126.157	113.038	- 13.119	- 10.4 %	48 %
Knjižnica Kobarid	38.343	37.067	- 1.276	- 3.3 %	16 %
Knjižnica Bovec	29.258	37.134	7.876	26.9 %	16 %
Potujoča knjižnica	51.034	48868	- 2.166	- 4,2 %	21 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>244.792</b>	<b>236.107</b>	<b>- 8.685</b>	<b>- 3.5 %</b>	100%

V primerjavi s predhodnim letom se je izposoja zelo povečala v Knjižnici Bovec, kar za 26,9 %. V vseh ostalih enotah se je znižala, najbolj v Tolminu, na kar je vplivala tudi tritedenska zaprtost knjižnice zaradi vgradnje osebnega dvigala.

Na znižanje izposoje na Potujoči knjižnici je vplivala cestna zavora na Grahovem ob Bači, zaradi katere od jeseni 2017 niso mogli obiskovati vasi v zgornji Baški grapi po rednem letnem razporedu, ampak samo enkrat mesečno z gorenjske strani.

Knjižnica je izposodila<sup>11</sup> 142.294 izvodov gradiva za odrasle (60,3 %) in 94.097 izvodov gradiva za otroke in mladino (39,7 %). V primerjavi z letom 2016 smo za odrasle izposodili nekoliko več gradiva kot za otroke.

Med izposojenimi enotami je bilo 93,6 % knjižnega gradiva (221.475 enot) in 6,4 % neknjižnega gradiva (15.116 enot). V primerjavi z letom 2016 smo izposodili nekoliko več knjižnega kot neknjižnega gradiva.

V letu 2017 je bilo preko Biblosa 484 izposoj e-knjig (14 enot manj kot v 2016) ali 0,2 % od vsega izposojenega gradiva.

V letu 2017 je bilo izposojenih 4.774 enot serijskih publikacij (123 več kot lani) ali 2 % od vsega izposojenega gradiva.

Povprečna izposoja na dan (249 delovnih dni, brez sobot) je bila 950 izvodov.

V letu 2017 je posamezen aktivni član knjižnico v povprečju obiskal 17.7 x krat in si izposodil 46,5 izvodov gradiva.

Preko knjigomata je bilo v Tolminu in Bovcu izposojenih 10.548 izvodov gradiva (1.415 manj kot lani), kar predstavlja 4 % od celotne izposoje.

<sup>10</sup> Knjižnica ne vodi evidence o izposoji v knjižnici.

<sup>11</sup> V razmerja so vključeni tudi podatki o izposoji e-gradiva.

#### 4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica je v letu 2017 drugim knjižnicam v Sloveniji posodila 53 izvodov svojega gradiva (načrtovano 50 izvodov). Na želji članov knjižnice si je iz drugih knjižnic izposodila 144 izvodov knjižnega gradiva (načrtovano 150 enot) in 5 člankov.

Medknjižnična izposoja za študijsko gradivo iz knjižnic Nova Gorica, Ajdovščina in Idrija je bila za člane knjižnice brezplačna. Stroške je v okviru sredstev za območnost zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

### 4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

#### 4.3.1 Obisk

Načrtovano: 91.000 obiskov

Doseženo: 90.073 obiskov

V lanskem letu: 90.918 obiskov

V knjižnici smo v letu 2017 zabeležili **90.073** obiskov<sup>12</sup>, kar je 845 ali 0,93 % manj kot lani. V knjižnici Tolmin je bilo 48.250 obiskov ali 54 % od vseh obiskov (od tega 258 na Dostavni knjižnici), v knjižnici Kobarid 15.156 obiskov (ali 17 %), v knjižnici Bovec 17.648 obiskov (ali 20 %) in na Potujoči knjižnici 9.010 obiskov (ali 10 %).

Število obiskov se je glede na preteklo leto zmanjšalo v Knjižnici Tolmin in Kobarid, kar za 22 % pa povečalo v Knjižnici Bovec.

Na dan (249 delovnih dni, brez sobot) je bilo povprečno 361 obiskov.

Če obisku zaradi izposoje ali vračanja gradiva in dostopa do interneta prištejemo še obiskovalce prireditelj in raznih dejavnosti, potem je bilo v letu 2017 več kot 100.000 fizičnih obiskov.

#### 4.3.2 Aktivni člani

Načrtovano: 5.450 aktivnih članov

Doseženo: 5.089 članov

V lanskem letu: 5.445 članov

Število aktivnih članov se v zadnjih nekaj letih zmanjšuje. Od 6.232 aktivnih članov v letu 2014, ko še ni bilo članarine, do 5.089 aktivnih članov ob koncu leta 2017 ali kar za 18,34 % (1.143 aktivnih članov). Vzrok za znižanje aktivnih članov je med drugim najbrž uvedba članarine julija 2015, splošni negativni demografski trendi ter pomanjkanje časa in potrebe po obiskovanju knjižnice, kot so navedli anketirani v Raziskavi med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice leta 2015<sup>13</sup>.

Matično knjižnico in njene enote je obiskovalo **5.089** aktivnih članov<sup>14</sup> (kar je 356 aktivnih članov ali 6,6 % manj kot lani).

Delež aktivnih članov knjižnice na število prebivalcev v Posočju je 27,6 %. Slovensko povprečje za leto 2016 je 22,75 %.

<sup>13</sup> Upoštevani so samo člani, pri katerih je bil v koledarskem letu zabeležen vsaj en obisk v knjižnici zaradi: izposoje, rezervacij, podaljšanj, vrnitve gradiva, spremembe podatkov, zabeležen dostop do interneta, ne pa tudi obiskovalci prireditelj, ur pravljic, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin,....

<sup>13</sup> Dosegljivo na [http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Knji%C5%BEnica-Tolmin\\_Interstat\\_predstavitev\\_22122015.pdf](http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Knji%C5%BEnica-Tolmin_Interstat_predstavitev_22122015.pdf)

<sup>14</sup> S 1. 4. 2017 smo prešli na program COBISS3/Izposoja, ki ne omogoča podatkov o aktivnih članih za posamezno knjižnico, tako kot je vsa leta do sedaj omogočal starejši COBISS2.

### 4.3.3 Starostna struktura članov

	prebivalci <sup>15</sup>		Povprečje Slovenija	Aktivni člani Posočje	Delež v strukturi članov
vsi	18.398	100,00%			
0 – 14 let	2.490	13,54	14,94		
15 – 64 let	11.6527	63,33	66,16		
nad 65 let	4.256	23,13	18,90		

Novi modul COBISS3/Izposoja zaenkrat še ne omogoča analize članov po starostni strukturi.

### 4.3.3 Novi člani

Načrtovano: 600 novih članov

Doseženo: članov

V lanskem letu: 541 članov

V letu 2017 se je v knjižnico vpisalo **495** novih članov, kar je 46 manj kot 2016.

### 4.3.5 Virtualni uporabniki

#### Bibliofon

Ker je bilo telefonskih podaljševanj gradiva preko klicne številke Biblioфона vsako leto manj in ker bi bilo potrebno zaradi uvedbe novega programa COBISS3/Izposoja pri vseh članih poleg letnice rojstva v bazo osebnih podatkov vpisati tudi rojstni datum, je bila po 1. 4. 2017 ukinjena možnost podaljševanja preko telefonske številke Biblioфона. V letu 2017 je bilo vseh klicev 256.

Uporabniki pa so lahko še naprej uporabljali drugi dve storitvi, ki ju omogoča Bibliofon, in sicer: SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje. Vseh poslanih SMS je bilo 1.879, kar je 213 manj kot v letu 2016.

#### Transakcije preko OPACa

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko e-kataloga COBISS/OPAC oz. COBISS+.

Člani so v letu 2017 izvedli 17.881 transakcij preko OPACa, kar je 1.104 transakcij manj kot v letu 2016. Od tega je bilo 1.730 naročenih izvodov, 1.234 rezerviranih izvodov, 243 preklicanih rezerviranih izvodov in 11.492 podaljšanih izvodov.

V povprečju vsak član naredi 3,5 transakcije preko OPACa na leto.

#### Spletna stran

V letu 2017 smo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve, ...

Spletno stran knjižnice je obiskalo 13.856 oseb, ki so si naredili 61.308 ogledov strani, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu.

#### Družabna omrežja

Knjižnica ima na svojem Facebook profilu 969 rednih sledilcev, do konca leta so obiskovalci naredili 771 všečkov. Največji odmev je imela objava z dne 1. 2. 2017 Bibliobus na ledu. Dosegla je 15.595 oseb in dobila 135 všečkov in 66 delitev.

<sup>15</sup> Po podatkih Statističnega urada na dan 1. 1. 2017.

### Elektronske baze podatkov

V letu 2017 smo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, Britannica Public Library Edition, Ius info, Find Info, Seja) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...)

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk se krijejo s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Manjši del sredstev smo prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Statistika uporabe e-virov sicer z leti zelo počasi narašča, vendar uporabniki še zelo malo uporabljajo to možnost dostopa do informacij.

### Omrežji Eduroam in Libroam

Tudi v letu 2017 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje omrežji Eduroam in Libroam. Eduroam (education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (library roaming) pa je podobno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

## **4.4 OSTALE DEJAVNOSTI**

### **4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje (informacijsko opismenjevanje)**

V letu 2017 smo v skladu s strateškim načrtom<sup>16</sup> izvajali dve vrsti informacijskega opismenjevanja:

- usposabljanja za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...)
- različna računalniška znanja (Spoznajmo računalnik, Oblikovanje besedila v Wordu, PowerPoint, Iskanje po internetu in e-pošta, Facebook in Skype, Urejanje digitalnih fotografij, Excel, Pametni telefoni,...)

Od januarja do marca so v Knjižnici Tolmin (jan., feb. in mar.), Knjižnici Kobarid (jan.) in Knjižnici Bovec (feb.) potekali kratki dve urni tečajji, ki so jih vodili zunanji sodelavci. Skupno je bilo v letu 2017 izvedenih 33 ur računalniških tečajev, ki se jih je udeležilo 62 oseb. (podrobneje v prilogi). Zaradi premajhnega števila prijav ni bilo izvedenih nekaj tečajev za samostojno uporabo knjižnice in njenih storitev (iskanje po OPACu, izposoja e-knjig, iskanje in uporaba e-virov), ki pa jih moramo organizirati v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

Ker se je število udeležencev na računalniških tečajih znižalo, smo se v jeseni 2017 odločili za drugačen način informacijskega opismenjevanja naših članov. Namesto izvedbe (skupinskih) tečajev smo poskusno začeli z individualno računalniško pomočjo in svetovanjem v vseh naših knjižnicah (v Tolminu vsak petek, v Bovcu dvakrat mesečno in v Kobaridu enkrat mesečno). V mesecu decembru 2017 je to pomoč izkoristilo 10 oseb v Knjižnici Tolmin, Kobarid in Bovec.

V vseh knjižnicah so uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov.

<sup>16</sup> Ukrep 2: Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice. Tudi rezultati Raziskave med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice v letu 2015 so pokazali, da so e-storitve knjižnice manj poznane in jih bo potrebno oglaševati določenim ciljnim skupinam.



#### 4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

##### Obiski predšolskih otrok

V letu 2017 je tolminsko knjižnico obiskalo 13 skupin predšolskih otrok, bovško sedem skupin, ena skupina knjižnico Kobarid ter tri skupine Potujočo knjižnico. Knjižničarke so jim po dogovoru pripravile predstavitev knjižnice in/ali pravljичne ure na izbrano temo. Ob 24 obiskih si je knjižnico ogledalo in pravljico poslušalo 469 otrok, kar je 76 otrok več kot lani.

##### Obiski šolskih skupin

Izven projektov Moja knjižnica in Rastem s knjigo je v letu 2017 knjižnice obiskalo 7 šolskih skupin; dve skupini kobaridsko knjižnico, štiri skupine bovško knjižnico in ena skupina Potujočo knjižnico.

Bibliopedagoških ur se je udeležilo 156 otrok, kar je 34 učencev več kot lani.

##### Ure pravljic z Lisico Mico

Knjižnica že vrsto let v jesensko-zimskem času organizira ure pravljic v vseh knjižnicah. V letu 2017 so otroci lahko dvakrat mesečno obiskovali pravljice od januarja – marca in od oktobra – decembra. Pravljice so pripovedovale bibliotekarke in zunanje sodelavke. Namenjene so bile otrokom, starejšim od 4 let. V letu 2017 smo izvedli 33 ur pravljic (Tolmin 8 ur, Kobarid 12 ur in Bovec 13 ur), ki se jih je udeležilo 463 otrok, kar je 261 otrok manj kot lani.

##### Pravljice na Primorskem valu **NOVO v letu 2017**

V mesecu decembru so knjižničarke na povabilo radia Primorski val brale pravljice, ki so bile na lokalni radijski postaji predvajane vsak dan po 19. uri, za vikend po 18.00. Otroci so po pravljicah narisali risbice, za katere jim je Primorski val podaril novoletno darilo. Risbe so bile razstavljene v Pravljični sobi tolminske knjižnice.

##### Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (šolsko leto 2016/2017)

Akcija je vezana na šolsko leto in se začne prvi ponedeljek v oktobru, na svetovni dan otrok, ter konča konec aprila. Namen akcije je učencem tretjih razredov olajšati prehod na samostojno branje in jih spodbuditi k rednemu branju in obiskovanju knjižnice. Poleg učencev 3. razredov na področju občin Tolmin, Kobarid in Bovec sodelujejo tudi učenci Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin in uporabniki Varstveno delovnega centra Tolmin.

Učenci so ob začetku akcije na predstavitvah prejeli mape, v katere so vsak mesec vpisali vsebini dveh prebranih knjig in ob obisku za vsako prejeli žig. Do konca marca so mape oddali v svojo najbližjo knjižnico. Enajsto sezono bralne akcije Moja knjižnica smo zaključili 22. maja 2017 z gledališko gusarsko predstavo "Potovanje na otok zakladov".

V šolskem letu 2016/2017 je od 165 učencev v 3. razredih vseh 12 knjig prebralo 100 učencev (61%), skupaj so prebrali 1200 knjig. Zaradi akcije se je v knjižnico včlanilo 22 otrok. Učence smo nagradili s športnimi urami.

Jeseni 2017 smo začeli z novo sezono akcije za šolsko leto 2017/2018. Uradni začetek akcije je bil 2. 10. 2017. Pred tem smo v knjižnicah in po šolah za 169 učencev izvedli 13 predstavitev akcije (Tolmin 4, Kobarid 1, Bovec 1 in PK 7). Ob predstavitvi so vsi učenci v dar prejeli torbo z logotipom akcije.

### Knjižna uganka

Tudi v letu 2017 so mladi bralci lahko vsak mesec reševali knjižno uganko oziroma Uganko meseca. Uganke so tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikov, obletnicah, letnih časih... Vprašanja aktualnih tematik skušamo povezati tudi z vsebinami nekaterih otroških knjig. Ob koncu meseca izžrebamo tri nagrajence izmed reševalcev v vseh enotah knjižnice in na spletu. Povprečno je bilo na mesec oddanih 56 ugank, skupaj 563.

### Rastem s knjigo za OŠ in SŠ (šolsko leto 2016/2017)

je vseslovenski projekt za učence 7. razredov OŠ in dijake 1. letnikov SŠ. V šolskem letu 2016/2017 smo za osnovnošolce projekt izvajali že enajstič, za srednješolce pa sedmič zapored. Knjižnico v Tolminu so v letu 2017 obiskali učenci 7. razreda OŠ Tolmin, OŠ Most na Soči in OŠ Podbrdo. Učenci OŠ Kobarid so spoznavali svojo knjižnico v Kobaridu, učenci OŠ Bovec pa v Bovcu. Ob obisku knjižnice smo učencem najprej na kratko predstavili projekt Rastem s knjigo, ogledali so si predstavitveni film za knjigo Vinka Möderndorferja *Kit na plaži*, ki so jo prejeli v dar. Predstavili smo jim različne storitve in dejavnosti (možnost iskanja, rezerviranja in pregledovanja seznama izposojenega gradiva s pomočjo kataloga Cobiss/Opac in mCobissa, aplikacijo za različne mobilne naprave; možnost brezplačnega dostopa do e-knjig preko spletnega portala Biblos, izposojajo preko knjigomata, ...)

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce so Knjižnico Tolmin obiskali tudi dijaki 1. letnika Gimnazije Tolmin. Tudi njim smo predstavili ponudbo knjižnice, predvsem njene e-storitve. V dar so prejeli knjigo Marjane Moškrič *Sanje o belem štrpedu*.

### Mega kviz

Vseslovenski Mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, smo predstavili skupinam šolskih otrok, ki so obiskale knjižnico. Promocija Mega kviza je potekala tudi na spletni in facebook strani knjižnice.

### Bralnice pod slamnikom... ob Soči

Bralnice pod slamnikom je že sedmo leto zapored organizirala založba Miš s knjižnicami iz Domžal, Tolmina, Nove Gorice, Idrije in Sežane. Festival k sodelovanju vabi otroke v vrtcih, učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove vzgojitelje in mentorje. Namen festivala je spodbujanje otrok in mladih k branju kvalitetnih otroških in mladinskih del, predvsem takšnih, ki govorijo o razumevanju in sprejemanju drugačnosti, obenem pa mlade bralce nagovarjajo k različnim oblikam poustvarjanja. Z branjem in pogovarjanjem o prebranem želimo širiti strpnost, sprejemanje drugačnosti, večjezičnost, vključevanje otrok s posebnimi potrebami, priseljencev, starejših. Izpostavljena tematika tokratnega festivala so bile različne bolečine odraščanja.

Mladinski literarni festival je potekal od 10. do 24. maja 2017 v različnih krajih po Sloveniji. V sklopu festivala je na 140 prireditvah v 33 krajih po Sloveniji sodelovalo 7.753 otrok. V Posočju se je 8 prireditev udeležilo 608 otrok in njihovih mentorjev.

Bralnice pod slamnikom ... ob Soči so se začele 4. 5. s prireditvijo Mačji recepti z mišjo prilogo v prostorih PŠIUOPP Tolmin. Učenci PPVI 3F-5F razreda in učenci 3.b razreda OŠ Tolmin so z uprizoritvijo mačjih receptov zaključili celošolskoletno branje in prijateljevanje. 11. maja 2017 se je z učenci na OŠ Tolmin, OŠ Kobarid in OŠ Bovec srečal ilustrator Damijan Stepančič. 22. maja se je s predstavo za tretješolce Potovanje na otok zakladov v tolminski knjižnici zaključila bralna akcija Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin. V Varstveno delovnem centru Tolmin so 23. maja brali zgodbe o svojem odraščanju uporabniki VDC Tolmin in odprli razstavo likovnih izdelkov na temo odraščanja. Razstava z naslovom Moj rojstni kraj je bila v juliju in avgustu na ogled tudi v mali galeriji Knjižnice Tolmin. Festival se je zaključili 24. maja v Knjižnici Tolmin.

Tilka Jamnik je otrokom iz Vrta Tolmin predstavila pogumne pravljice. Od 15. maja dalje je bila v galeriji tolminske knjižnice na ogled tudi razstava likovnih izdelkov otrok iz Vrta Tolmin.

#### Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

V oktobru so gasilke in gasilci PGD Tolmin za najmlajše pod sloganom »Ko bom velik, bom gasilec« zopet pripravili predstavitev svoje opreme za gašenje in reševanje.

#### Tematske razstave

##### Dnevi evropske kulturne dediščine

Tema tokratnih Dnevov evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine, ki so potekali od 23. do 30. 9. 2017, je bila Voda – od mita do arhitekture. Uradno odprtje vseslovenskega dogajanja je bilo v Tolminu. Knjižnica je v okviru Dnevov pripravila interaktivno razstavo z naslovom Zgodbe in legende o vodah v Posočju. Na interaktivnem zemljevidu so lahko obiskovalci knjižnic v Tolminu, Kobaridu in Bovcu pri posameznih izvirih voda, jezerih in krajih prebirali zapisane zgodbe, pripovedke in legende iz ljudskega izročila o njihovem nastanku ali posebnostih. Zgodbe so bile dopolnjene s starimi razglednicami in fotografijami, ki jih hrani domoznanski oddelek knjižnice. Obiskovalci so si lahko izposodili tudi knjige in ostalo gradivo, v katerem so zbrane razlagalne pripovedke o vodah in krajih v Posočju.

Na dan odprtja Dnevov evropske kulturne dediščine v soboto, 23. septembra, sta nas obiskali dve skupini učencev iz OŠ Tolmin. Ogledali so si razstavo na velikem platnu in prebirali zgodbe o vodah v Posočju.

### **4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle<sup>17</sup>**

#### Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem sodeluje osem slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev. Projekt se vsako leto začne ob svetovnem dnevu knjige in se zaključi na Ta veseli dan kulture.

Enajsto sezono projekta Primorci beremo smo začeli 21. 4. 2017 v Knjižnici Bovec s predstavitvijo biografije Tine Maze z naslovom Jaz. Tina in zaključili 7. 12. 2017 s srečanjem z Jernejem Dirnbekom, avtorjem knjige Pevci pozabljenih pesmi.

V vseh knjižnicah je sodelovalo 987 bralcev, izbirali so iz priporočilnega seznama 62 proznih in 13 pesniških del slovenskih avtorjev ter skupaj prebrali 8.670 knjig. V vseh oddelkih Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je sodelovalo 85 bralk in bralcev. Uspešnih bralk in bralcev, ki so od 21. aprila do 11. novembra prebrali 5 proznih in eno pesniško zbirko, je bilo 70. Prebrali so 871 knjig. Ob zaključku so prejeli priznanja in knjižne nagrade, izžrebanemu bralcu je Turistična agencija Tmin Tours podarila dve vstopnici za Muzej iluzij v Ljubljani.

V enajstih letih 9.062 sodelujočih bralcev prebralo 70.135 knjig slovenskih ustvarjalcev. Doslej je bilo na seznamu Primorci beremo že 669 naslovov knjig, od tega 561 proznih in 108 pesniških zbirk.

---

<sup>17</sup> Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 1 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

### Dobre knjige.si

je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice, vseh sodelujočih knjižnic je 46. Na portalu je bilo konec leta predstavljenih 2.306 knjig. V letu 2017 tolminski knjižničarji niso prispevali nobenega zapisa.

Vseh ogledov priporočenih knjig v letu 2017 je bilo 1.333.515, od tega je bilo 1.424 ogledov zapisov o knjigah, ki so jih priporočili knjižničarji tolminske knjižnice v preteklih letih.

Vseh ogledov od začetka delovanja portala je bilo 3.462.097.

### Poletje pod brezo

V poletnih mesecih smo pod breze v atriju Knjižnice Tolmin zopet postavili stole in mize, da so uporabniki lahko posedali in listali dnevno časopisje ali se kratkočasili z družabnimi in športnimi igrami. V atriju je poletje potekal tudi Kino pod brezami.

### SeniKnjig

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je v letošnjem poletju na različnih lokacijah v Posočju ponovno napolnila hiške s knjigami in revijami, imenovane SeniKnjig. Hišicam ob kopališču na Slapu ob Idrijci, pri koči na planini Razor in na piknik prostoru Senca na Modrejcah se je letos pridružila še hiška ob Nadiži pri Bifeju Zder (Robič).

Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov, ki so del lokalne arhitekturne dediščine. V njih bodo lahko sprehajalci in obiskovalci našli gradivo za branje v prostem času. Knjige in revije bodo lahko prebirali in jih nato vrnil v hiško ali pa jih odnesli domov, jih vrnil kasneje ali nadomestili z drugimi.

Pobudo za knjižne hiške je dal mizar Hinko Fortunat in jih tudi izdelal, dve strehi je podaril Skrin d.o.o., pri projektu pa sodelujejo še Planinsko društvo Tolmin, Krajevna skupnost Slap ob Idrijci in Bife Zder.

SeniKnjig smo vključili v mednarodno mrežo Little Free Library, ki združuje preko 50.000 hišic po vsem svetu (<https://littlefreelibrary.org/>).

### Od knjige do filma NOVO v letu 2017

je nov način promocije knjižničnega gradiva v sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin. Od jesenih dalje smo v vseh knjižnicah v posebnih koticah, imenovanih Od knjige do filma izpostavili nekatere filme, ki so se vrteli v tolminskem kinu in so bili posneti po literarni predlogi. Pripravili smo razstavo knjižnih del avtorja literarne predloge oz. knjig, ki so se tematsko navezovala na film. Ob filmskih premierah za otroke smo pripravili tudi nagradno uganko, ki so jo lahko reševali preko spleta ali v knjižnicah. Po dve vstopnici za brezplačen ogled filma v tolminskem kinu je podarilo Kinogledališče Tolmin. V novih koticah smo mlade bralce vabili k ogledu filma Košarkar naj bo in branju knjig Primoža Suhodolčana, ob noči čarovnic pa na ogled in branje knjig s čarovniško vsebino. Odrasle bralce smo opozorili na premiero filma Družinica Jana Cvitkovića ter v branje in na ogled ponudili njegova ostala dela.

### Tvoja, moja, naša knjižnica

Tudi v letu 2017 smo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji Primorski val poslušalce enkrat mesečno obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... V letu 2017 je bilo 10 oddaj.

### Priporočamo

Knjižničarji skušamo promovirati kvalitetnejše slovenske in prevedene knjige. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s preteklimi predlogi za kvalitetno branje. Priporočene knjige so bile objavljene tudi na spletni strani knjižnice ter v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica.

### Tematske razstave

V letu 2017 smo pripravili več priložnostnih razstav gradiva na določeno temo. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogostokrat izposojeno.

Priložnostne razstave smo pripravili tudi ob različnih prireditvah (2 x Povratna vozovnica, 2 x Poskrbite za svoje zdravje, ...) ali ob obletnicah znanih literatov, praznikov in podobno.

### Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce bomo pripravljali tudi zgibanke s seznamami Knjižnih novosti, Glasbenih novosti in Filmskih novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

Uporabnike smo s plakati v knjižnici in razstavljenimi knjigami opozarjali na literarne nagrade in obletnice slovenskih in tujih ustvarjalcev.

### Dnevi, povezani s knjigami

Ob svetovnem dnevu knjige (23. aprila) smo v soboto, 22. aprila, skupaj s Turistično Zvezo Gornjega Posočja organizirali Bukvarno, sejem rabljenih knjig in turistične literature. Na dan odprtja je tiskarski mojster Marko Drpić obiskovalcem prikazal klasične tehnike tiskanja. Na sejmu so sodelovali tudi posamezniki. Knjižnica je odpisano gradivo prodajala še od 24. do 29. aprila.

#### 4.3.4 Prireditve v galeriji Knjižnice Tolmin

V galeriji Knjižnice Tolmin se je v letu 2017 zvrstilo 31 različnih prireditev in dogodkov za odrasle in otroke (Poročilo o prireditvah v prilogi). 20 prireditev so v knjižnici organizirala razna društva. Skupaj je bilo 51 prireditev (kar je 23 manj prireditev kot v 2016<sup>18</sup>) v skupnem trajanju 77 ur.

Otvoritev razstav in prireditev se je udeležilo 2.262 obiskovalcev (kar je 2.223 manj kot v 2016). Povprečno število obiskovalcev na prireditvi je 43 oseb (lani 60 oseb).

	Načrtovano 2017	Realizirano 2017
<b>Prireditve za odrasle</b>	<b>47</b>	<b>45</b>
bralna kultura	10	6
razstava	5	5
dokumentarna razstava	1	0
predstava	0	0
film	4	5
glasba	1	0
potopis	11	7
predavanje	10	14
delavnica	0	1
ostalo	5	7
<b>Prireditve za otroke</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
bralna kultura za otroke	2	2
Razstava za otroke	1	1
ustvarjalna delavnica za otroke	3	0
predstava za otroke	1	1
film	1	1
prireditve za otroke	3	1
<b>Skupaj</b>	<b>58</b>	<b>51</b>

#### Poskrbite za svoje zdravje (2017/2018)

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin organiziramo predavanja o zdravju in zdravem načinu življenja, ki potekajo tretji torek v mesecu od jeseni do pomladi.

V jeseni 2017 smo začeli četrto sezono. Zaradi zaprtosti knjižnice so v letošnji sezoni predvidena samo tri predavanja. V decembru je svojo knjigo Tek za življenje predstavil zdravljeni odvisnik Mitja Duh. V januarju bo o namenu in pomenu čustev predaval Izidor Gašperlin, avtor knjige Čutim, torej sem. V februarju bo psihologinja Sabina Jurič Šenk spregovorila o svoji knjigi Kako najti moč za samopomoč?

<sup>18</sup> Manjše število prireditev kot v letu 2016 je bilo načrtovano že v Programu dela za 2017, predvsem zaradi kadrovskih omejitev. Nerealizirane so ostale predvsem ustvarjalne delavnice za otroke, ker so zunanje izvajalke našle svoje prostore, kjer so jih izvajale.

Povratna vozovnica (2017/2018)

V oktobru 2017 se je začela že osma sezona potopisnih predavanj, ki potekajo zadnji petek v mesecu od oktobra do februarja. Na prvem potopisnem predavanju 27. oktobra, je Tomaž Hožič prikazal poletni utrip Japonske. V novembrski Povratni vozovnici (zaradi tritedenskega zaprtja tolminske knjižnice izjemoma v Domu Andreja Manfrede v Kobaridu) smo z Branetom Ternovškom spoznavali Malezijo. Dr. Jan Ciglencečki je decembra predaval o budizmu v Indiji in na Šri Lanki. Januarja 2018 bo Andreja Avberšek obiskovalce popeljala po Argentini, Boliviji in Čilu, februarja pa bomo z domačinom Izidorjem Markičem – Dozotom potovali v Indonezijo.

Kino pod brezami

V poletnih mesecih so knjižnica, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin in Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) drugič izvedli Kino pod brezami. V atriju knjižnice se je ob torkovih večerih od načrtovanih šestih filmskih projekcij odvrtelo pet; štiri filmske projekcije različnih žanrov za odrasle in ena animirana risanka za otroke. Program:

- 20. 6. ob 21.00 Pojdi z mano (v okviru akcije Dobrosočnost)
- 27. 6. ob 21.00 Kapitan Fantastični
- 11. 7. ob 21.00 Noro veselje (odpadlo zaradi slabega vremena)
- 18. 7. ob 21.00 9. življenje Louisa Draxa
- 22. 8. ob 20.00 Tiha strast
- 29. 8. ob 19.00 Ernest in Celestina

Poletni kino je vključen v vseslovensko akcijo Art kino mreža Slovenije.

Kakovostne in nagrajene filme si je v drugi sezoni ogledalo 480 oseb.

Razstave Mala galerija

Na razstavnem prostoru na vrhu stopnišča v Knjižnici Tolmin smo imeli 3 razstave:

- Obletnica pisatelja Iva Šorlija (19. 4.–3. 5.)
- Razstava VDC Tolmin: Moj rojstni kraj (v okviru Bralnic pod slamnikom) (julij/avgust)
- Razstava slik Ade Klinkon (1.–20. 9.)

**Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Kobarid<sup>19</sup>**

Knjižnica Kobarid je ob slovenskem kulturnem prazniku že šesto leto zapored organizirala knjižni sejem, ki je potekal 6., 7. in 9., 10. februarja. V novembru je knjižnica gostila Braneta Ternovška, ki je imel potopisno predavanje o Maleziji.

Decembra so ljubiteljice ročnih del NITKE pripravile razstavo lutk, ki so jih nato podarile učencem prvega razreda v Kobaridu.

---

<sup>19</sup> Poročilo o dejavnostih v Knjižnici Kobarid je pripravila vodja enote Urška Maligoj Matelič.

## Priveditve in druge dejavnosti v Knjižnici Bovec<sup>20</sup>

V organizaciji Knjižnice Bovec se je enajsta sezona Primorcev beremo začela 21. 4. 2017 s predstavitvijo knjige Jaz. Tina., gost večera je bil soavtor Vito Divac. Tudi v letu 2017 je Knjižnica Bovec sodelovala na Buškem dnevu in 8. 7. 2017 pred Stergulčevo hišo pripravila Pravlјice iz Soške doline.

Nadaljevalo se je sodelovanje z Vrtcem Bovec (obiski posameznih skupin v knjižnici, gostovanje knjižničarke v vrtcu, mesečne razstave izdelkov v knjižnici). V knjižnico smo povabili tudi učence OŠ Bovec, ki so glede na učni program po razredih spoznali knjižnico in njene storitve. Posebej smo 3. razredu predstavili akcijo spodbujanja branja Moja knjižnica, prav tako smo akcijo predstavili na PŠ Soča. Projekt Rastem s knjigo smo s sedmošolci izvedli v februarju.

Prvi teden v septembru smo pripravili Bukvarno. Skupaj z Literarnim klubom smo izvedli tri bralne večere. 27. oktobra je bil gost na prireditvi Bovčani pišejo zgodbe Tomaž Flajs.

Ob dnevu splošnih knjižnic smo izvajali promocijske aktivnosti v sklopu vseslovenskega praznovanja.

### 4.3.5 Domoznanska dejavnost<sup>21</sup>

#### Zbiranje gradiva

Domoznanski oddelek tolminske knjižnice je tudi v letu 2017 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Zbiralo se je različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Zaradi informacij o izidu posameznega gradiva se je celo leto redno pregledovalo različne spletne strani in e-katalog COBISS OPAC, časopise in časnike, uporabljalo se je ustne vire, obiskovalo se je posamezne inštitucije (šole, muzeji, Tici, društva...). V januarju 2018 se je pripravilo *Bibliografijo Zgornjega Posočja za leto 2017* (v elektronski obliki na domači spletni strani).

#### Priložnostne razstave

V letu 2017 so nekatere pomembnejše v Posočju rojene osebnosti praznovala okrogle obletnice. Domoznanski oddelek je za dve od teh osebnosti v marcu in aprilu pripravil priložnostno razstavo v Bovcu (Anton Ocvirk) in Tolminu (Ivo Šorli). Ostalih osebnosti se je oddelek spomnil na družabnem omrežju Facebook.

Domoznanski oddelek je skrbel tudi za urejanje arhiva prireditev knjižnice, arhiva dejavnosti (Moja knjižnica, Primorci beremo..).

#### Primorci.si

V biografskem spletnem leksikonu so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od leta 2012 ga dopolnjujemo skupaj s 16 drugimi knjižnicami in ustanovami. Konec leta 2017 je bilo na portalu predstavljenih 1.095 osebnosti. Od tega je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin prispevala 239 zapisov o pomembnih osebah iz Posočja. V letu 2017 sta bila narejena 2 zapisa. Do konca leta je bilo na portalu zabeleženih 2.973.624 ogledov, od tega 608.176 v letu 2017. V letu 2017 je bilo 99.860 ogledov oseb, katerih življenjepise so prispevali vnašalci tolminske knjižnice.

<sup>20</sup> Poročilo o dejavnostih v Knjižnici Bovec je pripravila vodja enote Jerneja Berginc.

<sup>21</sup> Poročilo o delu domoznanskega oddelka je pripravila bibliotekarka Ksenija Krivec Komac.



### Zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva (DEPO)

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig) ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, regulatorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja domoznanca. V skladu s strateškim ciljem<sup>22</sup>, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva, je bibliotekar Iztok Krajnik prilagodil odprtokodni program Omeka za potrebe skeniranja, popisa in iskanja različnega domoznanskega gradiva. V letu 2017 se je sicer nadaljevalo s prilagajanjem prostodostopnega orodja Omeka in iskanjem čim boljših programskih rešitev, vendar nam zaradi drugih zadolžitev in zasedenosti osebja zbirke še ni uspelo odpreti za javnost.

#### **4.3.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami**

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je sicer namenjena učencem 3. razredov, vsako leto povabimo tudi učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin. Pravila akcije prilagodimo njihovim bralnim sposobnostim.

V šolskem letu 2016/2017 jih je akcijo uspešno končalo 42, tudi njih smo nagradili s športnimi urami.

Zaradi akcije Moja knjižnica in tudi sicer uporabniki VDCja in učenci PŠIUOPP redno obiskujejo Knjižnico Tolmin. Oboje pa vsak mesec obiše tudi Potujoča knjižnica.

Tako učenci PŠIUOPP kot tudi uporabniki VDCja so s svojimi prireditvami sodelovali tudi pri mladinskem festivalu Bralnice pod slamnikom.

Računalniške tečaje za uporabnike VDCja, ki smo jih nameravali izvesti v jeseni 2017, smo po dogovoru preložili v marec 2018.

#### **4.3.7 Potujoča knjižnica**

Potujoča knjižnica je v letu 2017 obiskovala 85 postajališč v treh posoških občinah. V letu 2017 je na novo začela obiskovati 4 postajališča: Sela pri Volčah, Ušnik, Kozaršče in Podmelec. Ukinjeni sta bili postajališči: Gorenja Trebuša (most) in Gorenja Trebuša (dom).

Na Potujoči knjižnici se izposodi dobra petina (21 % ali 48.868 izvodov gradiva) celotne izposoje knjižnice.

Delež obiskovalcev znaša 10 % (ali 9.010 obiskov) od vseh obiskov knjižnic. Ta podatek ni točen, saj obiskujejo veliko šol in vrtcev, kjer si skupina otrok izposodi gradivo na eno samo člansko izkaznico (vsak mesec cca. 500 otrok).

V novembru 2017 je minilo 40 let, odkar je Potujoča knjižnica začela obiskovati kraje v Posočju. Ob okroglem jubileju smo posneli kratek film (4:20 minut), s katerim smo želeli prikazati, kaj ljudem v teh odročnih krajih potujoča knjižnica pomeni in kako različni so njeni uporabniki.

Režiser filma je Blaž Trušnovec, snemalec Andrej Rutar, avtorsko glasbo je prispeval Janez Zega. Film smo posneli v okviru projekta Brati gore in objavili na spletu<sup>23</sup> 11. decembra, na mednarodni dan gora. Sofinanciral ga je Stalni sekretariat Alpske konvencije ob sodelovanju z Info točko na Posoškem razvojnem centru.

Film je na youtube do konca leta 2017 imel že več kot 1.000 ogledov, dobil je pohvale tako s strani lokalne kot tudi strokovne javnosti. Okroglo obletnico delovanja Potujoče knjižnice so zabeležili tudi mediji (Primorske novice, Radio Robin, Primorski val,...)

<sup>22</sup> Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

<sup>23</sup> Objavljen na: <https://www.youtube.com/watch?v=uEjqKeCrYuc>

#### 4.3.8 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom.

V skladu s planom za 2016 je Dostavna knjižnica enkrat mesečno s službenim vozilom obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg). Izposojeno je bilo 829 (120 izvodov več kot lani) izvodov gradiva 15 aktivnim članom.

#### 4.3.9 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2017 smo sodelovali s knjižnico v Tolminskem muzeju in s šolskimi knjižnicami na našem področju (predvsem glede prehoda knjižnic na COBISS3).

Inventura v Tolminskem muzeju

Vodja Knjižnice Bovec, Jerneja Berginc, je organizirala in nudila strokovno pomoč pri izvedbi inventure knjižničnega gradiva Tolminskemu muzeju. Inventura je bila izvedena 11. in 12. decembra 2017, popisanih je bilo 8.478 enot.

Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše [NOVO v letu 2017](#)

V letu 2017 smo se pridružili projektu Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše, ki so ga v preteklem letu že izvajali Vrtec Tolmin, Posoški razvojni center, Osnovna šola Tolmin ter Center za socialno delo Tolmin. Kupili smo dodatno gradivo za učenje slovenščine kot tujega jezika in v knjižnici pripravili police, ki so namenjene udeležencem projekta.

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in inštitucijami.

#### 4.3.10 Ostalo

##### Odlok o ustanovitvi in Statut

V letu 2016 so občinski sveti Občin Bovec, Kobarid in Tolmin sprejeli Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (Uradni list RS, št. 50/16), v katerem so zavodu naložili, da v roku šest mesecev od uveljavitve odloka uskladi organizacijo in organe zavoda s tem odlokom ter predloži ustanoviteljicam v soglasje statut zavoda. Člani sveta so ob pripravi besedila statuta ugotovili, da so kljub v letu 2016 sprejetim spremembam in dopolnitvam odloka ostale neusklajene posamezne določbe odloka z veljavno zakonodajo, in sicer zlasti glede razmejitve pristojnosti med direktorjem, svetom zavoda in občinami ustanoviteljicami. Svet knjižnice je obenem ustanoviteljice obvestil, da na podlagi 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo akt o ustanovitvi javnega zavoda nadomesti statut, oz. da v zavodih na področju kulture ni potrebno sprejemati statuta, kot ga predvideva Zakon o zavodih. V skladu z dogovorom z vsemi tremi ustanoviteljicami je odvetnica Helena Neudauer 27. 2. 2017 pripravila novo besedilo Odloka. Besedilo so predstavniki vseh treh občin uskladili na sestanku 12. 4. 2017, vendar sta ostalo odprti še vprašanji ustanovitvenih deležev in ustanovitev Sveta ustanoviteljic. Vsi trije župani so na sestanku dne 14. 12. 2017 potrdili predlagane ustanoviteljske deleže in se odločili za ustanovitev Sveta ustanoviteljic ter predlagali, da gre Odlok v začetku leta 2018 v obravnavo na vse tri občinske svete.

Usklajeno besedilo novega Odloka je bilo občinam posredovano 26. 1. 2018.

Prehod na nove module COBISS3 **NOVO v letu 2017**

Od 1. 1. 2017 knjižnica za nakup gradiva uporablja program COBISS3/Nabava, ki omogoča večji pregled nad nabavljenim gradivom in porabljenimi sredstvi.

S 1. 4. 2017 je knjižnica prešla na COBISS3/Izposojajo. Zaradi prehoda na nov računalniški program so bile Knjižnice Tolmin, Kobarid in Bovec zaprte v petek, 31. 3. 2017, Knjižnica Tolmin pa tudi v soboto, 1. 4. 2017.

Izvedba notranje revizije poslovanja

100. člen Zakona o javnih financah zahteva, da proračunski uporabniki vzpostavijo ustrezen sistem notranjega nadzora. Del tega sistema je tudi notranja revizija poslovanja, ki jo morajo javni zavodi opraviti vsaka tri leta. V mesecu maju je zunanja revizorka Helena Kosmač opravila notranje revizijski pregled na naslednjih področjih poslovanja:

- Pregled internih aktov zavoda sprejetih po izvedbi predhodne revizije
- Osnovna sredstva
- Kadrovski načrt
- Postopki zaposlitev, napredovanja, delovni čas
- Izplačila za službene poti
- Pregled izplačil plač
- Blagajniško poslovanje

Notranja revizija je med drugim ugotovila, da je potrebno ažurirati nekatere interne akte, izvesti popolno inventuro knjižničnega gradiva v vseh knjižnicah, urediti evidentiranje prisotnosti zaposlenih ter priporočila uvedbo blagajniškega poslovanja tudi v Knjižnici Kobarid<sup>24</sup>. Člani sveta knjižnice so bili z ugotovitvami in priporočili revizije seznanjeni na 19. seji 25. septembra 2017.

Do 31. 1. 2018 je bila izvedena večina priporočil. Med drugim<sup>25</sup> so bili sprejeti ažurirani in dopolnjeni interni akti, ki se uporabljajo od 1. 1. 2018 dalje (Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Pravilnik o službenih potovanjih zaposlenih v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin, Letni raspored delovnega časa), opravljeni sta bili popolni inventuri knjižničnega gradiva v dveh enotah, od 1. 1. 2018 Knjižnica Kobarid vodi svojo blagajno. O izvedenih priporočilih je vodstvo knjižnice poročalo na 21. seji Sveta knjižnice dne 6. 2. 2018.

Popolna inventura knjižničnega gradiva

Pri redni letni inventuri se vsako leto pregleda del knjižničnega fonda, in sicer tako, da se preverja vsak tisoči izvod s končnico inv. številke (npr. izvode s končnico 26 v letu 2017).

Popolna inventura, v kateri je vključeno vse gradivo, je bila 12. 5. 2017 opravljena v Knjižnici Bovec. V knjižnični zbirki je bilo na dan popisa 35.136 enot gradiva. Po preverbi v inventuri manjkajočih enot, smo 219 nenajdenih enot odpisali (0,62 % zbirke).

Popolna inventura v Knjižnici Kobarid je bila opravljena 17. 11. 2017. V knjižnični zbirki je bilo na dan popisa 30.342 enot gradiva. Po preverbi v inventuri manjkajočih enot, smo 350 nenajdenih enot odpisali (1,15 % zbirke).

Vzpostavitev sistema upravljanja z energijo v stavbah javnega sektorja **NOVO v letu 2017**

V skladu z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju je bilo potrebno v stavbah javnega sektorja, ki so v lasti države ali lokalne skupnosti, in katerih površina je večja od 250 m<sup>2</sup>, najkasneje do 31. 12. 2017 zagotoviti sistem upravljanja z energijo. Sistem upravljanja z energijo vključuje:

- izvajanje energetskega knjigovodstva,
- določitev in izvajanje ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije,
- poročanje odgovorni osebi zavezanca o rabi energije, s tem povezanih stroškov in izvajanju

<sup>24</sup> Podrobneje v Poročilu o notranje revizijskem pregledu poslovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

<sup>25</sup> Podrobneje v Poročilu o izvedenih priporočilih notranje revizije.

Knjižnica že od prenove kurilnice in prehoda na ogrevanje z biomaso leta 2012 vodi energetska knjigovodstvo. Izvajanje ukrepov in poročanje bo sledilo do 31. 3. 2018, ko je potrebno izvesti prvo poročanje za koledarsko leto 2017.

#### Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja se osebni podatki o članih vodijo še največ leto od poteka članstva v knjižnici, potem se zbršejo. Če ima član neporavnane obveznosti, se njegovi podatki izbrišejo, ko so obveznosti poravnane.

Knjižnica je izbris osebnih podatkov članov sicer načrtovala v jeseni 2017, vendar ga ni izvedla. Tudi zaradi prehoda na COBISS3 smo se odločili, da se izbris podatkov preloži na april 2018, ko bo minilo eno leto od prehoda na COBISS3.

#### Izterjava gradiva in dolgov

V letu 2017 smo že deveto leto zapored izvedli izterjavo gradiva in neporavnanih dolgov pri bralcih, ki v obdobju od zadnje izterjave (jeseni 2016) kljub 4. opominu niso vrnilo gradiva in poravnali obveznosti do knjižnice. Knjižnica je 27. 11. 2017 osmim takšnim dolžnikom poslala obvestilo, da naj vrnejo gradivo in poravnajo dolgove najkasneje do 15. 12. 2017, sicer bomo izterjavo predali podjetju za izterjavo dolgov. Ker se niso odzvali na obvestilo, smo sedem dolžnikov 22. 11. 2017 predali v izterjavo Creditexpressu iz Maribora.

#### Redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom

23. 11. 2017 je inšpektor za varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami v Knjižnici Kobarid in Knjižnici Bovec izvedel redni inšpekcijski nadzor.

Za Knjižnico Kobarid je izrekel opozorilo in naložil, da je potrebno zagotoviti meritve elektro instalacije in zagotoviti še en evakuacijskih izhod iz poslovnega prostora. Rok za odpravo pomanjkljivosti je 30. 4. 2018.

Za Knjižnico Bovec je vodstvu knjižnice naložil, da dostavi dokumentacijo o meritvah električnih instalacij za poslovni prostor. Meritve so bile po naročilu Občine Bovec dne 1. 12. 2017 opravljene za celoten objekt Kulturnega doma Bovec. Certificiran preglednik je izdal zapisnik o pregledu in preizkusu električnih inštalacij, v katerem ugotavlja, da rezultati opravljenih meritev električne instalacije na dan pregleda ne ustrezajo veljavnim tehničnim predpisom in standardom.

#### Program promocije zdravja na delovnem mestu za zaposlene

Za doseganje ciljev Programa promocije zdravja na delovnem mestu je bilo za zaposlene 11. 9. 2017 organizirano predavanje Starodavne modrosti in znanja za premagovanje stresnih situacij na delovnem mestu, da bi ohranili lastno zdravje, življenjsko vitalnost in notranji mir. Predavanja, ki ga je izvedla Maje Leban (avtorski program Be Alive), v trajanju 2 x 45 minut se je udeležilo sedem zaposlenih.

### 4.3.11 Promocija knjižnice in dejavnosti

#### Objave v lokalnih medijih

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji je knjižnica štirikrat na leto o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce internega TV-kanala TV Tmin.

#### Obveščanje

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve smo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove in na mesta, kjer se zbira večje število ljudi, smo pošiljali plakate za prireditve in dejavnosti.

Na spletni strani in Facebooku smo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost smo o dogajanju v knjižnici obveščali predvsem preko e-pošte. Dogodke smo napovedovali na lokalni radijski in TV postaji.

## 5 ODPRTOST

Načrtovano: 5.663 ur odprtosti

Doseženo: 5.619 ur

V lanskem letu: 5.868 ur

V letu 2017 so bile knjižnice uporabnikom na voljo 5.619 ur, kar je 249 ur manj kot v letu 2016, predvsem zaradi tritedenske zaprtosti Knjižnice Tolmin (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 51 ur tedensko).

#### Knjižnica Tolmin

je bila za obiskovalce odprta od ponedeljka do petka od 9.00 do 19.00 ter v soboto od 9.00 do 12.00. Knjižnica je v juliju in avgustu poslovala po skrajšanem urniku, in sicer: pon., tor. in pet. 13.00 – 20.00 ter sre., in čet. 8.00 – 15.00, sobota zaprto.

#### Knjižnica Kobarid

je bila odprta pon. in pet. 13.00 – 19.00, sre. 11.00-17.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

#### Knjižnica Bovec

je bila odprta pon. in pet. 13.00 – 19.00, sre. 11.00-17.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica sta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu.

Na Potujoči knjižnici je zaradi cestnih zapor odpadlo nekaj obiskov na posameznih postajališčih. Kraje v zgornji Baški grapi, ki naj bi jih po letnem razporedu obiskala trikrat, dvakrat ali enkrat mesečno je od cestne zapore jeseni 2017 obiskovala le enkrat mesečno po posebnem razporedu z gorenjske strani.

## 5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Pri opravljanju dejavnosti niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

## 6 OCENA ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI

Od leta 2014 do 2017 se je število aktivnih članov iz različnih razlogov precej znižalo, kar vpliva na skoraj vse ostale statistike osnovne knjižnične dejavnosti. V primerjavi s preteklimi leti sta se v letu 2017 zmanjšala izposoja in obisk.

Obseg kupljenega gradiva je na ravni nakupov v preteklih letih.

Ostale dejavnosti so se izvajale v podobnem obsegu kot v preteklih letih. V letu 2017 je bilo v skladu s planiranim nekoliko manj prireditev kot v preteklosti.

## 7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da smo proračunska sredstva gospodarno in učinkovito porabili za izvajanje knjižnične dejavnosti. Poleg občinskih proračunskih sredstev in lastnih prihodkov smo pridobili tudi sredstva iz drugih virov.

## 8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Knjižnica v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ izvaja notranjo revizijo poslovanja enkrat na 3 leta. Notranja revizija je bila izvedena maja 2017 za leto 2016.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ je direktorica pripravila na osnovi samoocenitvenega vprašalnika. Po rezultatih vprašalnika so notranje kontrole vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja.

## 9 POJASNILA NEDOSEŽENIH CILJEV

V letu 2017, ko naj bi po Strateškem načrtu za javnost odprli zbirko digitaliziranega domoznanskega gradiva (DEPO), nam tega zaradi drugih zadolžitev in zasedenosti osebja še ni uspelo narediti.

Ker se je usklajevanja besedila novega Odloka o ustanovitvi med tremi občinami na nivoju županov, direktorjev občinskih uprav ter predstavnikov občin za družbene dejavnosti zavleklo, Odlok ni bil sprejet v letu 2017, ampak je šel v obravnavo na občinske svete šele v januarju 2018.

Jeseni 2017 nismo izvedli brisanja osebnih podatkov članov v skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu. Izbris podatkov se bo izvedel v aprilu 2018, ko bo minilo eno leto od prehoda na COBISS3.

Računalniške tečaje za uporabnike VDCja, ki smo jih nameravali izvesti v jeseni 2017, smo po dogovoru preložili v marec 2018.

## **10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Ocenjujemo, da s posredovanjem gradiva in informacij, omogočanjem brezplačnega dostopa do svetovnega spleta in e-baz podatkov ter vsemi ostalimi storitvami (predavanja, prireditve, tečaji, ...), ki jih nudimo občanom, knjižnica pozitivno vpliva na razvoj posameznikov in območja. Prebivalci Posočja imajo kljub geografski odmaknjenosti od mestnih središč zaradi knjižnice boljše možnosti dostopa do informacij in znanj.

## 11 ANALIZA KADROVANJA

### Zaposlitve

V letu 2017 je bilo v skladu s Kadrovskim načrtom zasedenih 17 delovnih mest, od tega sta bile dve zaposlitvi za krajši delovni čas, in sicer:

	Delovno mesto	Število zaposlenih	
Uprava in skupne službe	direktorica	1	
	računovodkinja	1	
	bibliotekar VII/1	1	nabava in obdelava gradiva
	bibliotekar VII/2	½	domoznanski oddelek
	sistemski administrator	½	
Knjižnica Tolmin	bibliotekar VII/2	3	
	bibliotekar VII/1	1	
	knjižničar	1	
	čistilka	1	
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	1	(vodja enote)
	višja knjižničarka	1	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1	(vodja enote)
	knjižničarka	1	
Potujoča knjižnica	knjižničarka	1	(vodja enote)
	Knjižničar voznik bibliobusa	1	
	<b>skupaj</b>	<b>17</b>	

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

V skladu s predvidenim planom v letu 2016 ni bilo zaposlitve na sistemiziranih delovnih mestih: poslovni sekretar, sistemski administrator VII./1, hišnik in manipulant.

Naloge poslovnega sekretarja je tako kot doslej opravljala računovodja. Za računalnike in mrežo je skrbel sistemski administrator VI. Za manjša popravila in vzdrževanja smo storitve plačevali zunanjemu ponudniku. Manipulativna knjižničarska dela so opravljali študenti.

Pri začasnih odsotnostih (poletni dopusti) in pri opravljanju lažjih knjižničarskih del smo si pomagali s študenti.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid je v letu 2017 koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala je polovični delovni čas. Njeno odsotnost smo nadomestili z bibliotekarko za polovičen delovni čas za določen čas.

Do 15. marca je direktorica zaposlene seznanila z ocenami delovne uspešnosti ter preverila izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.



### **Izobraževanja zaposlenih**

Strokovni delavci so se izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj (Priloga Realizacija izobraževanja zaposlenih v letu 2017).

V letu 2017 so zaposleni opravili 497 ur izobraževanj (kar je 47 ur manj kot v prejšnjem letu). Število ur izobraževanja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo, ker so zaposleni usposabljanje za prehod na COBISS3/Nabava in COBISS3/Izposoja opravili že konec leta 2016. V letu 2017 je bibliotekarka, ki nadomešča polovično odsotnost zaposlene v Knjižnici Kobarid, opravila strokovni izpit.

V letu 2017 ni bilo načrtovane pridobitve licence za katalogiziranje novih knjig.

Zaposleni so si 10. junija 2017 ogledali novo knjižnico na Vrhniki ter se sprehodili po kulturnih in naravnih znamenitostih Cankarjevega mesta.

Zaposleni so se udeleževali različnih knjižničarskih srečanj, posvetovanj in izletov.

### **Napredovanja zaposlenih**

Napredovanja v plačne razrede

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je 16 zaposlenih do 15. marca prejeli letno oceno delovne uspešnosti.

V letu 2017 se je izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred preverjalo samo pri dveh zaposlenih. Zaposleni sta izpolnili pogoje v skladu s 5. odstavkom 5. člena Uredbe ter napredovale v višji plačni razred<sup>26</sup>.

V skladu s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) sta pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2017.

Napredovanja v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/2016) je pogoje za pridobitev višjega naziva v letu 2017 izpolnila ena strokovna delavka.

Zaposlena ni oddala vloge za napredovanje Komisiji za podelitev nazivov v knjižnični dejavnosti.

---

<sup>26</sup> Podrobneje v Poročilu o ocenjevanju delovne uspešnosti in preverjanju pogojev za napredovanje v višji plačni razred v letu 2017.

## 12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

### Investicije

#### **Knjižnica Tolmin**

- vgradnja dvigala
- vrtna kosilnica
- anteni za WiFi
- 4 x stoli za prireditve
- Fotelji na izposoji

#### Vgradnja osebne dvigala<sup>27</sup>

Knjižnica je 17. 7. 2017 od Thoolen Foundation Vaduz prejela donacijo v višini 30.000 €. Občina Tolmin je v svojem proračunu zagotovila 35.000 € za vgradnjo osebne dvigala. Projektno dokumentacijo za izvedbo del je septembra 2017 pripravil Studio M Manfreda Lidija s. p. Postopek javnega naročila je za knjižnico vodila Komunala Tolmin. Javno naročilo je bilo 16. 9. 2017 objavljeno na portalu Javnih naročil. Kot edini ponudnik je bilo izbrano Gradbeno podjetje Posočje, s katerimi je bila dne 19. 10. 2017 podpisana pogodba za izvedbo del. Po uvedbi v delo 25. 10. 2017 so se gradbena dela pričela 6. 11. 2017. Knjižnica je bila od 6. 11. do 25. 11. 2017 zaprta za uporabnike. Po odprtju knjižnice so se dela nadaljevala. Tik pred koncem leta 2017 je bilo vgrajeno osebno dvigalo proizvajalca Schindler. Dela so se zaključila 15. 1. 2018, primopredaja dokumentacije je bila 23. 1. 2018.

Dvigalo je vgrajeno neposredno ob vstopu v knjižnico ob glavnem stopnišču. Na mestu nekdanje čajne kuhinje je bil zgrajen jašek za dvigalo, ki sega do strehe. Potrebno je bilo prebiti ploščo med pritličjem in nadstropjem ter narediti prehod v oz. iz dvigala v obeh etažah. Električni omarici v pritličju in nadstropju je bilo potrebno v celoti premestiti na drugo lokacijo. V čajno kuhinjo je bilo potrebno prebiti steno in narediti nova vrata ter na novo speljati komunalne in električne instalacije.

Vrednost investicije (projektna dokumentacija, gradbena dela, nadzor, varnostni načrt) je znašala 55.767,63 €. Knjižnica je imela zaradi vgradnje dvigala za več kot 9.000,00 € drugih stroškov, ki jih je pokrila iz sredstev za redno vzdrževanje oz. iz lastnih prihodkov knjižnice.

V dogovoru z Občino Tolmin se bo ostanek sredstev v višini 9. 232 € namenil za nadaljevanje investicije v letu 2018, in sicer za preurejanje vhoda in montažo avtomatskih vrat.

#### **Knjižnica Kobarid**

- Nadgradnja sistema RFID za izposajo v COBISS3
- seniKnjig

#### **Knjižnica Bovec**

- projektna dokumentacija za opremo
- seniKnjig
- info stojalo

<sup>27</sup> Celotna dokumentacija se hrani na sedežu knjižnice.

### Investicijsko vzdrževanje

#### **Knjižnica Tolmin**

Konec leta 2016 je Gradbeno podjetje Posočje uredilo dostopno pot do knjižnice in na novo položilo del tlakovcev pred knjižnico. Del gradbenih del in dodatna osvetlitev dostopne pešpoti se je zaključila šele v januarju 2017. Spomladi 2017 se je urejanje okolice knjižnice nadaljevalo z zasaditvijo cvetlične grede in urejanjem travnika pred knjižnico.

Po položitvi novih talnih oblog v začetku leta 2017 se je na novo prebelilo in uredilo pisarni za zaposlene.

Tolmin, 15. 2. 2018

Jožica Štendler, direktorica

## II RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi s področja računovodstva.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

### 1 POJASNILA K BILANCI STANJA

#### – Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V letu 2017 je knjižnica prejela donatorska sredstva iz tujine v višini 30.000,00 € za vgradnjo osebne dvigala v Knjižnici Tolmin. Investicijo je podprla tudi Občina Tolmin in v proračunu za ta namen zagotovila 35.000,00 €. Ker investicija v letu 2017 še ni bila dokončana, njena vrednost povečuje konto nepremičnin v pridobivanju. Poleg tega so nam občine ustanoviteljice v letu 2017 zagotovile investicijska sredstva za nakup računalniške, pohištvene in druge opreme ter za nakup drobnega inventarja. Med drobni inventar štejemo tudi knjižnično gradivo, to so knjige, serijske publikacije, glasbene zgoščenke, DVD-ji, zemljevidi, ipd. Nabavljena vrednost knjižničnega gradiva v letu 2017 znaša 99.247 €.

Financiranje nabave knjižničnega gradiva:

- Ministrstvo za kulturo	17.290 €
- Občina Bovec	15.303 €
- Občina Kobarid	14.057 €
- Občina Tolmin	48.201 €
- Lastna sredstva 2017	1.841 €
- Iz presežka prihodkov	2.555 €

Drobni inventar in knjižnično gradivo, katerega posamična vrednost ne presega 500 €, se ob nabavi v celoti odpišeta, zato na sedanjo vrednost sredstev v upravljanju ne vplivata.

Knjižnica je v letu 2017 odpisala staro in neuporabno pohištveno opremo, zastarelo in neuporabno računalniško in drugo opremo brez sedanje vrednosti.

Knjižnica je med letom odpisala knjižnično gradivo, ki so ga bralci izgubili in zanj poravnali odškodnino. V skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva je knjižnica odpisala večje število enot knjižničnega gradiva brez sedanje vrednosti. Odpis je bil potreben zaradi prostorske stiske na izposoji. Po opravljeni popolni inventuri knjižničnega gradiva v Knjižnici Kobarid in Knjižnici Bovec smo odpisali tudi nenajdeno gradivo brez sedanje vrednosti.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je ob koncu leta 2017 večje kot v predhodnem letu predvsem zaradi investicije v vgradnjo osebne dvigala v Knjižnici Tolmin.

#### – Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2017 predstavljajo znesek iztržka na izposoji zadnjega delovnega dne, ki ga ni bilo mogoče položiti na račun. Stanje dobroimetja pri UJP je višje kot leto prej, saj sredstva prejeta za vgradnjo dvigala niso bila še v celoti porabljena.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2017 izkazujejo nezapadlo terjatev po računu izdanem v decembru.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta ima knjižnica odprti terjatvi do Občine Kobarid in Občine Bovec, ki nam dolgujeta decembrsko dotacijo. Med temi terjatvami izkazujemo tudi terjatev za soudeležbo pri projektu Primorci beremo do Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami v skupni kontov 17 ima knjižnica odprto terjatev do ZZZS za refundacijo bolniških odsotnosti v decembru, terjatev do Nove KBM Maribor iz naslova poslovanja s plačilnimi karticami in preplačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Stanje aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo plačila naročnin na revije, ki jih bomo prejeli v letu 2018 ter obračunana provizija pri plačilih z bančnimi karticami, ki se mesečno pobota z nakazili banke.

#### - Zaloge

Med zalogami knjižnica vodi vrednost proizvodov, to je brošure Gabrijela Mrak tolminska operna pevka, ki jo je v letu 1999 izdala knjižnica. Od leta 2015 pa imamo med zalogami knjiženo tudi stanje črnih torb z logotipom po nabavni vrednosti. Torbe lahko kupijo naši uporabniki na izposoji.

#### - Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2017, ki imajo rok zapadlosti v letu 2018. Stanje teh obveznosti na dan 31.12.2017 znaša 18.719 € in je višje glede na preteklo leto. Obračun opravljenih gradbenih del v decembru je GP Posočje opravil v začetku januarja in takrat izdal e-račun z datumom opravljanja 31.12.2017.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna predstavljajo obračunano nadomestilo za opravljanje plačilnega prometa pri UJP Postojna in nezapadle obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov.

Pasivne časovne razmejitve sestavljajo sredstva, ki so jih vse tri občine namenile za izdajo knjige o zgodovini knjižničarstva, del neporabljenih sredstev za zaposlene in sredstva za vzdrževanje in obnove. Iz teh sredstev se bodo s soglasjem ustanoviteljic pokrivali stroški, ki jih nismo mogli vključiti v predloge finančnih načrtov, saj so nastali po sprejetju proračunov Občine Tolmin in Občine Kobarid za 2018.

Del neporabljenih sredstev za zaposlene bo po dogovoru z občinami namenjen pokrivanju razlike med dejansko nastalimi stroški dela in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za leto 2018. Del teh sredstev se bo namenil tudi za plačilo študentskega dela pri nadomeščanju raznih odsotnosti zaposlenih.

Ostane sredstev za vzdrževanje stavb in opreme, ki se prenese v leto 2018, se bo po dogovoru z občino porabil za vzdrževalna in nepredvidena dodatna dela.

#### - Viri sredstev

V skupini kontov 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejete donacije za vgradnjo dvigala in za nakup opredmetenih osnovnih sredstev ter vrednost umetnin, ki so bile knjižnici podarjene v trajno last.

V skupini 98 pa izkazujemo sredstva prejeta v upravljanje od vseh treh občin ustanoviteljic in presežek prihodkov nad odhodki.

Stanje konta 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje konec leta 2017 znaša 628.769 € in je za 6.099 € manjše kot v preteklem letu, saj je bila obračunana amortizacija v breme virov sredstev višja, kot so bila prejeta sredstva iz proračunov. Presežek prihodkov leta 2017 v višini 11.552,56 € povečuje konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki. Del presežka je bil namenjen za nakup knjižničnega gradiva.

## 2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

### – Analiza prihodkov

Prihodki poslovanja knjižnice so se v letu 2017 povečali za 1,8% glede na prihodke v preteklem letu. Višji so predvsem prihodki prejeti iz javnih financ, saj so občine ustanoviteljice knjižnici namenile več sredstev za pokrivanje stroškov dela in za materialne stroške. Lastni prihodki iz izvajanja javne službe pa se zmanjšujejo.

Ministrstvo za kulturo je knjižnici v letu 2017 za e-knjige namenilo enako vsoto kot v preteklem letu.

### – Analiza odhodkov

Stroški materiala in stroški storitev v letu 2017 so v primerjavi z letom 2016 manjši. Znotraj teh kontov knjižnica izkazuje nižje stroške nadomestnih delov, nakupa drobnega inventarja in stroške investicijskega vzdrževanja, medtem ko so stroški rednega vzdrževanja višji predvsem v Knjižnici Tolmin.

Glede na predhodno leto so se v letu 2017 povečali stroški intelektualnih storitev. V letu 2017 je bila opravljena notranja revizija celotnega poslovanja knjižnice. Ob 40 letnici delovanja Potujoče knjižnice smo posneli filmček. Med temi odhodki beležimo tudi storitve svetovanja in priprave dokumentacije z oceno stroškov za različne variante vgradnje osebnega dvigala. Zaradi spremembe pogodbe s podjetjem Sevens, so se zmanjšali stroški gostovanja na komunikacijskem strežniku. Manjši so stroški strokovnih izobraževanj in posledično izdatki službenih poti zaposlenih. Stroški storitev fizičnih oseb (honorarji, študentsko delo, sejnine) so se glede na preteklo leto nekoliko znižali.

Stroški dela so se v letu 2017 glede na predhodno leto povečali zaradi ukrepov na področju plač.

### – Amortizacija

Amortizacijo smo obračunavali po predpisanih stopnjah. Drobní inventar s posamično vrednostjo pod 500 € smo odpisali v celoti ob izdaji v uporabo. Stroške amortizacije smo zmanjšali v breme virov sredstev. Amortizacija oz. odpis drobnega inventarja, ki ni bil predviden in planiran iz sredstev proračunov, pa pokrivamo iz lastnih prihodkov tekočega leta. Ti stroški so v letu 2017 nižji kot v predhodnem letu. Med drobní inventar spada tudi knjižnično gradivo, amortizacijo gradiva knjižimo v breme virov sredstev.

### – Drugi stroški in finančni odhodki

Drugih stroškov in finančnih odhodkov v letu 2017 knjižnica ne izkazuje.

### – Poslovni izid

Poslovni izid oz. presežek prihodkov nad odhodki leta 2017 znaša 11.552,56 € po odbitku obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb.

### 3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica tudi po izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2017 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.500 €.

Občine ustanoviteljice so knjižnici namenile več sredstev iz proračunov 2017 tako za tekočo porabo kot za investicije. Od Ministrstva za kulturo knjižnica v letu 2017 ni prejela sredstev za nakup informacijske in komunikacijske opreme.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so v letu 2017 manjši.

V juliju je knjižnica prejela namensko donacijo iz tujine v višini 30.000 € za vgradnjo osebnega dvigala v Knjižnici Tolmin.

Po denarnem toku so odhodki za plače in druge izdatke zaposlenih v letu 2017 višji od predhodnega leta predvsem zaradi odprave nekaterih varčevalnih ukrepov na področju plač (napredovanja, nove uvrstitve v plačne razrede za najnižje poklice, višji regres za letni dopust, višje premije KDPZ). Izplačano pa je bilo manj delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so v letu 2017 v seštevku nekoliko višji od tistih v predhodnem letu, investicijski odhodki so višji predvsem zaradi vgradnje osebnega dvigala. Nižji so odhodki nakupa opreme, investicijskega vzdrževanja in nakupa knjižničnega gradiva. V letu 2017 beležimo tudi izdatke za nadgradnjo programske opreme za izposajo in varovanje gradiva v Knjižnici Kobarid.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu za javne zavode izračunan po določbah 77. člena ZIPRS1718:

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	28.500,72 €
Vse obveznosti R2 po bilanci na dan 31.12.2017	-18.768,47 €
Namenska sredstva za investicije (R9 – R0)	-18.049,04 €
<b>Negativna razlika</b>	<b>-8.316,79 €</b>

Negativni znesek se ne evidentira na skupini kontov 985.

### 4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu knjižnica v letu 2017 izkazuje prihodke iz oddaje galerije v najem, tiska nalepk za Tolminski muzej in bibliografske zapise. Pri določanju odhodkov za izvajanje tržne dejavnosti smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

### 5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica v izkazu računa financiranja v letu 2017 izkazuje le znesek povečanja sredstev na računu.

## **6 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2017**

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2017 znaša 11.552,56 € po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Knjižnica kot javni zavod izpolnjuje pogoje za uveljavljanje oprostitve plačila davka po 9. členu ZDDPO-2, zato smo v davčnem obračunu najprej izvzeli prihodke od nepridobitne dejavnosti in v skladu s 27. členom tega zakona izvzela tudi sorazmerni del odhodkov. Obračunan davek od dohodkov pravnih oseb za 2017 znaša 147,44 €. Na predlog knjižnice je Svet knjižnice na svoji 22. redni seji 27. 02. 2018 sklenil, da presek prihodkov nad odhodki v višini 11.552,56 € ostane nerazporejen in da v skladu z zakonodajo končni sklep o namenski porabi presežka sprejmejo ustanoviteljice.

## **7 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE**

V letu 2017 občine soustanoviteljice niso namenile sredstev za pokrivanje amortizacije. Stroške amortizacije nabavljenege drobnega inventarja je knjižnica pokrila iz lastnih virov.

## **8 POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2017**

V Knjižnici Tolmin je ob koncu leta 2017 potekala večja investicija, to je vgradnja osebnega dvigala. Investicija se je zaključila v januarju 2018, večina dela pa je bila izvedenih v novembru in decembru 2017. Za ta namen je knjižnica prejela donatorska sredstva v višini 30.000 €, Občina Tolmin pa je podprla to investicijo in v proračunu 2017 zagotovila sredstva v višini 35.000 €. Večina sredstev, to je 48.630,56 €, je knjižnica porabila v letu 2017, in sicer za pripravo projektne dokumentacije, prvo in drugo situacijo gradbenih del GP Posočje, varnostni načrt za gradbišče in za del nadzora nad izvajanjem vgradnje. Razlika se prenese v leto 2018 za dokončanje investicije in za prenavo vhoda na izposojlo.

Knjižnica je v letu 2017 nabavila tudi novo opremo, in sicer:

- V Knjižnici Tolmin: vrtno kosilnico, računalniško opremo ter stole in sedežno garnituro (2.502 €),
- V Knjižnici Kobarid: nadgradnja varnostnega sistema in maketo seniKnjig (4.164 €),
- V Knjižnici Bovec: dokumentacija za prenavo opreme, maketo seniKnjig in info stojalo (1.791 €).

Med investicijske odhodke kot drobni inventar štejemo tudi nabavo knjižničnega gradiva, ki je bil financiran iz proračunov občin, državnega proračuna in lastnih virov. Del nakupa tega gradiva je knjižnica pokrila iz presežka prihodkov nad odhodki.

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje (dokončanje dostopne poti in obnavo pisarn) porabila 3.631 € sredstev Občine Tolmin za vzdrževanje in obnove.

## **9 PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO**

Ministrstvo za kulturo v letu 2017 ni objavilo razpisa za posodabljanje računalniške opreme za potrebe knjižnic.

Knjižnica je na neposrednem pozivu resornega ministrstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2017 pridobila 17.290 € in za e- knjige 2.500 €. Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu s pogodbo. Do konca leta 2017 so bila vsa sredstva iz tega naslova tudi porabljena.



## 10 POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU

Popisna komisija je na dan 31. 12. 2017 popisala vsa sredstva knjižnice, terjatve in obveznosti. Inventurna komisija je popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev opravila s pomočjo čitalnika. V popisne liste je zabeležila spremembe nahajališč in druge posebnosti pri označevanju. Inventurna komisija ni ugotovila primanjkljajev, predlagala pa odpis nekaterih pokvarjenih, neuporabnih ali zastarelih OS, ki so v celoti že amortizirana in odpis drobnega inventarja.

Med letom 2017 je bila opravljena popolna inventura knjižničnega gradiva v Knjižnici Bovec in Knjižnici Kobarid, zato popisna komisija ob koncu leta ni ponovno popisala tega gradiva.

V knjižnični zbirki Knjižnice Bovec je bilo 12.5.2017 na dan popisa 35.136 enot gradiva. Po preverbi v inventuri manjkajočih enot, smo 219 nenajdenih enot odpisali (le 0,62 % zbirke).

V knjižnični zbirki Knjižnice Kobarid je bilo 17.11.2017 na dan popisa 30.342 enot gradiva. Po preverbi v inventuri manjkajočih enot, smo 350 nenajdenih enot odpisali (le 1,15 % zbirke).

Popisna komisija je na dan 31. 12. 2017 popisala knjižno in neknjižno gradivo v Knjižnici Tolmin in na Potujoči knjižnici, in sicer vsak tisoči izvod s končnico inv. številke 27. Vseh tako popisanih izvodov je bilo 161, ugotovljeno je bilo, da 5 izvodov pogrešamo.

Med letom 2017 smo zaradi prostorske stiske izločili in odpisali duplikate, zastarelo in neuporabno gradivo, pa tudi gradivo, ki je bilo preveč poškodovano za izposajo.

Zaradi inventure in rednega odpisa je bilo skupaj odpisanih 5.287 enot.

Popisna komisija je popisala tudi predmete ter knjige in kartografsko gradivo večje in trajnejše vrednosti in ni ugotovila popisnih razlik, saj jih knjižnica hrani v domoznanzstvu oz. ognjevarnih omarah v malem skladišču in niso namenjene prosti izposoji.

Pri popisu denarnih sredstev komisija ni ugotovila popisnih razlik, saj se izkazana sredstva na zadnjem izpisku iz TRR in na zadnjem blagajniškem dnevniku ujemajo s knjigovodskimi podatki. Pri popisu obveznosti inventurna komisija ni ugotovila popisnih razlik, vse odprte obveznosti še niso zapadle ali pa izhajajo iz obračunskih listin na dan 31. 12. 2017.

Popisane so bile tudi pasivne in aktivne časovne razmejitev, kjer ni ugotovila odstopanj.

Pri popisu terjatev komisija ni ugotovila popisnih razlik, terjatve do proračunskih uporabnikov so usklajene z IOP obrazci.

Pri popisu zalog je komisija ugotovila, da se zaloga knjig Gabrijele Mrak, tolminska operna pevka ujema s knjiženim stanjem in znaša 111 izvodov, zaloga črnih torb z logotipom pa znaša 235 kos. Svet knjižnice je potrdil poročilo inventurne komisije in sprejel sklep, da se opravijo predlagani odpisi.

Knjižnica je z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami (Občino Tolmin, Občino Kobarid in Občino Bovec) uskladila stanje kratkoročnih terjatev, stanje sredstev v upravljanju skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in dobičkom iz leta 2017.

Letno poročilo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2017 je Svet knjižnice potrdil na svoji 22. redni seji dne 27. 2. 2018.

Tolmin, 28. 2. 2018

Letno poročilo sta pripravili:  
računovodkinja Darija Uršič

direktorica Jožica Štendler

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika  
KNJIŽNICA TOLMIN  
Sedež uporabnika:  
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra uporabnika:  
37451

Šifra dejavnosti:  
91.011

Matična številka:  
5052980000

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	705.507	697.972
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	19.449	16.178
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.719	11.000
02	NEPREMIČNINE	004	935.376	886.745
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	386.719	361.143
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.555.680	3.509.580
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.406.560	3.342.388
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	157.468	128.165
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	242	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	138.528	109.727
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	18.165	17.484
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	202	511
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	301	246
	C) ZALOGE	023	815	1.210

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

### Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	333	333
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	482	877
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>863.790</b>	<b>827.347</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>52.267</b>	<b>48.723</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.719	14.691
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	109
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	50	425
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.498	33.498
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>811.523</b>	<b>778.624</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	94.786	64.786
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0



Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

### Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	628.769	634.868
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	87.968	78.970
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>863.790</b>	<b>827.347</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Tolmin

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darja Uršič



Odgovorna oseba

Jožica Štendler

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika  
KNJIŽNICA TOLMINSedež uporabnika:  
Tumov drevored 6, 5220 TolminŠifra uporabnika:  
37451Šifra dejavnosti:  
91.011Matična številka:  
5052980000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	548.072	648
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	548.072	506
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	142
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	426	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	548.498	648
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	136.434	354
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	195
460	STROŠKI MATERIALA	673	46.201	61
461	STROŠKI STORITEV	674	90.233	98
	F) STROŠKI DELA	675	399.810	139
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	310.739	120
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	50.758	19
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	38.313	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	708	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	536.953	493
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	11.545	155
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	118	29
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	11.427	126
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Tolmin

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darija Uršič

Odgovorna oseba

Jožica Štendler





Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika  
KNJIŽNICA TOLMINSedež uporabnika:  
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.Šifra uporabnika:  
37451Šifra dejavnosti:  
91.011Matična številka:  
5052980000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	548.720	539.108
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	548.578	538.933
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	142	175
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	426	1.108
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	549.146	540.216
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	136.788	144.495
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	195	240
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.262	52.610
461	STROŠKI STORITEV	874	90.331	91.645
	F) STROŠKI DELA	875	399.949	378.062
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	310.859	293.570
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	50.777	47.992
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.313	36.500
462	G) AMORTIZACIJA	879	708	2.084
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Pripravljeno: 27.02.2018 14:37

Stran 19 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	537.446	524.641
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	11.700	15.575
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	147	188
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	11.553	15.387
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Tolmin

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darija Uršič



Odgovorna oseba

Jožica Štendler






## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA TOLMIN  
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra: 37451  
Matična številka: 6062983000

Podpisani se zavežem odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega reviziranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obklopijem tveganja in zagotovim doseganje ciljev poslovanja in presničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje računsko, nepe, tudi absolutnega zagotovila o doseganju o (ter) tveganja, da opisani in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se ovirajo ali ne bodo sprejemljivi rezultati. Temelj na nepretrganem presou, ki omogoča, da se konstatirajo ključna tveganja, vsejenci nastane in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in postega, da se tveganja odpravijo uspešno, učinkovito in gospodarno.

To oceno predstavlja stanje na področju uveljavljanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA TOLMIN.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocena notranjega revizijskega službe za področja:

\* samocenitveni vodji organa za področja:

Samocenitveni organ:

\* ugotovitve (Računski sodišče RS, proračunske inšpekcije, Uprava RS za mednarodne finančne zadeve, notranji organi EU, ...) za področja:

V / Na KNJIŽNICA TOLMIN je vzpostavljen(o):

## 1. primamo kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

## 2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tj. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, b) s skupno notranjerevizijsko službo, c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, 

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja: Revizija Helena Kosmač s.p., Pot Draga Jakopiča 34, Ljubljana Črnuče

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja: 3743373000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:  DA  NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je: 07.07.2017

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja, 

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Usklajevanje internih aktov z veljavno zakonodajo (Akt o sistemizaciji, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Pravilnik o službenih potovanjih, Letni raspored delovnega časa)
2. Opravljena je bila popolna inventura knjižničnega gradiva v Knjižnici Bovec in Knjižnici Kobarid
3. Uvedena je bila blagajna v Knjižnici Kobarid

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Sprejemanje novega Odloka o ustanovitvi, ki bo nadomestil tudi Statut zavoda  
Popolna inventura gradiva v Knjižnici Tolmin in Potujoči knjižnici

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jožica Štendler, direktorica



Datum podpisa predstojnika:

21.02.2018