

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
F 05 388 32 13
knjiznica@tol.sik.si



LETNO POROČILO KNJIŽNICE CIRILA KOSMAČA TOLMIN ZA LETO 2015

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

V letu 2015 je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin izvajala knjižnično dejavnost na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin.

Osnovna knjižnična dejavnost je obsegala zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter omogočanje dostopa do interneta in elektronskih publikacij. Kot splošna knjižnica smo izvajali tudi druge zakonsko določene dejavnosti, ki so namenjene vseživljenjskemu izobraževanju ter spodbujanju bralne kulture, organizirali smo različne prireditve, skrbeli za domoznansko gradivo, namenjali posebno skrb skupinam s posebnimi potrebami ter skrbeli za strokovno pomoč knjižnicam na našem področju.

1 Prihodki in odhodki v letu 2015

V letu 2015 je bila ponovno uvedena članarina, saj sredstva, ki sta jih Občini Tolmin in Kobarid v proračunu namenili za knjižnično dejavnost, niso omogočala izvajanja knjižničnih storitev in dejavnosti v enakem obsegu in kvaliteti kot v preteklih letih.

Finančno poročilo o prihodkih in odhodkih je Priloga I. tega poročila.

2 Knjižnično gradivo

2.1 Nabava

Načrtovano: 4.824 izvodov novega gradiva¹

Doseženo: 5.705 izvodov² (2.618 naslovov)

V lanskem letu: 6.399 izvodov

Knjižnica je gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Kupljeno gradivo so strokovni delavci katalogizirali s pomočjo programa COBISS2/Katalogizacija, lokalne podatke o gradivu so vnašali s programom COBISS3/Zaloga.

Knjižnično gradivo

V letu 2015 je knjižnica kupila **5.705** izvodov gradiva (694 enot manj kot v letu 2014) ali 2.616 naslovov (342 naslovov manj kot v letu 2014).

1 Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin v letu 2015 je dosegljiv na http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2014/09/Nacrt_nakupa_knjiznicnega_gradiva_za_letu_2015.pdf

2 Več informacij o nakupu gradiva v letu 2015 je v Zaključnem poročilu Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah 2015, ki je na vpogled v upravi knjižnice.

Nakup gradiva v letu 2015 (enote)

	2014	2015	Razlika	%	Delež od skupnega
Knjižnica Tolmin	3.148	2.756	-392	-12,46%	48,30%
Knjižnica Kobarid	662	710	48	7,20%	12,40%
Knjižnica Bovec	1.302	1.116	-186	-14,30%	19,60%
Potujoča knjižnica	1.287	1.123	-164	-12,70%	19,70%
SKUPAJ	6.399	5.705	694	-10,85%	100,00%

Zaradi zmanjšanja sredstev iz občinskih proračunov (za 8.348,00 € v primerjavi z letom 2014) smo za vse knjižnice, razen za Knjižnico Kobarid, kupili manj gradiva kot v letu 2014.

V primerjavi s preteklim letom smo za Knjižnico Kobarid za enak obseg sredstev kupili 48 enot gradiva več ali 7,2 % več gradiva. Kljub povečanju nakupa v primerjavi s predhodnim letom se je za Knjižnico Kobarid že dve leti zapored kupilo bistveno manj gradiva kot za Knjižnico Bovec, čeprav je izposoje, obiska, potencialnih bralcev več kot v Knjižnici Bovec.

Razmerja:

	Priporočeno razmerje	Doseženo razmerje
knjižno : neknjižno gradivo (izvod)	90 % : 10 %	90,46 % : 9,54 % (5.161 izvod : 544 izvod)
gradivo za odrasle : gradivo za otroke in mlade (naslovi)	70–75 % : 25–30 %	70 % : 30 % (1.833 naslovov : 785 naslovov)
strokovno : leposlovno gradivo (naslovi)	60 % : 40 %	57 % : 43 % (1.483 naslovov : 1.135 naslovov)

E-knjige

Načrtovano: 400 naslovov

Doseženo: 436 naslovov

V lanskem letu: 310 naslovov

Knjižnica svojim članom od 1. 7. 2013 omogoča brezplačno izposajo elektronskih knjig preko portala Biblos. Na voljo je leposlovje in strokovna literatura za odrasle in mladino v slovenskem jeziku. Konec leta 2015 je bilo na Bibliosu na voljo 1.402 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 436 naslovov (ali do 31 % vseh naslovov), od tega smo jih 190 dobili brezplačno v okviru plačane uporabnine za portal, za 75 naslovov smo kupili licenco v letu 2015, za 171 naslovov pa smo licence kupili že v letih 2013 in 2014.

Na računalniških usposabljanjih bomo uporabnike učili postopka izposoje e-knjig ter uporabe e-bralnika in tabličnega računalnika.

Bralci so si lahko izposojali tudi e-knjige v angleškem jeziku iz zbirke (eBook Public Library Collection) ponudnika EBSCO hosta. Zbirka obsega okoli 40.000 knjig.

Serijsko gradivo

V osrednji Knjižnici Tolmin je bilo dostopno 151 naslovov (od tega 15 brezplačnikov) informativnega in drugega periodičnega tiska, v Knjižnici Kobarid 44 (od tega 15 brezplačnikov), Bovec 67 (od tega 15 brezplačnikov) in Potujoči knjižnici 37 (povprečno na krajevno knjižnico 49 naslovov).

Knjižničarski standardi priporočajo, da ima osrednja knjižnica najmanj 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska, vsaka organizacijska enota pa 30 naslovov.

Knjižnica v skladišču tolminske knjižnice hrani približno 40 naslovov informativnega periodičnega tiska, večina pa se odpiše ob koncu leta oz. ob zaključku letnika.

2.2 Darovi

Načrtovano: 500 izvodov

Doseženo: 666 izvodov

V lanskem letu: 535 izvodov

V letu 2015 je knjižnica katalogizirala **666** izvodov gradiva (131 izvodov več kot v letu 2014), ki so jih knjižnici podarili različni darovalci.

2.3 Odpis gradiva

Načrtovano: 3.800 izvodov odpisanega gradiva

Doseženo: 3.687 izvodov

V lanskem letu: 4.106 izvodov

V skladu s ciljem strateškega načrta³ smo v letu 2015 izločali in preusmerjali knjižnično gradivo (v skladišče) po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo.

Odpisano je bilo **3.687** izvodov (kar je 419 izvodov manj kot v letu 2014) podvojenega, zastarelega, poškodovanega ali manjkajočega gradiva. Od tega so bralci izgubili in poravnali odškodnino za 34 izvodov.

2.4 Knjižnična zbirka⁴

Na dan 31. 12. 2015 je knjižnica hranila⁵ 184.496 izvodov gradiva. Od tega 90.072 izvodov Knjižnica Tolmin, 29.418 izvodov Knjižnica Kobarid, 34.164 izvodov Knjižnica Bovec in 30.842 izvodov Potujoča knjižnica.

Od vsega gradiva je računalniško katalogiziranega približno 93,76 % gradiva.

Ocenjujemo, da je v skladišču v Tolminu še 11.520 enot starejšega gradiva in starejših letnikov serijskih publikacij, ki niso katalogizirani.

Dne 31. 12. 2015 je bilo v knjižnični zbirki 162.728 izvodov knjižnega gradiva (88,20 %) in 21.768 izvodov neknjižnega gradiva (11,80 %).

3 Ukrep 2 Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva (v skladišče) po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo za doseganje CILJa 1 Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

4 Stanje knjižnične zbirke je podrobneje predstavljeno v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin v obdobju 2016–2020, ki je dostopen na: <http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>

5 V skupni številki knjižnične zbirke je že odšteto tudi odpisano gradivo v letu 2015.

3 Izposoja na dom

Načrtovano: 232.000 izvodov

Doseženo: 246.612 izvodov

V lanskem letu: 242.549 izvodov

V letu 2015 so si člani na dom⁶ izposodili oz. podaljšali **246.612** izvodov gradiva (4.063 izvodov ali 1,6 % več kot v letu 2014), od tega je bilo 246.207 izvodov (fizičnega) knjižničnega gradiva in 405 izposoj e-knjig (0,16 % od vse izposoje).

Število izposojenih (fizičnih) izvodov v letu 2015

	2014	2015	Razlika	%	Delež od skupnega
Knjižnica Tolmin	122.006	125.835	3.829	3,10%	51,00%
Knjižnica Kobarid	39.847	38.755	-1.092	-2,80%	16,00%
Knjižnica Bovec	30.895	31.709	814	2,60%	13,00%
Potujoča knjižnica	49.801	49.908	107	0,20%	20,00%
SKUPAJ	242.549	246.207	3.658	1,50%	100,00%

Največji porast izposoje v primerjavi z lanskim letom je bil v Knjižnici Tolmin (povečanje za 3.829 enot ali 3,1 %). Edino v Knjižnici Kobarid je število izposojenih enot padlo (za 1.092 enot ali 2,8 %), kar je najbrž posledica zmanjšanja nakup gradiva v zadnjih dveh letih.

Knjižnica je izposodila⁷ 247.661 izvodov gradiva za odrasle (59,88 %) in 98.951 izvodov gradiva za otroke in mladino (40,12 %). V primerjavi z letom 2014 smo za oboje izposodili več gradiva, pri otrocih skoraj za 3.000 izvodov več.

Med izposojenimi enotami je bilo 93,73 % knjižnega gradiva (231.131 enot) in 6,23 % neknjižnega gradiva (15.481 enot). V primerjavi z letom 2014 smo izposodili več neknjižnega gradiva (1.670 enot več).

V letu 2015 je bilo izposojenih 5.291 enot serijskih publikacij (84 več kot lani) ali 2,15 % od vsega izposojenega gradiva.

Povprečna izposoja na dan (295 delovnih dni) je bila 835 izvodov.

V letu 2015 je v povprečju posamezen član knjižnico obiskal 16.2 x krat in si izposodil 42.7 izvodov gradiva.

Preko knjigomata je bilo v Tolminu in Bovcu izposojenih 12.371 izvodov gradiva (1.644 manj kot lani), kar predstavlja 5 % od celotne izposoje. Knjigomat v Knjižnici Bovec je bil dolgo časa v popravilu.

⁶ Knjižnica ne vodi evidence o (čitalniški) izposoji v knjižnici.

⁷ V razmerja so vključeni tudi podatki o izposoji e-knjig.

4 Člani in obiskovalci

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2015 na območju treh občin živel:

	Vsi prebivalci	%
Občina Tolmin	11.385	61,03%
Občina Kobarid	4.135	22,17%
Občina Bovec	3.134	16,80%
skupaj	18.654	100,00%

4.1 Obisk

Načrtovano: 88.000 obiskov

Doseženo: 93.377 obiskov

V lanskem letu: 96.646 obiskov

V knjižnici smo v letu 2015 zabeležili **93.377** obiskov⁸, kar je 3.269 manj kot lani.

V knjižnici Tolmin je bilo 51.964 obiskov ali 56 % od vseh obiskov (od tega 103 na Dostavni knjižnici), v knjižnici Kobarid 17.363 obiskov (ali 19 %), v knjižnici Bovec 15.511 obiskov (ali 17 %) in na Potujoči knjižnici 8.539 obiskov (ali 9 %).

Število obiskov se je zmanjšalo v vseh knjižnicah, razen v Knjižnici Tolmin, v povprečju za 3,5 %. Najbolj se je število obiskov zmanjšalo v Knjižnici Bovec.

Na dan (295 delovnih dni) je bilo povprečno 316 obiskov.

Če obisku zaradi izposoje ali vračanja gradiva in dostopa do interneta prištejemo še obiskovalce prirediteljev in raznih dejavnosti, potem je bilo v letu 2015 okoli 100.000 fizičnih obiskov.

4.2 Aktivni člani

Načrtovano: 5.200 aktivnih članov

Doseženo: 5.763 članov

V lanskem letu: 6.232 članov

Matično knjižnico in njene enote je obiskovalo **5.763** aktivnih članov⁹ (kar je 469 aktivnih članov ali 7,5 % manj kot lani).

Število aktivnih članov se je po pričakovanjih znižalo v vseh naših knjižnicah, odstotek aktivnih članov se je najbolj znižal v Knjižnici Kobarid. Vzrok za znižanje števila aktivnih članov je uvedba članarine v letu 2015 in splošni negativni demografski trendi.

8 Upoštevani so samo obiskovalci, ki si v knjižnici izposodijo ali vrnejo gradivo, uporabijo dostop do interneta, ne pa tudi obiskovalci prirediteljev, ur pravljič, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin,....

9 Razlika v številu po posameznih enotah (7.251 članov) nastane zaradi aktivnih članov (1.488 članov), ki obiskujejo več knjižnic.

Aktivni člani v letu 2015				
	2014	2015	Razlika	%
Knjižnica Tolmin	4.185	3.898	-298	-7,20%
Knjižnica Kobarid	1.560	1.389	-171	-11,00%
Knjižnica Bovec	994	943	-51	-5,20%
Potujoča knjižnica	1.039	1.032	-7	-0,70%
seštevek po knjižnicah		7.262		
SKUPAJ	6.232	5.763	-469	-7,50%

Pregled članov po občinah pokaže, da knjižnico obiskuje 29,38 % tolminskih občanov (3.345 članov), 30,57 % kobarških (1.264 članov) in 26,00 % bovsških občanov (815 članov)¹⁰. Povprečni delež včlanjenih prebivalcev za vse tri občine je 29,07 %. Slovensko povprečje za leto 2014 je 23,82 %.

4.3 Starostna struktura članov

Starostna struktura članov knjižnice se le deloma ujema s starostno strukturo prebivalstva v treh občinah.

	prebivalci ¹¹		Povprečje Slovenija	Aktivni člani iz Posočja	Delež v strukturi članov
vsi	18.654	100,00%		5.334 ¹²	100,00%
0 – 14 let	2.508	13,44%	14,75%	1.204	22,57%
15 – 64 let	12.077	64,75%		3.713	69,61%
nad 65 let	4.069	21,81%	17,91%	417	7,82%

Od vseh otrok v Posočju v starosti od 0 do vključno 14 let je bilo v letu 2015 v knjižnico včlanjenih 1.204 otrok oz. 48 % vseh otrok. Otroci predstavljajo 22,57 % naših članov, kar je veliko več, kot je njihov delež v strukturi prebivalstva v Posočju. Zanje smo v letu 2015 kupili 30 % naslovov od vsega kupljenega gradiva, izposodili so si 40,12 % izvodov vsega izposojenega gradiva.

Starejši uporabniki nad 65 let predstavljajo 7,82 % naših članov, kar je veliko manj, kot pa je njihov delež v strukturi prebivalstva.

4.4 Novi člani

Načrtovano: 400 novih članov

Doseženo: 611 članov

V lanskem letu: 685 članov

V letu 2015 se je v knjižnico vpisalo **611** novih članov, kar je 74 manj kot 2014.

¹⁰ Upoštevani so člani, ki imajo stalno bivališče ali sedež v občin Tolmin, Kobarid in Bovec.

¹¹ Po podatkih Statističnega urada na dan 1.1. 2015.

¹² V podatku o skupnem številu aktivnih članov s stalnim bivališčem v treh občinah niso vključene pravne osebe.

5. Telefonske in E- storitve (virtualni obiskovalci)

Storitve knjižnice uporablja tudi vse več „virtualnih“ obiskovalcev.

5.1 Uporaba bibliofona

Knjižnica od leta 2007 omogoča storitve preko Bibliofona. Telefonskih podaljševanj gradiva preko klicne številke Bibliofona je vsako leto manj, saj člani za podaljševanje gradiva uporabljajo spletno storitev Moja knjižnica. Člani pogosteje uporabljajo drugi dve storitvi; SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje.

V letu 2015 je bilo vseh klicev 432. Vseh poslanih SMS je bilo 1.368, kar je 371 več kot v letu 2014.

5.2 Transakcije preko OPACa

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko e-kataloga COBISS/OPAC.

Člani so v letu 2015 naredili 17.333 transakcij preko OPACa, kar je 1.779 transakcij več kot v letu 2014. Od tega je bilo 1.588 naročenih izvodov, 1.011 rezerviranih izvodov, 214 preklicanih rezerviranih izvodov in 14.517 podaljšanih izvodov.

V povprečju vsak član naredi 3 transakcije preko OPACa na leto.

5.3 Uporaba spletne strani

V skladu s strateškim ciljem¹³ je s 1. 7. 2015 knjižnica dobila novo spletno stran.

“Nova spletna stran knjižnice vizualno nadaljuje celostno podobo in barvno prepoznavnost knjižnice, obogatena je z novimi vsebinami in storitvami. Zaradi najnovejših programskih rešitev je bolj funkcionalna in prijaznejša tako do obiskovalcev kot tudi do zaposlenih. Uporabnikom omogoča, da hitro najdejo želene vsebine ter na strani tudi sami aktivno sodelujejo. Mlajšim obiskovalcem je namenjena vizualno in vsebinsko prilagojena podstran.”¹⁴

V drugi polovici leta jo je obiskalo 9.652 oseb, ki so si ogledali 45.332 strani.

5.4 Uporaba elektronskih baz podatkov

V letu 2015 so preko spletne strani knjižnice uporabniki lahko dostopali do:

- podatkovne zbirke: Oxford Reference Online, Oxford English Dictionary Online in Encyclopedia Britannica, Ebsco Host ter IUS-INFO
- elektronske serijske publikacije:

Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika.

Statistika dostopa se vodi skupno za vse štiri knjižnice v novogoriškem območju (Nova Gorica, Idrija, Ajdovščina, Tolmin), razen za EBSCO host. Statistika dostopa do teh e-virov kaže, da uporabniki še zelo malo uporabljajo to možnost.

5.5 Uporaba omrežja Eduroam in Libroam

V letu 2015 je bilo na Libroam wireless omrežje 377 prijav, kar je 739 manj kot v letu 2014.

5.6 Družbena omrežja

Na facebook profilu knjižnice so obiskovalci do 31. 12. 2015 naredili 623 všečkov.

13 CILJ 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice Strateškega načrta knjižnice za obdobje 2015-2020.

14 Citat iz diplomske naloge Izdelava spletne strani in grafičnih vsebin za Knjižnico Tolmin Klemna Tonklija, ki je postavil novo spletno stran.

6 Odprtost

Načrtovano: 5.800 ur odprtosti

Doseženo: 5.890 ur

V lanskem letu: 5.652 ur

V letu 2015 so bile knjižnice uporabnikom na voljo 5.890 ur, kar je 224 ur več kot v letu 2014 (Tolmin 2.525, Dostavna 40 ur, Kobarid 1.400, Bovec 1.400, Potujoča 525).

Knjižnica Tolmin

je bila za obiskovalce odprta od ponedeljka do petka od 9.00 do 19.00 ter v soboto od 9.00 do 12.00. Knjižnica je v juliju in avgustu poslovala po skrajšanem urniku, in sicer: pon. in tor. 13.00 – 20.00 ter sre., čet. in pet. 8.00 – 15.00, sobota zaprto.

Knjižnica Kobarid

je bila odprta pon., sre. in pet. 13.00 – 19.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Knjižnica Bovec

je bila odprta pon., sre. in pet. 13.00 – 19.00 ter tor. in čet. 9.00 – 14.00. V juliju in avgustu je knjižnica poslovala po skrajšanem urniku: pon. in sred. 14.00 – 19.00 ter tor., čet. in pet. 8.00 – 13.00.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica sta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu.

Na Potujoči knjižnici je zaradi cestnih zapor odpadlo nekaj obiskov na posameznih postajališčih.

7 Enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

7.1 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica je v letu 2015 obiskovala 80 postajališč v treh posoških občinah.

Na Potujoči knjižnici se izposodi ena petina (20 % ali 49.908 izvodov gradiva) celotne izposoje knjižnice.

Delež obiskovalcev znaša 9 % (ali 8.539 obiskov) od vseh obiskov knjižnic. Ta podatek ni točen, saj obiskujejo veliko šol in vrtcev, kjer si skupina otrok izposodi gradivo na eno samo člansko izkaznico (vsak mesec cca. 500 otrok).

7.2 Dostavna knjižnica

V skladu s planom za 2015 je Dostavna knjižnica enkrat mesečno s službenim vozilom obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlazi-Žabče, Čadrg, Zadlazi-Čadrg). Izposojeno je bilo 917 (115 izvodov več kot lani) izvodov gradiva 11 aktivnim članom.

8 Ostale dejavnosti

8.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje

V letu 2015 smo v skladu s strateškim načrtom¹⁵ izvajali dve vrsti informacijskega opismenjevanja:

1. tečaji za samostojno uporabo knjižnice in njenih storitev
 - Iskanje gradiva in informacij v katalogu COBISS/OPAC
 - Izposoja e-knjige
 - Iskanje po e-podatkovnih zbirkah, ki jih ponuja knjižnicah
2. ostali računalniški tečaji:
 1. Spoznavanje računalnika
 2. Oblikovanje besedila v Wordu
 3. PowerPoint
 4. Iskanje po internetu in e-pošta
 5. Družabna omrežja in Skyp
 6. Urejanje digitalnih fotografij

Kratki dve urni tečaji, ki jih vodijo zunanji sodelavci, so potekali v Knjižnici Tolmin (jan., feb. in mar. ter nov. in dec.), Knjižnici Kobarid (jan.) in Knjižnici Bovec (feb. in dec.).

Skupno je bilo v letu 2015 izvedenih 52 ur računalniških tečajev, ki se jih je udeležilo 92 oseb (podrobneje v prilogi).

Zaradi premajhnega števila prijav ni bilo izvedenih nekaj tečajev za samostojno uporabo knjižnice in njenih storitev (iskanje po OPACu, izposoja e-knjig, iskanje in uporaba e-virov), ki pa jih moramo organizirati v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

V vseh knjižnicah so uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov.

Uredite od doma **NOVO v letu 2014 in 2015**

Na pobudo knjižnice so lokalne in državne ustanove (Občina Tolmin, Geodetska pisarna Tolmin, Center za socialno delo Tolmin, Upravna enota Tolmin in Zavod RS za zaposlovanje Enota Tolmin) v knjižnici predstavile svoje e-storitve za uporabnike. Predstavitve pod skupnim naslovom Uredite od doma so potekale od novembra 2014 do marca 2015 vsak prvi ponedeljek v mesecu. V letu 2015 je bil izveden še pomladni del s predavanji: E-vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in državna štipendija za polnoletne dijake in študente (Center za socialno delo Tolmin), Elektronsko poslovanje in UE Tolmin ter Predstavitev e-storitev ZRSZ. Predavanja niso bila dobro obiskana, zato jih v letu 2016 ne bomo ponovili.

15 Ukrep 2: Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov za dosego CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice

8.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

V letu 2015 je tolminsko knjižnico obiskalo 13 skupin predšolskih otrok, bovško dve skupini in Potujočo knjižnico tri skupine iz vrtca, ki smo jim po dogovoru pripravili predstavitev knjižnice in/ali pravljične ure na izbrano temo. Ob 18 obiskih si je knjižnico ogledalo in pravljično poslušalo 308 otrok, kar je 214 manj kot lani.

Obiski šolskih skupin

V letu 2015 je knjižnice obiskalo 11 šolskih skupin; dve skupini Knjižnico Tolmin, tri skupine kobariško knjižnico, ena skupina bovško knjižnico in pet skupin Potujočo knjižnico. Šolskim razredom smo predstavili knjižnice in jih učili samostojnega iskanja in izposoje gradiva. Najbolj aktivno je bilo sodelovanje z OŠ Kobarid. Na pobudo šolske knjižnice so si učenci v enem dnevu lahko ogledali tri različne knjižnice: šolsko, krajevno splošno in potujočo knjižnico. Bibliopedagoških ur se je udeležilo 215 otrok, kar je 76 učencev več kot lani.

Ure pravljič z Lisico Mico

Knjižnica že vrsto let v jesensko-zimskem času organizira ure pravljič v vseh knjižnicah. V letu 2015 so otroci lahko dvakrat mesečno obiskovali pravljičice od januarja – marca in od oktobra – decembra. Pravljičice so pripovedovale bibliotekarke in zunanje sodelavke. Namenjene so bile otrokom, starejšim od 4 let. V letu 2015 smo izvedli 33 ur pravljič (v vsakem oddelku po 11), ki se jih je udeležilo 837 otrok, kar je 48 otrok več kot lani.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (v šolskem letu 2014/2015)

Akcija je vezana na šolsko leto in se začne prvi ponedeljek v oktobru, na svetovni dan otrok, ter konča konec aprila. Namen akcije je učencem tretjih razredov olajšati prehod na samostojno branje in jih spodbuditi k rednemu branju in obiskovanju knjižnice. Poleg učencev 3. razredov na področju občin Tolmin, Kobarid in Bovec sodelujejo tudi učenci Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin in uporabniki Varstveno delovnega centra Tolmin.

Novost akcije v šolskem letu 2014/2015 je bil spremenjen sistem zbiranja vprašalnikov, kriterij števila prebranih knjig smo z 20 znižali na 12 knjig. Vsem učencem smo ob začetku akcije na predstavitvah razdelili mape, v katere so do marca vpisovali kratke vsebine prebranih knjig. Sodelujoči so vsak mesec vpisali vsebini dveh prebranih knjig in ob obisku za vsako prejeli žig. Konec marca so mape oddali v svojo najbližjo knjižnico.

Akcijo smo zaključili 1. aprila 2015 ob mednarodnem dnevu knjig za otroke z izobraževalno predstavo za otroke Samotni otok v izvedbi animatorjev Fun Science. Na zaključni prireditvi smo vsem, ki so prebrali 12 knjig, podelili priznanje in nagrado, MP3 predvajalnik.

V šolskem letu 2014/2015 je od 130 učencev v 3. razredih vseh 12 knjig prebralo 77 učencev (59 %), skupaj so prebrali 924 knjig. Zaradi akcije se je v knjižnico včlanilo 17 otrok.

Jeseni 2015 smo začeli z novo sezono akcije za šol. leto 2015/2016. Uradni začetek akcije je bil 5. 10. 2015. Pred tem smo v knjižnicah in po šolah izvedli 17 predstavitev akcije (Tolmin 4, Kobarid 2, Bovec 1 in PK 10) za 186 otrok. Ob predstavitvi so vsi učenci v dar prejeli torbo.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ (v šolskem letu 2014/2015)

je vseslovenski projekt za učence 7. razredov OŠ in dijake 1. letnikov SŠ, ki je v šolskem letu 2014/2015 potekal že deveto leto zapored. Učenci in dijaki naj bi tekom šolskega leta obiskali svojo najbližjo splošno knjižnico in tako spoznali storitve in možnosti, ki jim jih ponujajo. Knjižnico v Tolminu so v letu 2015 obiskali učenci 7. razreda OŠ Tolmin in OŠ Most na Soči. Učenci OŠ Kobarid so obiskali tudi svojo knjižnico v Kobaridu, učenci 7. razreda OŠ Bovec pa svojo knjižnico v Bovcu. Ob obisku so učenci spoznali knjižnico, njeno gradivo, ureditev in dejavnosti, iskanje in podaljševanje gradiva preko OPACa, in si ogledali videopredstavitve knjige Iskanje Eve.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce so Knjižnico Tolmin obiskali tudi dijaki 1. letnika Gimnazije Tolmin.

Skupaj je sodelovalo 180 otrok in dijakov, kar je 4 več kot lani.

V vsaj eni od naštetih bibliopedagoških dejavnosti je sodelovalo 1.726 otrok, kar je 76 manj kot lani (podrobneje v prilogi).

Knjižna uganka

Tudi v letu 2015 so mladi bralci lahko vsak mesec reševali knjižno uganko. Ob koncu meseca smo iz vsake knjižnice izžrebali enega nagrajenca, ki je pravilno odgovoril, in mu podarili nagrado.

Povprečno je bilo na mesec oddanih 55 ugank.

Od 1. 7. 2015 lahko mladi bralci uganko rešujejo tudi preko spletne strani knjižnice. Vsak mesec smo izžrebali tudi po enega spletnega reševalca in mu podarili nagrado.

Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz v šolskem letu 2014/2015

Knjižnica je imela v tem projektu vlogo koordinatorja med Centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo, ki je organizator kviza, in osnovnimi šolami. V okviru projekta Rastem s knjigo smo učencem 7. razredov predstavili reševanje kviza. Promocija Mega kviza je potekala tudi na spletni in facebook strani knjižnice.

Bralnice pod slamnikom... ob Soči

mladinski literarni festival je od 13. do 20. maja 2015 letos v Posočju potekal že četrtrič zapored. Miš založba ga je doslej organizirala s soorganizatorjema Knjižnico Domžale in Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, za leto 2015 pa se je kot soorganizator pridružila še Goriška knjižnica Franceta Bevka. Festivalске prireditve so potekale pod pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO.

Festival k sodelovanju vabi otroke v vrtcih, učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove vzgojitelje in mentorje. Z branjem kvalitetnih knjig mlade bralce vzgajamo k strpnosti, multikulturnosti in medgeneracijskemu sodelovanju. Zaradi letošnje 70- obletnice konca 2. svetovne vojne in 100-letnice začetka Soške fronte so dejavnosti festivala potekale pod sloganom Mir lahko dosežemo samo z razumevanjem.

Častna gosta iz tujine sta bila nemška pisateljica Carolin Philipps, ki je za svoje delo Bela kava in posipanec prejela Unescovo nagrado za mir in strpnost, in danski pisatelj Alen Mešković. Carolin Philipps je obiskala učence na OŠ Most na Soči in OŠ Kobarid, Alen Mešković pa se je v tolminski knjižnici srečal z dijaki Gimnazije Tolmin.

Učence PŠ Breginj in OŠ Kobarid je obiskala Nina Mav Hrovat, avtorica slikanic za otroke. Zaključne prireditve po večmesečnih bralnih dejavnostih so pripravili na OŠ Kobarid, varovanci VDCja Tolmin so uprizorili pevsko-gledališko predstavo. Čebelice iz Vrtca Tolmin in Zmajčki iz Vrtca Volče so se v Knjižnici Tolmin predstavili s svojimi likovnimi izdelki na temo vojne in miru. V dobrem tednu se je v Posočju zvrstilo 14 prireditev na različnih lokacijah, v katerih je sodelovalo preko 1.400 otrok. V celotnem festivalu je v 29 krajih na 115 prireditvah sodelovalo

kar 7.400 mladih. Tako je festival iz prvotno domžalsko – tolminske lokacije prerasel v vseslovenski mladinski festival.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

V času zimskih počitnic smo otrokom predstavili tri različne družabne igre. V 24. februarja smo organizirali predstavitev pravil in turnir Yu-gi-oh! kart, 25. februarja so spoznali skrivnosti in strategije miselne igre dama, Šahovsko društvo Posočje je 26. februarja otrokom predstavilo osnove šaha in organiziralo šahovski turnir.

V oktobru so gasilke in gasilci PGD Tolmin za najmlajše zopet pripravili predstavitev svoje opreme za gašenje in reševanje. V skladu s sloganom meseca požarne varnosti 2015 »Ko zagori, naj se ti ven mudi! so uprizorili evakuacijo iz gorečih prostorov ter poskušali pogasiti goreče olje. Društvo Mala hiša je decembra začela z ustvarjalnimi delavnicami za otroke, ki bodo potekale enkrat mesečno v Knjižnici Tolmin.

Decembra je dve skupini otrok iz vrtca Tolmin v knjižnici obiskal Dedek Mraz.

Šahovsko društvo Posočje je ob sobotah v tolminski knjižnici organiziralo nekaj šahovskih turnirjev.

Tematske razstave in sezname

Za mlade bralce smo pripravljali razstave gradiva na določeno temo. Na ta način želimo povečati izposajo poučnega gradiva. S priložnostnimi razstavami smo jih obveščali tudi o literarnih nagradah ter predstavljali knjižne novitete in kvalitetna dela.

8.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle

Primorci beremo

Projekt Primorci beremo je v primorskih knjižnicah potekal že devetič zapored. Največji projekt spodbujanja bralne kulture med odraslimi v Sloveniji se je začel 23. aprila in se zaključil 11. novembra 2015. Posebnost projekta je, da bralci berejo izključno leposlovna dela slovenskih avtorjev.

V letu 2015 je projekt pritegnil 887 bralcev in bralk, ki so skupaj prebrali 7.602 knjig. Takih, ki so prebrali pet proznih del in eno pesniško zbirko ter uspešno zaključili projekt, je bilo 733. V vseh oddelkih Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je sodelovalo 83 bralk in bralcev. Med njimi jih je 74 uspešno zaključilo projekt. Prebrali so 657 knjig.

Na uvodni prireditvi, 23. aprila, smo gostili Mileno Miklavčič, avtorico knjige Ogenj, rit in kače niso za igrače. Na zaključni prireditvi, 3. decembra, pa je bila gostja Meta Osredkar, avtorica kriminalke Umor v Šmihelski vasi. TA Tmin tours je izžrebani bralki podarila enodnevni izlet za eno osebo v tujino.

Dobre knjige.si NOVO v letu 2015

je portal, na katerem knjižničarji priporočajo kvalitetne knjige. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice. V letu 2015 so tolminski knjižničarji prispevali štiri vpise o prebranih kvalitetnih knjigah.

Poletje pod brezo

V poletnih mesecih smo pod breze v atriju Knjižnice Tolmin zopet postavili stole in mize, da so uporabniki lahko posedali in listali dnevno časopisje (Beri pod brezo).

V atriju je poleti potekal tudi zaključek Pohoda po Kosmačevi učni poti (16. maj) in prireditev Dan joge (21. junij), predstavitev Slacklina (27. marec).

Tvoja, moja, naša knjižnica

Tudi v letu 2015 smo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica, ki je na programu lokalne radijske postaje vsakih štirinajst dni, poslušalce obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... V letu 2015 je bilo 23 oddaj.

Priporočamo

Kvalitetnejša dela po izboru tolminskih knjižničarjev smo predstavljali v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica ter na spletni strani knjižnice, v knjižnici so bila dela razstavljena na posebnih policah in označena s posebno nalepko.

Tematske razstave

V letu 2015 smo pripravili več priložnostnih razstav gradiva na določeno temo (letni časi, Julijske Alpe v sklopu Tolmin – alpsko mesto, Morski teden v Knjižnici Tolmin,...), ob različnih prireditvah (5 x Povratna vozovnica, 4 x Poskrbite za svoje zdravje, ...) ali ob obletnicah znanih literatov in podobno.

Dnevi, povezani s knjigami

Ob svetovnem dnevu knjige (23. aprila) smo v soboto, 18. aprila, skupaj s Turistično Zvezo Gornjega Posočja organizirali Bukvarno, sejem rabljenih knjig in turistične literature. Na sejmu so sodelovali tudi posamezniki. Knjižnica je od 20. do 22. aprila prodajala odpisano gradivo.

Razni sezname

Za odrasle bralce smo pripravljali tudi seznane Knjižnih novosti, Glasbenih novosti in Filmskih novosti ter seznam revij za izposajo. Sezname so bili dostopni tudi preko spletne strani knjižnice.

Uporabnike smo s plakati v knjižnici in razstavljenimi knjigami opozarjali na literarne nagrade in obletnice slovenskih in tujih ustvarjalcev.

8.4 Prireditve

V letu 2015 je Knjižnica Tolmin v galeriji in atriju organizirala 42 različnih prireditev in dogodkov za odrasle in otroke (Poročilo o prireditvah v prilogi). 11 prireditev so v knjižnici organizirala razna društva. Skupaj je bilo 53 prireditev (kar je 13 prireditev manj kot lani) v skupnem trajanju 94 ur.

Otvoritev razstav in prireditev se je udeležilo 2.588 obiskovalcev (kar je 906 manj kot lani). Povprečno število obiskovalcev na prireditvi je 49 oseb (lani 53 oseb).

	Načrtovano			Izvedeno		
	Knjižnica	Ostali	Skupaj	Knjižnica	Ostali	Skupaj
Prireditve za odrasle	37	4	41			
bralna kultura	8		8	6		6
razstava	5		5	5		5
dokumentarna razstava	1		1	1		1
predstava	0		0	0		
film	1		1		1	1
glasba	0		0	0		
potopis	5	4	9	5	3	8
predavanje	13		13	12	2	14
delavnica	0		0	0	0	
prireditve	4		4	4	1	5
Prireditve za otroke	13	5	18			
bralna kultura za otroke	4		4	2		2
Razstava za otroke	1		1	1		1
ustvarjalna delavnica za otroke	2	5	7	1		1
predstava za otroke			0	0		0
prireditve za otroke	6		6	5	4	9
skupaj	50	9	59	42	11	53

Povratna vozovnica (2015/2016)

V letu 2015 se je začela že šesta sezona potopisnih predavanj, ki potekajo zadnji petek v mesecu v jesensko-zimskem času. Potovanje se je začelo oktobra s predstavitev Dolomitov, v novembru smo se s kajakom podali po Jadranskem in Jonskem morju, decembra potovali v Ugando, v januarju na Kitajsko in pot zaključili februarja na vlaku Transibirske železnice.

Poskrbite za svoje zdravje (2015/2016)

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin organiziramo predavanja o zdravju in zdravem načinu življenja, ki potekajo tretji torek v mesecu.

V jeseni 2015 smo začeli že tretjo sezono. V novembru je o pravilnem nabiranju in uporabi zdravih rastlin predavala Sanja Lončar, v decembru je svojo knjigo Pogum na temo travm predstavila Sanja Rozman. V pomladnem delu sta sledili še predavanji Življenje po petdesetem o spremembah v klimakteriju ginekologinje Dragice Rejec Taljat ter predavanje o pomenu pravilnega dihanja pnevmologa Gaudencia Lucasa Triepea.

Razstave Mala galerija

Na razstavnem prostoru na vrhu stopnišča v Knjižnici Tolmin je bilo v letu 2015 pet razstav. Poleg dveh razstav domoznanskega oddelka so svoje fotografije na temo športa predstavili PUMovci, v avgustu je svoja likovna dela razstavila tolminska ustvarjalka Ada Klinkon, v sklopu prireditve ob 1000 letnici omembe vasi Volče je bila septembra razstava Vas med frontama (podatki v prilogi).

Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Kobarid

Knjižnica Kobarid je ob slovenskem kulturnem prazniku že četrto leto zapored organizirala knjižni sejem, ki je potekal od 9. do 13. februarja. 27. februarja je Erika Brajnik imela predavanje Naturopatija in vzdrževanje zdravja.

V okviru šolskega projekta »Znajdemo se v knjižnici« so 12. oktobra četrtošolci in petošolci Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid obiskali tri različne knjižnice. Knjižničarke v šolski knjižnici, Knjižnici Kobarid in Potujoči knjižnici so jim predstavile značilnosti posamezne knjižnice in postavitev knjižničnega gradiva. Učenci so izpolnjevali delovne liste in reševali uganko meseca. Sedmošolci so obiskali tudi Potujočo knjižnico.

V knjižnici so bile tudi tri razstave: z unikatnimi šivanimi, kvačkanimi in pletenimi izdelki so se spomladi in jeseni predstavile Nitke. Domoznanski odderek pa je ob 120 letnici smrti pripravil razstavo o Hrabroslavu Volariču.

Prireditve in druge dejavnosti v Knjižnici Bovec

V prazničnem decembru (18. 12.) je otroke v sklopu pravljic z Lisico Mico obiskala Rdeča Kapica iz Gledališča Kranj. Ob kulturnem dnevu (10. 2.) so knjižnico obiskali učenci OŠ Žaga in PŠ Soča. Knjižničarke so jim predstavile knjižnico, učenci so reševali uganke na temo Prešerna ter na koncu poslušali pravljico.

Bovško knjižnico sta obiskali (5. 3. in 12. 5.) tudi skupini iz Vrtca Soča in Vrtca Bovec – Žogice. Po predstavitvi knjižnice so poslušali pravljico. Med jesenskimi počitnicami (30. 10.) so se otroci lahko udeležili ure pravljic Zverinice iz Rezije.

Od 7. do 11. septembra je bil v mali dvorani Kulturnega doma Bovec dobro obiskan Bovški knjižni sejem. 7. novembra je Božo Bradaškja v sklopu večerov Bovčani pišejo zgodbe otvoril fotografsko razstavo Odsev Trente.

Tri skupine iz Vrtca Bovec vsak mesec v knjižnici predstavijo svoje izdelke. Knjižnica je ob raznih priložnostih pripravljala tudi priložnostne razstave gradiva.

19. novembra je v bovški knjižnici bibliotekarka izvedla izobraževanje na temo elektronskih knjig za šolske knjižničarke iz Posočja.

8.5 Domoznansko gradivo

Domoznanski odderek tolminske knjižnice je tudi v letu 2015 hranil, posredoval in načrtno zbiral vse vrste gradiva, ki z različnih vidikov obravnava področje občin Bovec, Kobarid in Tolmin oz. dela avtorjev s tega področja.

Ob jubilejnih obletnicah pomembnih lokalnih osebnosti je pripravil štiri dokumentarne razstave. Podrobneje o delu domoznanskega oddelka v prilogi.

DEPO – zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva

V skladu s strateškim ciljem¹⁶, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva smo nadaljevali s prilagajanjem prostodostopnega orodja Omeke za uporabo (prevajanje tako uporabniškega kot administrativnega vmesnika, predelava uporabniškega vmesnika za doseganje prijaznejše uporabniške izkušnje, preizkušanje primernosti in predelava raznih dodatnih vtičnikov...). Največ dela je vzelo iskanje najbolj učinkovite in prijazne rešitve za programsko zaščito avtorsko-pravno zaščenega gradiva na uporabniškem vmesniku orodja, ki ga ta v osnovi nima.

Primorci.si

Konec leta 2015 je bilo v biografskem spletnem leksikonu, ki ga skupaj z ostalimi primorskimi knjižnicami dopolnjujemo od leta 2012, 846 zapisov o osebnostih, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od tega je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin prispevala 235 zapisov o pomembnih osebah iz Posočja, kar je največ med vsemi sodelujočimi. V letu 2015 so bili narejeni le 3 zapisi.

8.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je sicer namenjena učencem 3. razredov, vsako leto povabimo tudi učence posebne šole in uporabnike VDCja Tolmin. Pravila akcije prilagodimo njihovim bralnim sposobnostim. V šolskem letu 2014/2015 jih je akcijo uspešno končalo 33, nagradili smo jih z družabnimi igrkami.

Uporabniki VDCja so sodelovali tudi v mladinskem festivalu Bralnice pod slamnikom.

Zaradi akcije Moja knjižnica in tudi sicer uporabniki VDCja in učenci PŠ redno obiskujejo Knjižnico Tolmin.

Uporabnike VDCja je enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

8.7 Strokovna pomoč in sodelovanje

Sodelovali smo s knjižnicama v Tolminskem muzeju in v Fundaciji Poti miru v Posočju.

Bibliotekarka, ki skrbi za nabavo e-knjig, je 19. novembra v Knjižnici Bovec za aktiv šolskih knjižničark Zgornjega Posočja izvedla izobraževanje na temo elektronskih knjig. Po ogledu bovške knjižnice je šolske knjižničarke zanimal predvsem postopek nabave in katalogizacije e-knjig, saj so tudi same naklonjene postopnemu uvajanju tovrstnega gradiva v šolske knjižnice. Izobraževanje je trajalo dve šolski uri.

V letu 2015 je knjižnica pri različnih prireditvah in projektih sodelovala s številnimi posamezniki in ustanovami.

16 Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

8.8 Ostalo

Izvedba ankete

V novembru 2015 je potekala obširna raziskava med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice, ki jo je izvedlo podjetje Interstat iz Maribora. Ciljna skupina so bili prebivalci treh posoških občin, starejši od 14 let. Raziskava je potekala preko spletnega in telefonskega anketiranja ter izpolnjevanja vprašalnikov v knjižnicah. Oddanih je bilo 503 anket, od tega je bilo članov knjižnice 338 (ali 67 %), 64 uporabnikov in 101 neuporabnikov.

Izvedba raziskave je bil eden izmed ukrepov, ki smo jih zapisali v Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020. Namen raziskave je bil izboljšati obstoječe storitve, prilagoditi razvoj knjižnice potrebam lokalnega prebivalstva ter ugotoviti realne možnosti za povečanje števila članov oz. uporabnikov.

Raziskava je pokazala, da so člani v vseh naših knjižnicah zelo zadovoljni s storitvami knjižnice. Vse naše storitve so prejele povprečno oceno nad nivojem zadovoljstva. Med vsemi so najvišje ocene zadovoljstva prejeli zaposleni v knjižnici. V prihodnje si člani želijo več prostora oz. dejavnosti za druženje in preživljanje prostega časa, večji obseg storitev preko spleta, bolj prijazen ureditev gradiva in lažji dostop do domoznanske zbirke. V prizidku Knjižnice Tolmin se jim zdi najpomembneje zagotoviti prostor za individualno delo, prostor za druženje, dvigalo in preselitev otroškega oddelka v pritličje.

Vzorec anketiranih je pokazal, da je med obiskovalci knjižnice približno 15 % uporabnikov. Nekateri med njimi uporabljajo samo storitve knjižnice, za katere ni potrebno plačilo članarine (npr. obisk čitalnice, prireditve, ...), drugi koristijo storitve knjižnice preko članske izkaznice druge osebe. Velika večina uporabnikov, ki so sicer dobro obveščeni o naših storitvah, se v knjižnico ne včlanijo zaradi pomanjkanja časa, preredke uporabe, 10,9 % zaradi plačila članarine. Uporabnikov, ki so izkazali vsaj malo interesa, da bi se v prihodnosti včlanili v knjižnico, je zelo malo.

Neuporabniki so najpogosteje navedli, da storitve knjižnice ne potrebujejo in je tudi nimajo časa obiskovati. Še najbolj bi jih zanimalo pregledovanje časopisov in revij v čitalnici oz. izposoja revij na dom.

Raziskava je torej pokazala, da so tisti, ki knjižnico uporabljajo, z njenimi storitvami zadovoljni, da pa v prihodnosti ne moremo računati na bistveno povečevanje števila članov.

Z rezultati ankete smo seznanili uporabnike in vse tri občine ustanoviteljice.

Brisanje neaktivnih članov

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu smo v začetku novembra iz evidenc izbrisali podatke o članih, ki knjižnice niso obiskali že več kot eno leto in so poravnali vse obveznosti do knjižnice.

Pred izbrisom je bilo v knjižnico vpisanih 7.325 članov. Dne 3. 11. 2015 so bili iz evidenc izbrisani podatki o 585 članih oz. 8 % članov, kar je 94 članov več kot v letu 2014 (Tolmin 359 članov, Kobarid 65 članov, Bovec 83 članov, Potujoča knjižnica 78 članov in Dostavna knjižnica 1 član).

Izterjava gradiva in dolgov

V letu 2015 smo že sedmo leto zapored izvedli izterjavo gradiva in neporavnanih dolgov pri bralcih, ki v obdobju od zadnje izterjave (jeseni 2014) kljub 4. opominu niso vrnili gradiva in poravnali obveznosti do knjižnice. Knjižnica je 20. 10. 2015 enajstim takšnim dolžnikom poslala obvestilo, da vrnejo gradivo in poravnajo dolgove, sicer bomo izterjavo predali podjetju za izterjavo dolgov Creditexpressu iz Maribora. Creditexpressu smo jih 12. 11. 2015 v izterjavo predali sedem.

Redna letna inventura

V začetku leta 2015 smo redno letno inventuro prvič opravili s pomočjo čitalca in SAOP-im programom za inventuro.

Sprejetje Strateškega načrta Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020

V skladu s 35. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. št. 111/2013) je naloga direktorja, da sprejeme Strateški načrt javnega zavoda za obdobje petih let.

Svet zavoda je soglasje k Strateškemu načrtu knjižnice za obdobje 2015 do 2020 podal na 6. redni seji dne 15. oktobra 2015 po pridobitvi soglasji vseh treh posoški občin.

Sprejetje novega Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Cenika, Hišnega reda in Pravil uporabe računalnikov in druge tehnične opreme v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin

Zaradi uvedbe članarine s 1. 7. 2015 je bilo potrebno sprejeti nove interne pravilnike. Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja in Cenik je Svet knjižnice potrdil na svoji 5. redni seji 18. junija 2015. Ostala interna pravilnika je sprejela direktorica.

Sprejetje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

Knjižnica je že 17. 1. 2013 na vse tri ustanoviteljice poslala predlog sprememb Odloka. Odlok so v prvem branju že potrdile vse tri občine (Tolmin Kobarid april 2013, Bovec februar 2015). Ker so se pred drugim branjem oz. potrditvijo po lokalnih volitvah 2014 zamenjali občinski sveti, sta občini Kobarid in Tolmin dali Odlok ponovno v prvo branje. Občina Kobarid ga je z vsebinskimi predlogi sprejela 22. 10. 2015, Občina Tolmin 28. 1. 2016. Drugo branje oz. sprejetje Odloka na vseh treh občinskih svetih se načrtuje v prvi polovici leta 2016.

Statut

Knjižnica nima Statuta, zadnji je Statutarni sklep iz 1984. Statut knjižnice v skladu s 30. členom Zakona o zavodih in 16. členom Odloka o ustanovitvi sprejema Svet knjižnice v soglasju z ustanoviteljicami.

Direktorica je pripravila osnutek Statuta in ga predložila članom Sveta. Svet knjižnice je sklenil, da se počaka na sprejetje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin in se Statut pripravi na osnovi novega Odloka.

Načrt integritete

3. junija 2015 je skrbnica načrta integritete v skladu s 24. členom Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete na Komisijo za preprečevanje korupcije oddala predpisan e-obrazec Poročilo o izvedenih ukrepih iz Načrta integritete v obdobju od 2014 do 2015 ter vprašalnik, katere naloge so skrbniki načrta integritete dejansko izvedli v praksi.

Davčne blagajne

V skladu z Zakonom o davčnem potrjevanju računov je knjižnica z 2. 1. 2016 uvedla davčne blagajne. Za potrebe novega izdajanja računov smo v decembru 2015 izvedli vse potrebne postopke in zamenjali nekaj računalniške opreme.

8.9 Promocija knjižnice in dejavnosti

Objave v lokalnih medijih

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji je knjižnica štirikrat na leto o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce internega TV-kanala TV Tmin.

Obveščanje

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve smo pošiljali različnim medijem. Vsak mesec smo v tovarne, v javne ustanove in na mesta, kjer se zbira večje število ljudi, pošiljali plakate s koledarjem prireditev za tekoči mesec.

Na spletni strani in Facebooku smo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost smo o dogajanju v knjižnici obveščali predvsem preko e-pošte.

9 Sredstva in investicije

9.1 Sredstva, pridobljena na razpisih

V letu 2015 se je knjižnica prijavila na neposredni javni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva ter pridobila 17.020 € sredstev iz državnega proračuna. Poleti je ministrstvo temu dodalo še 1.200 € za nakup elektronskih knjig.

Knjižnica je na neposrednem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah pridobila 4.310 € za nakup računalniške opreme.

V letu 2015 smo za projekt Primorci beremo po pokritju skupnih stroškov od Javne agencije za knjigo prejeli 125,86 €.

9.2 Sponzorstva in donacije

Agencija Tmin tours je za projekt Primorci beremo podarila enodnevni izlet za eno osebo v tujino.

Na stroške Miš založbe je v okviru Bralnic pod slamnikom tolminsko knjižnico obiskal danski pisatelj Alen Mešković in prevajalec njegovega prvenca Ukulele jam Damijan Šinigoj.

Različne založbe so nam podarile knjige, ki smo jih v okviru različnih akcij (npr. uganka meseca...) podarili našim bralcem.

Nekateri slikarji, ki so razstavljali v letu 2015, so knjižnici podarili likovno delo, ki bo del stalne likovne zbirke knjižnice.

9.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Od planov za leto 2015¹⁷ nam ni uspelo uresničiti ureditve okolice knjižnice zaradi neuskladitve knjižnice, občine, upravne enote ter krajevne skupnosti o celostni ureditvi in namembnosti skupnega prostora.

V proračunu Občine Tolmin za leto 2016 so predvidena sredstva za popravilo dostopne poti do knjižnice.

V letu 2015 so bile v posameznih enotah realizirane naslednje investicije in investicijsko vzdrževanje (stroškovna realizacija v Prilogi I.).

	investicije	redno in investicijsko vzdrževanje
Knjižnica Tolmin	Računalniška in tehnična oprema: 8 x osebni računalnik s programsko opremo, prenosni računalnik, čitalec	Montaža zaščitne mrežice pod napušč strehe, popravilo kanalizacijskih odtokov v straniščih, popravilo knjigomata, zamenjava baterij v vhodnih vratih, tapiciranje stolov za prireditve, ukrepi za prilagoditev knjižnice slepim in slabovidnim osebam, izdelava črk v napisu imena knjižnice, zasaditev brez, izdelava klančine za službeno vozilo.
Knjižnica Kobarid ¹⁸		
Knjižnica Bovec	Računalniška in tehnična oprema: osebni računalnik, dva čitalca, tablični računalnik, mrežno stikalo, CISCO router Pohištvena oprema: 4 x zaboji za slikanice Ostala oprema: sesalnik	popravilo knjigomata
Potujoča knjižnica	Računalniška oprema: osebni računalnik, prenosni računalnik	manjša vzdrževanja vozila

Tolmin, 17. 2. 2016

Jožica Štendler
direktorica

Poročilo o delu Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin je Svet knjižnice potrdil na svoji

¹⁷ Ukrep 1 Zasaditev dreves in ureditev okolice za doseganje CILJa 4: Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin

¹⁸ Namenska sredstva Občine Kobarid so se v letu 2015 v glavnem namenila za odplačevanje kredita za RFID sistem za izposajo in varovanje gradiva.

RAČUNOVODSKO POROČILO

7. POJASNILA K BILANCI STANJA

a. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Knjižnica je v začetku leta 2015 v uporabo prenesla vrednost energetske sanacije stavbe Knjižnice Tolmin, ki je po podatkih Občine Tolmin znašala 126.796,50 €. Zamenjava stavbnega pohištva in obnova ter izolacija strehe pomeni bistveno izboljšanje kakovosti delovnega okolja in zmanjšuje stroške porabe energije. Poleg tega je Občina Tolmin sredstva v višini 7.809,49 € vlagala v kurilnico knjižnice (hidravlično uravnoteženje sistema, vgradnjo krmilnikov in vgradnjo termostatskih ventilov) in tudi to vrednost prenesla knjižnici v upravljanje. Obe investiciji povečujeta vrednost osnovnih sredstev knjižnice.

V letu 2015 je knjižnica s sofinanciranjem Ministrstva za kulturo nabavila računalniško opremo za potrebe Knjižnice Tolmin, Knjižnice Bovec in Potujoče knjižnice. Občina Tolmin in Občina Bovec pa sta poravnali razliko do celotne vrednosti te opreme. Knjižnica je zaradi uvedbe davčnih blagajn nabavila nove tiskalnike ter za potrebe zaposlenih in uporabnikov nabavila drugo računalniško opremo, pohištveno opremo ter drobní inventar. Med drobní inventar štejemo tudi knjižnično gradivo, to so knjige, serijske publikacije, glasbene zgoščenke, DVD-ji, zemljevidi, ipd. Drobní inventar in knjižnično gradivo, katerega posamična vrednost ne presega 500 €, se ob nabavi v celoti odpišeta, zato na sedanjo vrednost sredstev v upravljanju ne vplivata.

Knjižnica je v letu 2015 odpisala staro in neuporabno pohištveno opremo, zastarelo in neuporabno računalniško in drugo opremo brez sedanje vrednosti.

Knjižnica je med letom odpisala knjižnično gradivo, ki so ga bralci izgubili in zanj poravnali odškodnino. V skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva je knjižnica odpisala večje število enot knjižničnega gradiva brez sedanje vrednosti. Odpis je bil potreben zaradi prostorske stiske na izposoji.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je predvsem zaradi vlaganj Občine Tolmin ob koncu leta 2015 nekoliko višja kot v predhodnem letu.

b. Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2015 predstavljajo znesek iztržka na izposoji zadnjega delovnega dne, ki ga ni bilo mogoče položiti na račun. Stanje dobroimetja pri UJP je nekoliko višje kot leto prej, kar odraža rezultat poslovanja. Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta ima knjižnica odprti terjatvi do Občine Kobarid in Občine Bovec, ki nam dolgujeta decembrsko dotacijo in del investicijskih sredstev. Med temi terjatvami izkazujemo tudi terjatev za medknjižnično izposajo do Koroške osrednje knjižnice in terjatev za sodelležbo pri projektu Primorci beremo do Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

Stanje aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo plačila naročnin na revije, ki jih bomo prejeli v letu 2016. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami v skupni kontov 17 ima knjižnica odprto terjatev do ZZZS za refundacijo bolniške odsotnosti v novembru in decembru in terjatev do Nove KBM Maribor iz naslova poslovanja s plačilnimi karticami.

c. Zaloge

Med zalogami knjižnica vodi vrednost proizvodov, to je brošure Gabrijela Mrak tolminska operna pevka, ki jo je v letu 1999 izdala knjižnica. Ob koncu leta 2015 pa imamo med zalogami knjiženo stanje črnih torb z logotipom po nabavni vrednosti. Torbe lahko kupijo naši uporabniki na izposoji.

d. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2015, ki imajo rok zapadlosti v letu 2016. Stanje teh obveznosti je glede na preteklo leto nekoliko višje, kar je tudi posledica uvedbe poslovanja z e-računi, saj nekateri dobavitelji račune pošiljajo z zamikom oz. imajo s pošiljanjem e-računov težave. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna predstavljajo obračunano nadomestilo za opravljanje plačilnega prometa pri UJP Postojna in obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov.

Pasivne časovne razmejitve sestavljajo sredstva, ki so jih vse tri občine namenile za izdajo knjige o zgodovini knjižničarstva, del neporabljenih sredstev za zaposlene in sredstva za vzdrževanje in obnove. S soglasjem Občine Bovec pa na teh kontih izkazujemo tudi razliko proračunskih sredstev, ki je nastala zaradi uvedbe članarine in je upoštevana pri finančnem planu za 2016. Zaradi zmanjševanja sredstev iz občinskih proračunov je možno, da se bodo sredstva za knjigo Zgodovina knjižničarstva s soglasjem ustanoviteljic porabila v drug namen.

Neporabljena sredstva za zaposlene bodo namenjena plačilu študentskega dela za nadomeščanje raznih odsotnosti zaposlenih in morebitne nastale razlike pri nadomeščanju porodniških in bolniških odsotnosti.

Ostanek sredstev za vzdrževanje stavb in opreme, ki se prenese v leto 2016, je predviden za investicijsko vzdrževanje v letu 2016 (za ureditev dostopne poti do knjižnice in zunanjega kanalizacijskega jaška).

e. Viri sredstev

V skupini kontov 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve imamo knjižene prejete donacije za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in vrednost umetnin, ki so bile knjižnici podarjene v trajno last. Stanje teh sredstev se v letu 2015 ni spremenilo. Na kontih skupine 96 – dolgoročna posojila knjižnica nima več obveznosti do banke, saj je bil decembra 2015 odplačan zadnji obrok kredita za nakup RFID varovalnega sistema v Knjižnici Kobarid.

V skupini 98 pa izkazujemo sredstva prejeta v upravljanje od vseh treh občin in presežek prihodkov nad odhodki. Stanje teh sredstev se je glede na predhodno leto povečalo za vrednost vlaganja Občine Tolmin v energetske sanacije stavbe Knjižnice Tolmin. Vire sredstev povečuje znesek sofinanciranja IKT opreme Ministrstva za kulturo in investicijska sredstva občin ustanoviteljic. Za prejeto odškodnino zavarovalnice za poškodovano računalniško opremo je knjižnica povečala vire sredstev. Knjižnica je v letu 2015 porabila tudi 762,16 € presežka preteklih let za nabavo računalniške opreme za potrebe potujoče knjižnice.

Del presežka preteklih let je knjižnica namenila tudi za nakup knjižničnega gradiva.

Vire sredstev zmanjšuje obračunana amortizacija, povečuje pa rezultat poslovanja tekočega leta.

8. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

a. Analiza prihodkov

Celotni prihodki poslovanja knjižnice v letu 2015 so nižji od prihodkov preteklega leta. Občine

ustanoviteljice so knjižnici v letu 2015 v sprejetih proračunih namenile manj sredstev kot v preteklih letih. V skladu s 5. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic in po dogovoru z občinami ustanoviteljicami je knjižnica s 1. 7. 2015 uvedla članarino. Primanjkljaj sredstev za materialne stroške in prireditve je bil v letu 2015 pokrit iz vira članarin.

b. Analiza odhodkov

Stroški materiala v letu 2015 so v primerjavi z letom 2014 malenkost višji. Knjižnica izkazuje v letu 2015 nižje stroške porabljenega materiala za potrebe izposoje kot v preteklem letu, saj smo nabavili manj knjižničnega gradiva. Nekoliko nižji so tudi stroški materiala za čiščenje in stroški drobnega inventarja. V letu 2015 beležimo nižje stroške porabljene električne energije in goriv za ogrevanje, kar je posledica vlaganj v energetske sanacije stavbe Knjižnice Tolmin in nižje cene plina za ogrevanje Knjižnice Kobarid. Zaradi nižjih cen goriva v letu 2015 so se tudi stroški goriv za vozila precej zmanjšali. Knjižnica v letu 2015 izkazuje višje stroške materiala za razne akcije in projekte, višje stroške za nadomestne dele za vozila, večje izdatke za revije in časopise in višje stroške pisarniškega materiala.

Stroški storitev so se v letu 2015 zmanjšali glede na predhodno leto skoraj za 20.000 €. V letu 2014 se je izvajala energetska sanacija stavbe v Tolminu, zato so bili v predhodnem letu višji stroški za tekoče in investicijsko vzdrževanje stavb in opreme. Knjižnica v letu 2015 glede na predhodno leto izkazuje manj računalniških storitev, nižje poštno stroške in nižje založniške in tiskarske storitve. V letu 2015 je knjižnica zmanjšala obseg prireditev in racionalizirala stroške povezane z obveščanjem in izvajanjem prireditev. Glede na predhodno leto so v letu 2015 nižji tudi stroški strokovnega izobraževanja in posledično izdatki službenih poti zaposlenih. Manjši so tudi stroški vezave in stroški opravljanja študentskega dela. Višji pa so stroški dostopa do e-virov podatkov, predvsem dostopa do e-knjig, višji so stroški tekočega vzdrževanja programske opreme (e-računi), višja je bila zavarovalna premija za novo vozilo in povečali so se bančni stroški. Stroški dela v letu 2015 so bili glede na predhodno leto nekoliko višji. Število zaposlenih se v letu 2015 ni spremenilo, z decembrom 2015 pa so bila sproščena napredovanja v naziv in plačni razred.

c. Amortizacija

Amortizacijo smo obračunavali po predpisanih stopnjah. Drobní inventar s posamično vrednostjo pod 500 € smo odpisali v celoti ob izdaji v uporabo. Stroške amortizacije smo zmanjšali v breme virov sredstev, odpis drobnega inventarja, ki ni bil predviden in planiran iz sredstev proračunov, pa pokrivamo iz lastnih prihodkov tekočega leta. Med drobní inventar spada tudi knjižnično gradivo, amortizacijo gradiva knjižimo v breme virov sredstev.

d. Drugi stroški in finančni odhodki

Drugih stroškov v letu 2015 ne izkazujemo, finančni odhodki predstavljajo obresti dolgoročnega kredita najetega s poroštvo Občine Kobarid. Kredit je bil v celoti odplačan.

e. Poslovni izid

Poslovni izid leta 2015 znaša 9.943,68 € in predstavlja pozitivno razliko med celotnimi prihodki in odhodki leta 2015 po odbitku obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb.

9. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica po izkazu prihodkov po načelu denarnega toka v letu 2015 izkazuje manjše prihodke kot v predhodnem letu. Od ministrstva za kulturo je knjižnica v letu 2015 poleg sredstev za knjižnično gradivo prejela tudi sredstva za nakup informacijske in komunikacijske opreme. Občine ustanoviteljice pa so knjižnici namenile manj sredstev iz proračunov tako za tekočo porabo kot za investicije.

Knjižnica je zaradi zmanjšanih proračunskih sredstev morala uvesti članarino, zato izkazujemo v letu 2015 višje prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe kot v predhodnem letu. Manjši so tudi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, ki predstavljajo le plačilo opravljenih storitev nastale že v letu 2014.

Po denarnem toku odhodki za plače in druge izdatke zaposlenih v letu 2015 odstopajo od predhodnega leta predvsem zaradi izplačila poročila $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij z zamudnimi obrestmi, ki je bil v letu 2014 izplačan v enkratnem znesku.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so v letu 2015 v seštevku nižji od tistih v predhodnem letu. Zaradi energetske sanacije so nižji stroški energije in odhodki za tekoče vzdrževanje. V letu 2015 so se dvignile cene omrežnine komunalnih storitev. K nižjim stroškom storitev prispevajo tudi nižji izdatki za službena potovanja. V letu 2015 so se nekoliko povečali izdatki za poslovne najemnine in zakupnine, med katerimi izkazujemo stroške najema opreme za tiskanje in kopiranje in izdatke dostopa do e- virov, predvsem do e-knjig.

Investicijski odhodki v letu 2015 odstopajo od predhodnega leta zaradi nabave novega službenega vozila ob koncu leta 2014. V letu 2014 beležimo tudi višje odhodke za investicijsko vzdrževanje in obnove, kar je bila posledica energetske sanacije stavbe v Tolminu. V letu 2015 pa glede na predhodno leto izkazujemo večji nakup opreme, predvsem računalniške opreme, saj smo na razpisu Ministrstva za kulturo uspeli pridobiti 4.310 € za ta namen. Plačila za nakup drugih osnovnih sredstev, med katere štejemo tudi izdatke za nakup knjižničnega gradiva in drobnega inventarja, so bila v letu 2015 nižja, saj smo prejeli bistveno manj sredstev iz občinskih proračunov za ta namen.

10. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu štejemo prihodke oddaje galerije v najem, prihodke od prodaje knjige, prihodke od tiska nalepk in bibliografske zapise za druge. V letu 2015 knjižnica teh prihodkov ne izkazuje.

11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica je s poroštvom Občine Kobarid v letu 2011 najela dolgoročni kredit pri poslovni banki, s katerim je bila poravnana obveznost do dobavitelja RFID UHF sistema za varovanje in izposajo gradiva v knjižnici Kobarid. Po pogodbi z banko je knjižnica v letu 2015 odplačala zadnjih 12 obrokov, sredstva za mesečne anuitete pa je iz proračuna redno zagotavljala Občina Kobarid.

12. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2015

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2015 znaša 9.943,68 €, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Na predlog knjižnice je Svet knjižnice na svoji 8. redni seji 25. 02. 2016 sklenil, da se dobiček nameni za nakup knjižničnega gradiva in za investicije.

Knjižnica izpolnjuje pogoje za uveljavljanje oprostitve plačila davka po 9. členu ZDDPO-2, zato je knjižnica v davčnem obračunu najprej izvzela prihodke od nepridobitne dejavnosti in v skladu s 27. členom tega zakona izvzela tudi sorazmerni del odhodkov. Obračunan davek od dohodkov pravnih oseb za 2015 znaša 104.94 €.

13. POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE

V letu 2015 občine soustanoviteljice niso namenile sredstev za pokrivanje amortizacije. Stroške amortizacije nakupa drobnega inventarja je knjižnica pokrila iz lastnih virov.

14. POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V LETU 2015

Knjižnica je v letu 2015 nabavila novo računalniško in pohištveno opremo, za katero so sredstva namenile vse tri občine ustanoviteljice. Na razpisu Ministrstva za kulturo smo uspeli pridobiti sredstva v višini 4.310,00 € za nakup informacijsko komunikacijske opreme za zaposlene in uporabnike knjižnice. Iz presežka prihodkov preteklih let pa smo kupili nov računalnik za potrebe potujoče knjižnice.

Med investicijske odhodke kot drobni štejemo tudi nabavo knjižničnega gradiva, ki je bil financiran iz proračunov občin, državnega proračuna in lastnih virov. Del nakupa tega gradiva je knjižnica pokrila iz presežka prihodkov preteklih let.

Občina Kobarid je v proračunu za leto 2015 zagotovila sredstva za odplačilo obrokov dolgoročnega kredita za nabavo RFID UHF sistema za varovanje gradiva v knjižnici Kobarid.

15. PODATKI O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH MINISTRSTVA ZA KULTURO

Knjižnica je na neposrednem pozivu resornega ministrstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2015 pridobila 17.020,00 € sredstev. Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu s pogodbo. Do konca leta 2015 so bila vsa sredstva iz tega naslova tudi porabljena.

Knjižnica se je v letu 2015 prijavila tudi na neposredni poziv Ministrstva za kulturo RS za sofinanciranje nakupa IKT opreme za Knjižnico Tolmin, Knjižnico Bovec in Potujočo knjižnico, iz tega naslova nam je uspelo pridobiti 4.310,00 €.

16. POROČILO O POPISU TER POROČILO O USKLAJEVANJU PO 37. ČLENU ZAKONA O RAČUNOVODSTVU

Popisna komisija je na dan 31. 12. 2015 popisala vsa sredstva knjižnice, terjatve in obveznosti. Inventurna komisija je popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev opravila s pomočjo čitalnika. V popisne liste je zabeležila spremembe nahajališč in druge posebnosti pri označevanju. Inventurna komisija ni ugotovila primanjkljajev, predlaga pa odpis nekaterih

pokvarjenih, neuporabnih ali zastarelih OS, ki so v celoti že amortizirana in odpis drobnega inventarja.

Popisala je tudi knjižno in neknjižno gradivo v vseh oddelkih, in sicer vsak tisoči izvod s končnico inv. številke 25, pri čemer je ugotovila, da pogrešamo oz. ni bilo najdenih 5 izvodov gradiva. Med letom 2015 je knjižnica zaradi prostorske stiske izločila in odpisala duplikate, zastarelo in neuporabno gradivo, pa tudi gradivo, ki je bilo preveč poškodovano za izposajo ter gradivo, ki so ga izgubili bralci.

Komisija je popisala umetnine, knjige in kartografsko gradivo večje in trajnejše vrednosti in ni ugotovila popisnih razlik.

Pri popisu denarnih sredstev komisija ni ugotovila popisnih razlik, saj se izkazana sredstva na zadnjem izpisku iz TRR in na zadnjem blagajniškem dnevniku ujemajo s knjigovodskimi podatki.

Pri popisu obveznosti inventurna komisija ni ugotovila popisnih razlik, vse odprte obveznosti še niso zapadle ali pa izhajajo iz obračunskih listin na dan 31. 12. 2015.

Popisane so bile tudi pasivne in aktivne časovne razmejitve, kjer ni ugotovila odstopanj.

Pri popisu terjatev komisija ni ugotovila popisnih razlik, terjatve do proračunskih uporabnikov so usklajene z IOP obrazci.

Pri popisu zalog je komisija ugotovila, da se zaloga knjig Gabrijela Mrak, tolminska operna pevka ujema s knjiženim stanjem in znaša 132 izvodov, zaloga črnih torb z logotipom pa znaša 596 kos. Svet knjižnice je potrdil poročilo inventurne komisije in sprejel sklep, da se opravijo predlagani odpisi.

Knjižnica je z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami (Občino Tolmin, Občino Kobarid in Občino Bovec) uskladila stanje kratkoročnih terjatev, stanje sredstev v upravljanju skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in dobičkom iz leta 2015.

MD5: 539a344e661633333b76d52044e61678

IME UPORABNIKA: KNJIŽNICA TOLMIN
SEDEŽ UPORABNIKA: Tumov drevored 006, 5220 Tolmin

ŠIFRA UPORABNIKA: * 37451
MATIČNA ŠTEVILKA: 5052980000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	738.644	639.997
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.178	16.178
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.652	8.202
02	NEPREMIČNINE	004	886.745	759.949
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	335.567	310.308
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.401.542	3.330.607
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.220.602	3.148.227
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	120.407	111.066
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	106	62
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	101.626	92.016
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	13
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	17.750	18.530
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	596	386
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	329	59
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	1.618	396
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

https://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_1&maticna=5052980000&pr... 14.3.2016

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	396	396
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	1.222	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	860.669	751.459
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	50.008	45.023
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.824	10.727
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7	470
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	79	258
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	70
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	37.098	33.498
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	810.661	706.436
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	64.786	64.786
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	4.183
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	675.418	573.669
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	70.457	63.798
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	860.669	751.459
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Tolmin, 26.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Darija Uršič

Odgovorna oseba:


Jožica Štendler

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 539a344e66163333b76d52044e61678

datum in ura: 14.03.2016 11:11
uporabnik: KNJIZNICATOLMIN
telefon: 05 3811526
IO: 206192168171259202186176209197171

MD5: 245c4607f1c86c7fe4c1a818f8385106

IME UPORABNIKA: KNJIŽNICA TOLMIN
SEDEŽ UPORABNIKA: Tumov drevored 006, 5220 TolminŠIFRA UPORABNIKA: * 37451
MATIČNA ŠTEVILKA: 5052980000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	504.089	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	503.772	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	317	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	71	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	996	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	505.156	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	135.365	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	422	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	52.679	0
461	STROŠKI STORITEV	674	82.264	0
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	358.928	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	279.053	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	45.454	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.421	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	746	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0

https://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_3b&maticna=5052980000&... 14.3.2016

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	68	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	495.107	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	10.049	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	105	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	9.944	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Tolmin, 26.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Darija Uršič

Odgovorna oseba:


Jožica Štendler

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 245c4607f1c86c7fe4c1a818f8385106

datum in ura: 14.03.2016 11:14
uporabnik: KNJIZNICATOLMIN
telefon: 05 3811526
IO: 206192168171259202186176209197171

MD5: 78e32690c789b81f26a87002aefe0521

IME UPORABNIKA: KNJIŽNICA TOLMIN

ŠIFRA UPORABNIKA: * 37451

SEDEŽ UPORABNIKA: Tumov drevored 006, 5220 Tolmin

MATIČNA ŠTEVILKA: 5052980000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

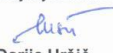
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 + 863 + 864)	860	504.089	527.725
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	503.772	527.725
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	317	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	71	370
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	996	620
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	505.156	528.715
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	135.365	154.115
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	422	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	52.679	52.031
461	STROŠKI STORITEV	874	82.264	102.084
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	358.928	354.257
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	279.053	275.838
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	45.454	45.627
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.421	32.792
462	G) AMORTIZACIJA	879	746	2.333
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	474
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	68	215
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	59

https://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_3&maticna=5052980000&pr... 14.3.2016

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	495.107	511.453
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	10.049	17.262
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	105	130
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	9.944	17.132
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Tolmin, 26.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Darija Uršič

Odgovorna oseba:




Jožica Štendler

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 78e32690c789b81f26a87002aefe0521

datum in ura: 14.03.2016 11:16
uporabnik: KNJIZNICATOLMIN
telefon: 05 3811526
IO: 206192168171259202186176209197171

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA TOLMIN
Tumov drevored 006
5220 Tolmin

Šifra: 37451
Matična številka: 5052980000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA TOLMIN.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitvenega vprašalnika

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na KNJIŽNICA TOLMIN je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Predpis, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p., Mavčiče 125, MAVČIČE
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	360319900
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☐ da ☒ ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	22.10.2014

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Potrditev Strateškega načrta knjižnice 2015-2020 na občinskih svetih ustanoviteljic
2. Izvedba javnomnenjske ankete
3. Dopolnitev zbirk osebnih podatkov
4. Sprejetje novih pravilnikov in internih aktov (Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja, Program promocije zdravja, Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom ...)
5. Uvedba davčnih blagajn z 2. 1. 2016

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Potrditev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi knjižnice
2. Sprejetje Statuta knjižnice

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Jožica Štendler, direktorica

Datum podpisa predstojnika:
25.02.2016

Datum oddaje: 26.02.2016



POSLOVNO POROČILO

PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin v naslednjih organizacijskih enotah: osrednja knjižnica v Tolminu, krajevni knjižnici v Kobaridu in Bovcu ter Potujoča knjižnica.

Organa zavoda sta Svet zavoda, ki je sestavljen iz 9 članov, ter direktor, ki opravlja programsko in poslovno funkcijo.

Knjižnica pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljic, državnega proračuna, lastnih virov in drugih sredstev.

V letu 2015 je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin izvajala knjižnično dejavnost v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin. Osnovna knjižnična dejavnost je obsegala zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter omogočanje dostopa do interneta in elektronskih publikacij. Kot splošna knjižnica smo izvajali tudi druge zakonsko določene dejavnosti, ki so namenjene vseživljenjskemu izobraževanju ter spodbujanju bralne kulture, organizirali smo različne prireditve, skrbeli za domoznansko gradivo, namenjali posebno skrb skupinam s posebnimi potrebami ter skrbeli za strokovno pomoč knjižnicam na našem področju.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Zakonske in pravne podlage

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je opravljala knjižnično dejavnost na osnovi Zakona o knjižničarstvu, Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, Odloka o ustanovitvi Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin ter v skladu s priporočili stroke (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Standardi, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ...). Poslovanje zavoda izhaja iz predpisov in zakonov o delovnih razmerjih ter upravljanju in porabi javnih financ (Zakona o izvrševanju proračuna RS, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba za javni sektor, ...)

Dolgoročni cilji zavoda

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin želi postati za vse odprt javen prostor, kjer bodo obiskovalci vseh starosti hitro in lahko poiskali želene informacije, uporabljali in si izposojali gradiva, ter se brezplačno usposabljali za samostojno uporabo knjižnice in spletnih informacijskih virov. Knjižnica se želi prilagoditi potrebam občanov in z izboljšanjem kakovosti storitev in z uvajanjem različnih novih storitev ter večjim izborom knjižnega in neknjižnega gradiva povečati število svojih uporabnikov.

Letni cilji zavoda¹⁹

- doseči zastavljene številke glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov in novo vpisanih članov
- izvajati vse ostale dodatne naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom
- postavitev nove spletne strani, izvedba javnomnenjske ankete, uvedba članarine, uskladitev

¹⁹ Plan dela zavoda je dosegljiv na <http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2014/09/plan-dela-20151.pdf>.

internih aktov zaradi sprememb zakonodaje in/oz. uvedbe članarine ... ter ostalo po Planu dela.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev²⁰

Ocenjujemo, da je knjižnica v okviru finančnih sredstev iz proračunov ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo uspešno realizirala Program dela za leto 2015. Preseženi so bili zastavljeni letni cilji glede nakupa gradiva, izposoje, obiska.

Posredovanje gradiva in informacij v posameznih oddelkih je potekalo redno in sistematično. Nabava in obdelava gradiva v posameznih enotah je potekala v skladu z načrti in predvidenimi sredstvi. Obdelava gradiva je potekala po strokovnih bibliotekarskih standardih in pravilih.

Strokovni delavci so se v letu 2015 izobraževali na različnih tečajih in predavanjih s področja knjižničarstva.

Tudi vse ostale dodatne naloge splošne knjižnice so se izvajale v skladu s planom in dosegle načrtovani obseg in kakovost:

- informacijsko opismenjevanje uporabnikov; organizirali smo računalniške tečaje za uporabnike, omogočamo možnost uporabe študijskega računalnika ter dostop do zakupljenih elektronskih baz podatkov v vseh naših enotah
- dejavnosti za spodbujanje bralne kulture za odrasle; izvedene so bile Priporočamo, redne radijske oddaje Moja, tvoja, naša knjižnica, projekt Primorci beremo in Bukvarna.
- bibliopedagoške dejavnosti in dejavnosti za spodbujanje bralne kulture za otroke; obiski predšolskih in šolskih skupin, izvedli smo akcije Mega kviz, Rastem s knjigo za OŠ in SŠ, Moja knjižnica - Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Uganka meseca, ure pravljic Lisica Mica, festival Bralnice pod slamnikom ... ob Soči.
- spodbujanje bralne kulture za odrasle: Primorci beremo, Priporočamo
- organizacija kulturnih prireditev; v galerijskih prostorih Knjižnice Tolmin se je zvrstilo 53 najrazličnejših prireditev (raznih razstav, predavanj na različne teme, literarnih večerov, potopisnih predavanj). Prireditve sta organizirali tudi Knjižnici Bovec in Kobarid.
- skrb za domoznansko gradivo; nadaljevali smo z digitalizacijo gradiva in dopolnjevanjem biografskega spletnega leksikona Primorci.si

Knjižnica je na neposrednem pozivu Ministrstva za kulturo uspela pridobiti sredstva za nakup gradiva v višini 17.020 € in prejela še dodatnih 1.200 € za nakup e-knjig. Na neposrednem pozivu ministrstva je dobila tudi 4.310 € za nakup IKT opreme.

Posledice pri izvajanju programa dela

Pri opravljanju dejavnosti niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

Ocena uspeha v primerjavi s preteklimi leti

Knjižnica že vrsto let v Posočju uspešno opravlja svoje poslanstvo. To dokazujejo tudi statistike izposoje, obiskanosti, aktivnih članov ter nabave gradiva, ki tolminsko knjižnico postavljajo v sam vrh slovenskih splošnih knjižnic.

Z organizacijo prireditev prispevamo tudi velik delež h kulturnem življenju Tolmina.

20 Poročilo o delu je objavljeno na <http://www.tol.sik.si/wp-content/uploads/2016/02/Porocilo-o-delu-knjiznice-2015.pdf>

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene kriterije in merila ministrstva ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti poslovanja

Glede na Kazalce uspešnosti za splošne knjižnice²¹, ki jih zbira Center za razvoj knjižnic presegamo slovensko povprečje.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranje kontrole so vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja.

Pojasnitev nedoseženih ciljev

Od planov za leto 2015 nam ni uspelo uresničiti ureditve okolice knjižnice zaradi neuskladitve knjižnice, občine, upravne enote ter krajevne skupnosti o celostni ureditvi in namembnosti skupnega prostora ter zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.

Učinek poslovanja na druga področja

Ocenjujemo, da s posredovanjem gradiva in informacij, omogočanjem brezplačnega dostopa do svetovnega spleta in e-baz podatkov ter vsemi ostalimi storitvami, ki jih nudimo občanom, knjižnica pozitivno vpliva na razvoj območja. Prebivalci Posočja imajo kljub geografski oddaljenosti od mestnih središč tudi zaradi knjižnice enakovredne možnosti dostopa do informacij ter znanj in s tem do kvalitetnega osebnega razvoja.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V skladu s Kadrovskim načrtom in odobrenimi občinskimi sredstvi je bilo v letu 2015 zasadenih 17 delovnih mest, od tega dve zaposlitvi za polovični delovni čas.

Poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2015 ni bilo večjih investicij. V skladu s Planom smo kupili nekaj računalniške in druge tehnične opreme.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ je pripravila direktorica na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Letno poročilo sta pripravili:

Darija Uršič
računovodkinja

Jožica Štendler
direktorica

Tolmin, 26. 2. 2016

²¹ Dosegljivo na <http://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/>.