

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevoed 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



PROGRAM DELA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018

1 PREDSTAVITEV ZAVODA	3
1.1 Podatki o zavodu	3
1.2 Dejavnost zavoda	4
1.3 Pravne podlage	4
2 FINANCIRANJE ZAVODA	5
3 DOLGOROČNI CILJI	7
4 LETNI CILJI	8
4.1 Knjižnično gradivo	9
4.1.1 Nakup gradiva	9
4.1.2 Darovi, odpisi	9
4.1.3 Knjižnična zbirka	10
4.2 Izposoja knjižničnega gradiva	10
4.2.1 Izposoja na dom	10
4.2.2 Medknjižnična izposoja	10
4.3 Člani in uporabniki	10
4.3.1 Obisk	10
4.3.2 Aktivni člani	10
4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov	10
4.3.4 Novi člani	11
4.3.5 Virtualni uporabniki	11
4.4 Ostale dejavnosti	12
4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	12
4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	12
4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	14
4.4.4 Prireditve	15
4.4.5 Domoznanska dejavnost	16
4.4.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	17
4.4.7 Potujoča knjižnica	17
4.4.8 Dostavna knjižnica	17
4.4.9 Strokovna pomoč in sodelovanje	18
4.4.10 Ostalo	18
4.4.11 Promocija knjižnice in dejavnosti	19
5 ODPRTOST	19
6 PRILOGE	
Priloga 6.1: Finančni načrt za leto 2018	20
Priloga 6.2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2018	21
Priloga 6.3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018	23
Priloga 6.4: Plan dejavnosti in prireditev v letu 2018	40
Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2018	43
Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2018	44
Priloga 6.7: Urnik Dostavne knjižnice	45
Priloga 6.8: Kadrovski načrt za leto 2018	47

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Tolmin,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktor

Ime in priimek:	Jožica Štendler
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana literarna komparativistka
Imenovanje:	1. 1. 2017
Mandat:	5 let
Omejitev:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 10. 2014
Mandat:	5 let
Predsednik:	Mag. Jernej Uršič
Člani:	– predstavniki občin ustanoviteljic: Ciril Testen (Občina Tolmin), Damjana Uršič (Občina Kobarid) in ---- ¹ (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Jernej Uršič, Marko Leban (Občine Tolmin) in Zoran Kašca (Občine Bovec) - predstavniki zaposlenih: Ksenija Krivec Komac, Martina Golob, Alenka Mahajnc

¹ V teku je postopek imenovanja novega predstavnika Občine Bovec.

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2018 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin načrtuje izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016).

V skladu s 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

1.3 PRAVNE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Standardi za splošne knjižnice,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2018 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila knjižničarske stroke in izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2015-2020, Dokument o nabavni politiki knjižnice).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz javnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev državnega proračuna;
 - iz sredstev proračunov ustanoviteljic;
 - iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
 - z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;
- iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:
 - s prodajo blaga in storitev na trgu;
 - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom;
 - z oddajanjem prostorov in opreme v najem;
 - iz sredstev drugih uporabnikov;
 - iz sredstev, pridobljenih na projektnih razpisih.

Tudi v letu 2018 bodo glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018 je Priloga 6.1.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za skupne stroške (delo skupnih služb in materialni stroški dela skupnih služb, delovanje Potujoče knjižnice). Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je določen glede na število prebivalcev.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva pridobila 19.462 € (od tega 2.500 € za nakup e-gradiva) sredstev iz državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018.

Sponzorstva in donacije

Za nagrade v bralnih projektih in akcijah bomo iskali sponzorje in donatorje (npr. Agencija Tmin tours za projekt Primorci beremo, Miš d.o.o. za Bralnice pod slamnikom,...)

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica v letu 2018 načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, fotografiranje, ...²).
- iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, sponzorstvo, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

Načrtujemo, da bomo v letu 2018 iz teh virov pridobili: 26.200 € v Knjižnici Tolmin, 8.130 € v Knjižnici Kobarid, 7.170 € v Knjižnici Bovec in 460 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 41.960 € lastnih sredstev.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), bo namenila za nakup novega gradiva. Glede na pretekla leta načrtujemo, da bo teh sredstev približno 1.800 €.

² Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2018, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 20. redni seji dne 14. 12. 2017.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020³ temelji na strategijah razvoja:

- na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, Standardi za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020)
- na lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke

2. na področju uporabnikov in storitev:

- zagotavljati raznoliko ponudbo storitev in dejavnosti za otroke in mladino, odrasle ter starejše
- slediti razvoju IK-tehnologije ter novim možnostim, ki jih prinaša na področju (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših, ...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- lokalno kulturno dediščino predstaviti na zanimiv način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju

3. na področju prostorov in opreme

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti
- investicijsko vlaganje v energetske učinkovitost stavbe in prostorov
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju zaposlenih

- stalno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020 vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
2. Povečanje uporabe e-storitev knjižnice
3. Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva
4. Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin
5. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
6. Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice
7. Pridobitev novega službenega vozila
8. Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid
9. Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev
10. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev

³ Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

4 LETNI CILJI

Knjižnica bo v letu 2018 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami in izvajala predvidene ukrepe za doseg večjih ciljev.

V letu 2018 bomo izvajali sledeče ukrepe iz Strateškega načrta:

- Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva,
- Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva,
- Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov,
- Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov,
- Izgradnja zbirke DEPO (digitalizirano domoznansko gradivo)
- Zamenjava radiatorjev
- Izdelava dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
- Ureditev skladiščnega prostora za Knjižnico Kobarid

Prizadevali si bomo doseči letne zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom (izvajanje dejavnosti, prireditve,...) v enakem obsegu in kvaliteti kot v preteklih letih.

	Realizacija 2017	Načrtovanje 2018
4.1 Knjižnično gradivo		
4.1.1 Nabava (brez e-knjig)	5.415 izvodov	5.201 izvodov
4.1.2 Darovi	447 izvodov	450 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	5.287 izvodov	3.500 izvodov
4.2 Izposoja	236.591 izvodov	240.000 izvodov
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	90.073 obiskov	91.000 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	5.089 članov	5.100 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	27,66 %	27,72 %
4.3.4 Novi člani	490 članov	500 članov
4.4 Ostale dejavnosti		
Število prireditev	51 prireditve	54 prireditve
5 Odprtost	5.619 ur	5.773 ur

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Nakup gradiva

Glede na sredstva Ministrstva za kulturo, ki jih je knjižnica pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2018), sredstva občin in lastna sredstva načrtujemo nakup **5.201** enot gradiva.

Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Namen nakupa gradiva v letu 2018 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Obseg in razporeditev nakupa gradiva sta podrobneje predstavljena v Letnem načrtu nakupa, ki je Priloga 6.3 Programa dela⁴.

Serijske publikacije

V letu 2018 načrtujemo število serijskih publikacij v približno enakem obsegu kot v letu 2017.

V osrednji knjižnici je načrtujemo 141 naslovov informativnega periodičnega tiska, ki jih bomo na pobudo uporabnikov in novosti na trgu zamenjali ali dopolnili z novimi naslovi. V naših krajevnih knjižnicah bo število periodičnega tiska v povprečju 44 naslovov na knjižnico (Kobarid 44, Bovec 53 in Potujoča knjižnica 35). V številu naslovov so zajeti tudi tiskani mediji, ki jih prejemamo brezplačno (osrednja knjižnica 23, Kobarid 12, Bovec 15 naslovov).

Knjižničarski standardi priporočajo, da ima osrednja knjižnica najmanj 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska, vsaka organizacijska enota pa 30 naslovov.

Elektronske knjige

Konec leta 2017 je bilo na Bibliosu na voljo 2.199 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 599 naslovov (ali do 27,2 % vseh naslovov). V letu 2018 bomo zbirko eknjig dopolnjevali z novimi naslovi, predvidoma 79 naslovov. Načrtujemo, da bo zbirka konec leta 2018 štela okoli 678 naslovov.

E-knjige se financirajo s sredstvi Ministrstva za kulturo v ta namen in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2018 predvidoma 13,91 €.

V letu 2018 bomo promovirali e-knjige⁵ med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne in facebook strani,...). V okviru računalniške pomoči in individualnih svetovanj bomo člane učili postopka izposoje e-knjig.

4.2.1 Darovi in odpisi

V letu 2018 bo povečanje knjižnične zbirke zaradi darov odvisno od trenutne ponudbe. Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu z nabavno politiko knjižnice in internim Pravilnikom o sprejemanju darov v knjižnično zbirko. Predvidevamo, da bomo v letu 2018 v knjižnično zbirko dodali **450** darov.

V skladu s strateškimi ukrepi⁶ bomo v letu 2018 izločali in preusmerjali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Predvidoma bomo odpisali **3.500** enot gradiva.

4 Letni načrt nakupa gradiva je objavljen na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2017/10/Nacrt-nakupa-knjižničnega-gradiva-za-letu-2018-2.pdf>. Ministrstvo za kulturo je zelo znižalo glavarino, ki je bila predvidena v razpisu in upoštevana pri pripravi Letnega načrta nakupa, zato se planirani obseg nakupa sorazmerno zniža pri vseh knjižnicah.

5 Ukrej 1 Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020.

6 Ukrej 2 Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva (v skladišče) po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo za doseganje CILJa 1 Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

V Knjižnici Kobarid se bo v letu 2018 po ureditvi skladiščnega prostora v bližnji Telovadnici Kobarid odbralo in preneslo del gradiva, ki ni pogostokrat izposojen, bi ga pa bilo škoda odpisati iz knjižničnega fonda. S prenosom gradiva v skladiščni prostor bo za nekaj časa rešena prostorska stiska. Zbirka v knjižnici bo tako imela višji delež aktualnega gradiva, ki odgovarja potrebam lokalnega okolja, uporabnikom prijaznejšo razporeditev, pridobili bomo prostor za novo gradivo.

4.1.3 Knjižnična zbirka

Nabavna politika knjižnice je opredeljena v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020⁷. Obstoječo zbirko skušamo z letnim nakupom dopolniti, posodobiti in prilagodi, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

V zadnjem času izposoja gradiva v slovenskih splošnih knjižnicah in v tujini pada. V letu 2018 načrtujemo, da bomo izposodili **240.000** enot gradiva, torej podobno kot v predhodnem letu.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v izmenjavi gradiva med slovenskimi splošnimi knjižnicami. Načrtujemo, da bomo v letu 2018 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli 50 izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno 150 izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Za leto 2018 načrtujemo **91.000** obiskov zaradi izposoje, rezervacij, podaljšanj ali vrnitve gradiva, spremembe podatkov ali zabeleženega dostop do interneta.

Skupaj z obiskovalci prireditve, ur pravljič, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin bo število obiskov čez 100.000.

4.3.2 Aktivni člani

Od uvedbe članarine julija 2015 se število aktivnih članov zmanjšuje. V letu 2018 načrtujemo **5.100** aktivnih članov.

4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov

Na Statističnem uradu RS do dne 29. 1. 2018 še niso bili objavljeni podatki o številu prebivalcev na dan 1. 1. 2018.

7 Dokument je dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument-nabavne-politike-2012-2015.pdf>

Po zadnjem letnem podatku Statističnega urada RS z dne 1. 1. 2017 je na območju treh občin živel:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.211	1532	7.091	2.588
Kobarid	4.105	584	2.610	911
Bovec	3.082	374	1.951	757
skupaj	18.398	2.490	11.652	4.256

4.3.4 Novi člani

Načrtujemo, da se bo v letu 2018 v knjižnico na novo vpisalo **500** članov.

4.3.5 Virtualni uporabniki

Biblioфон

Knjižnica bo bralcem v letu 2018 preko Biblioфона omogočala SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje.

Transakcije preko OPACa

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko spletne storitve Moja knjižnica. V letu 2018 bomo bralce individualno izobraževali za uporabo e-storitev knjižnice.

Spletna stran

V letu 2018 bomo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve, ...

Facebook

Kratka obvestila in napovedi dogajanja v knjižnici bom objavljali tudi na facebook strani knjižnice.

Elektronske baze podatkov

V letu 2018 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, Britannica Public Library Edition, Ius info, Find Info, Seja) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...)

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v večji meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Le manjši del sredstev bomo po potrebi prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Omrežji Eduinoam in Libroam

Tudi v letu 2018 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje omrežji Eduinoam in Libroam.

Eduinoam (education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduinoam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (library roaming) pa je podobno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

4.4 OSTALE DEJAVNOSTI

4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje (informacijsko opismenjevanje)

V letu 2018 bomo v skladu s strateškim načrtom⁸ še vedno izvajali dve vrsti informacijskega opismenjevanja:

- usposabljanja za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...)
- različne računalniške tečaje (Spoznajmo računalnik, Oblikovanje besedila v Wordu, Excel, Iskanje po Googlu in Gmail, Facebook, Funkcije pametnih telefonov, Urejanje digitalnih fotografij,...)

Tečaji bodo potekali v Knjižnici Tolmin (jan., feb. in mar. ter nov. in dec.), Knjižnici Kobarid (1 x letno) in Knjižnici Bovec (feb. in dec.). Kratki tečaji bodo za člane knjižnice brezplačni. Vodili jih bodo tudi zunanji sodelavci.

Ker je število udeležencev na računalniških tečajih padalo, smo se jeseni 2017 odločili za drugačen način informacijskega opismenjevanja. Namesto izvedbe (skupinskih) tečajev smo poskusno začeli z individualno računalniško pomočjo in svetovanjem v vseh naših knjižnicah. Računalniška pomoč po dve uri bo zagotovljena od januarja do marca ter od novembra do decembra, in sicer v Knjižnici Tolmin vsak petek, v Bovcu dvakrat mesečno ob sredah dopoldne in v Kobaridu enkrat mesečno v sredo popoldne.

V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov.

4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

Obiski iz vrtcev bodo potekali po predhodnem dogovoru.

Obiski šolskih skupin

Obiski šolskih skupin bodo potekali po predhodnem dogovoru.

Ure pravljic z Lisico Mico

Pravljice bodo potekale dvakrat na mesec od oktobra 2018 do marca 2019. V Knjižnici Tolmin se načrtuje 10 pravljicnih ur, v Knjižnici Kobarid in Bovec pa 11 pravljic. Ure pravljic bodo izvajale knjižničarke oz. zunanje sodelavke.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Akcija, ki je namenjena učencem 3. razredov, se začne na svetovni dan otrok (prvi ponedeljek v oktobru) in se zaključi s podelitvijo priznanj in nagrad konec aprila. Z akcijo želimo devetletnike spodbuditi k samostojnemu branju in rednemu obiskovanju knjižnice. Za branje jih bomo motivirali s privlačnimi nagradami.

K sodelovanju bomo tako kot vsako leto povabili tudi varovance VDCja in učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin.

⁸ Ukrep 2: Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice. Tudi rezultati Raziskave med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice so pokazali, da so e-storitve knjižnice manj poznane in jih bo potrebno oglaševati določenim ciljnim skupinam.

Knjižna uganka

V knjižnici bomo vsak mesec pripravljali knjižno uganko za otroke. Ob koncu meseca bomo iz vsake knjižnice izžrebali enega nagrajenca. Mladi bralci lahko uganko rešujejo tudi preko spletne strani knjižnice. Vsak mesec bomo izžrebali tudi po enega spletnega reševalca in mu podarili nagrado.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ

V okviru vseslovenskega projekta Rastem s knjigo za 7. razrede devetletke in dijake 1. letnikov srednjih šol bomo izvedli bibliopedagoške dejavnosti po navodilih Ministrstva za kulturo.

Mega kviz

Vseslovenski Mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, bomo predstavljali skupinam šolskih otrok, ki bodo obiskale knjižnico.

Bralnice pod slamnikom... ob Soči

mladinski literarni festival bo od 31. 1. do 10. 2. 2018 v Posočju potekal že sedmič zapored. Festival, katerega glavni organizator je Miš d.o.o., k sodelovanju vabi otroke v vrtcih, učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove vzgojitelje in mentorje. Namen festivala je spodbujanje otrok in mladih k branju kvalitetnih otroških in mladinskih del, predvsem takšnih, ki govorijo o razumevanju in sprejemanju drugačnosti, obenem pa mlade bralce nagovarjajo k različnim oblikam poudarjanja. Letošnja tematika so »novi začetki«.

Festival bo tudi v 2018 potekal pod okriljem Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Letošnji festivalski dogodki:

- literarni in likovni natečaj za učence 2. in 3. triletja OŠ ter za dijake srednjih šol, ki ga organizira Miš d.o.o
- strokovno srečanje "Bralna motivacija in raznolikost gradiv" za mentorje
- srečanja s slovenskimi ustvarjalci in nizozemskim pisateljem Toonom Tellegenom

V Posočju se v okviru Bralnic načrtuje dvanajst prireditev na različnih lokacijah v organizaciji knjižnice in drugih organizatorjev, nekatere bodo potekale v času festivala, druge tudi kasneje.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

Prireditve za otroke bodo potekale tudi v dogovoru z drugimi organizatorji (Vrtec Tolmin, DPG Tolmin, Šahovsko društvo Posočje,...)

Tematske razstave

Za mlade bralce bomo pripravljali razstave gradiva na določeno temo. Na ta način želimo povečati izposajo poučnega gradiva.

S priložnostnimi razstavami jih bomo obveščali tudi o literarnih nagradah ter jih s predstavitvijo knjižnih novitet in kvalitetnih del usmerjali k branju kvalitetne literature.

Obveščanje o novostih

Za mlade bralce bomo pripravljali tudi zgibanke s seznamami novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle⁹

Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem sodeluje osem slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev. Projekt se vsako leto začne okoli 23. aprila, letos že dvanajsto leto zapored. Primorsko branje se bo zaključilo okoli 3. decembra s prireditvami v vseh sodelujočih knjižnicah, na katerih bomo podelili priznanja bralcem, ki bodo v tem času uspeli prebrati 5 proznih in 1 pesniško zbirko s priporočilnega seznama del slovenskih avtorjev. V letu 2018 bomo prenovili tudi spletno stran Primorci beremo.

Dobre knjige.si

je portal, na katerem knjižničarji priporočajo kvalitetne knjige. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice. V letošnjem letu bodo tolminski knjižničarji prispevali vpise o prebranih kvalitetnih knjigah.

Poletje pod brezo

V poletnih mesecih bomo pod breze v atriju Knjižnice Tolmin zopet postavili stole in mize, da bodo uporabniki lahko posedali in listali dnevno časopisje (Beri pod brezo).

V atriju bo poleti potekal tudi zaključek Pohoda po Kosmačevi učni poti in prireditve v dogovoru z drugimi organizatorji.

SeniKnjig

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je poleti 2016 na treh lokacijah v občini Tolmin postavila hišice s knjigami in revijami: na kopališču Slap ob Idrijci, pred kočo na planini Razor in ob jezeru Most na Soči. Poleti 2017 se jim je pridružil še seniKnjig na kopališču ob Nadiži. V letu 2018 bo postavljen še peti seniKnjig na lokaciji v občini Bovec.

Hiške so izdelane po podobi tolminskih senikov. Obiskovalci si s knjigami in revijami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, jih odnesejo domov ali tudi zamenjajo s svojimi.

SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library, ki združuje že preko 50.000 hišk po vsem svetu.

Tvoja, moja, naša knjižnica

Tudi v letu 2018 bomo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica, ki je na programu lokalne radijske postaje enkrat mesečno, poslušalce obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah...

Priporočamo

Knjižničarji skušamo promovirati kvalitetnejše slovenske in prevedene knjige. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s preteklimi predlogi za kvalitetno branje. Priporočene knjige bodo objavljene tudi na spletni strani knjižnice ter v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica.

Tematske razstave

Pripravljali bomo razstave gradiva na določeno temo. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogostokrat izposojeno.

Priložnostne razstave gradiva bomo pripravljali tudi ob prireditvah v galeriji knjižnice (Povratna vozovnica, Poskrbite za svoje zdravje, ...).

⁹ Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 1 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce bomo pripravljali tudi zgibanke s seznamami novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

Dnevi, povezani s knjigami

Knjižnica bo obeležila tudi pomembnejše dneve, povezane s knjigo in branjem. Ob svetovnem dnevu knjige bomo skupaj s Turistično Zvezo Gornjega Posočja organizirali Bukvarno, sejem rabljenih knjig in turistične literature.

Uporabnike bomo s plakati v knjižnici in razstavljenimi knjigami opozarjali na literarne nagrade in obletnice pomembnih ustvarjalcev.

4.3.4 Prireditve

V letu 2018 bo knjižnica v galerijskem in atrijskem prostoru Knjižnic Tolmin organizirala več prireditev in dogodkov. Skupaj s prireditvami drugih organizatorjev je načrtovano:

	Realizirano 2017	Načrtovano 2018
Prireditve za odrasle	45	45
bralna kultura	6	6
razstava	5	5
dokumentarna razstava	0	1
predstava	0	0
film	5	4
glasba	0	1
potopis	7	10
predavanje	14	12
delavnica	1	0
ostalo	7	6
Prireditve za otroke	6	9
bralna kultura za otroke	2	2
Razstava za otroke	1	1
ustvarjalna delavnica za otroke	0	2
predstava za otroke	1	1
film	1	1
prireditev za otroke	1	2
Skupaj	51	54

Poskrbite za svoje zdravje

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin bomo organizirali predavanja na različne zdravstvene teme. Predavanja bodo potekala enkrat mesečno od jeseni 2018 do pomladi 2019, predavali bodo zdravniki iz ZD Tolmin in strokovnjaki od drugod. V koledarskem letu 2018 načrtujemo štiri predavanja.

Povratna vozovnica

Potopisna predavanja bodo potekala od novembra do marca zadnji petek v mesecu. V koledarskem letu 2018 načrtujemo pet predavanj. 14 dni pred vsakim potopisom bomo pripravili razstavo gradiva o izbrani deželi.

Kino pod brezami

Knjižnica, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin in Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) bomo v poletnih mesecih 2018 organizirali tretji Kino pod brezami. V juniju, juliju in avgustu 2018 načrtujemo štiri večerne filmske projekcije različnih žanrov za odrasle in eno animirano risanko za otroke.

Razstave Mala galerija

Na razstavnem prostoru na vrhu stopnišča v Knjižnici Tolmin bodo v letu 2018 svoje izdelke lahko pokazali ilustratorji, učenci osnovnih šol na našem področju, posamezniki.... Razstave nimajo uradne otvoritve.

Plan dejavnosti in prireditev po posameznih knjižnicah podrobneje v Prilogi 6.4 Plan dejavnosti in prireditev v letu 2018.

4.3.5 Domoznanska dejavnost¹⁰

Zbiranje gradiva

V domoznanskem oddelku se bo tudi v letu 2018 zbiralo, obdelovalo, hranilo in posredovalo knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Zbiralo se bo različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Zaradi informacij o izidu posameznega gradiva se bo redno pregledovalo različne spletne strani, družabna omrežja, e-katalog COBISS+, časopise in časnike, uporabljalo se bo ustne vire, obiskovalo se bo posamezne institucije (šole muzeji, Tici, društva..).

Ob koncu leta se bo naredilo *Bibliografijo Zgornjega Posočja* za leto 2018 (v elektronski obliki na domači spletni strani).

Priložnostne razstave

V tem letu nekateri pomembnejši v Posočju rojeni avtorji praznujejo okrogle obletnice. Za tri avtorje bo domoznanski oddelk pripravil priložnostne razstave, ki bodo postavljene v posameznih oddelkih glede na občino, v kateri so bili rojeni. Ostalih avtorjev se bomo spomnili na družabnem omrežju Facebook.

Zap. št..	Avtor	Datum	Obletnica	Občina
1.	Josip Gaberšček	1.3.1898-marec 1948	120 R	Kobarid
2.	Henrik Tuma	9.7.1858-10.4.1935	160 R	Tolmin
3.	Ivan Volarič Feo	4.9.1948-9.8.2010	70 R	Kobarid

Ob kulturnem prazniku in v počastitev 100. obletnice smrti pisatelja Ivana Cankarja bo v februarju 2018 domoznanski oddelk v sodelovanju z ARS Bovec pripravil razstavo likovnih portretov slovenskih literarnih ustvarjalcev iz stalne likovne zbirke, ki jo hrani knjižnica.

¹⁰ Plan dela domoznanskega oddelka je pripravila bibliotekarka Ksenija Krivec Komac.

Tekom leta se bo začelo z zbiranjem gradiva (dokumentarnega in fotografskega) za razstavo o mestnih ulicah, ki so dobila ime po znanih posoških osebnostih. Otvoritev razstave je predvidena za leto 2020.

Primorci.si

V biografskem spletnem leksikonu so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od leta 2012 ga dopolnjujemo skupaj s 16 drugimi knjižnicami in ustanovami. Konec leta 2017 je bilo na portalu predstavljenih 1.095 osebnosti. Od tega je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin prispevala 239 zapisov. Domoznanski oddelek bo v letu 2018 nadaljeval z vnašanjem življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja.

Zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva (DEPO)

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig) ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja domoznanca. V skladu s strateškim ciljem¹¹, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva, je bibliotekar Iztok Krajnik prilagodil odprtokodni program Omeke za potrebe skeniranja, popisa in iskanja različnega domoznanskega gradiva.

V letu 2018 je potrebno še:

- urediti celostno podobo uporabniškega vmesnika, ga predelati za uporabo na različnih napravah ter vse izraze prevesti v slovenski jezik,
- pred kratkim dobavljeno strojno opremo za digitaliziranje pripraviti za uporabo ter ugotoviti najprimernejši način za njeno učinkovito in kakovostno uporabo,
- urediti nekatere tehnične zadeve v zvezi z dolgotrajnim hranjenjem originalnih datotek na serverjih, ločenih od same aplikacije Omeke, do katerih pa bo možen administratorski dostop iz same aplikacije,
- preizkusiti aplikacijo in glede na rezultate pripraviti popravke.

4.3.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, bomo kot vsako leto povabili tudi učence posebne šole in uporabniki Varstveno delovnega centra Tolmin (VDC). Pravila akcije bomo prilagodili njihovim bralnim sposobnostim. Po dogovoru jim bomo pripravili tudi predstavitev knjige ali knjižnice oz. jih obiskali tudi na šoli oz. v stavbi VDCja. Uporabnike VDCja bo enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

Za uporabnike VDCja bomo v spomladi 2018 izvedli računalniške tečaje s prilagojeno vsebino po njihovih željah.

4.3.7 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica bo v letu 2018 obiskovala 84 postajališč v treh posoških občinah po letnem razporedu (Priloga 6.6). Zaradi zmanjšanja obiska v letu 2018 ne bo več obiskovala postajališča na AET Tolmin, novih postajališč ni bilo dodanih.

Poleti 2018 je načrtovana popolna inventura knjižničnega gradiva.

Kraje v zgornji Baški grapi, ki naj bi jih Potujoča knjižnica po letnem razporedu obiskala trikrat, dvakrat ali enkrat mesečno, bo do odprave cestne zapore na Grahovem ob Bači obiskovala le enkrat mesečno po posebnem razporedu z gorenjske strani.

¹¹ Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

4.3.8 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno s kombijem obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlazi-Žabče, Čadrg, Zadlazi-Čadrg).

4.3.9 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2018 bomo sodelovali s knjižnico v Tolminskem muzeju, s knjižnico v Fundaciji Poti miru v Posočju in s šolskimi knjižnicami na našem področju.

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in institucijami.

Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše

V letu 2017 smo se pridružili projektu Slovenske urice za priseljene otroke in njihove starše, ki so ga v preteklem letu že izvajali Vrtec Tolmin, Posoški razvojni center, Osnovna šola Tolmin ter Center za socialno delo Tolmin. V knjižnici bo poseben kotiček namenjen udeležencem projekta.

4.3.10 Ostalo

Odlok o ustanovitvi in Statut

Odvetnica Helena Neudauer, predstavniki vseh treh občin in direktorica knjižnice so pripravili besedilo novega Odloka, ki ga bodo vsi trije občinski sveti obravnavali v letu 2018.

Popolna inventura knjižničnega gradiva

Pri redni letni inventuri se vsako leto pregleda del knjižničnega fonda, in sicer tako, da se preverja vsak tisoči izvod s končnico inv. številke (npr. izvode s končnico 27 v letu 2018).

Popolna inventura, v kateri je vključeno vse gradivo, je letos načrtovana v Knjižnici Tolmin in na Potujoči knjižnici. Knjižnica Tolmin bo zaradi izvedbe inventure predvidoma zaprta eno soboto.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja se osebni podatki o članih vodijo še največ leto od poteka članstva v knjižnici, potem se izbrišejo. Če ima član nepravilne obveznosti, se njegovi podatki izbrišejo, ko so obveznosti poravnane. Knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje v aprilu 2018, ko bo poteklo eno leto od prehoda na COBISS3.

Izterjava gradiva in dolgovi

Konec leta 2018 bomo s pomočjo izterjevalske agencije poskusili izterjati že dlje časa nevrnjeno gradivo in nepravilne dolge naših članov.

Uredba o varstvu osebnih podatkov

Evropske Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov, ki je začela veljati 25. 5. 2016, se bo začela uporabljati 25. 5. 2018. Trenutno je v sprejemanju nov Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), ki bo na tem področju prinesel veliko novosti. Ko bo potrjen, bo knjižnica izvedla ustrezne ukrepe.

Vzpostavitev sistema upravljanja z energijo v stavbah javnega sektorja

V skladu z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju je bilo potrebno v stavbah javnega sektorja, ki so v lasti države ali lokalne skupnosti, in katerih površina je večja od 250 m², najkasneje do 31. 12. 2017 zagotoviti sistem upravljanja z energijo.

Sistem upravljanja z energijo vključuje:

- izvajanje energetskega knjigovodstva,
- določitev in izvajanje ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije,
- poročanje odgovorni osebi zavezanca o rabi energije, s tem povezanih stroškov in izvajanju ukrepov iz prejšnje alineje.

Knjižnica že od prenove kurilnice in prehoda na ogrevanje z biomaso leta 2012 vodi energetske knjigovodstvo. Pristop k določanju, izvajanju in poročanju ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti mora biti enovit na nivoju občine, saj mora biti usklajen z lokalnim energetske konceptom oziroma njegovim akcijskim načrtom. Aktivnosti na nivoju občine se bodo najbrž začele pred prvim poročanjem ministrstvu v letu 2018. Poročanje do 31. 3. 2018 za koledarsko leto 2017, se bo izvedlo, ko bo znanih več informacij glede načina poročanja s strani pristojnega ministrstva.

4.3.11 Promocija knjižnice in dejavnosti

Objave v lokalnih medijih

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji bo knjižnica štirikrat na leto o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce internega TV-kanala TV Tmin.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, bomo pošiljali plakate z najjavami prireditev.

Na spletni strani in Facebooku bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali predvsem preko e-pošte.

Sodelovali bomo s predstavitvami naših dejavnosti na strokovnih srečanjih.

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2018 uporabnikom na voljo **5.773** ur (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 52 ur tedensko).

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter dnevi, ko je običajen urnik prilagojen zaradi praznikov, so navedeni v prilog 6.5 Odprtost knjižnic v letu 2018.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi).

Program dela knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018 je bil sprejet s soglasjem Sveta knjižnice z dne 6. 2. 2018 ter s soglasjem Občine Tolmin z dne 13. 2. 2018, soglasjem Občine Kobarid z dne 12. 2. 2018 in soglasjem Občine Bovec z dne 23. 2. 2018.

Tolmin, 26. 2. 2018

Jožica Štendler, direktorica

Priloga 6. 1: Finančni načrt za leto 2018

								(v EUR)
PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2018						PRENOS	SKUPAJ
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROŠKI DELA								
Skupne službe	124.096	75.624	27.686	20.786				124.096
Knjižnica Tolmin	156.227	156.227						156.227
Knjižnica Kobarid	49.873		49.873					49.873
Knjižnica Bovec	43.539			43.539				43.539
Potujoča knjižnica	36.198	22.059	8.076	6.063				36.198
skupaj	409.933	253.910	85.635	70.388				409.933
<i>Sprememba PR direktorja*</i>	2.993	1.824	668	501				2.993
*razlika ni upoštevana v proračunskih sredstvih občin								412.926
III. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	37.442	37.442			8.539	1.200		47.181
Knjižnica Kobarid	10.000		10.000		3.919	230		14.149
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.254	370		16.038
Potujoča knjižnica	20.607	12.558	4.597	3.452	1.250	0		21.857
skupaj	80.463	50.000	14.597	15.866	16.962	1.800	0	99.225
IV. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	9.426	5.744	2.103	1.579		1.200		10.626
Knjižnica Tolmin	33.944	33.944			1.523	13.427		48.894
Knjižnica Kobarid	10.421		10.421		558	8.094		19.073
Knjižnica Bovec	7.000			7.000	419	5.500		12.919
Potujoča knjižnica	20.696	12.612	4.618	3.466		460		21.156
skupaj	81.487	52.300	17.142	12.045	2.500	28.681	0	112.668
V. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI					JAK			
Moja knjižnica	2.700	1.646	602	452		150		2.850
Projekt Primorci beremo	2.260	1.377	504	379	210	0		2.470
Dejavnosti in prireditve	9.069	5.708	1.394	1.967		5.759		14.828
skupaj	14.029	8.731	2.500	2.798	210	5.909		20.148
VI. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Knjižnica Tolmin	29.400	29.400					2.000	31.400
Projektna dokumentacija	5.000	5.000						5.000
Zamenjava radiatorjev	15.000	15.000						15.000
Vzdrževanje stavb in opreme	5.400	5.400					2.000	7.400
Računalniška oprema	4.000	4.000						4.000
Knjižnica Kobarid	4.140		4.140					4.140
Računalniška in tehn. oprema	2.715		2.715					2.715
Ureditev skladišča	1.425		1.425					1.425
Knjižnica Bovec	1.545			1.545				1.545
Tehnična in pohištvena oprema	1.545			1.545				1.545
skupaj	35.085	29.400	4.140	1.545			2.000	37.085
SKUPNO VSE	623.990	396.165	124.682	103.143	19.672	36.390	2.000	682.052
VII. IZREDNA INVESTICIJA	Proračunska sredstva Tolmin iz leta 2017							
Dvigalo - dokončanje investicije		16.369						
		Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno		
Lastni prihodki knjižnice v 2018		26.200	8.130	7.170	460	41.960		
Tolmin, 30.01.2018					Jožica Štendler, direktorica			
					Darija Uršič, računovodkinja			

Priloga 6. 2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2018

KNJIŽNICA TOLMIN	Znesek v evrih	Prenos iz leta 2017
Dokončanje vgradnje dvigala		
Gradbena dela in nadzor		7.137,07
Ureditev vhoda in izposojevalnega pulta		9.232,37
skupaj		16.369,44
Vzdrževalna in investicijska dela		
Vzdrževalna, čistilna in druga dela po zaključku vgradnje dvigala	3.504	
Ureditev prezračevanja WCjev		2.000,00
Zaprtje prehoda med galerijo in zadnjim vhodom	1.896	
Računalniška in tehnična oprema		
Skener	1.199,90	
Čitalec črtne kode za izposajo	170,80	
Računalnik in druga oprema (slušalke, SSD, UPS,...)	2.629,30	
skupaj	9.400,00	2.000
Ostale večje investicije		
Zamenjava radiatorjev	15.000	
Dokumentacija za preureditev in prizidek knjižnice	5.000	
skupaj	20.000,00	
KNJIŽNICA KOBARID		
Računalniška in tehnična oprema		
Oprema za prehod na COBISS3	2.544,55	
Čitalec črtne kode za izposajo	170,80	
Ureditev skladiščnega prostora	1.424,65	
skupaj	4.140,00	
Ureditev dodatnega evakuacijskega izhoda	Po dogovoru z Občino Kobarid*	
KNJIŽNICA BOVEC		
Računalniška in tehnična oprema		
Čitalec črtne kode za izposajo	170,80	
Ureditev električne napeljave in prostora pri izposojevalnem pultu		
Prilagoditev pohištvene opreme	1.374,20	
Skupaj	1.545,00	
Ureditev električne napeljave	Po dogovoru z Občino Bovec**	

Knjižnica Kobarid

Ureditev skladiščnega prostora

Januarja 2018 je Občina Kobarid Knjižnici Kobarid poleg prostorov v pritličju stavbe Dom Andreja Manfreda dala v upravljanje¹² tudi pomožni prostor na tribunah v Telovadnici Kobarid (9,50 m²). Prostor bomo opremili s policami za knjige in ga uredili za priročno skladišče knjig¹³, po katerih sicer bralci manj sprašujejo, bi jih pa bilo škoda odpisati.

Del sredstev, ki so bila ob pripravi rebalansa proračuna za leto 2018 planirana za tehnično opremo (LCD TV), bomo zaradi pridobitve dodatnega prostora namenili za nakup polic in stroške ureditve prostora.

*Ureditev dodatnega evakuacijskega izhoda

Inšpektor za varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami je po rednem inšpekcijskem nadzoru s področja varstva pred požarom dne 23. 11. 2017 v Knjižnici Kobarid izrekel opozorilo in naložil, da je potrebno zagotoviti meritve elektro instalacije in zagotoviti še en evakuacijskih izhod iz poslovnega prostora. Rok za odpravo pomanjkljivosti je 30. 4. 2018.

Ukrep je bil izdan, ko je bil rebalans proračuna Občine Kobarid za leto 2018 že v postopku sprejetja, zato v investicijskih sredstvih za leto 2018 ni namensko zagotovljenih sredstev za ureditev dodatnega evakuacijskega izhoda. Izvedbo in pokritje investicije se bo v dogovoru z občino reševalo tekom leta.

Knjižnica Bovec

**Ureditev električne napeljave in prostora pri izposojevalnem pultu

Inšpektor za varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami je po rednem inšpekcijskem nadzoru s področja varstva pred požarom dne 23. 11. 2017 v Knjižnici Bovec vodstvu knjižnice naložil, da v roku petih dni od prejema zapisnika dostavi dokumentacijo o meritvah električnih instalacij za poslovni prostor. Meritve so bile po naročilu Občine Bovec dne 1. 12. 2017 opravljene za celoten objekt Kulturnega doma Bovec. Certificiran preglednik je izdal zapisnik o pregledu in preizkusu električnih inštalacij, v katerem ugotavlja, da rezultati opravljenih meritev električne instalacije na dan pregleda ne ustrezajo veljavnim tehničnim predpisom in standardom.

Ukrep je bil izdan, ko je bil proračun Občine Bovec za leto 2018 že v postopku sprejemanja, zato v investicijskih sredstvih za leto 2018 ni namensko zagotovljenih sredstev za odpravo nepravilnosti in ureditev električnih instalacij. Izvedbo in pokritje investicije se bo v dogovoru z občino reševalo tekom leta.

Jožica Štendler, direktorica

Tolmin, 29. 1. 2018

¹² Sklep o določitvi upravljalca stvarnega premoženja v lasti Občine Kobarid št. 3528-1/2018-1 z dne 9. 1. 2018.

¹³ Ukrep 19 Ureditev in oprema prostora za doseganje CILJa 8: Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid.

Priloga 6. 3:

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



**NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA
Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018**

Vsebina:

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2018

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2018

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

5.6 Načrtovanje zastopnosti publikacij v javnem interesu in zastopnosti slovenskih založb

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

10 ODPSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/2008)
- Standardi za splošne knjižnice
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020¹⁴
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju

Na osnovi teh aktov je knjižnica opredelila svojo nabavno politiko v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020¹⁵. V Dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter so določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o nabavni politiki knjižnice direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva¹⁶, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe¹⁷ določa, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom:

- »monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.
- najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20 naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.

Potujoča knjižnica (bibliobus) ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2500 enot gradiva.«

¹⁴ Dosegljivo na: http://zdruzenje-knjiznic.si/media/website/dokumenti/Strategija-in-izhodisca-zdruzeno_KONCNO.pdf

¹⁵ Dokument je objavljen na spletni strani knjižnice: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>

¹⁶ Dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Nacrt-nakupa-knjiznicnega-gradiva-za-leto-2018.pdf>

¹⁷ Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe Uradni list RS, št. 70/2008 z dne 11. 7. 2008

Standardi za splošne knjižnice¹⁸ glede letnega prirasta določajo:

- »Splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig za 1000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1000 prebivalcev, pri čemer ohranja razmerja za knjižnično zbirko.
- Knjižnica, ki ne dosega standarda za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom najmanj 400 izvodov knjig za 1000 prebivalcev in najmanj 40 izvodov neknjižnega gradiva za 1.000 prebivalcev, pri čemer z ustrezno nabavno politiko uravnava razmerja za knjižnično zbirko.«

Glede na Standarde za splošne knjižnice in usmeritve Ministrstva za kulturo¹⁹ so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2018:

- nakup 0,25 enote knjižnega gradiva na prebivalca
- nakup 0,025 enote neknjižnega gradiva na prebivalca
- nakup 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici
- nakup nad 30 naslovov informativnega periodičnega tiska na organizacijsko enoto
- delež strokovnega gradiva: 60 % naslovov, leposlovnega: 40 % naslovov
- delež gradiva za mladino: 25-30 % naslovov, za odrasle: 70-75 % naslovov
- delež nakupa tiskanih medijev 90 % in neknjižnega gradiva 10 % , vključno z e-knjigami
- nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu v vsaki organizacijski enoti knjižnice
- nakup publikacij vsaj 50-ih založb
- nakup in posebna skrb za domoznansko gradivo.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2018

Namen nakupa gradiva v letu 2018 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Za dosego dolgoročnih ciljev nabavne politike bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2018 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine);
- izpolniti posebne potrebe okolja (posebne skupine uporabnikov);
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja;
- razvijati branje in spodbujati bralno kulturo pri otrocih in odraslih;
- razvijati informacijsko pismenost uporabnikov;
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa;

18 Standardi so bili s sklepom Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost z dne 22.2.2017 podaljšani do konca leta 2017. Dosegljivo na:

http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Drugo/hitri_dostop/standardi_spl_k_sprejeti.pdf.

19 Priporočila ministrstva v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2018.

- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva;
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke;
- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva v letu 2018 bo knjižnica upoštevala tudi naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- kvaliteto knjižnega gradiva
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in informacij
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2018 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo	25.270	22,82
Občina Tolmin	50.000	45,15
Občina Kobarid	14.597	13,18
Občina Bovec	15.866	14,33
Lastna sredstva	5.000	4,52
Skupaj	110.733	100

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2018 sledila vsebinskim kriterijem nabavne politike:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (spodbujanje bralne kulture, informacijsko opismenjevanje, druženje in medgeneracijsko povezovanje...)
- aktualnost
- pokritost določenega tematskega ali predmetnega področja
- trajnostna vrednost
- domoznanstvo

- kvaliteta
- zahtevnostna stopnja gradiva
- relevantnost
- estetska vrednost
- uveljavljenost avtorja oz. založnika
- ujemanje z obstoječim gradivom

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Značilnosti okolja (demografska in izobrazbena struktura, število šol, jezikovna opredeljenost, gospodarska razvitost, ostale kulturne institucije, ...), v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu nabavne politike. V letu 2018 ne predvidevamo večjih odstopanj od teh značilnosti.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobaridu in Bovec. Z letnim dokupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do najrazličnejšega in raznolikega gradiva.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2017 na območju treh občin živel:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.211	1532	7.091	2.588
Kobarid	4.105	584	2.610	911
Bovec	3.082	374	1.951	757
skupaj	18.398	2.490	11.652	4.256
delež	100,00%	13,54	63,33	23,13
Slovensko povprečje		14,94	66,16	18,90

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, knjige za igranje in slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravljice na DVDjih in CDjih
- serijske publikacije; Cicido, Zmajček, ..
- knjige z velikimi tiskanimi črkami

Ob izboru upoštevamo kvaliteto ilustracij in besedila.

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade
- poljudnoznanstvena dela z različnih področjih, ki ga potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali ukvarjanju z različnimi hobiji
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanjem, drogami, nasiljem..)
- risanke, filme in glasbo na CDjih in DVDjih
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih

Gradivo je na različnih medijih. Pozornost posvečamo kvaliteti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč ocene Pionirske knjižnice Ljubljana, nagrade „zlata hruška“ ter ostale nagrade in priznanja za kvalitetna dela.

Tudi v letu 2018 bomo nadaljevali z označevanjem otroških in mladinskih knjig, ki so prejele priznanje Zlata hruška, s posebno nalepko. S tem želimo spodbuditi izposajo kvalitetnih knjig.

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava referatov in seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog; gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava probleme odraščanja, oblikovanje osebne identitete (nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo, s tematiko za njihove prostčasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področjih, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede)

Za **odrasle uporabnike** knjižnica kupuje:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje vseh žanrov in slogov, predvsem v slovenskem jeziku,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- dragocenejša in bibliofilske izdaje,
- kvaliteten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (večje črke, zvočnice),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Tudi **upokoјencem** je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in okuse. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v knjižnicah.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma se bo v zbirko uvrstilo tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali predvsem v glavnih evropskih jezikih²⁰.

V letu 2017 se je knjižnica pridružila projektu Slovenske urice za priseljene otroke, ki ga vodita VVZ Ilke Devatak Bignami Tolmin in Posoški razvojni center. Knjižnica bo v ta namen postavila poseben kotiček in dokupila gradivo za učenje slovenskega jezika, predvsem za albanske priseljence.

V letu 2018 bomo posebno pozorni na izid novitet z velikim tiskom. Zbirko tovrstnega gradiva želimo povečati predvsem na Potujoči knjižnici, ki obiskuje tri domove ostarelih, pa tudi v vaseh, ki jih obiskujejo, je velik delež ostarelega prebivalstva. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce obiskovala Dostavna knjižnica.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje ostalih naših rednih uporabnikov, kot so učenci Posebne šole, varovanci Varstveno delovnega centra ter zdravljeni odvisniki v Skupnosti Srečanje.

²⁰ Željo po bogatejši ponudbi tujejezičnega gradiva so izrazili tudi anketiranci v Raziskavi med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice, ki smo jo izvedli novembra 2015.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2018 knjižnično zbirko dopolnila z vrstami gradiva na različnih medijih, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko „zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika²¹“.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej obvestila lokalnih skupnosti
- dostop do elektronskih verzij informativne periodike

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področji
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kvalitetnemu preživljanju prostega časa

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...)
- podpirali bomo raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača

Kulturne potrebe okolja bomo zadovoljevali z nakupom:

- kvalitetnega leposlovja domačih in tujih avtorjev
- kvalitetno produkcijo za mlade
- kvalitetnim filmskim in glasbenim gradivom
- z izborom kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost)

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost skušamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in aktualizirati obstoječo zbirko npr. pripravimo razstavo gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, z nakupom dopolnimo opus posameznega avtorja, ki se predstavlja...

²¹Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam: *Ure pravljic z Lisico Mico*, *Uganka meseca*, *QL knjige*, *Malček Palček*, *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, *Bralnice pod slamnikom*, *Rastem s knjigo*, *Primorci beremo*, *Priporočamo*, *Dobreknjige.si*, *Od knjige do filma*, *seniKnjig*, *radijska oddaja Tvoja, moja, naša knjižnica...*

V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, bomo izpostavili kvalitetno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.

V letu 2017 smo v sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin začeli z novo ponudbo *Od knjige do filma*. V knjižnici razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Z odgovorom na nagradno vprašanje si obiskovalci knjižnice lahko prislužijo brezplačno vstopnico za ogled filma. S to novo storitvijo skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

S projektom *Primorci beremo* primorske knjižnice že več let uspešno razvijamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2018 kupila ustrezno število izvodov slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2018*.

Na kvalitetno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s storitvijo *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah ter nanje opozorimo v radijski oddaji ter na spletni strani knjižnice.

Naši knjižničarji bodo z zapisi o kvalitetnih knjigah sodelovali tudi pri ustvarjanju portala *Dobreknjige.si*.

Sredstva Ministrstva za kulturo bodo namenjena predvsem zahtevnejši in kvalitetni literaturi (humanistika, kvalitetno tuje in domače leposlovje, subvencionirano gradivo), ki jo skušamo različnim starostnim in interesnim skupinam približati s pomočjo teh akcij in projektov, pa tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v radijski oddaji *Tvoja, moja, naša knjižnica*. Knjižne novosti predstavljamo tudi v prispevkih na lokalni TV postaji.

Informacijsko opismenjevanje

Knjižnica bo v jesensko-zimskem času izvajala brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS/OPAC, izposoja e-knjig in iskanje po e-virih) ter individualno računalniško usposabljanje (iskanje po Googlu in e-pošta, urejanje digitalnih fotografij, spoznavanje družbenih omrežij).

Uporabnikom omogočamo dostop do e-podatkovnih zbirk in jih na tečajih učimo, kako v njih hitro poiskati želeno informacijo.

Dejavnost domoznanskega oddelka

Proti koncu leta 2017 bo začel delovati DEPO (digitalizirana zbirka domoznanskega gradiva).

Načrtujemo, da bomo to zbirko v letu 2018 dopolnjevali z nakupom starih razglednic in fotografij z motivi naših krajev. Zbirko domoznanskega gradiva želimo predstaviti na zanimiv, atraktiven način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše. Mladi bi na ta način spoznavali svoj domači kraj in utrjevali svojo lokalno pripadnost.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto)
- avtorja (medijske odmevnost, obletnice, nagrade)
- tematike (tekoča družbena problematika)
- medija (e-knjige, DVDji,...)

Sledili bomo knjižnim novostim in se trudili, da bo čas med izidom gradiva in izposojenega gradiva čim krajši.

Zbirko skušamo vsako leto aktualizirati²² tudi s preusmerjanjem manj pogosto izposojenega gradiva v skladišče.

Neaktualno, zastarelo ali podvojeno gradivo bomo odpisali.

Del gradiva, ki ga bomo izločili iz fonda, bomo ponovno uporabili za SeniKnjig. Knjižnica je poleti 2016 na različnih lokacijah v Posočju (pred planinsko kočo na Razorju, ob jezeru Most na Soči, na kopališču na Slapu ob Idrijci, v letu 2017 še pri kopališču Robič ob Nadiži) postavila knjižne hiške, imenovane SeniKnjig. V njih sprehajalci in obiskovalci najdejo gradivo za branje v prostem času. Knjige in revije lahko prebirajo in jih nato vrnejo v hiško ali pa jih odnesejo domov, jih vrnejo kasneje ali nadomestijo z drugimi. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov, ki so del lokalne arhitekturne dediščine. SeniKnjig je vključen v mednarodno mrežo Little Free Library, ki združuje preko 50.000 hišic po vsem svetu.

.

²² Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je tudi ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2018

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde

	Po standardih	Načrtovano v letu 2018
Prebivalstvo		18.398
Število vseh enot vključno z e-knjigami		5.769
Število e-knjig		269
Število (fizičnih) enot knjižničnega gradiva	5.059	5.500
V podatkih niso vključene e-knjig:		
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva	90 % : 10 %	90 % : 10 %
Število enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	250	269
Število enot knjižnega gradiva	4.599	4.950
Število enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	25	30
Število enot neknjižnega gradiva	460	550
Število vseh naslovov		2.500
Delež naslovov strokovnega gradiva	60,00%	60,00%
Število enot strokovnega gradiva		2.582
Delež naslovov leposlovnega gradiva	40,00%	40,00%
Število enot leposlovnega gradiva		2.918
Delež naslovov gradiva za otroke	25 – 30 %	26,00%
Število naslovov za otroke		650
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	100	141
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	30	44

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno knjižnico se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina,
- sredstva Ministrstva (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico se izračuna na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2018 za knjižno gradivo predvidoma 19,50 €.

Organizacijska enota	Število enot gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	2.670	48,55
Knjižnica Kobarid	817	14,85
Knjižnica Bovec	892	16,22
Potujoča knjižnica	1.121	20,38
Skupaj	5.500	100

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 26 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 74 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	74,00%	26,00%
število naslovov	2.500	1.850	650

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 60 % naslovov strokovnega gradiva ter 40 % naslovov leposlovja.

		strokovno	leposlovno
	100 %	60,00%	40,00%
število naslovov	2.500	1.500	1.000

Glede na obstoječo zbirko in potrebe okolja nakup strokovnega gradiva po UDK skupinah načrtujemo:

Enote strokovnega knjižnega gradiva									
0	1	2	3	5	6	7	80, 82.0	9	Skupaj
258	258	129	336	181	439	439	155	387	2.582

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 90 % : 10 %. V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 269 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 30 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, glasbene zgoščenke (trajnejše vsebine), filmsko gradivo na DVD-jih (trajnejše vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljičami ter razne risanke na DVD-jih.

Gradivo bomo glede na število prebivalcev in glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote:

	št. enot gradiva	knjižno	neknjižno
	100 %	90,00%	10,00%
Knjižnica Tolmin	2.670	2.403	267
Knjižnica Kobarid	817	735	82
Knjižnica Bovec	892	803	89
Potujoča knjižnica	1.121	1.009	112
Skupaj	5.500	4.950	550

Za domoznanski oddelek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih Povratna vozovnica bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; zemljevidi, vodniki, DVDji, popotniške revije...).

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

V letu 2017²³ je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 562 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih in 372 kupljenih licenc) v slovenskem jeziku, kar je 26 % od vseh naslovov na portalu. Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2018. V letu 2018 bomo zbirko e-knjig dopolnjevali z novimi naslovi. Načrtujemo, da bo zbirka e-knjig konec leta 2018 štela okoli 630 naslovov.

E-knjige se financirajo s sredstvi Ministrstva za kulturo v ta namen in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2018 predvidoma 13,91 €.

	Sredstva za gradivo v letu 2018	Delež	Predvideno število enot	Delež
e-knjige	3.500,00 €	3,26%	269	4,66%
ostalo knjižnično gradivo	103.733 €	96,74%	5.500	95,34%
skupaj	107.233 €	100,00%	5.769	100,00%

²³ Podatek z dne 5. 10. 2017.

5.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu in zastopanosti slovenskih založb

Knjižnica v letu 2018 načrtuje nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu, ki jih je v zadnjem letu sofinancirala Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture, v vsaki organizacijski enoti.

V izboru letnega nakupa bo zastopano vsaj 50ih slovenskih založb, da bomo s tem zagotovili dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo v letu 2018 zagotovili:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo
- s primernimi urniki in ustrezno odprtostjo vseh naših enot
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot
- s pretehtanim nakupom gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote
- z aktivnostmi za skupine s posebnimi potrebami

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na velikem, a redkeje poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga vrne v katerikoli enoti. Z avtomatizacijo vseh štirih enot, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z izposojjo med enotami je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo vse gradivo v sistemu Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2018 kupovala gradivo iz vseh UDK skupin in tako enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v matično knjižnico. Zaradi enotne katalogizacije in sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje uporabnikov s posebnimi potrebami in potrebe nekaterih ciljnih skupin. Poleg otrokom in mladini knjižnica (mdr. akcija Moja knjižnica) posebno skrb namenja učencem Posebne šole, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh Domovih upokojencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje. Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru matične knjižnice, pa s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v oddaljenejših krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2018 preko seznama Primorci beremo aktivno razvijale bralno kulturo ter promovirale kvalitetnejše izvirno slovensko leposlovje.

S primorskimi knjižnicami sodelujemo tudi v projektu Primorci.si, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom in sodelujemo tudi v vseslovenskih projektih, kot Dobreknjige.si, Rastem s knjigo...

V okviru območnosti našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposoj v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskim knjižnicam.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnično gradivo promoviramo²⁴:

- v prostorih knjižnic:
 - s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z Lisico Mico, Moja knjižnica, Primorci beremo, Primorci.si, Priporočamo, Od knjige do filma ...)
 - z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov
 - s tematskimi razstavami gradiva ob prireditvah in predavanjih (npr. Povratna vozovnica, Poskrbite za svoje zdravje ...)
 - z izpostavljanjem kvalitetnega gradiva na knjižnih policah, mizah
 - s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah
 - s pripravljanjem raznih seznamov, zgibank, letakov
- preko spletne strani <http://www.kcktolmin.si/> in FB <https://www.facebook.com/kcktolmin>
- z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,
- s prispevki in izjavami za lokalno TV postajo
- s prispevki za lokalni časopis
- s SeniKnjig

²⁴ Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je tudi eden od ukrepov Strateškega načrta knjižnice 2015-2020, s katerim želimo povečati uporabo knjižničnega gradiva.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Vse naše enote so opremljene z računalniško in drugo informacijsko komunikacijsko opremo, ki uporabnikom omogoča dostop do informacij v notranjem omrežju in na svetovnem spletu. Preko elektronskega kataloga COBISS/OPACa je tako vsem članom knjižnice omogočen tudi dostop do informacij o kupljenem gradivu. Iskanja gradiva in informacij v katalogu COBISS/OPAC se člani lahko naučijo na računalniških tečajih, ki jih organiziramo v jesensko-zimskem času.

Vsak mesec pripravljamo seznime leposlovnih in strokovnih novitet, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na domači spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²⁵.

10 Odstopanja od strokovnih priporočil pri načrtovanju

Pri načrtovanju nakupa gradiva za leto 2018 ni odstopanj od strokovnih priporočil.

Upoštevamo spodnjo mejo priporočenega deleža naslovov za otroke in mladino, saj je število otrok do 15 let v naših treh občinah nižje od slovenskega povprečja.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kvaliteti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

V primeru znižanja načrtovanih sredstev se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno zmanjša.

Jožica Štendler
direktorica

Tolmin, 26. 10. 2017

²⁵ Dosegljiv na:

https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search?c=fi%3Dmzk*+and+da%3D2017*&db=sikto&mat=allmaterials&max=2000

Priloga 6.4: Plan dejavnosti in prireditev po knjižnicah v letu 2018

KNJIŽNICA TOLMIN	Sredstva v EUR	Obseg in čas izvedbe
1. Prireditve in dejavnosti za otroke:		
Akcija Moja knjižnica	1.645 €	Oktober do april
Prireditve Bralna kultura (Bralnice pod slamnikom)	440 €	2 x prireditve
Ustvarjalne delavnice	480 €	med počitnicami
predstava	400 €	Ob 2. aprilu, mednarodnem dnevu knjige za otroke
Prireditve za otroke	70 €	Oktober gasilci, prireditve
Pravljice Lisica Mica	480 €	10 x ura pravljic
2. Prireditve in dejavnosti za odrasle:		
Projekt Primorci beremo	1.377 €	Spodbujanje bralne kulture za odrasle Od 23. 4. do 3. 12.
Prireditve Bralna kultura	1.330 €	6 x Predstavitev knjig
	550 €	Bukvarna - april
	430 €	Pohod po Kosmačevi učni poti - maj
razstava	1.988 €	5 x razstava
Dokumentarna razstava	343 €	1 x razstava
Filmske projekcije Kino pod brezami	458 €	4 x odrasli (+ 1 x otroci)
Glasbeni večeri	soorganizacija	Predstavitev CDja Spomladi 2018
Potopisna predavanja	816 €	Povratna vozovnica (jan – marec, nov in dec); 5 x potopisnih predavanj + 5 drugih potopisov
predavanja	1.376 €	Poskrbite za svoje zdravje (jan in feb, nov in dec) 4 x predavanje + 8 drugih predavanj
Računalniška pomoč in svetovanje	1.500 €	10 x po 2 uri jan, feb in okt, nov, dec
skupaj	13.683 €	

KNJIŽNICA KOBARID		
1. Prireditve in dejavnosti za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3.	602 €	Oktober do april
Prireditve za spodbujanje branja	50 €	v okviru Bralnic pod slamnikom
Pravljичne ure z Lisico Mico	373 €	11 x pravljичnih ur Od oktobra do marca
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Obiski skupin otrok iz Vrtca Kobarid	0	Po dogovoru z Vrtcem Kobarid
2. Prireditve in dejavnosti za odrasle:		
Primorci beremo	504 €	spodbujanje branja za odrasle Junij do december 2018
Predstavitve knjige	340 €	1 x Spomladi 2018
Kobariški knjižni sejem	230 €	V tednu ob kulturnem prazniku 8. feb
Priložnostne razstave	150	Po dogovoru
Računalniška pomoč in svetovanje	360 €	5 x po 2 uri (jan, feb in okt, nov, dec)
skupaj	2.609 €	

KNJIŽNICA BOVEC		
1. Prireditve in dejavnosti za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3. razreda	452 €	Oktober do april
Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom	25 €	Februar
Pravljичne ure z Lisico Mico	312 €	10 x pravljичnih ur Spomladi in jeseni 2018
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Bovec	0	Februar
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Bovec	0	Po dogovoru z OŠ Bovec
Obiski skupin otrok iz Vrtca Bovec	0	Po dogovoru z Vrtcem Bovec
Mesečne razstave vrtca v avli knjižnice	0	Celo leto
Predstava za otroke (zaključek Lisice Mice)	350 €	Pomlad 2018
Pravljice iz soške doline (Buški dan)	255 €	Julija, ob občinskem prazniku
Prireditvi za otroke poleti na »placu« Ustvarjalne delavnice)	170 €	julij/avgust
2. Prireditve in dejavnosti za odrasle:		
Primorci beremo	379 €	spodbujanje branja za odrasle (16,75 % delež) april do november 2018
Predstavitve knjige: Sarival Sosič: Starec in jaz	298 €	januar 2018 (v sodelovanju z lit. klubom)
Bovčani pišejo zgodbe (predavanje dr. Iztok Ostan)	115 €	januar 2018
Bovški knjižni sejem	210 €	Tri dni v začetku septembra
Noč knjige (obenem tudi uvodna prireditev Primorci beremo)	v stroških PB	23. april
Dan splošnih knjižnic	25 €	20. november
Prireditve/ve v sodelovanju z Literarnim klubom Bovec (Bralni večeri)	50 €	1 x mesečno jesen/zima
Priložnostne razstave	0	Po dogovoru
Računalniška pomoč in svetovanje	857 €	10 x po 2 uri jan, feb in okt, nov, dec
Skupaj	3.498 €	

Jožica Štendler, direktorica

Tolmin, 23. 1. 2018

Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2018

Urniki knjižnic v 2018

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
čet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sob	9.00-12.00	3	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
sre	11.00-17.00	6	11.00-17.00	6
čet	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
pet	13.00-19.00	6	9.00-14.00	5
ure		28		27

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2018.

Odprtost knjižnic na predpraznične dni v letu 2018

Knjižnice Tolmin, Kobarid in Bovec bodo v ponedeljek, 24. decembra, in v ponedeljek, 31. decembra 2018, odprte samo dopoldan od 9.00 do 14.00

Ostale predvidene zaprtosti knjižnic:

Zaradi izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin zaprta eno soboto predvidoma v maju ali juniju 2018. Zaradi izvedbe popolne inventure knjižničnega gradiva bo Knjižnica Tolmin predvidoma zaprta eno soboto v mesecu marcu ali aprilu.

Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2018

KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC	
Bača pri Modreju	17.45 - 18.15	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Borjana	13.15 - 13.40	12		9	16	13	18	15	14	12	16	7
Breginj, pred vrtcem	11.25 - 11.50	12		9	16	13	18	15	14	12	16	7
Breginj, pred šolo	12.30 - 13.00	12		9	16	13	18	15	14	12	16	7
Bregin	17.05 - 17.40	16	13	20	17	22	19	18	16	20	18	
Čezsoča	14.15 - 14.45	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Čiglinj	14.30 - 14.55	22	26	26	23	28	28 (čet.)	24	22	26	17	
Dolenja Trebuša	16.20 - 17.10	10	7	14	11	16	13	12	10	14	12	
Dolenja Trebuša	11.00 - 11.45	19	16	23	20	25	22	21	19	23	14	
Dojle	12.30 - 12.45	4	1	8	5	10	7	6	4	8 in 29		
Dom upokoj. Tolmin	13.00 - 13.45	4	1	8	5	10	7	6	4	8 in 29		
Drežnica (šola)	8.45 - 9.30	12	9	16	13	18	15	14	12	16	7	
Drežnica	9.35 - 9.50	12	9	16	13	18	15	14	12	16	7	
Drežnica	17.10 - 18.00	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Drežniške Ravne, pri mostu	15.00 - 15.15	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Drežniške Ravne	15.20 - 15.40	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Grahovo ob Bači	15.50 - 16.30	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Hudajužna	14.15 - 15.10	17	14	21	18	23	20	19	17	21	19	
Ildrija pri Bači	18.10 - 18.40	10	7	14	11	16	13	12	10	14	12	
Ildsko	18.20 - 18.45	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Jezercica	16.00 - 16.20	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Kal Koritnica	13.40 - 14.00	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Kamno	10.20 - 11.00	4	1	8	5	10	7	6	4	8 in 29		
Kanalski Lom	13.50 - 14.20	18	15	22	19	24	21	20	18	22	13	
Klavže	14.00 - 14.30	11	5 (pon.)	15	12	17	14	13	11	15	6	
Kneža	16.50 - 17.30	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Koritnica	15.00 - 15.30	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Koseč	14.30 - 14.50	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Kozaršče	15.40 - 15.50	10	7	14	11	16	13	12	10	14	12	
Kred	15.10 - 15.40	16	13	20	17	22	19	18	16	20	18	
Kuk	15.15 - 15.35	17	14	21	18	23	20	19	17	21	19	
Ladra	16.00 - 16.15	22	26	26	23	28	28 (čet.)	24	22	26	17	
Livak	18.15 - 18.45	22	26	26	23	28	28 (čet.)	24	22	26	17	
Ljubinj	12.20 - 12.45	18	15	22	19	24	21	20	18	22	13	
Log pod Mangartom	9.00 - 9.30	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Logje	12.00 - 12.15	12	9	16	13	18	15	14	12	16	7	
Magozd	16.30 - 17.00	23	27	27	24	29	26	25	23	27	20 (čet.)	
Mahle Letrika Bovec	10.15 - 10.40	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Metalflex	9.45 - 10.15	9	6	13	10	15	12	11	9	13	11	
Modrej	18.45 - 19.15	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Modreje	14.45 - 15.20	24	28	28	25	30	27	26	24	28	21 (pet.)	
Most na Soči	18.20 - 18.40	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Most na Soči, pred vrtcem	9.00 - 10.10	19	16	23	20	25	22	21	19	23	14	
Pečine	13.45 - 14.30	9	6	13	10	15	12	11	9	13	11	
Petrovo Brdo	13.00 - 13.45	3 in 31			7	4	9	6	5	3	7	5
Podbela	16.00 - 16.20	16	13	20	17	22	19	18	16	20	18	
Podbrdo	11.00 - 12.40	3 in 31			7	4	9	6	5	3	7	5
Podbrdo	12.00 - 13.30	11	5 (pon.)	15	12	17	14	13	11	15	6	
Podbrdo	16.15 - 18.20	17	14	21	18	23	20	19	17	21	19	
Podbrdo, pri bencinski črpalki	14.00 - 14.20	3 in 31			7	4	9	6	5	3	7	5
Podklopa	16.20 - 16.40	24	28	28	25	30	27	26	24	28	21 (pet.)	
Podmelec, pred šolo	9.00 - 9.40	3 in 31			7	4	9	6	5	3	7	5
Podmelec	9.45 - 10.00	3 in 31			7	4	9	6	5	3	7	5
Ponikve	14.40 - 15.30	9	6	13	10	15	12	11	9	13	11	
Prapetno Brdo	11.50 - 12.20	9	6	13	10	15	12	11	9	13	11	
Rut	14.00 - 14.30	8 in 29			5	9	7	4	3	1	5	3
Sedlo	16.40 - 17.00	16	13	20	17	22	19	18	16	20	18	
Sela pri Volčah	15.00 - 15.30	10	7	14	11	16	13	12	10	14	12	
Slap ob Ildriji, pri pošti	17.25 - 18.00	10	7	14	11	16	13	12	10	14	12	
Slap ob Ildriji, na bus. Postajališču	14.15 - 14.35	19	16	23	20	25	22	21	19	23	14	
Smast, pred šolo	8.15 - 9.30	4	1	8	5	10	7	6	4	8 in 29		
Smast	16.20 - 16.45	22	26	26	23	28	28 (čet.)	24	22	26	17	
Soča	11.00 - 12.00	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Srpenica TKK	10.30 - 11.10	18	15	22	19	24	21	20	18	22	13	
Srpenica	17.30 - 18.00	24	28	28	25	30	27	26	24	28	21 (pet.)	
Stanovišče	11.00 - 11.15	12	9	16	13	18	15	14	12	16	7	
Staro selo	14.30 - 15.00	16	13	20	17	22	19	18	16	20	18	
Sužid	18.00 - 18.25	16	13	20	17	22	19	18	16	20	18	
Šentviška Gora	12.25 - 13.30	9	6	13	10	15	12	11	9	13	11	
Šentviška Gora	12.30 - 13.45	19	16	23	20	25	22	21	19	23	14	
Tolminski Lom	13.30 - 13.45	18	15	22	19	24	21	20	18	22	13	
Trenta, pri mostu	12.15 - 12.35	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Trenta, pred info centrom	12.50 - 13.10	15 (pon.) in 30			6	3	8	5	4	2	6	4
Tmovo ob Soči	18.10 - 18.40	24	28	28	25	30	27	26	24	28	21 (pet.)	
Ušnik	14.30 - 14.50	10	7	14	11	16	13	12	10	14	12	
VDC Tolmin	8.50 - 9.20	5	2	9	6	11	8	7	5	9 in 30		
Volarje, pred vrtcem	11.10 - 11.40	4	1	8	5	10	7	6	4	8 in 29		
Volarje	11.45 - 12.15	4	1	8	5	10	7	6	4	8 in 29		
Volče, pred šolo	09.15 - 10.45	11	5 (pon.)	15	12	17	14	13	11	15	6	
Volče	15.00 - 15.30	22	26	26	23	28	28 (čet.)	24	22	26	17	
Vrsno	17.00 - 17.45	22	26	26	23	28	28 (čet.)	24	22	26	17	
Vrtec Tolmin	9.30 - 12.00	5	2	9	6	11	8	7	5	9 in 30		
Vrtec Tolmin, pred ŠC Tolmin	9.00 - 9.30	9	6	13	10	15	12	11	9	13	11	
Žaga, pred šolo	9.00 - 10.00	18	15	22	19	24	21	20	18	22	13	
Žaga	16.50 - 17.20	24	28	28	25	30	27	26	24	28	21 (pet.)	
KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC	



Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si

tolmin@kcktolmin.si

telefon: 38 115 38

**od januarja
do junija**

2018

DOSTAVNA

KNJIŽNICA

vašem kraju

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

DOSTAVNA KNJIŽNICA

... prijazna do svojih bralcev

OBIŠČITE NAS !

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	09.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	09.00 -12.00

IZPOSOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželeni predhodna naročila. To lahko storite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice.

Knjige lahko naročate tudi po telefonu, na telefonsko številko 38 115 38 v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin, v času delovnih ur, od ponedeljka do petka med 9. in 19. uro ter soboto med 9. in 12. uro.

DOSTAVNA KNJIŽNICA v vašem kraju



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00			
Logaršče	10.30			
Zadlaz Žabče	12.00	PETEK 26.	PETEK 16.	PETEK 30.
Čadrg	12.45			
Zadlaz Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
PETEK 20.	PETEK 25.	PETEK 29.

Priloga 6.8

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2018

Vsebina:

1 Zakonska osnova

2 Sistemizirana delovna mesta

3 Zasedenost delovnih mest

4 Izobraževanja zaposlenih

- 4. 1 Tečaji
- 4. 2 Strokovni izpiti
- 4. 3 Licence za katalogiziranje
- 4. 4 Ostalo

5 Napredovanja zaposlenih

- 5. 1 Napredovanja v plačne razrede
- 5. 2 Napredovanja v nazive

6 Priloge

- Priloga 1 (Število zaposlenih po virih financiranja)
- Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2018

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt za leto 2018 poleg ostalih zakonskih določil, pravilnikov in internega akta o sistemizaciji upošteva tudi:

- Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. 3/2018),
- 4. člen Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/2016, ZUPPJS17) glede napredovanj zaposlenih v višji plačni razred in višji naziv.

2 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Za izvajanje knjižnične dejavnosti in nalog z bibliotekarskega področja

Delovno mesto	Plačna skupina	Plačna podskupina	Šifra DM	Tarifni razred	Plačni razred	Število napredovalnih razredov
bibliotekar	G	G2	G027005	VII/2	30 - 43	13
bibliotekar	G	G2	G027004	VII/1	28 - 38	10
višji knjižničar	G	G2	G026023	VI	24 - 34	10
knjižničar	G	G2	G025011	V	20 - 31	11
knjižničar voznik bibliobusa	G	G2	G025012	V	21 - 31	10

Za izvajanje upravnih del

Delovno mesto	Plačna skupina	Plačna podskupina	Šifra DM	Tarifni razred	Plačni razred	Število napredovalnih razredov
računovodja VII/1	J	J2	J017090	VII/1	28- 38	10
poslovni sekretar VI	J	J2	J0260004	VI	22- 32	10
informatik VII/1	J	J2	J017112	VII/1	28 - 38	10
sistemske administrator VI	J	J2	J016031	VI.	23 - 33	10
hišnik IV	J	J2	J034020	IV	16 - 26	10
čistilka II	J	J2	J032001	II	10 - 20	10
manipulant IV	J	J2	J034035	IV	14 – 24	10

Za vodenje knjižnice je sistemizirano delovno mesto: direktor knjižnice.

3 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2018 je predvidena zasedba 17 delovnih mest, od tega sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas.

	Delovno mesto	Število delovnih mest	
Skupne službe	direktorica	1	
	računovodja	1	
	bibliotekar VII/1	1	nabava in obdelava gradiva
	bibliotekar VII/2	1/2	domoznanski oddelek
	sistemi administrator VI	3/4	
Knjižnica Tolmin	bibliotekar VII/2	3	
	bibliotekar VII/1	1	
	knjižničar	1	
	čistilka	1	
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	1	(vodja enote)
	višji knjižničar	1	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1	(vodja enote)
	knjižničar	1	
Potujoča knjižnica	knjižničar	1	(vodja enote)
	knjižničar voznik bibliobusa	1	
	skupaj	17	

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu z (2) odstavkom 3. člena Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

V letu 2018 ni predvidenih zaposlitev na delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1, hišnik IV in manipulant IV. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja. Sistemski administrator VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja bomo storitve plačevali zunanjemu ponudniku. Manipulativna knjižničarska dela bodo opravljali študenti.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid bo v letu 2018 koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala bo polovični delovni čas. Njeno odsotnost bomo nadomestili z bibliotekarko za polovičen delovni čas za določen čas.

Morebitne druge odsotnosti v letu 2018 zaradi porodniških dopustov, bolezni, krajšega delovnega časa bomo reševali z zaposlitvami za določen čas. Pri opravljanju lažjih knjižničarskih del, predvsem v času dopustov, si bomo pomagali tudi s študenti.

Do 15. marca bo direktorica zaposlene seznaniла z ocenami delovne uspešnosti ter preverila izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

4 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

4.1 Tečaji

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj.

4.2 Strokovni izpiti

Vsi zaposleni imajo opravljen strokovni izpit. Ker novih zaposlitev v letu 2018 ni predvidenih, tudi ne načrtujemo prijave za strokovni izpit.

4.3 Licenca za katalogiziranje

V letu 2018 ni predvideno, da bi kdo od zaposlenih pridobil licenco za COBISS/ Katalogizacijo.

4.4 Ostalo

Zaposleni se bodo udeleževali strokovnih ekskurzij, izletov ter srečanj. V mesecu maju je predvidena strokovna ekskurzija celotnega kolektiva.

5 NAPREDOVANJA

5.1 Napredovanje v plačne razrede

V letu 2018 se bo izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred na podlagi (3) odstavka 16. člena ²⁶ Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določil Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede preverjalo pri 12 zaposlenih.

V skladu s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) bodo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2018.

5.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/2016) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Šifra naziva	Strokovni naziv	Razpon PR	Število predvidenih napredovanj v letu 2018
Knjižničar voznik bibliobusa	V.	4	Knjižničar voznik bibliobusa	21 - 26	
		3	Knjižničarski referent	22 - 27	
		2	Višji knjižničarski referent	23 - 28	
		1	Samostojni knjižničarski referent	24 - 31	
knjižničar	V.	4	Knjižničar	20 - 25	
		3	Knjižničarski referent	22 - 27	
		2	Višji knjižničarski referent	23 - 28	
		1	Samostojni knjižničarski referent	26 - 31	1
višji knjižničar	VI.	4	Višji knjižničar	24 - 29	
		3	Bibliotekarski sodelavec	25 - 30	

²⁶ (3) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

		2	Višji bibliotekarski sodelavec	26 - 31	
		1	Samostojni bibliotekarski sodelavec	27 - 34	
bibliotekar	VII/1	4	bibliotekar	28 - 33	
		3	Bibliotekarski referent	30 - 35	
		2	Višji bibliotekarski referent	31 - 36	1
		1	Samostojni bibliotekarski referent	33 - 38	1
bibliotekar	VII/2	4	bibliotekar	30 - 35	
		3	Samostojni bibliotekar	33 - 38	
		2	Višji bibliotekar	35 - 40	
		1	Bibliotekarski specialist	38 - 43	

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljeni ustrezni bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vlogo za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUKa jim podelil strokovni naziv s 15. majem tekočega leta.

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2018 izpolnjujejo tri strokovne delavke.

V skladu s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) bodo v primeru pridobitve višjega naziva pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobile s 1. decembrom 2018.

Tolmin, 22. 1. 2018

Jožica Štendler, direktorica

PRILOGA 1 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Vir financiranja	Število zaposlenih	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2019
1. Državni proračun			
2. Proračun Občin Tolmin, Kobarid in Bovec		16,25	16,25
3. ZZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante,...			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 5,6,7,8,9 in 10		0	0

Datum, 23. 01. 2018

Jožica Štendler, direktorica

Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2018																										
DATUM	KJE	VRSTA IZOBRAŽEVANJA / KATERI TEČAJ	DNI	UR	STROŠKI TEČAJA V EUR	STROŠKI TEČAJA SKUPAJ	JO	DA	AL	MA	MI	IZ	PE	PO	MD	BO	MY	LI	MR	JE	KS	UR	ME	BI		
13.02.2018	NUK / LJ	Knjižnična statistika: namen in uporaba	1	4	0,00	0,00						X														
17.10.2018	NUK / LJ	Ohranjanje gradiva: vpogled v prakso NUK	1	6	70,00	70,00						X														
16.11.2018	NUK / LJ	Rokopisno gradivo v knjižnicah: zapuščine in rokovanje z njimi	1	8	70,00	70,00						X														
16.-24.3.2018	CD / LJ	21. pripovedovalski festival	1	4							X			X			X		X							
maj/junij		Strokovna ekskurzija zaposlenih	1	8			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
junij		Občni zbor DBPN	1	8																						
več datumov	MKL / LJ	Strokovna sreda	1	3					X	X			X													
16.05.2018	NUK / LJ / LESKOŠKOVA 12	Komuniciranje z različnimi vedenjskimi profili uporabnikov	1	6	120,00	120,00			X																	
28.03.2018	MKL / LJ	Glasba in glasbila pri urah pravljič	1	4	60,00	120,00								X					X							
19.04.2018	MKL / LJ	Izkušnje priprave in izvedbe ur pravljič	1	4										X					X							
18.04.2018	MKL / LJ	Posvet MKL: Knjižnica, srce mesta	1	6	50,00	100,00			X	X			X													
november	CD / LJ	Knjižni sejem					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
30. 5., 17. 10., 19. 12.2018	MKL / LJ	Poti do e-knjig v biblosu	1	1,5	0,00	0,00				X																
			12	62,5		480,00																				

Pripravila:
Martina Golob, bibliotekarka

Jožica Štendler, direktorica

Tolmin, 23. 1. 2018