

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



**NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA
Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021**

Vsebina:

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA	3
1.1 Zakonske podlage	3
1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva	3
2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2021	4
3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA	5
4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH	5
4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja	5
4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja	8
4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, socialne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja	9
4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti	9
4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti	11
4.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu	11
5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2021	12
5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva finančna sredstva	12
5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah	13
5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja	13
5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv	14
5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig in zvočnih knjig	15
6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE	15
7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI	16
8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK	17
9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU	17
10 ODPSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU	17

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/08, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Splošne knjižnice: IFLA/UNESCO standardi za splošne knjižnice, 2002
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju
- IFLA smernice knjižnične storitve za otroke, stare med 0 in 18 let¹

Na osnovi teh aktov je knjižnica opredelila svojo nabavno politiko². V dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke in je osnova za pripravo vloge za pridobitev sredstev Ministrstva za kulturo za posamezno leto.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Glede na določbe Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe³ in Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (2018-2028)⁴ so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021:

- prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov,
- deleži: leposlovje 40 % in strokovno gradivo 60 % naslovov, v krajevnih knjižnicah je lahko delež leposlovja višji,
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov,
- prirast neknjižnega gradiva: 6 % od skupnega prirasta,
- nakup in posebna skrb za domoznansko gradivo,
- upoštevanje kriterijev, predvidenih v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke.

¹ Dosegljivo na: https://www.ifla.org/files/assets/libraries-for-children-and-ya/publications/ifla-guidelines-for-library-services-to-children_aged-0-18-sl.pdf

² Dosegljiv na <https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>. Dokument za naslednje obdobje je v pripravi.

³ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12)

⁴ Dosegljivo na: http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2021

Namen nakupa gradiva v letu 2021 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Z upoštevanjem vseh temeljnih izhodišč si bomo v letu 2021 še naprej prizadevali vzdrževati in nadgrajevati bogato in vsebinsko raznoliko knjižnično zbirko, s katero bomo zagotavljali aktualno ponudbo virov in skušali v največji meri dosegati zastavljene cilje glede izvajanja kakovostne knjižnične javne službe. To bomo lahko dosegli z odgovornim in strokovnim delom ter ob ustreznem financiranju knjižnične nabave. Spremljali bomo potrebe in pričakovanja uporabnikov ter sledili zastavljeni politiki izgradnje knjižnične zbirke. Uravnoteženo izvajanje nabave bomo tekoče preverjali in s tem ohranjali priporočena razmerja v zbirki. Redno bomo spremljali porabo namenskih sredstev ter vsakršna odstopanja sproti uravnavali.

Za doseg dolgoročnih ciljev nabavne politike bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2021 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe okolja (posebne skupine uporabnikov),
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo pri otrocih, mladostnikih in odraslih,
- podpirati dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, informiranost, osebni in osebni razvoj lokalnih prebivalcev,
- spodbujati, razvijati in širiti informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa,
- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva,
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,
- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva v letu 2021 bo knjižnica upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- ustrezanje potrebam lokalnega okolja,
- kakovost gradiva,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij.

Glede na izhodišča Ministrstva za kulturo za leto 2021⁵ knjižnica s sredstvi, ki jih bo pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2021 (NP-NKG-2021), načrtuje nakup:

- publikacij v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oz. Javna agencija za raziskovalno dejavnost,
- ponatisov slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatisov izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle,
- nakup kakovostnih in nagrajenih knjig za otroke in mladino,
- nakup zvočnih in e-knjig v slovenskem jeziku,

⁵ Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2021

- nakup gradiva, povezanega z obeležjenjem pomembnejših obletnic oz. dogodkov (30. obletnica osamosvojitve Slovenije, Predsedovanje Slovenije Svetu EU,...).

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2021 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo	18.128	19,69
Občina Tolmin	41.052	44,58
Občina Kobarid	13.693	14,87
Občina Bovec	15.215	16,52
Lastna sredstva	4.000	4,34
Skupaj	92.088	100

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2021 sledila vsebinskim kriterijem nabavne politike:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja in ciljnim skupinam,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralnih sposobnosti otrok, spodbujanje bralne kulture otrok, mladine in odraslih, informacijsko opismenjevanje in medgeneracijsko povezovanje...),
- aktualnost,
- zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna vrednost,
- domoznansko pomembne vsebine,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- relevantnost in verodostojnost informacij,
- estetska vrednost,
- ugled avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v strokovnih medijih.

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Ugotovljene značilnosti okolja, v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025. Tudi v letu

2021 načrtujemo nakup gradiva v skladu s prepoznanimi potrebami lokalnega okolja in poslanstvom knjižnice.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim nakupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko raznolikega gradiva na različnih medijih (vključno z zvočnimi in e-knjigami). Splošno dostopnost zagotavljamo tako s strokovnim izborom kot z ustrezno in enakomerno razporeditvijo gradiva med organizacijskimi enotami, e-dostopom ter brezplačno medoddelčno izposajo.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2020 na območju treh občin živel:

	Število				Deleži		
	SKUPAJ	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
BOVEC	3.073	343	1.923	807	11,16	62,58	26,26
KOBARID	4.052	582	2.513	957	14,36	62,02	23,62
TOLMIN	11.003	1.514	6.728	2.761	13,76	61,15	25,09

Tabela 1: Starostna struktura prebivalcev na dan 1.1.2020

Potencialni uporabniki knjižnice

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravljice na DVDjih in CDjih,
- kakovostne serijske publikacije; Cicido, Zmajček,...
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj aktivno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade,
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki jih potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali prostočasnih dejavnostih,
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanjem, drogami, nasiljem...),
- risanke, filme in glasbo na CDjih in DVDjih,
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Pri nakupu gradiva za otroke in mladino pozornost posvečamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za srednješolce kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava problematiko odraščanja, oblikovanje osebne identitete (medvrstniško nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo s tematiko za njihove prostčasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije,
- dokumentarne filme in glasbo na CDjih in DVDjih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige),

Tudi pri izboru gradiva za srednješolce posvečamo posebno pozornost kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, različne nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za študente kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede).
- gradivo v tujih jezikih (predvsem leposlovje, strokovno literaturo praviloma takrat, ko ni ustrezne različice v slovenskem jeziku),
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- kakovosten izbor glasbe in filmov na DVDjih.

Za odrasle uporabnike kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- dragocenejša in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Starejšim uporabnikom je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in zmožnosti. Za območje, ki ga knjižnica pokriva, je značilen izrazit trend staranja prebivalstva, ki ga skušamo v največji možni meri upoštevati tudi pri nabavi knjižničnega gradiva. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v enotah knjižnice.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma se bo v zbirko uvrstilo tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali z raznolikim knjižničnim gradivom (tiskano, multimedijško, avdio in video gradivo) predvsem v glavnih evropskih jezikih. Posebno skrb bomo namenili aktualnosti tujejezičnega gradiva v Knjižnici Bovec, ki se nahaja v izrazito turističnem kraju.

Tudi v prihodnje bomo kupovali različno gradivo za učenje slovenskega jezika v vseh oddelkih naše knjižnice.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami, kot so: učenci PŠ za učence s posebnimi potrebami Tolmin, varovanci Varstveno delovnega centra Tolmin, skupnost Srečanje, slabovidni... Posebej smo pozorni na to, da kupljeno gradivo ustreza strokovnim priporočilom za lažje branje⁶.

V letu 2021 bomo posebej pozorni na izid novosti s povečanim tiskom, ustreznim razmikom vrstic, primerno pisavo in podlago. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, še posebej na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem starejšega prebivalstva ter tri domove ostarelih. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce v bolj oddaljenih krajih obiskovala tudi Dostavna knjižnica.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2021 knjižnično zbirko dopolnjevala z gradivom različnih vrst, oblik in dostopnosti, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko »zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika⁷«.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej lokalno pomembnih vsebin,
- dostop do elektronskih verzij informativne periodike.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih in socialnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij in za različne ciljne skupine,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku,

⁶ Strokovna priporočila: črke večje velikosti, večji razmak med vrsticami, ustrezna pisava, manj besedila na strani, poravnava besedila po levem robu, besedila brez podčrtanega ali okrepljenega tiska, ilustracije ne prekrivajo besedila. Mat papir oz. nekontrastna podlaga,... Vir: Lahko je brati. Dosegljivo na: shorturl.at/goGRX

⁷ Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kakovostnemu preživljanju prostega časa.

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...),
- podpirali raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača.

Kulturne potrebe okolja s ciljem spodbujanja bralne kulture bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,
- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost skušamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in na ta način dodatno spodbujati uporabo knjižnične zbirke (razstava gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, dokup gradiva iz opusa predstavljenega avtorja,...).

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije ter kakovostne prevodne literature, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam. V obliki tematskih sklopov ali posamezno pripravljamo različne kulturne prireditve, ki spodbujajo uporabo knjižnične zbirke. Z izvedbo raznovrstnih dejavnosti knjižnica prispeva k razvoju pismenosti in spodbuja bralno kulturo med različnimi starostnimi skupinami potencialnih uporabnikov.

Za izvedbo *Pravljičnih ur z lisico Mico* kupujemo in uporabljamo kakovostne vsebine za spodbujanje predbralne pismenosti. Porajajočo se pismenost pri najmlajših spodbujamo tudi z mesečnimi priporočili staršem za kakovostno branje otroških slikanic *Malček palček*.

Z *Uganko meseca* spodbujamo uporabo kakovostne mladinske strokovne literature.

V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, izpostavljammo kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del. Projekt *Koraki do branja* združuje kakovostna leposlovna dela za otroke, ki ustrezajo tudi strokovnim priporočilom glede tiska in izgleda, ter strokovno literaturo za starše, ki se soočajo z izzivom motiviranja in dodatne pomoči otrokom pri branju. S tem želi knjižnica olajšati in pozitivno vplivati na razvoj bralne pismenosti.

Gradivo za otroke in mladino je opremljeno s posebnimi *piktogrami*, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja in jih dodatno motivirajo za branje.

Kakovostno izvirno in prevedeno mladinsko leposlovje mesečno priporočamo v branje kot *QL knjige*. Tudi v letu 2021 bomo z nalepko *Zlata hruška* označevali otroške in mladinske knjige, ki bodo prejele to priznanje. S tem želimo spodbuditi izposojjo kakovostnih knjig in posledično bralno kulturo.

Z medgeneracijskim projektom *Bralna bratovščina* mlajše in starejše bralce vabimo k medsebojnemu spodbujanju k branju. Projekt krepi bralne navade otrok in širi bralno kulturo med različnimi ciljnim skupinami uporabnikov.

V sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin v akciji *Od knjige do filma* razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

Projekt *Primorci beremo* je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno spodbujamo bralno kulturo ter promoviramo izvorno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2021 kupila ustrezno število izvodov slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2021* in z različnimi oblikami promocije (*Primorci beremo ob skodelici kave*, uvodna in zaključna prireditve s predstavitvami knjig) spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci.

Na kakovostno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s seznamom *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah, nanje opozorimo na spletni strani knjižnice.

Posebej izpostavljamo kvalitetnejše prevedeno žanrsko gradivo. Označili smo knjige, ki so na portalu *Goodreads*⁸ dosegle oceno najmanj 4 (od možnih 5) in so v slovenskem prevodu izšle od 2018 dalje. Z usmerjanjem k kakovostni žanrski literaturi bomo nadaljevali tudi v 2021.

Kot pomoč bralcem pri izboru kakovostne literature uporabljamo tudi vseslovenski portal *Dobreknjige.si*, ki ga soustvarjajo slovenske splošne knjižnice. Pri njegovi izgradnji bodo skušali aktivno sodelovati tudi naši knjižničarji.

Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno prevodno in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) različnim starostnim in interesnim skupinam približamo tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v *radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica*. Knjižne novosti predstavljamo tudi v *prispevkih na lokalni TV postaji*.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju postavimo v knjižne hiške, imenovane *SeniKnjig*. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov iz lokalne arhitekturne dediščine in so vključeni v široko mednarodno mrežo Little Free Library. Aktivnost je del načrta spodbujanja bralne kulture, s katero dosežemo širši krog potencialnih uporabnikov in obiskovalcev tudi izven knjižnice.

Dejavnosti za informacijsko opismenjevanje

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in zvočnih knjig, iskanje po e-virih), jih usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega in aktualnega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno in kritično uporabo informacijske tehnologije med uporabniki. Svojim uporabnikom omogočamo dostop do raznolikih kakovostnih e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja zelenih informacij.

Dejavnost domoznanskega oddelka

Tudi v letu 2021 bomo z nakupom lokalno pomembnega gradiva (starih razglednic, fotografij z motivi naših krajev, publikacij lokalnih avtorjev ali lokalnih vsebin,...) dopolnjevali domoznansko zbirko in s tem krepili vlogo splošne knjižnice pri ohranjanju kulturne dediščine.

Že vrsto let se knjižnica trudi zastaviti digitalizirano domoznansko zbirko, s katero bi optimizirala dostopnost lokalno pomembnega gradiva. Posebna skrb za domoznansko zbirko in njeno promocijo je tudi ena od strateških prioritiet knjižnice.

⁸ Goodreads je spletna stran ameriškega spletnega ponudnika Amazon, ki uporabnikom omogoča iskanje knjig za branje in njihovo ocenjevanje.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (aktualna družbena problematika),
- medij (e-knjige, zvočne knjige, filmske, digitalni pomnilniški mediji, virtualne vsebine, multimedija...).

Sledili bomo knjižnim novostim na trgu, s tem zagotavljali splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije in se trudili, da bo čas med izidom gradiva in pripravljenostjo gradiva za izposajo čim krajši.

Glede na usmeritve Ministrstva za kulturo za leto 2021 bomo z namenom zagotavljanja dostopa do splošno pomembnih gradiv in informacij ter spodbujanja aktivnega državljanstva v zbirko uvrstili tudi gradivo, ki obeležuje pomembnejše obletnice oz. dogodke v prihodnjem letu (30. obletnica osamosvojitve Slovenije, Predsedovanje Slovenije Svetu EU,...).

Aktualnost in kakovost⁹ knjižnične zbirke zagotavljamo tudi z rednim izločanjem zastarelega in dotrajanega gradiva v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹⁰ in politiko izgradnje knjižnične zbirke ter preusmerjanjem manj aktualnega gradiva v skladišče.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Posočju uporabimo za knjižne hiške, imenovane SeniKnjig.

Knjižnično zbirko smiselno in glede na strokovne kriterije¹¹ dopolnjujemo tudi z različnimi darovanimi izvodi.

4.6 Načrtovanje zastopnosti publikacij v javnem interesu

Knjižnica v letu 2021 načrtuje nakup 150 naslovov publikacij v javnem interesu, ki bodo izšle s finančno podporo Javne agencije za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture. Gradivo bo razporedila v vse svoje organizacijske enote glede na prepoznane potrebe lokalnega okolja.

V izboru letnega nakupa bo zastopanih vsaj 50 slovenskih založb, da bomo s tem zagotovili dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

⁹ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

¹⁰ Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

¹¹ Dokument politike upravljanja s knjižnično zbirko Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2015.

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva**

		Načrtovano v letu 2021
Prebivalstvo (1.1.2020)	18.128	
Število vseh načrtovanih izvodov:		
- število izvodov knjižničnega gradiva		4.373
- število e-knjig		40
- število zvočnih knjig		100
	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028:	V podatkih niso vključene e-knjige
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	94 % : 6 %
Število izvodov knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva	227
Število izvodov knjižnega gradiva	4.532	4.111
Število izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	14
Število izvodov neknjižnega gradiva		262
Število vseh naslovov		1.988
Delež naslovov strokovnega gradiva	(Ministrstvo za kulturo ¹² 60 %)	60%
Število naslovov strokovnega gradiva		1.193
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %)	40%
Število naslovov leposlovnega gradiva		795
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %; ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %)	30%
Število naslovov za otroke		596
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	138
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	41

¹² Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2021.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno organizacijsko enoto se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina,
- sredstva Ministrstva za kulturo (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico smo ovrednotili na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2021 za knjižnično gradivo predvidoma 20,25 €.

	Število izvodov knjižničnega gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	2.116	48,39
Knjižnica Kobarid	660	15,09
Knjižnica Bovec	744	17,01
Potujoča knjižnica ¹³	853	19,50
Skupaj	4.373	100

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)¹⁴ naj bi glede na število prebivalcev letni prirast knjižnega gradiva znašal:

	Število prebivalcev ¹⁵	Število izvodov knjižnega gradiva
Občina Tolmin	11.003	2.751
Občina Kobarid	4.052	1.013
Občina Bovec	3.073	768
Skupaj	18.128	4.532

Glede na predvidena sredstva in predvideno povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2021 načrtujemo nakup 4.373 izvodov gradiva (knjižno in neknjižno gradivo). Zaradi znižanja sredstev za nakup gradiva v letu 2021 pri nekaterih virih (predvidena skupna razlika 6.300 EUR) z letnim nakupom predvidoma ne bomo dosegli priporočenega standarda za prirast knjižnega gradiva.

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	70%	30%
število naslovov	1.988	1.392	596

¹³ Nakup gradiva za Potujočo knjižnico glede na število prebivalcev sofinancirajo vse tri občine.

¹⁴ Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

¹⁵ Podatek z dne 1.1.2020.

Delež oseb, mlajših od 15 let, je v strukturi prebivalstva nizek in pod nacionalnim povprečjem, medtem ko v strukturi članov knjižnice predstavljajo velik delež (31 %). Nakup zato načrtujemo v skladu s standardom, to je 30 % od vseh kupljenih naslovov.

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

		strokovno	leposlovno
	100 %	60%	40%
število naslovov	1.988	1.193	795

Knjižnica pokriva največjo slovensko upravno enoto (942 km²). Razdalje do večjih središč izven Posočja so velike. Prebivalci, razen izjem (študenti), niso člani drugih splošnih knjižnic, zato je z vidika splošne dostopnosti še bolj pomembno, da našim uporabnikom zagotavljamo čim bolj bogato in raznovrstno ponudbo gradiva.

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 94 % : 6 %¹⁶. V skladu s strokovnimi priporočili, analizo uporabe knjižnične zbirke in prepoznanimi potrebami okolja načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 227 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 14 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

	št. izvodov gradiva	knjižno	neknjižno
delež	100 %	94,00%	6,00%
skupaj	4.373	4.111	262

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, interaktivna gradiva, glasbene zgoščenke (trajnejše in kakovostne vsebine), filmsko gradivo na digitalnih medijih (trajnejše in kakovostne vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljičami ter razne risanke na digitalnih medijih. Gradivo bomo glede na število in potrebe prebivalcev ter glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote.

Za domoznanski oddelek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev ter drugo neknjižno gradivo.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih *Povratna vozovnica* bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; zemljevidi, vodniki, DVDji, popotniške revije...) in drugimi promocijskimi aktivnostmi (plakati, objave na družabnih omrežjih...).

¹⁶ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

E-knjige na portalu Biblos

Konec leta 2020¹⁷ sta bila članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 902 naslova e-knjig v slovenskem jeziku. Od tega je bilo 229 licenc vključenih v osnovni paket in 545 še vedno veljavnih licenc, kupljenih v preteklih letih. Članom knjižnice je na voljo približno 20 % vseh naslovov na portalu (4.503 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2021. Načrtujemo, da bomo v letu 2021 zbirko e-knjig dopolnili s 40 novimi naslovi¹⁸.

Zvočne knjige na portalu Audibook

Od poletja 2020 bralcem omogočamo tudi dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. Konec leta 2020 je bilo članom knjižnice na voljo 121 naslovov zvočnih knjig (100 licenc v letnem paketu + 21 dokupljenih). Licence bodo veljavne tudi v letu 2021. V letu 2021 načrtujemo nakup novega paketa s 100 novimi naslovi.

Pri zvočnih in e-knjigah kupujemo predvsem leposlovje s posebnim poudarkom na vsebinah za mlade (podpora izobraževalnemu procesu). Pri tem upoštevamo enake kriterije kot pri nakupu knjižnega leposlovnega gradiva, saj ugotavljamo, da se bralni okusi bralcev, ki berejo tiskane in e-knjige, ne razlikujejo bistveno.

E-knjige in zvočne knjige bomo skladno z usmeritvami Ministrstva za kulturo financirali z namenskimi sredstvi ministrstva. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2021 predvidoma znašal 34,46 € in vključuje uporabnino za posamezno licenco, povprečno ceno licence in predviden strošek DRM zaščite. Strošek nakupa zvočnih knjig je sestavljen iz letne naročnine in cene paketa stotih licenc.

	sredstva za gradivo v letu 2021 EUR	Povprečen strošek na izvod gradiva EUR	delež
e-knjige	1.374	34.46	1,49
zvočne knjige	2.164	21.64	2,35
ostalo knjižnično gradivo	88.550	20.25	96,16
skupaj	92.088		100

V skladu s strateškimi usmeritvami bomo posebno skrb namenjali tudi promociji zvočnih in e-knjig.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo v letu 2021 zagotovili:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki odprtosti vseh naših enot,

¹⁷ Podatek z dne 27. 11. 2020.

¹⁸ Zaradi spremenjene politike poslovanja portala Biblos uporabnina za portal predvidoma ne bo več vsebovala brezplačnih licenc.

- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot in medoddelčno izposajo,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote,
- z aktivnostmi za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redko poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z brezplačno medoddelčno izposajo je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo celotna knjižnična zbirka v mreži Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2021 kupovala gradivo iz vseh področij znanja in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in specifične potrebe posameznih ciljnih skupin. Poleg otrok in mladine (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem PŠ za učence s posebnimi potrebami, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh domovih upokoencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje, slabovidnim...

Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2021 preko projekta *Primorci beremo* aktivno spodbujale bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

Z ostalimi splošnimi knjižnicami sodelujemo v projektu *Obrazi slovenskih pokrajin*, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala *Bralnice pod slamnikom*, sodelujemo v vseslovenskih projektih, kot so *Dobreknjige.si*, *Rastem s knjigo*, *Nacionalni mesec skupnega branja*, *Teden splošnih knjižnic*...

V okviru območnosti našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami. Sodelovanje v sklopu Goriškega območja poteka tudi na področju digitalizacije domoznanskega gradiva in njegove promocije.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnično gradivo promoviramo¹⁹:

1. v prostorih knjižnic:

- s strokovnim svetovanjem bibliotekarjev in knjižničarjev informatorjev v vseh naših enotah,
- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljič z Lisico Mico, Moja knjižnica, Koraki do branja, Primorci beremo, Bralna bratovščina, Obrazi slovenskih pokrajin, Priporočamo, Od knjige do filma, piktogrami in Goodreads ...),
- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,
- s tematskimi razstavami gradiva ob prireditvah in predavanjih (npr. Povratna vozovnica, Poskrbite za svoje zdravje ...),
- z izpostavljanjem kakovostnega gradiva na knjižnih policah, posebnih mestih v knjižnici,
- s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanjem raznih priporočilnih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani www.kcktolmin.si in družbenih omrežij Facebook

(www.facebook.com/kcktolmin) in Instagram (www.instagram.com/kcktolmin/),

3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,

4. s prispevki o aktualnem gradivu za lokalno TV postajo,

5. z rednimi prispevki za lokalni časopis,

6. s SeniKnjig – hišicami s knjigami na različnih lokacijah v Posočju.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Dostop do informacij o kupljenem gradivu je omogočen preko elektronskega kataloga COBISS+. Mesečno pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²⁰.

10 ODPSTAPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

Glede na predvidena sredstva nakup gradiva v letu 2021 ne bo dosegel standarda prirasta 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev.

Pri vsebinskem in namenskem načrtovanju nakupa gradiva za leto 2021 ni odstopanj od strokovnih priporočil.

Kljub skrbnemu načrtovanju je struktura dejanskega letnega nakupa knjižničnega gradiva v veliki meri pogojena z aktivnostjo knjižnega trga, zato so določena odstopanja možna in pričakovana. V času priprave Načrta nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021 je razglašena epidemija (SARS-

¹⁹ Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je pomemben element pri zasledovanju strateških usmeritev knjižnice.

²⁰ Dosegljiv na: shorturl.at/hjoC6

Načrt nakupa knjižničnega gradiva. 2021

COV-19), ki lahko posredno ali neposredno vpliva na delovanje knjižnega trga in knjižnične dejavnosti tudi v letu 2021.

V primeru spremembe višine načrtovanih sredstev se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno prilagodi.

Tolmin, 7.12.2020

Jerneja Berginc
direktorica