

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



LETNO POROČILO

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2016

I POSLOVNO POROČILO	
0 PREDSTAVITEV ZAVODA	4
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	5
2 DOLGOROČNI CILJI	6
3 LETNI CILJI	6
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	7
4.1 Knjižnično gradivo	7
4.1.1 Nakup gradiva	8
4.1.2 Darovi, odpisi	10
4.1.3 Knjižnična zbirka	10
4.2 Izposoja knjižničnega gradiva	11
4.2.1 Izposoja na dom	11
4.2.2 Medknjižnična izposoja	12
4.3 Ostale dejavnosti	12
4.3.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	12
4.3.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	12
4.3.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	15
4.3.4 Prireditve	17
4.3.5 Domoznanska dejavnost	18
4.3.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	19
4.3.7 Potujoča knjižnica	19
4.3.8 Dostavna knjižnica	20
4.3.9 Strokovna pomoč in sodelovanje	20
4.3.10 Ostalo	20
4.3.11 Promocija knjižnice in dejavnosti	21
4.4 Člani in uporabniki	22
4.4.1 Obisk	22
4.4.2 Aktivni člani	22
4.4.3 Starostna struktura članov	23
4.4.4 Novi člani	23
4.4.5 Virtualni uporabniki	24
4.5 Odprtost	25
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC	25
6 OCENA ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI	25
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	26
8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	26
8.1 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	27
9 POJASNILA NEDOSEŽENIH CILJEV	30
10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	30
11 ANALIZA KADROVANJA	31
12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	33

II RAČUNOVODSKO POROČILO	34
Bilanca stanja	34
Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	37
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	39
1 POJASNILA K BILANCI STANJA	40
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	43
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	44
4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	44
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	44
6 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016	55
7 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE IN PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2016	45
8 PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO	45
9 POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU	45
PRILOGE¹	46
Statistični podatki	
Evidenca dejavnosti	
Seznam prireditev	

¹ Priloge so po predhodnem dogovoru na vpogled v upravi knjižnice.

I POSLOVNO POROČILO

0 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah: osrednja knjižnica v Tolminu, krajevni knjižnici v Kobaridu in Bovecu ter Potujoča knjižnica. Sredstva za opravljanje dejavnosti pridobiva iz proračuna ustanoviteljic, državnega proračuna, lastnih virov in drugih sredstev. Organa upravljanja sta direktor in svet zavoda.

Podatki o zavodu

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@tol.sik.si

Organa upravljanja

Direktor

Ime in priimek:	Jožica Štendler
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana literarna komparativistka
Imenovanje:	1. 1. 2017
Mandat:	5 let
Omejitev:	Zastopa brez omejitev

Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 10. 2014
Mandat:	5 let
Predsednik:	Mag. Jernej Uršič
Člani:	– predstavniki občin ustanoviteljic: Ciril Testen (Občina Tolmin), Damjana Uršič (Občina Kobarid) in Iris Stres (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Jernej Uršič, Marko Leban (Občine Tolmin) in Zoran Kašca (Občine Bovec) - predstavniki zaposlenih: Ksenija Krivec Komac, Martina Golob, Nina Levpušček Melinc

Knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Poslovanje knjižnice urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Standardi za splošne knjižnice,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti.

2 DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin želi postati za vse odprt javen prostor, kjer bodo obiskovalci vseh starosti hitro in lahko poiskali želene informacije, uporabljali in si izposojali gradiva, ter se brezplačno usposabljali za samostojno uporabo knjižnice in spletnih informacijskih virov. Knjižnica se želi prilagoditi potrebam občanov in z izboljšanjem kakovosti storitev, z bogatim izborom knjižnega in neknjižnega gradiva ter s pestro ponudbo različnih dejavnosti razširiti krog svojih članov in uporabnikov.

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020² temelji na strategijah razvoja:

- na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, Standardi za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020)
- na lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

Vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
2. Povečanje uporabe e-storitev knjižnice
3. Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva
4. Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin
5. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
6. Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice
7. Pridobitev novega službenega vozila
8. Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid
9. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev
10. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev

3 LETNI CILJI

Doseči zastavljene cilje po Strateškem načrtu in Planu dela za leto 2016³:

- doseči številke glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti,...
- izvajati vse ostale naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom (izvajanje dejavnosti, prireditve, ...).

² Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

³ Dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2016/04/Plan-knji%C5%BEnice-za-leto-2016.pdf>

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocenjujemo, da je knjižnica v okviru finančnih sredstev iz proračunov ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo uspešno realizirala Program dela za leto 2016.

Doseženi so bili zastavljeni cilji glede nakupa gradiva in izposoje. Posredovanje gradiva in informacij v posameznih oddelkih je potekalo redno in sistematično. Nabava in obdelava gradiva v posameznih enotah je potekala v skladu z načrti in predvidenimi sredstvi.

Obdelava gradiva je potekala po strokovnih bibliotekarskih standardih in pravilih. Tudi vse ostale naloge splošne knjižnice so se izvajale v skladu s planom in dosegle ali presegle načrtovani obseg in kakovost. V letu 2016 smo obstoječim dejavnostim dodali še dve novi: Kino pod brezami in SeniKnjig.

Od večletnih ukrepov po Strateškem načrtu so se v letu 2016 izvajale dejavnosti za promocijo gradiva, odpis in preusmerjanje gradiva, promocija e-knjig in e-virov ter usposabljanje uporabnikov za njihovo uporabo.

Realizirana sta bila ukrepa: ureditev okolice knjižnice in zamenjava talne obloge.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

Po obsegu in kakovosti ocenjujemo realizacijo Letnega načrta nakupa gradiva za 2016 kot uspešno.

Po obsegu smo presegli načrtovano število enot in naslovov ter tudi priporočila standardov glede prirasta. Obseg nakupa se je glede na načrtovano povečal zaradi dodatnih sredstev s strani Občine Kobarid in lastnih sredstev. Poleg tega je bila tudi povprečna cena na enoto nižja, kot smo načrtovali.

Zaradi specifičnih geografskih in demografskih razmer v Posočju (oddaljenost krajev do drugih knjižnic, pomanjkanje javnih prevozov...) je težnja po čim boljši (kvalitetni in kvantitetni) knjižnični zbirki smiselna in utemeljena.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je z nakupom gradiva v letu 2016 realizirala cilje, zastavljene v Letnem načrtu:

- izpolnili smo informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja
- zagotovili smo gradivo za razvijanje branja in bralne kulture (dejavnosti kot npr. Primorci beremo, Moja knjižnica, Priporočamo, SeniKnjig) ter razvijanje informacijske pismenost
- zadostili smo značilnim potrebam okolja oz. ciljnim skupinam
- približali smo se priporočilom Standardov glede razmerji (npr. razmerje naslovov za odrasle : mladina 73 : 27 %, razmerje naslovov stroka : leposlovje 57 :43 %)

Pri nakupu gradiva in oblikovanju knjižničnega fonda v letu 2016 smo si zlasti prizadevali za:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- kvaliteto knjižnega gradiva
- zastopanost različnih vrst knjižničnega gradiva (npr. 140 naslovov periodičnega tiska, nakup razglednic za domoznanski oddelek),
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih (ponudba e-knjig)
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- omogočanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva za leto 2016 smo upoštevali splošna strokovna priporočila, po katerih mora biti nabava gradiva prilagojena potrebam lokalnega okolja, in strokovna razmerja po Standardih (v Prilogi 1). Naštete kriterije smo upoštevali pri nakupu gradiva za vse knjižnice in pazili, da so deleži gradiva (po predmetnih področjih, vrstah in medijih) ustrezno zastopani glede na strukturo prebivalstva, ki ga knjižnica pokriva.

V skladu z vsebinskimi kriteriji Letnega načrta nakupa smo prednostno kupovali: slovensko leposlovje in prevode zahtevnejših tujih del (za različne bralne projekte), izdaje, ki jih je subvencioniralo Ministrstvo za kulturo ter gradivo s področja humanistike. Posebno pozornost smo namenjali tudi domoznanskemu gradivu. Na literarnih prireditvah in različnih predstavitev knjižnih novosti, v radijskih in TV oddajah, na spletni strani in Facebooku smo spodbujali bralno kulturo in še posebej promovirali branje izvirnega slovenskega leposlovja.

Nakup gradiva za posamezne knjižnice je bil izveden v sorazmernih deležih števila prebivalcev posamezne občine ter glede na sredstva, ki jih je zagotovila posamezna občina.

4.1.1 Nakup gradiva

Načrtovano⁴: 5.265 izvodov novega gradiva

Doseženo⁵: 6.317 izvodov (2.885 naslovov)

V lanskem letu: 5.705 izvodov

Knjižnica je gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Kupljeno gradivo so strokovni delavci katalogizirali s pomočjo programa COBISS2/Katalogizacija, lokalne podatke o gradivu so vnašali s programom COBISS3/Zaloga.

Knjižno in neknjižno gradivo

V letu 2016 je knjižnica kupila **6.317** izvodov gradiva (612 enot več kot v letu 2015) ali 2.885 naslovov (269 naslovov več kot v letu 2015).

Nakup gradiva v letu 2016 (enote)

	2015	2016	Razlika	Razlika v %	Delež od skupnega
Knjižnica Tolmin	2.756	3.064	308	11,17%	48,5%
Knjižnica Kobarid	710	956	246	34,64%	15,1%
Knjižnica Bovec	1.116	1.174	58	5,19%	18,6%
Potujoča knjižnica	1.123	1.123	0		17,8%
SKUPAJ	5.705	6.317	612	10,72%	100 %

V letu 2016 smo za vse knjižnice kupili več enot gradiva kot v predhodnem letu. Obseg nakupa se je povečal zaradi naknadno zagotovljenih dodatnih sredstev s strani Občine Kobarid (2. rebalans) in zaradi povečanja lastnih sredstev knjižnice za nakup gradiva.

4 Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin v letu 2016 je dosegljiv na http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2014/09/Nacrt_nakupa_knjiznicnega_gradiva_za_let_2016.pdf

5 Več informacij o nakupu gradiva v letu 2016 je v Zaključnem poročilu Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah 2016, ki je na vpogled v upravi knjižnice.

Razmerja:

	Priporočeno razmerje po standardih	Doseženo razmerje
knjižno : neknjižno gradivo (izvod)	90 % : 10 %	88,6 % : 11,4 % (5.595 izvod : 722 izvod)
gradivo za odrasle : gradivo za otroke in mlade (naslovi)	70–75 % : 25-30 %	72,7 % : 27,3 % (2.096 naslovov : 789 naslovov)
strokovno : leposlovno gradivo (naslovi)	60 % : 40 %	56,4 % : 43,2 % (1.628 naslovov : 1.247 naslovov)

E-knjige

Načrtovano: 450 naslovov

Doseženo: 514 naslovov

V lanskem letu: 436 naslovov

Knjižnica svojim članom od 1. 7. 2013 omogoča brezplačno izposojajo elektronskih knjig preko portala Biblos. Na voljo je leposlovje in strokovna literatura za odrasle in mladino v slovenskem jeziku. Konec leta 2016 je bilo na Bibliosu na voljo 1.854 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 514 naslovov (ali do 28 % vseh naslovov), od tega smo jih 190 dobili brezplačno v okviru plačane uporabnine za portal, za 78 naslovov smo kupili licenco v letu 2016, za 246 naslovov so bile licence kupljene že v prejšnjih letih.

Od konca leta 2016 kot tretja knjižnica v Sloveniji zaradi možnosti izposoje e-knjig omogočamo tudi vpis na daljavo, kar bo morda koristno za zamejske Slovence v bližnjih italijanskih občinah in izseljence.

E-knjige⁶ smo med našimi uporabniki promovirali predvsem na Facebooku. Na računalniških tečajih so se člani knjižnice lahko naučili postopka izposoje e-knjig.

Bralci so si lahko izposojali tudi e-knjige v angleškem jeziku iz zbirke (eBook Public Library Collection) ponudnika EBSCO hosta. Zbirka obsega okoli 40.000 knjig.

Serijske publikacije

V osrednji knjižnici je bilo obiskovalcem na voljo 140 naslovov informativnega periodičnega tiska, v naših krajevnih knjižnicah v povprečju 42 naslovov (Kobarid 36, Bovec 56 in Potujoča knjižnica 34). V številu naslovov so zajeti tudi tiskani mediji, ki jih prejemo brezplačno. Število naslovov smo v primerjavi s predhodnim letom zmanjšali.

Knjižničarski standardi priporočajo, da ima osrednja knjižnica najmanj 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska, vsaka organizacijska enota pa 30 naslovov.

Knjižnica v skladišču tolminske knjižnice hrani približno 40 naslovov informativnega periodičnega tiska, večina pa se odpiše ob koncu leta oz. ob zaključku letnika.

6 Ukrep 1 Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016-2020. Dosegljiv na <http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>.

4.1.2 Darovi in odpis gradiva

Načrtovano: 550 izvodov

Doseženo: 604 izvodov

V lanskem letu: 666 izvodov

V letu 2016 je knjižnica katalogizirala **604** izvodov gradiva (62 izvodov manj kot v letu 2015), ki so jih knjižnici podarili različni darovalci.

Načrtovano: 3.500 izvodov odpisanega gradiva

Doseženo: 2.712 izvodov

V lanskem letu: 3.687 izvodov

Odpisano je bilo **2.712** izvodov⁷ (kar je 975 izvodov manj kot v letu 2015) podvojenega, zastarelega, poškodovanega ali manjkajočega gradiva. Od tega so bralci izgubili in poravnali odškodnino za 46 izvodov.

4.1.3 Knjižnična zbirka⁸

Na dan 31. 12. 2016 je knjižnica hranila⁹ 189.735 izvodov gradiva. Od tega 93.219 izvodov Knjižnica Tolmin, 30.068 izvodov Knjižnica Kobarid, 35.052 izvodov Knjižnica Bovec in 31.396 izvodov Potujoča knjižnica.

Od vsega gradiva je računalniško katalogiziranega približno 93 % gradiva.

Ocenjujemo, da je v skladišču v Tolminu še okoli 11.500 enot starejšega gradiva in starejših letnikov serijskih publikacij, ki niso katalogizirani.

Dne 31. 12. 2016 je bilo v knjižnični zbirki 167.650 izvodov knjižnega gradiva (88,4%) in 22.085 izvodov neknjižnega gradiva (11,6 %).

⁷ Seznam odpisanega gradiva se hrani v dokumentaciji redne letne inventure.

⁸ Stanje knjižnične zbirke je podrobneje predstavljeno v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin v obdobju 2016–2020, ki je dostopen na: <http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>

⁹ V skupni številki knjižnične zbirke je že odšteto tudi odpisano gradivo v letu 2016.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja gradiva na dom

Načrtovano: 245.000 izvodov

Doseženo: 245.290 izvodov

V lanskem letu: 246.612 izvodov

V letu 2016 so si člani na dom¹⁰ izposodili oz. podaljšali **245.290** izvodov gradiva (1.322 izvodov ali 0,5 % manj kot v letu 2015), od tega je bilo 244.792 izvodov (fizičnega) knjižničnega gradiva in 498 izposoj e-gradiva (0,2 % od vse izposoje).

Število izposojenih (fizičnih) izvodov v letu 2016					
	2015	2016	Razlika	%	Delež od skupne izposoje
Knjižnica Tolmin	125.835	126.157	322	0,30%	52,00%
Knjižnica Kobarid	38.755	38.343	-412	-1,10%	16,00%
Knjižnica Bovec	31.709	29.258	-2.451	-7,70%	12,00%
Potujoča knjižnica	49.908	51.034	1.126	2,30%	21,00%
SKUPAJ	246.207	244.792	1.415	-0,50%	100,00%

V primerjavi s predhodnim letom se je izposoja povečala na Potujoči knjižnici in v Knjižnici Tolmin. Izposoja se je najbolj zmanjšala v Knjižnici Bovec.

Knjižnica je izposodila¹¹ 145.770 izvodov gradiva za odrasle (59,4 %) in 99.520 izvodov gradiva za otroke in mladino (40,6 %). V primerjavi z letom 2015 smo za odrasle izposodili manj gradiva (1.891 izvodov), za otroke malenkost več (569 izvodov).

Med izposojenimi enotami je bilo 92,9 % knjižnega gradiva (227.807 enot) in 7,1 % neknjižnega gradiva (17.483 enot). V primerjavi z letom 2015 smo izposodili več neknjižnega gradiva (1.999 enot več) in manj knjižnega gradiva.

V letu 2016 je bilo 498 izposoj e-gradiva (93 enot več kot v 2015), od tega 403 izposoj e-knjig preko Biblosa, med preostalimi 93 enotami so večinoma e-diplomske naloge.

V letu 2016 je bilo izposojenih 4.651 enot serijskih publikacij (640 manj kot lani) ali 1,9 % od vsega izposojenega gradiva.

Povprečna izposoja na dan (291 delovnih dni) je bila 841 izvodov.

V letu 2016 je v povprečju posamezen član knjižnico obiskal 16.7 x krat in si izposodil 44 izvodov gradiva.

Preko knjigomata je bilo v Tolminu in Bovcu izposojenih 11.963 izvodov gradiva (408 manj kot lani), kar predstavlja 5 % od celotne izposoje.

¹⁰ Knjižnica ne vodi evidence o izposoji v knjižnici.

¹¹ V razmerja so vključeni tudi podatki o izposoji e-gradiva.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica je v letu 2016 drugim knjižnicam v Sloveniji posodila 54 izvodov svojega gradiva. Na želji članov knjižnice si je iz drugih knjižnic izposodila 154 izvodov knjižnega gradiva in 24 člankov.

Medknjižnična izposoja za študijsko gradivo iz knjižnic Nova Gorica, Ajdovščina in Idrija je bila za člane knjižnice brezplačna. Stroške je v okviru sredstev za območnost zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

4.3 OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

4.3.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje

V letu 2016 smo v skladu s strateškim načrtom¹² izvajali dve vrsti informacijskega opismenjevanja:

- usposabljanja za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...)
- različne računalniške tečaje (Spoznajmo računalnik, Oblikovanje besedila v Wordu, PowerPoint, Iskanje po internetu in e-pošta, Facebook in Skype, Urejanje digitalnih fotografij, Excel, Pametni telefoni,...)

Kratki dve urni tečaji, ki jih vodijo zunanji sodelavci, so potekali v Knjižnici Tolmin (jan., feb. in mar. ter nov. in dec.), Knjižnici Kobarid (jan.) in Knjižnici Bovec (feb. in dec.).

Skupno je bilo v letu 2016 izvedenih 65 ur računalniških tečajev, ki se jih je udeležilo 153 oseb, kar je 61 oseb več kot lani (podrobneje v prilogi).

Zaradi premajhnega števila prijav ni bilo izvedenih nekaj tečajev za samostojno uporabo knjižnice in njenih storitev (iskanje po OPACu, izposoja e-knjig, iskanje in uporaba e-virov), ki pa jih moramo organizirati v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

Posebej za člane Društva upokojencev Tolmin je bil izveden računalniški tečaj Osnove računalništva. Tečaja v skupnem trajanju 16 ur (8 x po 2 uri) se je udeležilo 6 upokojenk. Za člane Odbora DU Tolmin je bil izveden tudi tečaj Facebooka (2 x 2 uri). Na željo društva je bil organiziran tudi tečaj Pametni telefoni (2 uri).

V vseh knjižnicah so uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov.

4.3.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

V letu 2016 je tolminsko knjižnico obiskalo 15 skupin predšolskih otrok, bovško tri skupine, dve sta obiskali kobariško knjižnico in Potujočo knjižnico ena skupina iz vrta, ki smo jim po dogovoru pripravili predstavitev knjižnice in/ali pravljичne ure na izbrano temo. Ob 21 obiskih si je knjižnico ogledalo in pravljico poslušalo 393 otrok, kar je 85 otrok več kot lani.

¹² Ukrep 2: Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice. Tudi rezultati Raziskave med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice so pokazali, da so e-storitve knjižnice manj poznane in jih bo potrebno oglaševati določenim ciljnim skupinam.

Obiski šolskih skupin

Izven projektov Moja knjižnica in Rastem s knjigo je v letu 2016 knjižnice obiskalo 7 šolskih skupin; tri skupine kobarško knjižnico, ena skupina bovško knjižnico in tri skupine Potujočo knjižnico.

Učenci četrtega in petega razreda Osnovne Šole Simona Gregorčiča so 17. 10. 2016 v okviru šolskega projekta »Knjižnice nas bogatijo obiskali kar tri knjižnice, in sicer Knjižnico Kobarid, Potujočo knjižnico in šolsko knjižnico. Učencem smo predstavili značilnosti posamezne knjižnice in postavitev knjižničnega gradiva.

Bibliopedagoških ur se je udeležilo 122 otrok, kar je 93 učencev manj kot lani.

Ure pravljic z Lisico Mico

Knjižnica že vrsto let v jesensko-zimskem času organizira ure pravljic v vseh knjižnicah. V letu 2016 so otroci lahko dvakrat mesečno obiskovali pravljice od januarja – marca in od oktobra – decembra. Pravljičice so pripovedovale bibliotekarke in zunanje sodelavke. Namenjene so bile otrokom, starejšim od 4 let. V letu 2016 smo izvedli 32 ur pravljic (Tolmin 10 ur, Kobarid in Bovec po 12 ur), ki se jih je udeležilo 724 otrok, kar je 113 otrok manj kot lani.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (v šolskem letu 2015/2016)

Akcija je vezana na šolsko leto in se začne prvi ponedeljek v oktobru, na svetovni dan otrok, ter konča konec aprila. Namen akcije je učencem tretjih razredov olajšati prehod na samostojno branje in jih spodbuditi k rednemu branju in obiskovanju knjižnice. Poleg učencev 3. razredov na področju občin Tolmin, Kobarid in Bovec sodelujejo tudi učenci Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin in uporabniki Varstveno delovnega centra Tolmin.

Učenci so ob začetku akcije na predstavitvah prejeli mape, v katere so vsak mesec vpisali vsebini dveh prebranih knjig in ob obisku za vsako prejeli žig. Konec marca so mape oddali v svojo najbližjo knjižnico. Deseto sezono bralne akcije Moja knjižnica Akcijo smo zaključili 1. aprila 2016 na mednarodni dan knjig za otroke s predavanjem in ogledom Planetarija. Na zaključni prireditvi smo vsem, ki so prebrali 12 knjig, podelili priznanje in nagrado, ročno uro.

V šolskem letu 2015/2016 je od 172 učencev v 3. razredih vseh 12 knjig prebralo 81 učencev (47%), skupaj so prebrali 972 knjig. Zaradi akcije se je v knjižnico včlanilo 21 otrok.

Skupno je bilo v desetih letih prebranih 17.874 knjig, priznanje za uspešno zaključeno akcijo pa je prejelo 837 otrok.

Jeseni 2016 smo začeli z novo sezono akcije za šol. leto 2016/2017. Uradni začetek akcije je bil 3. 10. 2016. Pred tem smo v knjižnicah in po šolah izvedli 16 predstavitev akcije (Tolmin 4, Kobarid 1, Bovec 1 in PK 10) za 167 otrok. Ob predavitvi so vsi učenci v dar prejeli torbo.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ (v šolskem letu 2015/2016)

je vseslovenski projekt za učence 7. razredov OŠ in dijake 1. letnikov SŠ, ki je v šolskem letu 2015/2016 potekal že deseto leto zapored.

Knjižnico v Tolminu so v letu 2016 obiskali učenci 7. razreda OŠ Tolmin in OŠ Most na Soči, učenci OŠ Kobarid so spoznavali svojo knjižnico v Kobaridu. Ob obisku knjižnice smo učencem najprej na kratko predstavili projekt Rastem s knjigo, ogledali so si predstavitevni film za knjigo Iskanje Eve damijana Šinigoja, ki so jo prejeli v dar. Predstavili smo jim različne storitve in dejavnosti (možnost iskanja, rezerviranja in pregledovanja seznama izposojenega gradiva s pomočjo kataloga Cobiss/Opac in mCobissa, aplikacijo za različne mobilne naprave;

možnost brezplačnega dostopa do e-knjig preko spletnega portala Biblos, izposojajo preko knjigmata, ...)

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce so Knjižnico Tolmin obiskali tudi dijaki 1. letnika Gimnazije Tolmin. Tudi njim smo predstavili ponudbo knjižnice, predvsem njene e-stitve. V dar so prejeli knjigo Andreja Rozmana Roze Živalska kmetija.

Knjižna uganka

Tudi v letu 2016 so mladi bralci lahko vsak mesec reševali knjižno uganko. Uganke so tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikih, obletnicah, ... Ob koncu meseca smo iz vsake knjižnice izžrebali po enega nagrajenca, prav tako enega izmed ugank, rešenih preko spletne strani. Povprečno je bilo na mesec oddanih 59 ugank, skupaj 703.

Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz v šolskem letu 2015/2016

Vseslovenski Mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, smo predstavili skupinam šolskih otrok, ki so obiskale knjižnico. Promocija Mega kviza je potekala tudi na spletni in facebook strani knjižnice.

Bralnice pod slamnikom... ob Soči

Pod sloganom »Vsakdo si zasluži, da se mu nekoč v življenju zgodi nekaj dobrega« so v okviru Bralnic pod slamnikom potekale bralne in ustvarjalne dejavnosti na šolah in v knjižnicah, ki so se zaključile s prireditvami med 11. in 25. majem 2016 v različnih krajih Slovenije, med drugim tudi v Posočju.

Festival bo v Posočju potekal že peto leto zapored. Namen festivala je spodbujanje otrok in mladih k branju kvalitetnih otroških in mladinskih del, predvsem takšnih, ki govorijo o razumevanju in sprejemanju drugačnosti, obenem pa mlade bralce nagovarjajo k različnim oblikam poustvarjanja.

V času festivala je bila v galeriji Knjižnice Tolmin na ogled razstava ilustracij Damijana Stepančiča, s katerimi je opremil pesniško zbirko Srečka Kosovela Barž ≡ kons. V mali galeriji Knjižnice Tolmin so se z likovnimi izdelki predstavili učenci 7. razreda OŠ Kobarid. 11. maja so na OŠ Kobarid predstavili šolski časopis, 18. maja pa ustvarjalne dejavnosti zaključili s prireditvijo Radi beremo in pojemo. V času festivala sta Knjižnico Tolmin obiskali dve pisateljici. Nizozemska pisateljica Anne Woltz (avtorica Dekle z Marsa in Nenavaden teden s Tesso) se je 12. maja pogovarjala z dijaki Gimnazije Tolmin. Avtorica slikanic Nina Mav Hrovat pa se je 19. maja srečala z otroci iz Vrta Tolmin in jim ob zaključku predšolske bralne značke podelila Bralne Ostržke. Uporabniki VDC Tolmin so 24. maja medkulturno razumevanje in sprejemanje različnosti izrazili skozi tehniko risanja stripov.

Prireditve se je udeležilo 683 otrok in njihovih mentorjev.

V sklopu festivala, katerega glavna organizatorica je Miš založba, soorganizatorice pa knjižnice iz Domžal, Tolmina, Idrije in Nove Gorice, je na 141 prireditvah v 29 krajih po Sloveniji sodelovalo 8091 otrok.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

Društvo Mala hiša je za otroke izvajalo ustvarjalne delavnice, ki so potekale enkrat mesečno v Knjižnici Tolmin in so se zaključile z novoletno predstavo.

Otroci so lahko dvakrat spoznali tudi znanstveno-naravoslovni program Radovednež, ki ga je v osnovnih šolah v Posočju izvajal Zavod VseUK.

Angleški bralni klub Gimnazije Tolmin je sredi aprila bralno značko zaključili z okroglo mizo o romanu Čudo avtorice R. J. Palacio.

V oktobru so gasilke in gasilci PGD Tolmin za najmlajše pod sloganom »Ko bom velik, bom gasilec« zopet pripravili predstavitev svoje opreme za gašenje in reševanje.

Tematske razstave in sezname

Za mlade bralce smo pripravljali razstave gradiva na določeno temo. Na ta način želimo povečati izposojno poučnega gradiva. S priložnostnimi razstavami smo jih obveščali tudi o literarnih nagradah ter predstavljali knjižne novitete in kvalitetna dela.

4.3.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle

Primorci beremo

je najboljši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem sodeluje osem slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev. Projekt se vsako leto začne 23. aprila, na svetovni dan knjige, in se zaključi 3. decembra, na Ta veseli dan kulture.

Jubilejno, 10. sezono projekta Primorci beremo smo začeli 22. 4. 2016 v KD Bovec s predstavitev knjige Milan Kučan, prvi predsednik. in zaključili 7. 12. 2016 z monodramo Moje življenje z Almo Karlin v izvedbi igralke Barbare Vidovič.

Letos je v Primorcih beremo sodelovalo 929 bralcev, izbirali so iz priporočilnega seznama 59 proznih in 12 pesniških del slovenskih avtorjev ter skupaj prebrali 8.188 knjig. Uspešnih bralk in bralcev, ki so od 20. aprila do 11. novembra prebrali 5 proznih in eno pesniško zbirko, je bilo 777.

V vseh oddelkih Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je letos sodelovalo 72 bralk in bralcev, projekt jih je uspešno zaključilo 65. Prebrali so 536 knjig. Ob zaključku so prejeli priznanja in knjižne nagrade, izžrebanemu bralcu je Turistična agencija Tmin Tours podarila enodnevni izlet v tujino.

V desetih letih je akcija pritegnila 8.075 bralcev, ki so skupaj prebrali kar 61.465 knjig slovenskih ustvarjalcev.

Dobre knjige.si

je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice, vseh sodelujočih knjižnic je 42. Na portalu je bilo konec leta predstavljenih 1.838 knjig. V letu 2016 so tolminski knjižničarji prispevali en zapis.

Vseh ogledov priporočenih knjig v letu 2016 je bilo 1.067.231, od tega je bilo 1.502 ogleda zapisov o knjigah, ki so jih priporočili knjižničarji tolminske knjižnice.

Poletje pod brezo

V poletnih mesecih smo pod breze v atriju Knjižnice Tolmin zopet postavili stole in mize, da so uporabniki lahko posedali in listali dnevno časopisje.

V atriju je poleti potekal tudi zaključek Pohoda po Kosmačevi učni poti (21. maj), prireditev Dan joge (21. junij), predstavitev Južnočeške regije in njenih kulturnih ustanov (11. junij).

SeniKnjig NOVO v letu 2016

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je v letošnjem poletju na treh lokacijah v občini Tolmin postavila hišice s knjigami in revijami in jih poimenovala SeniKnjig. Pobudo je dal mizar Hinko Fortunat, ki je hišice tudi izdelal in prvo postavil na svojem prostoru za piknike na Modrejcah. V sodelovanju s Krajevno skupnostjo Slap ob Idriji in Planinskim društvom Tolmin sta bili postavljeni še hišici na kopališču na Slapu ob Idriji ter pred kočjo na planini Razor. Obiskovalci si s knjigami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, lahko pa jih odnesejo tudi domov, jih nato vrnejo ali nadomestijo z drugimi.

Hiške so izdelane po podobi tolminskih senikov, v katerih so domačini nekoč shranjevali seno, in so del lokalne arhitekturne dediščine.

SeniKnjig je prva slovenska registrirana hiška v mednarodni mreži Little Free Library, ki združuje že preko 43.000 hišk po vsem svetu.

SeniKnjig je bil predstavljen tudi na Slovenskem knjižnem sejmu v okviru predstavitve Tolmina, kot gostujočega mesta sejma.

Tvoja, moja, naša knjižnica

Tudi v letu 2016 smo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji Primorski val poslušalce obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... V letu 2016 je bilo 12 oddaj. Število oddaj se je v primerjavi s preteklimi leti prepolovilo, saj je bila oddaja od pomladi dalje na programu samo še enkrat in ne dvakrat mesečno.

Priporočamo

Knjižničarji skušamo promovirati kvalitetnejše slovenske in prevedene knjige. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s preteklimi predlogi za kvalitetno branje. Priporočene knjige so bile objavljene tudi na spletni strani knjižnice ter v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica.

Tematske razstave

V letu 2016 smo pripravili več priložnostnih razstav gradiva na določeno temo. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogostokrat izposojeno.

Priložnostne razstave smo pripravili tudi ob različnih prireditvah (5 x Povratna vozovnica, 2 x Poskrbite za svoje zdravje, ...) ali ob obletnicah znanih literatov in podobno.

Dnevi, povezani s knjigami

Ob svetovnem dnevu knjige (23. aprila) smo v soboto, 23. aprila, skupaj s Turistično Zvezo Gornjega Posočja organizirali Bukvarno, sejem rabljenih knjig in turistične literature. Na sejmu so sodelovali tudi posamezniki. Knjižnica je odpisano gradivo prodajala še od 25. do 30. aprila.

Razni sezname

Za odrasle bralce smo pripravljali tudi sezname Knjižnih novosti, Glasbenih novosti in Filmskih novosti ter seznam revij za izposajo. Sezname so bili dostopni tudi preko spletne strani knjižnice.

Uporabnike smo s plakati v knjižnici in razstavljenimi knjigami opozarjali na literarne nagrade in obletnice slovenskih in tujih ustvarjalcev.

4.3.4 Prireditve

Knjižnica je organizirala 47 različnih prireditev in dogodkov za odrasle in otroke (Poročilo o prireditvah v prilogi). 27 prireditev so v knjižnici organizirala razna društva. Skupaj je bilo 74 prireditev (kar je 21 prireditev več kot lani) v skupnem trajanju 144 ur.

Otvoritev razstav in prireditev se je udeležilo 4.485 obiskovalcev (kar je 1.897 več kot lani). Povprečno število obiskovalcev na prireditvi je 60 oseb (lani 49 oseb).

	Načrtovane knjižnica	Načrtovane drugi organizatorji	Skupaj	Realizacija knjižnica	Realizacija drugi	Skupaj
Prireditve za odrasle			42	36	24	60
bralna kultura			8	4	1	5
razstava			5	5		5
dokumentarna razstava			3	3		3
predstava			0	1		1
film			1	5		5
glasba			0	1		1
potopis			11	6	6	12
predavanje			10	11	8	19
delavnica			0		1	1
prireditve			4		8	8
Prireditve za otroke			18	11	3	14
bralna kultura za otroke			3	2	1	3
Razstava za otroke			2			
ustvarjalna delavnica za otroke			7	5	2	7
predstava za otroke			0	1		1
prireditve za otroke			6	3		3
skupaj	50	10	60	47	27	74

Kino pod brezami **NOVO v letu 2016**

V letošnjem poletju so knjižnica, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin in Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) prvič izvedli Kino pod brezami. V mesecu juliju in avgustu so se zvrstile štiri večerne filmske projekcije različnih žanrov za odrasle in ena animirana risanka za otroke. Obiskovalci poletnega kina so si ogledali: 5. 7. Janis Joplin, dokumentarni film, 19. 7. Zaklad, komedija, 16. 8. Poletje s Sangaile, romantična drama, 23. 8. Dajva se dol, komedija, 30. 8. Mali princ, celovečerna animirana risanka.

Povratna vozovnica (2016/2017)

V oktobru 2016 se je začela že sedma sezona potopisnih predavanj, ki potekajo zadnji petek v mesecu od oktobra do februarja. Na prvem predavanju nas je Lenka Raspet popeljala po poti Camino. Drugi popotnik, Stane Rauh, nas je odpeljal v Etiopijo. V decembru smo z Izidorjem Furjanom prepotovali Severno Korejo. V januarju smo z domačinom Jurijem Mlinarjem spoznavali Kamerun. V februarju pa bomo s ultrakolesarjem Andrejem Zamanom prevozili ZDA na Trans America Bike Raceu.

Pred vsakim potopisom smo pripravili razstavo gradiva o predstavljeni deželi.

Poskrbite za svoje zdravje (2016/2017)

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin organiziramo predavanja o zdravju in zdravem načinu življenja, ki potekajo tretji torek v mesecu.

V jeseni 2016 smo začeli že tretjo sezono. V novembru je svojo knjigo Na tesnobi predstavila novinarka Damjana Bakarič. V decembru je o prednostnih dojenja predavala pediatrinja Marjetka Žefran Drole. V januarju je socialno-andragoško metodo dr. Janeza Ruglja predstavil klinični psiholog Andrej Perko. V februarju bo o zdravi prehrani predavala pediatrinja Maruša Kunaver Tašič.

Razstave Mala galerija

Na razstavnem prostoru na vrhu stopnišča v Knjižnici Tolmin so se junija z likovno razstavo Popotujoča knjižnica v okviru festivala Bralnice pod slamnikom predstavili učenci 7. razreda OŠ Kobarid.

Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Kobarid

Knjižnica Kobarid je ob slovenskem kulturnem prazniku že peto leto zapored organizirala knjižni sejem, ki je potekal od 9. do 12. februarja. Katarina Volk je v februarju in marcu pripravila pravljico za najmlajše. Novinarka Damijana Bakarič je predstavila knjigo Na tesnobi. Kulturno društvo NIT in OŠ Kobarid so ob 110. obletnici pesnikove smrti pripravili Recital Gregorčičeve poezije.

V oktobru je razstavo reciklažnih torbami pripravila skupina Nitke.

Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Bovec

Katarina Vovk je v februarju in marcu najmlajšim pripovedovala pravljice. Jubilejna deseta sezona Primorcev beremo se je začela 22. 4. 2016 s predstavitevijo knjige Milan Kučan, prvi predsednik. Literarni klub Bovec je 23. 11. 2016 posvetil bralni večer Simonu Gregorčiču. V decembru je svojo knjigo in potovanje po Alpah predstavil Igor Gruber.

Knjižnico in njene storitve so si 10. maja ogledali starejši bovški občani v okviru projekta Aktivna starost – sožitje generacij.

4.3.5 Domoznanska dejavnost¹³

Domoznanski oddelek tolminske knjižnice je tudi v letu 2016 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Zbiralo se je različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Zaradi informacij o izidu posameznega gradiva se je celo leto redno pregledovalo različne domače strani, Facebook

¹³ Povzetek dejavnosti domoznanskega oddelka je pripravila bibliotekarka Ksenija Krivec Komac.

na internetu, COBISS opac, časopise in časnike, uporabljalo se je ustne vire, obiskovalo se je posamezne inštitucije (šole muzeji, Tici, društva..). Okrepilo se je tudi sodelovanje domoznancev med knjižnicami Goriške regije.

V letu 2016 so nekateri pomembnejši v Posočju rojeni avtorji praznovali okrogle obletnice. Domoznanski oddelek je za enega od teh avtorjev junija pripravil priložnostno razstavo v Tolminu.

Domoznanski oddelek je skrbel tudi za urejanje arhiva prireditev knjižnice, arhiva dejavnosti (Moja knjižnica, Primorci beremo..).

DEPO – zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva

V skladu s strateškim ciljem¹⁴, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva smo nadaljevali s prilagajanjem prostodostopnega orodja Omeka in skeniranjem dokumentov.

Primorci.si

V biografskem spletnem leksikonu so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od leta 2012 ga dopolnjujemo skupaj s 16 drugimi knjižnicami in ustanovami. Konec leta 2016 je bilo na portalu predstavljenih 1.024 osebnosti. Od tega je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin prispevala 237 zapisov o pomembnih osebah iz Posočja. V letu 2016 sta bila narejena le 2 zapisa. Do konca leta je bilo na portalu zabeleženih 2.365.478 ogledov, od tega 709.572 v letu 2016. V letu 2016 je bilo 119.878 ogledov oseb, katerih življenjepise so prispevali vnašalci tolminske knjižnice.

4.3.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je sicer namenjena učencem 3. razredov, vsako leto povabimo tudi učence posebne šole in uporabnike VDCja Tolmin. Pravila akcije prilagodimo njihovim bralnim sposobnostim. V šolskem letu 2015/2016 jih je akcija uspešno končalo 31, nagradili smo jih z ročnimi urami. Uporabniki VDCja so sodelovali tudi v mladinskem festivalu Bralnice pod slamnikom.

Zaradi akcije Moja knjižnica in tudi sicer uporabniki VDCja in učenci PŠ redno obiskujejo Knjižnico Tolmin.

Uporabnike VDCja je enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

4.3.7 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica je v začetku leta 2016 prešla na on-line izposajo. Podatki o gradivu in članih se med oddelki sočasno usklajujejo.

Potujoča knjižnica je v letu 2016 obiskovala 85 postajališč v treh posoških občinah. V letu 2016 je na novo začela obiskovati 3 postajališča: Koseč, Jezerca in Magozd.

Na Potujoči knjižnici se izposodi dobra ena petina (21 % ali 51.034 izvodov gradiva) celotne izposoje knjižnice.

¹⁴ Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

Delež obiskovalcev znaša 10 % (ali 8.982 obiskov) od vseh obiskov knjižnic. Ta podatek ni točen, saj obiskujejo veliko šol in vrtcev, kjer si skupina otrok izposodi gradivo na eno samo člansko izkaznico (vsak mesec cca. 500 otrok).

4.3.8 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom.

V skladu s planom za 2016 je Dostavna knjižnica enkrat mesečno s službenim vozilom obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg). Izposojeno je bilo 709 (208 izvodov več kot lani) izvodov gradiva 11 aktivnim članom.

4.3.9 Strokovna pomoč in sodelovanje

V Knjižnici Tolmin smo 21. 9. 2016 storitve in ponudbo knjižnice predstavili udeležencem enega od projektov nacionalnega združenja za kakovost življenja OZARE Slovenija.

Knjižnica Bovec je 10. 5. 2016 gostila starejše občane v sklopu projekta Aktivna starost – sožitje generacij, ki ga vodi Center za socialno delo Tolmin v sodelovanju s posoškimi občinami. Udeležencem smo predstavili zgodovino in delovanje Knjižnice Bovec, posebno pozornost pa smo namenili storitvam, ki bi utegnile še posebej zanimati starejšo generacijo uporabnikov (izposoja elektronskih in zvočnih knjig, gradivo z večjim tiskom, ponudba časopisov in revij, prireditve in projekte...).

V letu 2016 je knjižnica pri različnih prireditvah in projektih sodelovala s številnimi posamezniki in ustanovami.

4.3.10 Ostalo

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

Vse tri občine so sprejele dopolnitve Odloka iz leta 1999. Odlok o spremembah je bil objavljen 15. 7. 2016 v Ur. l. št. 50.

Statut

V skladu z 12. členom Odloka o spremembah bi moral zavod v roku šestih mesecev od uveljavitve tega Odloka (tj. do 31. 1. 2017) predložiti ustanoviteljicam v soglasje statut zavoda. Člani sveta so na več sejah obravnavali besedilo Statuta in na svoji 16. redni seji dne 5. 1. 2017 sprejeli sklep, da ni možno sprejeti Statuta knjižnice, ki bi bil hkrati v skladu z veljavno zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi, ker nekateri člani Odloka ob spremembi niso bili popravljani v skladu s trenutno zakonodajo.

Svet knjižnice je zato ustanoviteljicam predlagal, da sprejmejo novo besedilo Odloka o ustanovitvi, ki bo v skladu s trenutno veljavno zakonodajo in bo obenem v skladu s 135. členom Zakona o izvrševanju javnega interesa za kulturo nadomestil tudi Statut.

Brisanje neaktivnih članov

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu smo v novembru iz evidenc izbrisali podatke o članih, ki knjižnice niso obiskali že več kot eno leto in so poravnali vse obveznosti do knjižnice.

Pred izbrisom je bilo v knjižnico vpisanih 7.060 članov. Dne 15. 11. 2015 so bili iz evidenc izbrisani podatki o 863 članih oz. 11 % članov, kar je 278 članov več kot v letu 2015 (Tolmin 526 članov, Kobarid 145 članov, Bovec 109 članov, Potujoča knjižnica 83 članov).

Izterjava gradiva in dolgov

V letu 2016 smo že osmo leto zapored izvedli izterjavo gradiva in neporavnanih dolgov pri bralcih, ki v obdobju od zadnje izterjave (jeseni 2015) kljub 4. opominu niso vrnilo gradiva in poravnali obveznosti do knjižnice. Knjižnica je 24. 10. 2016 šestim takšnim dolžnikom poslala obvestilo, da vrnejo gradivo in poravnajo dolgove, sicer bomo izterjavo predali podjetju za izterjavo dolgov Creditexpressu iz Maribora. Creditexpressu smo jih 17. 11. 2016 v izterjavo predali tri.

Brisanje zastaranih dolgov članov knjižnice

V skladu s 347. členom Obligacijskega zakonika, ki določa, da pravica zahtevati izpolnitev pogodbene obveznosti za občasne terjatve preneha v roku treh let, je Svet knjižnice na svoji 8. seji dne 25. 2. 2016 sklenil, da se članom odpišejo in iz evidenc izbrišejo dolgovi, ki so nastali pred 31. 12. 2012. Nevrnjeno gradivo in neporavnane obveznosti je knjižnica pred tem skušala izterjati z opomini in preko pooblaščenega podjetja za izvensodno poravnavo.

Dne 17. 2. 2016 je imela knjižnica v evidenci 216 uporabnikov s terjatvami in/ali gradivom knjižnice, ki so nastale od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2012. Od tega jih je 142 uporabnikov v Knjižnici Tolmin, 31 v Knjižnici Kobarid, 23 v Knjižnici Bovec in 20 na Potujoči knjižnici.

Pri teh članih so se zbrisali samo zastarani dolgovi, ne pa tudi podatki o nevrnjenem gradivu. Pri članih, pri katerih ni bilo več zabeleženega gradiva, so se dne 17. 5. 2016 iz knjižničnih evidenc pobrisali tudi njihovi osebni podatki (Tolmin 97, Kobarid 25, Bovec 24 in Potujoča knjižnica 4, skupno 150).

4.3.11 Promocija knjižnice in dejavnosti

Objave v lokalnih medijih

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji je knjižnica štirikrat na leto o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce internega TV-kanala TV Tmin.

Obveščanje

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve smo pošiljali različnim medijem. Vsak mesec smo v tovarne, v javne ustanove in na mesta, kjer se zbira večje število ljudi, pošiljali plakate za prireditve in dejavnosti.

Na spletni strani in Facebooku smo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost smo o dogajanju v knjižnici obveščali predvsem preko e-pošte. Dogodke smo napovedovali na lokalni radijski in TV postaji.

Knjižnica se predstavila tudi na Slovenskem knjižnem sejmu, na katerem je bil Tolmin gostujoče mesto sejma. Na razstavnem prostoru je bil postavljen SeniKnjig z informativnim gradivom o naših krajih in knjižnici, na tolminskem večeru v dvorani Duše Počkaj pa smo slovenski javnosti predstavili tudi dejavnosti knjižnice.

4.4 ČLANI IN UPORABNIKI

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2016 na območju treh občin živel:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.281	1528	7.233	2.520
Kobarid	4.121	576	2.656	889
Bovec	3.124	372	1.998	754
skupaj	18.526	2.476	11.887	4.163

4.4.1 Obisk

Načrtovano: 93.000 obiskov

Doseženo: 90.918 obiskov

V lanskem letu: 93.377 obiskov

V knjižnici smo v letu 2016 zabeležili **90.918** obiskov¹⁵, kar je 2.459 ali 2,64 % manj kot lani. V knjižnici Tolmin je bilo 51.444 obiskov ali 57 % od vseh obiskov (od tega 96 na Dostavni knjižnici), v knjižnici Kobarid 16.030 obiskov (ali 18 %), v knjižnici Bovec 14.462 obiskov (ali 16 %) in na Potujoči knjižnici 8.982 obiskov (ali 10 %).

Število obiskov se je zmanjšalo v vseh knjižnicah, razen na Potujoči knjižnici. Najbolj se je število obiskov zmanjšalo v Knjižnici Kobarid (za 1.333 obiskov).

Na dan (291 delovnih dni) je bilo povprečno 312 obiskov.

Če obisku zaradi izposoje ali vračanja gradiva in dostopa do interneta prištejemo še obiskovalce prireditelj in raznih dejavnosti, potem je bilo v letu 2016 več kot 100.000 fizičnih obiskov.

4.4.2 Aktivni člani

Načrtovano: 5.700 aktivnih članov

Doseženo: 5.445 članov

V lanskem letu: 5.763 članov

Matično knjižnico in njene enote je obiskovalo **5.445** aktivnih članov (kar je 318 aktivnih članov ali 5,5 % manj kot lani).

Število aktivnih članov se je znižalo v vseh naših knjižnicah, razen na Potujoči knjižnici (kjer ni članarine). Najbrž na padanje števila aktivnih članov še vedno vpliva uvedba članarine in splošni negativni demografski trendi. Odstotek aktivnih članov se je tudi v letu 2016 najbolj znižal v Knjižnici Kobarid.

14 Upoštevani so samo člani, pri katerih je bil v koledarskem letu zabeležen vsaj en obisk v knjižnici zaradi: izposoje, rezervacij, podaljšanj, vrnitve gradiva, spremembe podatkov, zabeležen dostop do interneta, ne pa tudi obiskovalci prireditelj, ur pravljic, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin,....

Aktivni člani v letu 2016				
	2015	2016	Razlika	Razlika v %
Knjižnica Tolmin	3.898	3.655	-242	-6,20%
Knjižnica Kobarid	1.389	1.290	-99	-7,13%
Knjižnica Bovec	943	884	-59	-6,30%
Potujoča knjižnica	1.032	1.044	12	1,20%
seštevek po knjižnicah ¹⁶	7.262	6.873		
SKUPAJ	5.763	5.445	-318	-5,50%

Pregled aktivnih članov po občinah pokaže, da knjižnico obiskuje 32 % tolminskih občanov (3.655 članov), 31 % kobarških (1.290 članov) in 28 % bovških občanov (884 članov).

Delež vseh aktivnih članov knjižnice na število prebivalcev v Posočju je 29,4%. Slovensko povprečje za leto 2015 je 23,32 %.

4.4.3 Starostna struktura članov

	prebivalci ¹⁷		Povprečje Slovenija	Aktivni člani iz Posočja	Delež v strukturi članov
vsi	18.526	100,00%		5.062 ¹⁸	100,00%
0 – 14 let	2.476	13,37	14,84	1.268	25,05
15 – 64 let	11.887	64,16	66,74	3.314	65,47
nad 65 let	4.163	22,47	18,14	480	9,48

Delež otrok v Posočju je nižji od slovenskega povprečja. Od vseh otrok v Posočju v starosti od 0 do vključno 14 let je bilo v letu 2016 v knjižnico včlanjenih 1.268 otrok oz. 51,2 % vseh otrok. Otroci predstavljajo 25 % naših (aktivnih fizičnih) članov, kar je veliko več, kot je njihov delež v strukturi prebivalstva v Posočju. Zanje smo v letu 2016 kupili 27,3 % naslovov od vsega kupljenega gradiva, izposodili so si 40,6 % izvodov vsega izposojenega gradiva.

Delež starejših prebivalcev v Posočju je precej višji od slovenskega povprečja. Starejši uporabniki nad 65 let predstavljajo 9,5 % naših članov, kar je veliko manj, kot pa je njihov delež v strukturi prebivalstva. Delež starejših članov se je v primerjavi z 2015 malenkostno povečal. V letu 2016 smo za člane DU Tolmin izvedli računalniške tečaje, odstopili smo jim del oglasnega prostora pred knjižnico, v knjižnici se vsako sredo od jeseni do pomladi srečujejo članice pletilskega krožka.

4.4.4 Novi člani

Načrtovano: 600 novih članov

Doseženo: 541 članov

V lanskem letu: 611 članov

V letu 2016 se je v knjižnico vpisalo **541** novih članov, kar je 70 manj kot 2015.

16 Razlika v številu po posameznih enotah (6.873 članov) nastane zaradi aktivnih članov (1.428 članov), ki obiskujejo več kot eno knjižnico.

17 Po podatkih Statističnega urada na dan 1. 1. 2016.

18 Zajeto samo število aktivnih članov s stalnim bivališčem v treh občinah, brez pravnih oseb.

4.4.5 Virtualni uporabniki

Uporaba bibliofona

Knjižnica od leta 2007 omogoča storitve preko Bibliofona. Telefonskih podaljševanj gradiva preko klicne številke Bibliofona je vsako leto manj, saj člani za podaljševanje gradiva vse bolj uporabljajo spletno storitev Moja knjižnica. Povečuje pa se uporaba drugih dveh storitev, ki ju v sklopu Bibliofona tudi omogoča podjetje 7S; to sta SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje in SMS obveščanje o rezerviranem gradivu.

V letu 2016 je bilo vseh klicev 357 (ali 75 manj kot leto prej). Vseh poslanih SMS je bilo 2.092, kar je 353 več kot v letu 2015.

Transakcije preko OPACa

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko e-kataloga COBISS/OPAC.

Člani so v letu 2016 izvedli 18.985 transakcij preko OPACa, kar je 1.652 transakcij več kot v letu 2015. Od tega je bilo 1.953 naročenih izvodov, 1.410 rezerviranih izvodov, 275 preklicanih rezerviranih izvodov in 15.344 podaljšanih izvodov.

V povprečju vsak član naredi 3,5 transakcije preko OPACa na leto.

Uporaba spletne strani

V letu 2016 je spletno stran knjižnice obiskalo 14.751 oseb, ki so si naredili 69.987 ogledov strani.

Uporaba elektronskih baz podatkov

Tako kot v preteklih letih smo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (Britannica Public Library Edition, Ebsco host, Ius info, Find Info) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...)

Sredi leta 2016 smo dodali tudi novo zbirko PressReader **NOVO v letu 2016**, ki vključuje tekoče izdaje časopisov in revij z vsega sveta, med njimi tudi pomembnejše svetovne časopise. Na voljo je 60-dnevni arhiv vsega časopisja v zbirki.

Stroške dostopa do podatkovnih zbirk članom severnoprimeških knjižnic večinoma pokrije osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice v okviru sredstev, ki jih dobi od Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Le manjši del sredstev prispevamo tudi knjižnice.

Statistika uporabe e-virov sicer z leti počasi narašča, vendar uporabniki še zelo malo uporabljajo to možnost dostopa do informacij.

Uporaba omrežja Eduroam in Libroam

V letu 2016 je bilo na Libroam wireless omrežje 1.072 prijav, kar je 695 več kot v letu 2015.

Družabna omrežja

Knjižnica ima na svojem Facebook profilu 808 rednih sledilcev, do 31. 12. 2016 so obiskovalci naredili 820 všečkov.

Največji odmev je imela objava z dne 6. 7. 2016, s katero smo začeli nagradno igro o lokacijah SenikovKnjig. Dosegla je 12.742 oseb in dobila 98 všečkov.

4.5 ODPRTOST

Načrtovano: 5.868 ur odprtosti

Doseženo: 5.864 ur

V lanskem letu: 5.890 ur

V letu 2016 so bile knjižnice uporabnikom na voljo 5.864 ur, kar je 26 ur manj kot v letu 2015, zaradi manjšega števila delovnih dni v letu 2016 (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 51 ur tedensko).

Knjižnica Tolmin

je bila za obiskovalce odprta od ponedeljka do petka od 9.00 do 19.00 ter v soboto od 9.00 do 12.00. Knjižnica je v juliju in avgustu poslovala po skrajšanem urniku, in sicer: pon., tor. in pet. 13.00 – 20.00 ter sre., in čet. 8.00 – 15.00, sobota zaprto.

Knjižnica Kobarid

je bila odprta pon. in pet. 13.00 – 19.00, sre. 11.00-17.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Knjižnica Bovec

je bila odprta pon. in pet. 13.00 – 19.00, sre. 11.00-17.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica sta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu. Na Potujoči knjižnici je zaradi cestnih zapor odpadlo nekaj obiskov na posameznih postajališčih (cca. 4 ure).

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Pri opravljanju dejavnosti niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

6 OCENA ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI

Od leta 2014 do 2016 se je število aktivnih članov znižalo za 12,7%. Zmanjševanje števila članov je posledica uvedbe članarine v juliju 2015. Zmanjšano število članov vpliva na skoraj vse ostale statistike. V primerjavi s preteklimi leti sta se v letu 2016 tako nekoliko zmanjšala izposoja in obisk.

Nakup gradiva se je povečal in se po obsegu približal preteklim letom.

Ostale dejavnosti so se izvajale v podobnem obsegu kot v preteklih letih. V letu 2016 je bilo rekordno število prireditev.

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da smo proračunska sredstva gospodarno in učinkovito porabili za izvajanje knjižnične dejavnosti ter doseganje zastavljenih ciljev v letu 2016. Poleg občinskih proračunskih sredstev in lastnih prihodkov smo pridobili tudi sredstva iz drugih virov.

Sredstva, pridobljena na razpisih

V letu 2016 se je knjižnica prijavila na neposredni javni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva ter pridobila 19.350 € sredstev iz državnega proračuna.

Ministrstva za kulturo v letu 2016 ni objavilo poziva za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah.

V letu 2016 smo za projekt Primorci beremo po pokritju skupnih stroškov od Javne agencije za knjigo prejeli 308,26 €.

Sponzorstva in donacije

Knjižnica je s švicarsko fundacijo Thoolen Foundation Vaduz avgusta 2016 podpisala pogodbo o donaciji 30.000 €, ki bodo knjižnici nakazana v letu 2017 za postavitve osebnega dvigala v Knjižnici Tolmin.

Agencija Tmin tours je za projekt Primorci beremo podarila enodnevni izlet za eno osebo v tujino.

Skrin d.o.o je podaril dve strehi za SeniKnjig.

Na stroške Miš založbe je v okviru Bralnic pod slamnikom dijake Gimnazije Tolmin obiskala prevajalka Meta Osredkar. Založba Miš je mentorjem podarila tudi 13 knjig.

Različne založbe so nam podarile knjige, ki smo jih v okviru različnih akcij (npr. uganka meseca...) podarili našim bralcem.

8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Knjižnica v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ izvaja notranjo revizijo poslovanja enkrat na 3 leta. V letu 2016 je bila izbrana najugodnejša zunanja revizijska ponudba za revizijo poslovanja v letu 2017.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ je direktorica pripravila na osnovi samooceničnega vprašalnika. Po rezultatih vprašalnika so notranje kontrole vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA TOLMIN
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra: 37451
Matična številka: 5052980000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA TOLMIN.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samooocnitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na KNJIŽNICA TOLMIN je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanega izvajalca notranjega revidiranja: Predpis, Hermina Krajnc, s.p. Mavčiče 125, MAVČIČE

Navedite matično številko zunanega izvajalca notranjega revidiranja: 360319900

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanega izvajalca notranjega revidiranja je: 22.10.2014

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Uskladitev internih aktov z veljavno zakonodajo (Akt o sistemizaciji, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja)
2. Izbor zunanega revizorja za izvedbo notranje revizije poslovanja
3. Izvedba izterjave gradiva

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Pobuda za nov Odlok o ustanovitvi, ki bo nadomestil tudi Statut
2. Izvedba notranje revizije z zunanjim revizorjem
3. Izvedba popolne inventure knjižničnega gradiva v Knjižnici Bovec
4. Prehod na COBISS3/Nabava za preglednejši postopek naročanja knjižničnega gradiva

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jožica Štendler

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2017

9 POJASNILA NEDOSEŽENIH CILJEV

Postavitev osebnega dvigala v Knjižnici Tolmin

Po podpisu pogodbe z donatorjem iz proračuna Občine Tolmin za tekoče leto ni bilo več mogoče zagotoviti preostalih potrebnih sredstev za investicijo. Po dogovoru z Občino Tolmin je bila zato postavitev dvigala prestavljena v leto 2017, ko bo občinski svet v proračunu za 2017 predvidoma potrdil sredstva v višini 35.000 €.

Izdelava idejne zasnove za prizidek knjižnice

V letu 2016 je bilo predvideno, da bo knjižnica ob pomoči zunanjega strokovnjaka pripravila idejno zasnovo knjižnice¹⁹, ki bo temeljila na obstoječih in predvidenih dejavnostih knjižnice v prihodnosti in bo podlaga za arhitekturni idejni načrt. Zaradi obsežnosti in zahtevnosti naloge ter drugih dejavnosti ukrep ni bil izveden.

10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Ocenjujemo, da s posredovanjem gradiva in informacij, omogočanjem brezplačnega dostopa do svetovnega spleta in e-baz podatkov ter vsemi ostalimi storitvami (predavanja, prireditve, tečaji, ...), ki jih nudimo občanom, knjižnica pozitivno vpliva na razvoj posameznikov in območja. Prebivalci Posočja imajo kljub geografski oddaljenosti od mestnih središč zaradi knjižnice boljše možnosti dostopa do informacij in znanj.

19 Ukrep 1 za doseganje strateškega CILJa 5: Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin.

11 ANALIZA KADROVANJA

Zaposlitve

V letu 2016 je bilo v skladu s Kadrovskim načrtom zasedenih 17 delovnih mest, od tega sta bile dve zaposlitvi za polovični delovni čas (sistemski administrator, bibliotekar domoznane), in sicer:

	Delovno mesto	Število zaposlenih	
Uprava in skupne službe	direktorica	1	
	računovodkinja	1	
	bibliotekar VII/1	1	nabava in obdelava gradiva
	bibliotekar VII/2	½	domoznanski oddelek
	sistemski administrator	½	
Knjižnica Tolmin	bibliotekar VII/1	1	
	bibliotekar VII/2	3	
	knjižničar	1	
	čistilka	1	
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	1	(vodja enote)
	višja knjižničarka	1	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1	(vodja enote)
	knjižničarka	1	
Potujoča knjižnica	knjižničarka	1	(vodja enote)
	Knjižničar voznik bibliobusa	1	
	skupaj	17	

Stanje števila zaposlenih je v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Ur. l. 103/2015) predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu za poročanje (Priloga 2).

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid je koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Njeno polovično odsotnost smo nadomeščali z zaposlitvijo za določen čas.

Bibliotekarka iz Knjižnice Bovec je zaprosila za sporazumno prekinitev delovnega razmerja zaradi odhoda k drugemu delodajalcu. Njeno odsotnost smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas. Po objavi prostega delovnega mesta smo najprimernejšo kandidatko zaposlili s 1. 1. 2017.

Konec leta 2016 smo za nedoločen čas zaposlili sistema administratorja (VI. stopnja) za polovičen delovni čas.

Svet knjižnice je v jeseni 2016 izpeljal postopek za izbiro novega direktorja knjižnice in za naslednji petletni mandat imenoval dosedanjo direktorico.

Pri začasnih odsotnostih (poletni dopusti) in pri opravljanju lažjih knjižničarskih del smo si pomagali s študenti.

V skladu s predvidenim planom v letu 2016 ni bilo zaposlitve na sistemiziranih delovnih mestih: manipulant, poslovni sekretar, hišnik.

Manipulativna knjižničarska dela so opravljali študenti. Naloge poslovnega sekretarja je tako kot doslej opravljala računovodja. Za manjša popravila in vzdrževanja smo storitve plačevali zunanjemu ponudniku.

Do 15. marca je direktorica zaposlene seznanila z ocenami delovne uspešnosti ter preverila izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

Izobraževanja zaposlenih

Strokovni delavci so se izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj (Priloga Realizacija izobraževanja zaposlenih v letu 2016).

V letu 2016 so zaposleni opravili 544 ur izobraževanj (kar je 214 ur več kot v prejšnjem letu). Število ur izobraževanja se je v primerjavi s preteklim letom povečalo zaradi usposabljanja zaposlenih za nov modul COBISS3/Nabava in COBISS3/Izposoja ter priprave zaposlene na strokovni izpit.

V letu 2016 je zaposlena v Knjižnici Bovec v decembru uspešno opravila izpit za bibliotekarja.

V letu 2016 ni nihče pridobil licence za katalogiziranje novih knjig.

Zaposleni so si 28. maja 2016 v Špetru ogledali Slovenski kulturni dom in multimedialni krajski in pripovedni muzej SMO ter Čedad.

Zaposleni so se udeleževali različnih knjižničarskih srečanj, posvetovanj in izletov.

Napredovanja zaposlenih

Napredovanja v plačne razrede

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede so zaposleni do 15. marca prejeli letno oceno delovne uspešnosti.

V letu 2016 se je izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred preverjalo samo pri treh zaposlenih, vendar nihče ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji plačni razred v letu 2016²⁰.

Napredovanja v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti so pogoje za pridobitev višjega naziva v letu 2016 izpolnili trije strokovni delavci. Vlogo za napredovanje sta Komisiji za podelitev nazivov v knjižnični dejavnosti poslala samo dva in pridobila višji strokovni naziv.

V skladu s 7. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 sta pravico do plače v skladu s pridobljenim višjim nazivom pridobila s 1. decembrom 2016.

²⁰ Podrobneje v Poročilu o ocenjevanju delovne uspešnosti in preverjanju pogojev za napredovanje v višji plačni razred v letu 2016.

12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Knjižnica Tolmin

Konec leta 2016 je Gradbeno podjetje Posočje uredilo dostopno pot do knjižnice, odstranilo štore dreves in z dodatno zemljo poravnalo travnik pred knjižnico. Na novo je bil položen del tlakovcev pred knjižnico, uredilo se je odvodnjavanje meteorne vode ter popravilo zunanjo kanalizacijo. Celotna investicija je znašala 9.448,51 €.

V skladu s planom smo položili tudi novo talno oblogo v dveh pisarnah v Knjižnici Tolmin (53,5 m²). Podjetje Tlak d.o.o. je delo zaključilo v začetku 2017.

	investicije	redno in investicijsko vzdrževanje
Knjižnica Tolmin	<p>Računalniška in tehnična oprema: projekcijsko platno, projektor, aktivator, 6 x osebni računalnik</p> <p>Ostala oprema: klimatska naprava, dva pisarniška stola</p>	<p>Ureditev poti do knjižnice</p> <p>Ureditev pisarn za zaposlene (nova talna obloga, pleskanje)</p> <p>Preureditev računalniški mest za dostop do interneta</p>
Knjižnica Kobarid	<p>Računalniška in tehnična oprema: tiskalnik za QR kodo, računalnik, projektor (prenos iz Tolmina), CISCO router, brezžične slušalke</p> <p>Ostala oprema: 5 x vreče za sedenje</p>	Tapiciranje sedežnih
Knjižnica Bovec	<p>Računalniška in tehnična oprema: Računalnik, monitor, tiskalnik za QR kodo, fotoaparatus, čitalec za knjigomat, UPS</p>	popravilo knjigomata
Potujoča knjižnica	<p>Računalniška oprema: Zebra tiskalnik</p>	manjša vzdrževanja vozila

II RAČUNOVODSKO POROČILO

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
KNJIŽNICA TOLMIN
Sedež uporabnika:
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra uporabnika:
37451

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052980000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	697.972	738.644
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.178	16.178
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.000	9.652
02	NEPREMIČNINE	004	886.745	886.745
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	361.143	335.567
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.509.580	3.401.542
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.342.388	3.220.602
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	128.165	120.407
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197	106
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	109.727	101.626
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	17.484	17.750
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	511	596
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	246	329
	C) ZALOGE	023	1.210	1.618

Pripravljeno: 22.02.2017 12:28

Stran 1 od 3

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	333	396
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	877	1.222
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	827.347	860.669
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	48.723	50.008
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	14.691	12.824
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	109	7
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	425	79
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.498	37.098
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	778.624	810.661
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	64.786	64.786
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	634.868	675.418
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	78.970	70.457
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	827.347	860.669
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Tolmin



Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darija Uršič

Odgovorna oseba

Jožica Štendler

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
KNJIZNICA TOLMIN
Sedež uporabnika:
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra uporabnika:
37451

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052980000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	539.108	504.089
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	538.933	503.772
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	175	317
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	71
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.108	996
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	540.216	505.156
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	144.495	135.365
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	240	422
460	STROŠKI MATERIALA	873	52.610	52.679
461	STROŠKI STORITEV	874	91.645	82.264
	F) STROŠKI DELA	875	378.062	358.928
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	293.570	279.053
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	47.992	45.454
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	36.500	34.421
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.084	746
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	68
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Pripravljeno: 22.02.2017 12:29

Stran 1 od 2

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	524.641	495.107
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	15.575	10.049
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	188	105
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	15.387	9.944
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Tolmin



Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darija Uršič

Odgovorna oseba

Jožica Štendler

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
KNJIŽNICA TOLMIN
Sedež uporabnika:
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Šifra uporabnika:
37451

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052980000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	538.748	360
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	538.573	360
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	175	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.108	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	539.856	360
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	144.316	179
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	240	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	52.452	158
461	STROŠKI STORITEV	674	91.624	21
	F) STROŠKI DELA	675	377.923	139
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	293.450	120
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	47.973	19
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	36.500	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.084	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	524.323	318
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	15.533	42
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	181	7
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	15.352	35
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Tolmin

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darija Uršič

Odgovorna oseba

Jožica Štendler

Računovodsko poročilo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi s področja računovodstva.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

1 POJASNILA K BILANCI STANJA

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V letu 2016 je knjižnica s proračunskimi sredstvi Občine Tolmin in Občine Kobarid in Občine Bovec nabavila novo računalniško opremo za potrebe zaposlenih in uporabnikov, novo opremo za prireditve ter pohištveno opremo in drobni inventar. Med drobni inventar štejemo tudi knjižnično gradivo, to so knjige, serijske publikacije, glasbene zgoščenke, DVD-ji, zemljevidi, ipd. Nabavljena vrednost knjižničnega gradiva v letu 2016 znaša 109.776 €.

Financiranje nabave knjižničnega gradiva:

- Ministrstvo za kulturo	16.850 €
- Občina Bovec	17.030 €
- Občina Kobarid	15.473 €
- Občina Tolmin	51.336 €
- Lastna sredstva 2016	2.214 €
- Iz rezultata poslovanja	6.874 €

Drobni inventar in knjižnično gradivo, katerega posamična vrednost ne presega 500 €, se ob nabavi v celoti odpišeta, zato na sedanjo vrednost sredstev v upravljanju ne vplivata.

Knjižnica je v letu 2016 odpisala staro in neuporabno pohištveno opremo, zastarelo in neuporabno računalniško in drugo opremo brez sedanje vrednosti.

Knjižnica je med letom odpisala knjižnično gradivo, ki so ga bralci izgubili in zanj poravnali odškodnino. V skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva je knjižnica odpisala večje število enot knjižničnega gradiva brez sedanje vrednosti. Odpis je bil potreben zaradi prostorske stiske na izposoji.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je zaradi obračunane amortizacije in omenjenih odpisov nižja kot v predhodnem letu.

- Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2016 predstavljajo znesek iztržka na izposoji zadnjega delovnega dne, ki ga ni bilo mogoče položiti na račun. Stanje dobroimetja pri UJP je nekoliko višje kot leto prej, kar odraža rezultat poslovanja.

Kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2016 ne izkazujemo, prav tako ni danih predujmov in varščin.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta ima knjižnica odprti terjatvi do Občine Kobarid in Občine Bovec, ki nam dolgujeta decembrsko dotacijo. Med temi terjatvami izkazujemo tudi terjatev za soudeležbo pri projektu Primorci beremo do Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

Stanje aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo plačila naročnin na revije, ki jih bomo prejeli v letu 2017. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami v skupni kontov 17 ima knjižnica odprto terjatev do ZZS za refundacijo bolniških odsotnosti v novembru in decembru in terjatev do Nove KBM Maribor iz naslova poslovanja s plačilnimi karticami.

– Zaloge

Med zalogami knjižnica vodi vrednost proizvodov, to je brošure Gabrijela Mrak tolminska operna pevka, ki jo je v letu 1999 izdala knjižnica. Od leta 2015 pa imamo med zalogami knjiženo tudi stanje črnih torb z logotipom po nabavni vrednosti. Torbe lahko kupijo naši uporabniki na izposoji.

– Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2016, ki imajo rok zapadlosti v letu 2017. Stanje teh obveznosti na dan 31.12.2016 znaša 14.691 € in je za 1.867 € višje glede na preteklo leto.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna predstavljajo obračunano nadomestilo za opravljanje plačilnega prometa pri UJP Postojna in nezapadle obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov.

Pasivne časovne razmejitve sestavljajo sredstva, ki so jih vse tri občine namenile za izdajo knjige o zgodovini knjižničarstva, del neporabljenih sredstev za zaposlene in sredstva za vzdrževanje in obnove.

Zaradi zmanjševanja sredstev iz občinskih proračunov je možno, da se bodo sredstva za knjigo Zgodovina knjižničarstva s soglasjem ustanoviteljic porabila v drug namen.

Del neporabljenih sredstev za zaposlene bo po dogovoru z Občino Tolmin namenjen pokrivanju razlike med dejansko nastalimi stroški dela in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za leto 2017. Del teh sredstev se bo namenil za plačilo študentskega dela pri nadomeščanju raznih odsotnosti zaposlenih.

Ostanek sredstev za vzdrževanje stavb in opreme, ki se prenese v leto 2017, je po dogovoru z občino predviden za investicijsko vzdrževanje, to je za nepredvidena in dodatna dela, povezana z vgradnjo dvigala v letu 2017.

– Viri sredstev

V skupini kontov 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve imamo knjižene prejete donacije za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in vrednost umetnin, ki so bile knjižnici podarjene v trajno last. Stanje teh sredstev se v letu 2016 glede na preteklo leto ni spremenilo. V skupini 98 pa izkazujemo sredstva prejeta v upravljanje od vseh treh občin ustanoviteljic in presežek prihodkov nad odhodki.

Stanje konta 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je konec leta 2016 nižje za 40.550,63 €, saj je bila obračunana amortizacija v breme virov sredstev višja, kot so bila prejeta sredstva za nakup opreme. Del presežka prihodkov nad odhodki leta 2016 v višini 6.873,65 € je knjižnica namenila za nakup knjižničnega gradiva, del presežka v višini 8.513,61 € pa povečuje konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

a. Analiza prihodkov

Prihodki poslovanja knjižnice so se v letu 2016 povečali za 7% glede na prihodke v preteklem letu. Višji so predvsem prihodki prejeti iz javnih financ, saj so občine ustanoviteljice knjižnici namenile več sredstev za pokrivanje stroškov dela, več za investicijsko vzdrževanje in več za projekte in prireditve.

Najvišje povečanje pri plačah in drugih stroških dela je nastalo zaradi sproščenih napredovanj od decembra 2015 dalje, višjega regresa za leto 2016, višjih vrednosti plačnih razredov od septembra 2016 dalje in spremenjenih premij kolektivnega pokojninskega zavarovanja. Ministrstvo za kulturo je knjižnici v letu 2016 za e-knjige namenilo več sredstev.

b. Analiza odhodkov

Skupni stroški materiala v letu 2016 se v primerjavi z letom 2015 niso spremenili. Znotraj teh kontov knjižnica izkazuje višje stroške nadomestnih delov in nakupa drobnega inventarja medtem ko se je strošek pisarniškega materiala znižal.

Stroški storitev so se v letu 2016 povečali glede na predhodno leto predvsem na račun storitev investicijskega vzdrževanja. V Tolminu se je uredila dostopna pot do stavbe knjižnice in okolica, v Knjižnici Kobarid pa so bile na novo tapecirale sedežne garniture. Glede na predhodno leto so v letu 2016 povečali stroški strokovnega izobraževanja in posledično izdatki službenih poti zaposlenih. Zaradi prehoda na modul COBISS3/Nabava in COBISS3/Izposoja se je več zaposlenih udeležilo tudi večdnevni izobraževanj, ki jih izvaja IZUM v Mariboru. Stroški storitev fizičnih oseb (honorarji, študentsko delo) so se glede na preteklo leto znižali, višji pa so izdatki za komunalne storitve in izdatki vezave.

Stroški dela v letu 2016 so se zaradi ukrepov na področju plač precej povečali.

c. Amortizacija

Amortizacijo smo obračunavali po predpisanih stopnjah. Drobní inventar s posamično vrednostjo pod 500 € smo odpisali v celoti ob izdaji v uporabo. Stroške amortizacije smo zmanjšali v breme virov sredstev, odpis drobnega inventarja, ki ni bil predviden in planiran iz sredstev proračunov, pa pokrivamo iz lastnih prihodkov tekočega leta. Med drobní inventar spada tudi knjižnično gradivo, amortizacijo gradiva knjižimo v breme virov sredstev.

d. Drugi stroški in finančni odhodki

Drugih stroškov in finančnih odhodkov v letu 2016 knjižnica ne izkazuje.

e. Poslovni izid

Poslovni izid oz. presežek prihodkov nad odhodki leta 2016 znaša 15.387,26 € po odbitku obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb. Del tega presežka je bil po Sklepu sveta knjižnice porabljen za nakup knjižničnega gradiva, razlika pa ostaja nerazporejena.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica tudi po izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2016 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.331 €.

Občine ustanoviteljice so knjižnici namenile več sredstev iz proračunov 2016 tako za tekočo porabo kot za investicije oz. investicijsko vzdrževanje. Od Ministrstva za kulturo knjižnica v letu 2016 ni prejela sredstev za nakup informacijske in komunikacijske opreme.

V letu 2016 so se nekoliko povečali prihodki iz izvajanja javne službe.

Po denarnem toku so odhodki za plače in druge izdatke zaposlenih v letu 2016 višji od predhodnega leta predvsem zaradi odprave nekaterih varčevalnih ukrepov na področju plač (sproščena napredovanja, višje vrednosti plačnih razredov, višji regres za letni dopust, višje premije KDPZ).

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so v letu 2016 v seštevku nekoliko nižji od tistih v predhodnem letu, investicijski odhodki pa so višji na račun investicijskega vzdrževanja (urejanje poti in okolice v Tolminu in pretapečiranje sedežnih garnitur v Kobaridu). Izdatki za službena potovanja so se v letu 2016 povečali zaradi izobraževanj zaposlenih za uporabo novega modula za nabavo in izposojajo gradiva, priprave na strokovni izpit in rednih izobraževanj strokovnih delavcev. V letu 2016 knjižnica izkazuje večje izdatke za poslovne najemnine in zakupnine, med katerimi izkazujemo stroške najema opreme za tiskanje in kopiranje in višje izdatke dostopa do e- virov.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in agencije na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718:

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	8.331 €
Vse obveznosti R2 in R9 po bilanci na dan 31.12.2016	12.910 €
Negativna razlika	-4.579 €

Negativni znesek se ne evidentira na skupini kontov 985.

4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu knjižnica v letu 2016 izkazuje le prihodke iz oddaje galerije v najem. Pri določanju odhodkov za izvajanje tržne dejavnosti smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica je skladno s pogodbo z banko v letu 2015 odplačala vse obroke dolgoročnega kredita najetega za nakup opreme za varovanje gradiva v Knjižnici Kobarid. V izkazu računa financiranja izkazuje knjižnica v letu 2016 le znesek povečanja sredstev na računu.

6 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2016

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 znaša 15.387,26 €, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Na predlog knjižnice je Svet knjižnice na svoji 17. redni seji 23. 02. 2017 sklenil, da se del dobička nameni za pokrivanje razlike med prihodki in odhodki nakupa knjižničnega gradiva v letu 2016 (6.873,65 €), razlika v višini 8.513,61 € ostane nerazporejena.

Knjižnica izpolnjuje pogoje za uveljavljanje oprostitve plačila davka po 9. členu ZDDPO-2, zato je knjižnica v davčnem obračunu najprej izvzela prihodke od nepridobitne dejavnosti in v skladu s 27. členom tega zakona izvzela tudi sorazmerni del odhodkov. Obračunan davek od dohodkov pravnih oseb za 2016 znaša 187,52 €.

7 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE IN PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2016

V letu 2016 občine soustanoviteljice niso namenile sredstev za pokrivanje amortizacije. Stroške amortizacije nakupa drobnega inventarja je knjižnica pokrila iz lastnih virov.

Knjižnica je s sredstvi za investicije v letu 2016 nabavila novo opremo, in sicer:

- V Knjižnici Tolmin: klima napravo, projekcijsko platno, projektor, računalniško opremo in aktivator (7.090 €),
- V Knjižnici Kobarid: računalniško opremo in vreče za sedenje (2.486 €),
- V Knjižnici Bovec: čitalec v knjigomatu, računalniško opremo in fotoaparat (1.905 €).

Med investicijske odhodke kot drobni inventar štejemo tudi nabavo knjižničnega gradiva, ki je bil financiran iz proračunov občin, državnega proračuna in lastnih virov. Del nakupa tega gradiva je knjižnica pokrila iz presežka prihodkov tekočega leta.

Občina Tolmin je za investicijsko vzdrževanje (dostopna pot in okolica) namenila 8.440 €, Občina Kobarid je zagotovila 1.350 € za pretapečiranje sedežnih garnitur.

8 PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO

Knjižnica je na neposrednem pozivu resornega ministrstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2016 pridobila 16.850,00 € in za e- knjige pa 2.500 €. Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu s pogodbo. Do konca leta 2016 so bila vsa sredstva iz tega naslova tudi porabljena.

9 POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU

Popisna komisija je na dan 31. 12. 2016 popisala vsa sredstva knjižnice, terjatve in obveznosti. Inventurna komisija je popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev opravila s pomočjo čitalnika. V popisne liste je zabeležila spremembe nahajališč in druge posebnosti pri označevanju. Inventurna komisija ni ugotovila primanjkljajev, predlagala pa odpis nekaterih pokvarjenih, neuporabnih ali zastarelih OS, ki so v celoti že amortizirana in odpis drobnega inventarja.

Popisala je tudi knjižno in neknjižno gradivo v vseh oddelkih, in sicer vsak tisoči izvod s končnico inv. številke 26, pri čemer je ugotovila, da pogrešamo oz. ni bilo najdenih 10 izvodov

gradiva. Med letom 2016 je knjižnica zaradi prostorske stiske izločila in odpisala duplikate, zastarelo in neuporabno gradivo, pa tudi gradivo, ki je bilo preveč poškodovano za izposajo ter gradivo, ki so ga izgubili bralci.

Komisija je popisala umetnine, knjige in kartografsko gradivo večje in trajnejše vrednosti in ni ugotovila popisnih razlik.

Pri popisu denarnih sredstev komisija ni ugotovila popisnih razlik, saj se izkazana sredstva na zadnjem izpisku iz TRR in na zadnjem blagajniškem dnevniku ujemajo s knjigovodskimi podatki.

Pri popisu obveznosti inventurna komisija ni ugotovila popisnih razlik, vse odprte obveznosti še niso zapadle ali pa izhajajo iz obračunskih listin na dan 31. 12. 2016.

Popisane so bile tudi pasivne in aktivne časovne razmejitve, kjer ni ugotovila odstopanj.

Pri popisu terjatev komisija ni ugotovila popisnih razlik, terjatve do proračunskih uporabnikov so usklajene z IOP obrazci.

Pri popisu zalog je komisija ugotovila, da se zaloga knjig Gabrijela Mrak, tolminska operna pevka ujema s knjiženim stanjem in znaša 111 izvodov, zaloga črnih torb z logotipom pa znaša 428 kos.

Svet knjižnice je potrdil poročilo inventurne komisije in sprejel sklep, da se opravijo predlagani odpisi.

Knjižnica je z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami (Občino Tolmin, Občino Kobarid in Občino Bovec) uskladila stanje kratkoročnih terjatev, stanje sredstev v upravljanju skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in dobičkom iz leta 2016.

Letno poročilo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2016 je Svet knjižnice potrdil na svoji 17. redni seji dne 23. 2. 2017.

Tolmin, 23. 2. 2017

Letno poročilo sta pripravili:

računovodkinja Darija Uršič

direktorica Jožica Štendler

Posredovanje podatkov: Mira Rutar, Peter Pavletič, Iztok Krajnik, Martina Golob, Alenka Mahajnc, Jerneja Berginc, Urška Maligoj Matelič, Maja Jermol, Polona Podreka Šturm, Ksenija Krivec Komac

Statistične tabele: Urška Maligoj Matelič

