

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
F 05 388 32 13
knjiznica@tol.sik.si



Poročilo o realizaciji KADROVSKEGA NAČRTA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2015

Vsebina:

2 Zasedenost delovnih mest v letu 2015

3 Izobraževanja zaposlenih

- 3.1 Tečaji
- 3.2 Strokovni izpiti
- 3.3 Licence za katalogiziranje
- 3.4 Ostalo

4 Napredovanja zaposlenih v letu 2015

- 4.1 Napredovanja v plačne razrede
- 4.2 Napredovanja v nazive

Prilogi¹:

- Realizacija izobraževanja zaposlenih v letu 2015
- Priloga 2 – Poročanje o realizaciji kadrovskega načrta

¹ Priloge so po predhodni najavi na vpogled v upravi knjižnice.

2 ZAPOSLOTITVE V LETU 2015

V letu 2015 je bilo v skladu s Kadrovskim načrtom zasedenih 17 delovnih mest, od tega sta bile dve zaposlitvi za polovični delovni čas (sistemski administrator, bibliotekar domoznanc), in sicer:

	Delovno mesto	Število zaposlenih	
Uprava in skupne službe	direktorica	1	
	računovodkinja	1	
	bibliotekar VII/1	1	nabava in obdelava gradiva
	bibliotekar VII/2	½	domoznanski oddelek
	sistemski administrator	½	
Knjižnica Tolmin	bibliotekar VII/1	1	
	bibliotekar VII/2	3	
	knjižničar	1	
	čistilka	1	
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	1	(vodja enote)
	višja knjižničarka	1	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1	(vodja enote)
	knjižničarka	1	
Potujoča knjižnica	knjižničarka	1	(vodja enote)
	Knjižničar voznik bibliobusa	1	
	skupaj	17	

V skladu s predvidenim planom v letu 2015 ni bilo zaposlitve na sistemiziranih delovnih mestih: manipulant, poslovni sekretar, hišnik.

Manipulativna knjižničarska dela so opravljali študenti. Naloge poslovnega sekretarja je tako kot doslej opravljala računovodja. Za manjša popravila in vzdrževanja smo storitve plačevali zunanjemu ponudniku.

Stanje števila zaposlenih je v skladu s 4. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu za poročanje (Priloga 2).

Konec leta 2015 smo po pridobitvi ustreznih soglasji za določen čas enega leta zaposlili systemskega administratorja (VI. stopnja) za polovičen delovni čas, ker se je predhodnemu iztekla pogodba.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid je s 11. 6. 2015 začela koristiti pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala je polovični delovni čas. Za nadomeščanje njene odsotnosti smo zaposlili osebo za določen čas do 31. 12. 2015.

Tudi bibliotekarka v Knjižnici Bovec je s 11. 6. 2015 začela koristiti pravico matere do krajšega delovnega časa. Delala je 75 % delovni čas. Njene odsotnosti nismo nadomeščali.

Pri začasnih odsotnostih (poletni dopusti) in pri opravljanju lažjih knjižničarskih del smo si pomagali s študenti. V skladu z Zakonom za uravnoteženju javnih financ (Ur. l. 40/2012) smo za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb ter študentsko delo pridobili soglasja vseh treh županov in soglasje Sveta zavoda.

Do 15. marca je direktorica zaposlene seznanila z ocenami delovne uspešnosti ter preverila izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

3 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

3.1 Tečaji

Strokovni delavci so se izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj (Priloga Realizacija izobraževanja zaposlenih v letu 2015).

V letu 2015 so zaposleni opravili 330 ur izobraževanj (kar je polovica ur manj kot v prejšnjem letu).

3.2 Strokovni izpiti

V letu 2015 nihče od zaposlenih ni opravljal strokovnega izpita.

3.3 Licenca za katalogiziranje novih knjig

V skladu s planom v letu 2015 ni nihče pridobil licence za katalogiziranje novih knjig.

3.4 Ostalo

Zaposleni so si 30. maja 2015 ogledali zbirke Tolminskega muzeja ter obiskali Kosmačevo domačijo na Slapu ob Idrijici. Udeleževali so se tudi knjižničarskih srečanj, posvetovanj in izletov.

4 NAPREDOVANJA

4.1 Napredovanje v plačne razrede

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede so zaposleni do 15. marca prejeli letno oceno delovne uspešnosti. Pri preverjanju pogojev za napredovanje je bilo ugotovljeno, da je enajst zaposlenih² izpolnilo pogoje za napredovanje za en ali dva plačna razreda. V skladu s 7. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 so pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2015.

4.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti je v letu 2015 devet strokovnih delavcev izpolnjevalo pogoje za napredovanje v višji naziv (pogoji: ustrezna delovna doba, ustrezno stopnjo izobrazbe in opravljen strokovni izpit). Od teh jih je Komisiji za podelitev nazivov v knjižnični dejavnosti na Ministrstvo za kulturo vlogo poslalo osem. Vsi so prejeli odločbo o napredovanju v višji naziv (en iz knjižničarskega referenta v višjega knjižničarskega referenta, en iz bibliotekarskega referenta v višjega bibliotekarskega referenta, dva

² Podrobneje v Poročilu o ocenjevanju delovne uspešnosti in preverjanju pogojev za napredovanje v višji plačni razred zaposlenih v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin v letu 2015.

iz bibliotekarja v samostojnega bibliotekarja in trije iz samostojnega bibliotekarja v višjega bibliotekarja in en iz višjega bibliotekarja v bibliotekarskega specialista).

Po 7. členu Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (ZUPPJS15) so pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom pridobili s 1. decembrom 2015.

Tolmin, 17. 2. 2016

Jožica Štendler
direktorica

Poročilo o realizaciji Kadrovskega načrta Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2015 je Svet knjižnice potrdil na svoji 8. redni seji dne 25. 2. 2016.