

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kektolmin.si



/Predlog/

PROGRAM DELA
Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2019

1 PREDSTAVITEV ZAVODA	3
1.1 Podatki o zavodu	3
1.2 Dejavnost zavoda	4
1.3 Zakonske podlage	4
2 FINANCIRANJE ZAVODA	5
3 DOLGOROČNI CILJI	7
4 LETNI CILJI	8
4.1 Knjižnično gradivo	9
4.1.1 Nakup gradiva	9
4.1.2 Darovi	9
4.1.3 Odpisi	10
4.1.4 Knjižnična zbirka	10
4.2 Izposoja knjižničnega gradiva	10
4.2.1 Izposoja na dom	10
4.2.2 Medknjižnična izposoja	10
4.3 Člani in uporabniki	10
4.3.1 Obisk	10
4.3.2 Aktivni člani	10
4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov	10
4.3.4 Novi člani	11
4.3.5 Virtualni uporabniki	11
4.4 Ostale dejavnosti	12
4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	12
4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	12
4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	14
4.4.4 Prireditve	15
4.4.5 Domoznanska dejavnost	16
4.4.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	18
4.4.7 Potujoča knjižnica	18
4.4.8 Dostavna knjižnica	18
4.4.9 Strokovna pomoč in sodelovanje	18
4.4.10 Ostalo	19
4.4.11 Promocija knjižnice in dejavnosti	20
5 ODPRTOST	20
6 PRILOGE	
Priloga 6.1: Finančni načrt za leto 2019	21
Priloga 6.2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2019	22
Priloga 6.3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2019	24
Priloga 6.4: Plan projektov in dejavnosti v letu 2019	41
Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2019	44
Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2019	45
Priloga 6.7: Urnik Dostavne knjižnice	46
Priloga 6.8: Kadrovski načrt za leto 2019	47

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktor

Ime in priimek:	Jožica Štendler
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana literarna komparativistka
Imenovanje:	1. 1. 2017
Mandat:	5 let
Omejitev:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 10. 2014
Mandat:	5 let
Predsednik:	Mag. Jernej Uršič
Člani:	– predstavniki občin ustanoviteljic: Ciril Testen (Občina Tolmin), Damjana Uršič (Občina Kobarid) in Marija Zorč (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Jernej Uršič, Marko Leban (Občine Tolmin) in Zoran Kašča (Občine Bovec) - predstavniki zaposlenih: Ksenija Krivec Komac, Martina Golob, Alenka Mahajnc

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2019 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin načrtuje izvajanje knjižnične dejavnost na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016).

V skladu s 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

1.3 PRAVNE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji z aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2019 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila knjižničarske stroke in izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2015-2020, Dokument o nabavni politiki knjižnice).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev državnega proračuna;
 - iz sredstev proračunov ustanoviteljic;
 - iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
 - z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;
- c. iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:
 - s prodajo blaga in storitev na trgu;
 - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom;
 - z oddajanjem prostorov in opreme v najem;
 - iz sredstev drugih uporabnikov;
 - iz sredstev, pridobljenih na projektih razpisih.

Tudi v letu 2019 bodo glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2019 je Priloga 6.1.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za skupne stroške (delo skupnih služb in materialni stroški dela skupnih služb, delovanje Potujoče knjižnice). Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je določen glede na število prebivalcev.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva pridobila 21.770 € (od tega 4.500 € za nakup e-gradiva) sredstev iz državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019.

Knjižnica so bo prijavila na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa IKT opreme.

Sponzorstva in donacije

Za nagrade v bralnih projektih in akcijah bomo iskali sponzorje in donatorje (npr. Agencija Tmin tours za projekt Primorci beremo, Miš d.o.o. za Bralnice pod slamnikom,...)

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica v letu 2019 načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, fotografiranje, ...¹).
- iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge inštitucije, sponzorstvo, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

Načrtujemo, da bomo v letu 2019 iz teh virov pridobili: 26.370 € v Knjižnici Tolmin, 7.686 € v Knjižnici Kobarid, 6.960 € v Knjižnici Bovec in 494 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 41.510 € lastnih sredstev.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), bo namenila za nakup novega gradiva. Glede na pretekla leta načrtujemo, da bo teh sredstev približno 1.680 €.

¹ Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2019, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 23. redni seji dne 18. 12. 2018.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020² temelji na strategijah razvoja:

- na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, Standardi za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020)
- na lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke

2. na področju uporabnikov in storitev:

- zagotavljati raznoliko ponudbo storitev in dejavnosti za otroke in mladino, odrasle ter starejše
- slediti razvoju IK-tehnologije ter novim možnostim, ki jih prinaša na področju (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših, ...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- lokalno kulturno dediščino predstaviti na zanimiv način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju

3. na področju prostorov in opreme

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti
- investicijsko vlaganje v energetske učinkovitost stavbe in prostorov
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju zaposlenih

- stalno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020 vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
2. Povečanje uporabe e-storitev knjižnice
3. Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva
4. Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin
5. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
6. Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice
7. Pridobitev novega službenega vozila
8. Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid
9. Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev
10. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev

² Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

4 LETNI CILJI

a. Knjižnica bo v letu 2019 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami.

V letu 2019 bomo izvajali sledeče ukrepe iz Strateškega načrta:

- 1. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva,
- 2. Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva,
- 3. Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov,
- 4. Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov,
- 7. Izgradnja zbirke DEPO (digitalizirano domoznansko gradivo)
- 13. Izdelava dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
- 14. Sklenitev dogovora o sofinanciranju novega vozila za Potujočo knjižnico
- 15. Prijava na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje novega vozila za Potujočo knjižnico

b. Prizadevali si bomo doseči letne zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (izvajanje dejavnosti, prireditve,...) v enakem obsegu in kvaliteti kot v preteklih letih.

	Realizacija 2018	Načrtovanje 2019
4.1 Knjižnično gradivo		
4.1.1 Nabava (brez e-knjig)	5.369 izvodov	5.253 izvodov
4.1.2 Darovi	650 izvodov	450 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	5.511 izvodov	3.500 izvodov
4.2 Izposoja	251.608 izvodov	250.000 izvodov
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	91.889 obiskov	91.000 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	5.501 članov	5.400 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	30 %	29 %
4.3.4 Novi člani	605 članov	550 članov
4.4 Ostale dejavnosti		
Število prireditev	67 prireditev	64 prireditev
5 Odprtost	5.753 ur	5.795 ur

c. Izvedba dejavnosti pod točko 4.3.10 Ostalo, predvsem sodelovanje z občinami pri postopku sprejemanja Odloka o ustanovitvi knjižnice in pri postopku imenovanja novega Sveta knjižnice.

č. Izvedba načrtovanih investicij in investicijskega vzdrževanja:

- tekoče vzdrževanje (meritve delovnega okolja, globinsko čiščenje, zamenjava senzorjev gibanja)
- postavitve premičnega sistema regalov v skladišču Knjižnice Tolmin³
- nakup računalniške in druge opreme v posameznih knjižnicah po Prilogi 6.2

³ Za doseganje strateškega CILJa 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Nakup gradiva

Glede na sredstva Ministrstva za kulturo, ki jih je knjižnica pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2019), sredstva občin in lastna sredstva načrtujemo nakup **5.253** enot gradiva.

Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Namen nakupa gradiva v letu 2019 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Obseg in razporeditev nakupa gradiva sta podrobneje predstavljena v Letnem načrtu nakupa⁴, ki je Priloga 6.3.

Serijske publikacije

V letu 2019 načrtujemo število serijskih publikacij v približno enakem obsegu kot v letu 2018. V osrednji knjižnici je načrtujemo 138 naslovov informativnega periodičnega tiska, ki jih bomo na pobudo uporabnikov in novosti na trgu zamenjali ali dopolnili z novimi naslovi. V naših krajevnih knjižnicah bo število periodičnega tiska v povprečju 40 naslovov na knjižnico (Kobarid 36, Bovec 50 in Potujoča knjižnica 34). V številu naslovov so zajeti tudi tiskani mediji, ki jih prejemo brezplačno

Po Standardih je priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Elektronske knjige

Konec leta 2018 sta bila na Bibliosu na voljo 2.902 naslova e-knjig (od tega 216 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 674 naslovov (ali do 23 % vseh naslovov), od tega 216 naslovov v okviru plačane uporabnine za portal. V letu 2019 bomo zbirko e-knjig dopolnjevali z novimi naslovi, predvidoma 79 naslovov.

Načrtujemo, da bo zbirka konec leta 2019 štela okoli 730 naslovov, kar je odvisno tudi od porabljenih licenc iz preteklih let in števila dodanih brezplačnih knjig v letu 2019, ki jih pridobimo v okviru plačane uporabnine.

E-knjige se financirajo s sredstvi Ministrstva za kulturo v ta namen in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2019 predvidoma 14,88 €.

V letu 2019 bomo promovirali e-knjige⁵ med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne in facebook strani,...) ter jih individualno usposabljali za izposojanje e-knjig.

4.1.2 Darovi

Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu z nabavno politiko knjižnice in internim Pravilnikom o sprejemanju darov v knjižnično zbirko. Predvidevamo, da bomo v letu 2019 v knjižnično zbirko dodali **450** darov.

4 Letni načrt nakupa gradiva je objavljen tudi na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2018/11/Nacrt-nakupa-knjiznicnega-gradiva-za-letu-2019.pdf>.

5 Ukrep 1 Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020.

4.1.3 Odpisi

V skladu s strateškimi ukrepi⁶ bomo v letu 2019 izločali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Predvidoma bomo odpisali **3.500** enot gradiva.

4.1.4 Knjižnična zbirka

Nabavna politika knjižnice je opredeljena v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020⁷. Obstoječo zbirko skušamo z letnim nakupom dopolniti, posodobiti in prilagodi, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v celotni zbirki katalogiziranih 181.688 izvodov gradiva. V skladišču v Tolminu imamo še vedno nekaj izvodov starejšega gradiva in naslovov serijskih publikacij, ki so inventarizirani, niso pa katalogizirani, zato je dejansko število knjižničnega fonda za malenkost večje.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

V letu 2019 načrtujemo, da bomo izposodili **250.000** enot gradiva, torej podobno kot v predhodnem letu.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v izmenjavi gradiva med slovenskimi splošnimi knjižnicami. Načrtujemo, da bomo v letu 2019 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli 50 izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno 150 izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Za leto 2019 načrtujemo **91.000** obiskov zaradi izposoje, rezervacij, podaljšanj ali vrnitve gradiva, spremembe podatkov ali zabeleženega dostop do interneta.

Skupaj z obiskovalci prireditev, ur pravljic, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin bo število obiskov čez 100.000.

4.3.2 Aktivni člani

V letu 2019 načrtujemo **5.400** aktivnih članov.

4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov

Na Statističnem uradu RS do dne 30. 4. 2019 še niso bili objavljeni podatki o številu prebivalcev na dan 1. 1. 2019.

6 Ukrep 2 Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva (v skladišče) po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo za doseganje CILJa 1 Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

7 Dokument je dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>.

Po zadnjem letnem podatku Statističnega urada RS z dne 1. 1. 2018 je na območju treh občin živel:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.211	1532	7.091	2.588
Kobarid	4.105	584	2.610	911
Bovec	3.082	374	1.951	757
skupaj	18.398	2.490	11.652	4.256

4.3.4 Novi člani

Načrtujemo, da se bo v letu 2019 v knjižnico vpisalo **550** članov.

4.3.5 Virtualni uporabniki

Biblioфон

Knjižnica bo bralcem v letu 2019 preko Biblioфона omogočala SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje.

Transakcije preko COBISSa+

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko spletne storitve Moja knjižnica.

V letu 2019 bomo bralce individualno izobraževali za uporabo e-storitev knjižnice.

Spletna stran

V letu 2019 bomo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve, ...

Facebook

Kratka obvestila in napovedi dogajanja v knjižnici bom objavljali tudi na facebook strani knjižnice.

Elektronske baze podatkov

V letu 2019 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, Britannica Public Library Edition, Ius info, Find Info) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...)

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v večji meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Manjši del sredstev bomo po potrebi prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Omrežji Eduroam in Libroam

Tudi v letu 2019 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje omrežji Eduroam in Libroam.

Eduroam (education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (library roaming) pa je podobno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

4.4 OSTALE DEJAVNOSTI

4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje (informacijsko opismenjevanje)

V letu 2019 bomo naše člane individualno usposabljali za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...)

V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov.

4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

Obiski iz vrtcev bodo potekali po predhodnem dogovoru.

Obiski šolskih skupin

Obiski šolskih skupin bodo potekali po predhodnem dogovoru.

Učiteljem na OŠ v Posočju in drugim inštitucijam, ki se ukvarjajo z vzgojo otrok, bomo poslali zgibanko z dejavnostmi knjižnice za otroke s povabilom, da vključijo obisk knjižnice v letni učni načrt.

Ure pravljic z Lisico Mico

Pravljice bodo potekale dvakrat na mesec od oktobra 2019 do marca 2020. V Knjižnici Tolmin se načrtuje 10 pravljernih ur, v Knjižnici Kobarid 11 in Bovec pa 12 pravljic. Ure pravljic bodo izvajale knjižničarke oz. zunanje sodelavke.

Pravljice na Primorskem valu

V sodelovanju s primorskim valom bodo knjižničarke brale pravljice, ki bodo na lokalni radijski postaji predvajane vsak dan v mesecu decembru. Risbice, ki jih bodo narisali otroci ob poslušanju pravljic, bodo v decembru razstavljene v Pravljerni sobi tolminske knjižnice.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Akcija, ki je namenjena učencem 3. razredov, se začne na svetovni dan otrok (prvi ponedeljek v oktobru) in se zaključi s podelitvijo priznanj in nagrad konec aprila. Z akcijo želimo devetletnike spodbuditi k samostojnemu branju in rednemu obiskovanju knjižnice. Za branje jih bomo motivirali s privlačnimi nagradami.

K sodelovanju bomo tako kot vsako leto povabili tudi varovance VDCja in učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin.

Knjižna uganka

Tudi v letu 2019 bodo mladi bralci lahko vsak mesec reševali knjižno uganko oziroma Uganko meseca. Uganke bodo tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikih, obletnicah, letnih časih... Vprašanja aktualnih tematik bomo skušali povezati tudi z vsebinami nekaterih otroških knjig. Ob koncu meseca bomo izmed reševalcev v vseh enotah knjižnice in na spletu izžrebali tri nagrajence.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ

V okviru vseslovenskega projekta Rastem s knjigo za 7. razrede devetletke in dijake 1. letnikov srednjih šol bomo izvedli bibliopedagoške dejavnosti po navodilih Ministrstva za kulturo.

Mega kviz

Vseslovenski Mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, bomo predstavljali skupinam šolskih otrok, ki bodo obiskale knjižnico.

Bralnice pod slamnikom... ob Soči

osrednji del mladinskega literarnega festivala je od 29. 1. do 13. 2. 2019 v Posočju potekal že osmič zapored. Festival, katerega glavni organizator je Miš d.o.o., k sodelovanju vabi otroke v vrtcih, učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove vzgojitelje in mentorje. Namen festivala je spodbujanje otrok in mladih k branju kvalitetnih otroških in mladinskih del, predvsem takšnih, ki govorijo o razumevanju in sprejemanju drugačnosti, obenem pa mlade bralce nagovarjajo k različnim oblikam poustvarjanja. V počastitev 170 letnice smrti Franceta Prešerna je bila osrednja tema festivala poezija. Festival bo tudi v 2019 potekal pod okriljem Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Letošnji festivalski dogodki:

- literarni in likovni natečaj za učence 2. in 3. triletja OŠ ter za dijake srednjih šol, ki ga organizira Miš d.o.o
- 26. 1. 2019 strokovno srečanje "Poezija in mladi " za mentorje
- srečanja s slovenskimi ustvarjalci

V Posočju se v okviru Bralnic načrtuje osem prireditev na različnih lokacijah v organizaciji knjižnice in drugih organizatorjev, nekatere bodo potekale v času festivala, druge tudi kasneje.

Koraki do branja **NOVO v letu 2019**

Projekt Koraki do branja je nastal v sodelovanju z Osnovno šolo Tolmin. Staršem in otrokom želimo pomagati pri izboru knjig, ki so primerne za posamezne stopnje v procesu učenja branja. V vseh naših knjižnicah smo pripravili izbor knjig, ki so primerne za tri bralna obdobja: za začetnike, za nadaljevalce in za dobre bralce. Knjige smo opremili s posebnimi nalepkami (Začenjam, Boljši sem, Že znam).

Projekt bo predstavljen tudi na spletni strani, kjer bodo starši našli sezname primernih knjig in nasvete za pomoč pri učenju branja.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

Prireditve za otroke bodo potekale tudi v dogovoru z drugimi organizatorji (Vrtec Tolmin, DPG Tolmin,...)

Tematske razstave

Za mlade bralce bomo pripravljali razstave gradiva na določeno temo. Na ta način želimo povečati izposojno poučnega gradiva.

S priložnostnimi razstavami jih bomo obveščali tudi o literarnih nagradah ter jih s predstavitvijo knjižnih novitet in kvalitetnih del usmerjali k branju kvalitetne literature.

Obveščanje o novostih

Za mlade bralce bomo pripravljali tudi zgibanke s sezname novosti, ki bodo dostopne tudi na spletni strani knjižnice.

4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle⁸

Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem sodeluje devet slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev. Projekt se vsako leto začne okoli 23. aprila, letos že trinajsto leto zapored.

Predstavitve projekta in knjig z letošnjega seznama bo 24. 4. 2019 v Knjižnici Bovec. Pred Knjižnico Bovec bodo enkrat mesečno potekala tudi srečanja "Primorci ob skodelici kave", na katerih se bodo bralci pogovarjali o knjigah s seznama.

Primorsko branje se bo zaključilo okoli 3. decembra s prireditvami v vseh sodelujočih knjižnicah, na katerih bomo podelili priznanja bralcem, ki bodo v tem času uspeli prebrati 5 proznih in 1 pesniško zbirko s priporočilnega seznama del slovenskih avtorjev. Letošnja novost projekta je, da si bralci namesto branja knjige lahko ogledajo en slovenski film. Gost zaključne prireditve bo avtor s priporočilnega seznama.

Dobre knjige.si

je portal, na katerem knjižničarji priporočajo kvalitetne knjige. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice. V letošnjem letu bodo tolminski knjižničarji prispevali vpise o prebranih kvalitetnih knjigah.

Poletje pod brezo

V poletnih mesecih bomo pod breze v atriju Knjižnice Tolmin zopet postavili stole in mize, da bodo uporabniki lahko posedali in listali dnevno časopisje (Beri pod brezo).

V atriju bo poletni potekal tudi zaključek Pohoda po Kosmačevi učni poti, Kino pod brezami in prireditve v dogovoru z drugimi organizatorji.

SeniKnjig

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin bo v začetku poletja na različnih lokacijah v Posočju postavila hiške in jih napolnila s knjigami in revijami. Hiške, imenovane seniKnjig stojijo na sedmih lokacijah: ob kopališču na Slapu ob Idrijci, pri koči na planini Razor, na piknik prostoru Senca na Modrejcah, ob Nadiži pri Bifeju Zder Robič, v atriju tolminske knjižnice, ob Soči pri Baru Vanja in v parku pri Kulturnem domu Bovec. Hiške so izdelane po podobi tolminskih senikov. Obiskovalci si s knjigami in revijami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, jih odnesejo domov ali tudi zamenjajo s svojimi. SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library, ki združuje že preko 80.000 hišk v več kot 90ih državah.

V letu 2019 bo knjižnica postavila še seniknjig na otroškem igrišču v Podbrdu. Knjižnica bo kot partner v projektu LAS Dolina Soče: MROUCE CAJTA (vodilni partner: Občina Tolmin) izdelavo in postavitev hiške sofinancirala v višini 100 €.

Tvoja, moja, naša knjižnica

Tudi v letu 2019 bomo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica, ki je na programu lokalne radijske postaje enkrat mesečno, poslušalce obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah...

Priporočamo

Knjižničarji skušamo promovirati kvalitetnejše slovenske in prevedene knjige. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s preteklimi predlogi za kvalitetno branje. Priporočene knjige bodo objavljene tudi na spletni strani knjižnice ter v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica.

⁸ Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 1 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

Tematske razstave

Pripravljali bomo razstave gradiva na določeno temo. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogostokrat izposojeno.

Priložnostne razstave gradiva bomo pripravljali tudi ob prireditvah v galeriji knjižnice.

Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce bomo pripravljali tudi zgibanke s seznamami novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

Dnevi, povezani s knjigami

Knjižnica bo obeležila tudi pomembnejše dneve, povezane s knjigo in branjem:

kulturni dan 8. februar - Knjižnica Kobarid Bukvarna, Knjižnica Bovec obiski otrok
mednarodni dan knjige za otroke – Knjižnica Bovec Teden z Andersenom, Knjižnica Tolmin
gledališka predstava Ovčka pride na večerjo

svetovni dan knjige 23. april – Knjižnica Tolmin Bukvarna, Knjižnica Bovec začetek projekta
Primorci beremo

dan slovenskih splošnih knjižnic 25. november – dejavnosti za promocijo knjižnice

Uporabnike bomo s plakati v knjižnici in razstavljenimi knjigami opozarjali na literarne nagrade in obletnice pomembnih ustvarjalcev.

Možnost ogleda vsebin na VOYU **NOVO v letu 2019**

Opažamo, da izposoja neknjižnega gradiva tj. predvsem glasbenih in filmskih zgoščenk z leti upada. Knjižnica z nakupom ne more konkurirati spletnim ponudnikom glasbe in filmov, zato smo s februarjem sklenili naročnino za letni dostop do prve slovenske spletne videoteke VOYO. V videoteki bodo obiskovalci knjižnic v Tolminu, Kobaridu in Bovcu lahko izbirali filme, serije, resničnostne šove, risanke, športne prenose in hite domače produkcije, v zamiku za 7 dni nazaj pa lahko tudi najbolj priljubljene TV-vsebine POP TV, Kanal A, KINO, BRIO in OTO. V ta namen bomo obenem zamenjali oz. prilagodili zastarele televizije v vseh treh knjižnicah s pametnimi televizijami.

4.3.4 Prireditve

V letu 2019 bo knjižnica v galerijskem in atrijskem prostoru Knjižnic Tolmin organizirala več prireditev in dogodkov. Skupaj s prireditvami drugih organizatorjev je načrtovano:

	Realizirano 2018	Načrtovano 2019
Prireditve za odrasle	58	54
bralna kultura	8	8
razstava	6	5
dokumentarna razstava	3	3
predstava	0	0
film	6	5
glasba	2	2
potopis	7	8
predavanje	18	15
delavnica	0	0
ostalo	8	8
Prireditve za otroke	9	10
bralna kultura za otroke	5	5
Razstava za otroke	0	0
ustvarjalna delavnica za otroke	0	0
predstava za otroke	2	2
film	0	1
prireditve za otroke	2	2
Skupaj	67	64

Poskrbite za svoje zdravje

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin bomo organizirali predavanja na različne zdravstvene teme. Predavanja bodo potekala enkrat mesečno od oktobra 2019 do februarja 2020, predavali bodo zdravniki iz ZD Tolmin in strokovnjaki od drugod. V koledarskem letu 2019 načrtujemo pet predavanj.

Povratna vozovnica

Potopisna predavanja bodo potekala od novembra 2019 do marca 2020 zadnji petek v mesecu. V koledarskem letu 2019 načrtujemo pet predavanj.

Kino pod brezami

Knjižnica, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin in Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) bomo v poletnih mesecih 2019 organizirali četrti Kino pod brezami. V juniju, juliju in avgustu 2019 načrtujemo pet večernih filmskih projekcij različnih žanrov za odrasle in eno animirano risanko za otroke.

Razstave Mala galerija

Na razstavnem prostoru na vrhu stopnišča v Knjižnici Tolmin bodo v letu 2019 svoje izdelke lahko pokazali ilustratorji, učenci osnovnih šol na našem področju, posamezniki.... Razstave nimajo uradne otvoritve.

Plan dejavnosti in prireditev po posameznih knjižnicah podrobneje v Prilogi 6.4 Plan dejavnosti in prireditev v letu 2019.

4.3.5 Domoznanska dejavnost⁹

Zbiranje gradiva

V domoznanskem oddelku se bo tudi v letu 2019 zbiralo, obdelovalo, hranilo in posredovalo knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Zbiralo se bo različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Zaradi informacij o izidu posameznega gradiva se bo redno pregledovalo različne spletne strani, družabna omrežja, e-katalog COBISS+, časopise in časnike, uporabljalo se bo ustne vire, obiskovalo se bo posamezne inštitucije (šole muzeji, Tici, društva..).

Ob koncu leta se bo naredilo *Bibliografijo Zgornjega Posočja* za leto 2019 (v elektronski obliki na domači spletni strani).

Priložnostne razstave

V tem letu pomembnejši, v Posočju rojeni avtorji, praznujejo okrogle obletnice. Nekaterih avtorjev se bo domoznanski oddelek spomnil z manjšimi razstavami v vseh treh oddelkih knjižnice.

Zap. št..	Avtor	Datum	Obletnica	Občina
1.	Jožko Kragelj	4.2.1919-27.11.2010	100 R	Tolmin
2.	Josip Pagliaruzzi Krilan	26.5.1859-1.3.1885	160 R	Kobarid
3.	Rudi Kogej	16.4.1899-25.1.1976	120 R	Tolmin
4.	Albert Rejec	6.4.1899-27.10.1976	120 R	Tolmin
5.	Ida Kravanja (Ita Rina)	7.7.1907-10.5.1979	40S	Bovec
6.	Marija Rutar	11.12.1903-13.12.1979	40S	Tolmin
7.	Janez Evangelist Červ	28.12.1809-15.11.1874	210 R	Tolmin
8.	Filip Jakob Kaffol	4.7.1819-28.2.1864	200 R	Tolmin

Primorci.si

V biografskem spletnem leksikonu so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od leta 2012 ga dopolnjujemo skupaj s 16 drugimi knjižnicami in ustanovami. Konec leta 2018 je bilo na portalu predstavljenih 1.156 osebnosti. Od tega je Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin prispevala 239 zapisov. Domoznanski oddelek bo v letu 2019 nadaljeval z vnašanjem življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja.

⁹ Plan dela domoznanskega oddelka je pripravila bibliotekarka Ksenija Krivec Komac.

Zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva (DEPO)

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig) ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja domoznanca. V skladu s strateškim ciljem¹⁰, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva, je bibliotekar Iztok Krajnik prilagodil odprtokodni program Omeka za potrebe skeniranja, popisa in iskanja različnega domoznanskega gradiva.

V letu 2019 bomo nadaljevali z aktivnostmi začetimi že v 2018:

- Celostno podobo bomo poskusili oblikovati s pomočjo študentke, ki namerava le-to obravnavati v okviru svoje magistrske naloge.
- Nadaljevali bomo s spreminjanjem uporabniškega vmesnika za čim boljše uporabniško izkušnjo; npr. spremenili smo način za prikaz tako slikovnih kot tudi tekstovnih datotek, prednostno pa bi radi vpeljali še način oblikovanja neke vrste vodnega žiga na dokumentu, ki se generira ob prenosu datoteke na uporabnikovo napravo. Vse z namenom, da se ohrani čim boljši nadzor nad izvorom prenesenega dokumenta.
- V aplikacijo bomo poskusili dodati nove, za nas uporabne dodatke, ki jih pripravljajo drugi uporabniki sistema za svoje namestitve aplikacije Omeka
- Določili bomo delovni proces za skeniranje dokumentov in njihovo obdelavo.

4.3.6 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, bomo kot vsako leto povabili tudi učence posebne šole in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin (VDC). Pravila akcije bomo prilagodili njihovim bralnim sposobnostim. Po dogovoru jim bomo pripravili tudi predstavitev knjige ali knjižnice oz. jih obiskali tudi na šoli oz. v stavbi VDCja.

Oboje bo enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

VDC bo tudi v letu 2019 sodeloval pri mladinskem festivalu Bralnice.

4.3.7 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica bo v letu 2019 obiskovala 85 postajališč v treh posoških občinah po letnem razporedu (Priloga 6.6).

V letu 2019 se načrtuje dogovor o sofinanciranju novega vozila in prijava na Neposreden poziv ministrstva za kulturo (Priloga 6.2).

4.3.8 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlazi-Žabče, Čadrg, Zadlazi-Čadrg).

4.3.9 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2019 bomo sodelovali z ostalimi knjižnicami na našem področju (knjižnica v Tolminskem muzeju, v Fundaciji Poti miru v Posočju, s šolskimi knjižnicami in knjižnicami v vrtcih).

Martina Kozorog Kenda, šolska knjižničarka in predsednica Aktiva šolskih knjižničark Zgornjega Posočja, je 5. 2. 2019 v Knjižnici Tolmin izvedla predavanje Otroci na poti do samostojnih bralcev: kratek sprehod po bralnih stopnjah. Predavanje v trajanju dveh šolskih ur je bilo namenjeno

¹⁰ Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

praktičnemu usposabljanju zaposlenih v knjižnici in je obsegalo: pomembnost in vpliv branja pri razvoju otrok, vloga odraslih pri vzgoji bralcev, značilnosti bralnih stopenj, vrednotenje gradiva za otroke ter svetovanje staršem in otrokom pri izbiri gradiva.

Za Aktiv šolskih knjižničark Zgornjega Posočja bomo 2. 4. 2019 izvedli predstavitev domoznanske zbirke in dejavnosti, primernih za sodelovanje mladinskih knjižničarjev šolskih knjižnic in splošne knjižnice.

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in inštitucijami.

4.3.10 Ostalo

Odlok o ustanovitvi in Statut

Trenutni Odlok o ustanovitvi knjižnice v nekaterih členih ni v skladu z zakonodajo. Med letoma 2017 in 2018 so med vsemi tremi občinami potekali dogovori in postopek za sprejetje novega besedila Odloka. V letu 2018 so vse tri občine sprejele Odlok, vendar ne v identičnem besedilu, zato ni bil objavljen v Uradnem listu.

V letu 2019 bodo občine nadaljevale usklajevanje in postopke za sprejem enotnega besedila Odloka.

Priprava dokumentacije za rekonstrukcijo in dozidavo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

Arhitekt knjižnice Boris Igor Skulj bo izdelal idejno zasnovo za rekonstrukcijo in dozidavo Knjižnice Tolmin. Za potrebe dokumentacije bo Občina Tolmin v letu 2019 izvedla postopek ureditve mej parcel. Po ureditvi mej se bo izdelal geodetski načrt.

Postopek razrešitve in imenovanja novega direktorja

Direktorica Jožica Štendler je na 25. redni seji Sveta knjižnice dne 26. 3. 2019 podala prošnjo za predčasno razrešitev s funkcije direktorja knjižnice iz osebnih razlogov in za zaposlitev na delovnem mestu bibliotekarke po upokojitvi sodelavke s 30. 9. 2019.

Svet knjižnice bo v skladu s 17. členom Zakona o knjižničarstvu po pridobitvi soglasji s strani občin ustanoviteljic ter mnenja strokovnih delavcev knjižnice sprejel sklep o razrešitvi in začel s postopkom imenovanja novega direktorja.

Imenovanje novega Sveta knjižnice

23. 10. 2019 se bo članom sedanjega Sveta knjižnice iztekel mandat.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi ima vsaka občina ustanoviteljica pravico do imenovanja enega svojega predstavnika v svet zavoda. V tokratnem mandatu ima na predlog knjižnice Občina Tolmin pravico imenovati dva predstavnika uporabnikov, Občina Kobarid pa enega. Zaposleni bodo na volitvah izvolili tri svoje predstavnike.

Varstvo osebnih podatkov

Po uveljavitvi ZVOP-2, ki je trenutno še v zakonodajnem postopku, bo knjižnica urejala področje varstva osebnih podatkov v skladu z novim zakonom.

Izvedba notranje revizije poslovanja

V skladu s 100. členom Zakona o javnih financah morajo proračunski uporabniki vzpostaviti ustrezen sistem notranjega nadzora. Del tega sistema je tudi notranja revizija poslovanja, ki jo morajo manjši javni zavodi opraviti vsaka tri leta.

V letu 2019 bomo izbrali revizorja, notranja revizija pa bo potekala v 2020.

Oddajanje prostora za namen volitev

Od leta 2018 je Knjižnica Tolmin postala tudi volišče.

V letu 2019 bodo 26. maja potekale volitve novih poslancev v Evropski parlament.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja se osebni podatki o članih vodijo še največ leto od poteka članstva v knjižnici, potem se zbrisejo. Če ima član neporavnane obveznosti, se njegovi podatki izbrišejo, ko so obveznosti poravnane. Knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje v jeseni 2019.

Pred izbrisom podatkov se bo člane po klasični in e-pošti vljudno povabilo k obisku knjižnice in obnovi članstva.

Izterjava gradiva in dolgov

Po izboru novega posrednika storitev bomo v izterjavo predali člane, ki že dlje časa niso vrnili gradiva in poravnali dolgov.

4.3.11 Promocija knjižnice in dejavnosti

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji bo knjižnica štirikrat na leto o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce internega TV-kanala TV Tmin.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, bomo pošiljali plakate z najjavami prireditev.

Na spletni strani in Facebooku bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali predvsem preko e-pošte.

Sodelovali bomo s predstavitvami naših dejavnosti na strokovnih srečanjih.

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2019 uporabnikom na voljo **5.773** ur (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 51,5 ur tedensko).

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter dnevi, ko je običajen urnik prilagojen zaradi praznikov, so navedeni v prilog 6.5 Odprtost knjižnic v letu 2019.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi).

Tolmin, 18. 4. 2019

Jožica Štendler, direktorica

Priloga 6. 1: Finančni načrt za leto 2019

FINANČNI PLAN 2019

KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA TOLMIN

(v EUR)

PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2019						PRENOS	ODHODKI SKUPAJ
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROŠKI DELA								
Skupne službe	141.927	86.448	31.834	23.645				141.927
Knjižnica Tolmin	153.288	153.288					16.001	169.289
Knjižnica Kobarid	52.724		52.724					52.724
Knjižnica Bovec	46.841			46.841				46.841
Potujoča knjižnica	45.426	27.669	10.189	7.568				45.426
skupaj	440.206	267.405	94.747	78.054			16.001	456.207
III. NAKUP KNJIZNICNEGA GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	37.442	37.442			8.724	1.100		47.266
Knjižnica Kobarid	10.000		10.000		4.002	220		14.222
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.294	360		16.068
Potujoča knjižnica	20.607	12.558	4.597	3.452	1.250	0		21.857
skupaj	80.463	50.000	14.597	15.866	17.270	1.680	0	99.413
IV. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	9.425	5.741	2.114	1.570		1.200		10.625
Knjižnica Tolmin	34.676	34.676			2.741	16.014		53.431
Knjižnica Kobarid	11.341		11.341		1.009	7.030		19.380
Knjižnica Bovec	7.270			7.270	750	4.476		12.496
Potujoča knjižnica	20.736	12.602	4.668	3.466		490		21.226
skupaj	83.448	53.019	18.123	12.306	4.500	29.210	0	117.158
V. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI					JAK			
Moja knjižnica	2.700	1.644	606	450				2.700
Projekt Primorci beremo	2.260	1.377	507	376	107	0		2.367
Dejavnosti in prireditve	9.171	5.710	1.487	1.974		6.755		15.926
skupaj	14.131	8.731	2.600	2.800	107	6.755		20.993
VI. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Knjižnica Tolmin	24.400	24.400				481	8.545	33.426
Premični regali v skladišču	15.000	15.000					8.545	23.545
Vzdrževanje stavb in opreme	2.300	2.300				481		2.781
Stoli za galerijo	4.100	4.100						4.100
Računalniška oprema	3.000	3.000						3.000
Knjižnica Kobarid	3.474		3.474					3.474
Računalniška in tehn. oprema	2.974		2.974					2.974
Zamenjava stolov	500		500					500
Knjižnica Bovec	1.420			1.420				1.420
Tehnična in pohištvena oprema	1.420			1.420				1.420
skupaj	29.294	24.400	3.474	1.420		481	8.545	37.085
SKUPNO VSE	647.542	403.555	133.541	110.446	21.877	38.126	24.546	732.091
		Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno		
Lastni prihodki knjižnice v 2019		26.370	7.686	6.960	494	41.510		
Prihodki za gradivo		1.100	220	360	0	1.680		
SKUPNO 2019						43.190		

Tolmin, 18.04.2019

Jožica Štendler, direktorica

Darija Uršič, računovodkinja



Priloga 6. 2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2019

KNJIŽNICA TOLMIN		Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let
Tekoče vzdrževanje			
Preiskave delovnega okolja z meritvami pogojev dela	366,00		
Globinsko čiščenje domoznanstva in Pravljijčne sobe	1.500,00		
Zamenjava senzorjev gibanja	915,00		
Računalniška in tehnična oprema			
2 x prenosnik (60,91 % delež za skupne službe)	1.100,00		
Prenosnik za prireditve	1.200,00		
4 x brezžične slušalke	320		
4 x SSD disk120gb	110		
4 x SSD disk240gb	200		
2 x tipkovnica	70		
Druga oprema			
120 x stoli za galerijo	4.100		
skupaj	9.881,00	9.400	481
Investicije			
Premični sistem regalov za skladišče	23.545		
skupaj	23.545,00	15.000	8.545
KNJIŽNICA KOBARID			
Računalniška in tehnična oprema			
2 x prenosnik (22,43 % delež za skupne službe)	404		
Smart TV	440		
6 x brezžične slušalke	480		
2 x računalnik	1.400		
Blu Ray player	250		
Pisarniška oprema			
2 x pisarniški stol	500		
skupaj	3.474,00	3.474	
KNJIŽNICA BOVEC			
Računalniška in tehnična oprema			
2 x prenosnik (16,66 % delež za skupne službe)	300		
računalnik	700		
2 x slušalke	80		
2 x brezžične slušalke	160		
4 x SSD 120 gb	110		
Raspberry PI + pripomočki	70		
skupaj	1.420	1.420	

Načrt nabave osnovnih sredstev se lahko spremeni zaradi nujnih zamenjav opreme ali potreb izvajanja dejavnosti.

Investicije v osnovna sredstva skupnega pomena

Strateški Cilj 6 do leta 2020 predvideva Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice. Podpis dogovora o sofinanciranju nakupa z občinami ustanoviteljicami je osnova, da se knjižnica jeseni 2019 lahko prijavi na Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa bibliobusa (NP-BUS-2020-2021) Ministrstva za kulturo.

Stroški celotne investicije (dokumentacija, vozilo z opremo, izvedba javnega naročila, celostna grafična podoba...) bodo predvidoma znašali 350.000 €. Ministrstvo je v preteklih dveh letih za sofinanciranje bibliobusa namenilo 180.000 €. Sredstva ministrstva bodo na voljo v letu 2020.

Preostanek do celotne vrednosti investicije v višini 170.000 € bi morale zagotoviti občine iz proračunov v letu 2021 po deležih glede na število prebivalcev.

Terminski plan:

- do jeseni 2019: podpis dogovora med občinami ustanoviteljicami glede sofinanciranja
- oktober-november 2019: prijava knjižnice na neposreden poziv ministrstva
- 2020: izbor izvajalca, koriščenje sredstev ministrstva za nakup podvozja in začetek nadgradnje
- 2021: dokončanje novega vozila s sredstvi iz občinskih proračunov
- 31. 10. 2021: zaključek projekta

Knjižnica Tolmin

V letu 2019 za doseganje strateškega Cilja 1 načrtujemo nakup premičnega sistema regalov za skladišče (v letu 2019 za 20.000 knjig, v naslednjih letih še za 20.000), v katerega bomo preusmerili del gradiva iz prostega pristopa v 1. nadstropju.

Pričakovani učinki: učinkovita knjižnična zbirka z višjim deležem aktualnega gradiva, ki odgovarja potrebam lokalnega okolja; uporabnikom prijaznejša razporeditev gradiva; sprostitev polic za novo gradivo; pridobitev prostora za dodatne mize za individualno ali skupinsko delo uporabnikov, po katerem je vedno več potreb; pridobitev prostora za hranjenje večjih kosov opreme (stole, mize, police,...), ki sedaj zasedajo hodnike in evakuacijske poti.

Jožica Štendler, direktorica

Tolmin, 18. 4. 2019

Priloga 6. 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2019

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2019

Vsebina:

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2019

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2019

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

5.6 Načrtovanje zastopnosti publikacij v javnem interesu in zastopnosti slovenskih založb

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

10 ODPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/2008, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020¹¹
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju

Na osnovi teh aktov je knjižnica opredelila svojo nabavno politiko v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020¹². V Dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter so določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o nabavni politiki knjižnice direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe¹³ določa, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom:

- »monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.
- najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20 naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.

Potujoča knjižnica (bibliobus) ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2500 enot gradiva.«

¹¹ Dosegljivo na: http://zdruzenje-knjiznic.si/media/website/dokumenti/Strategija-in-izhodisca-zdruzeno_KONCNO.pdf

¹² Dokument je objavljen na spletni strani knjižnice: <http://www.kektolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>

¹³ Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe Uradni list RS, št. 70/2008 z dne 11. 7. 2008

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)¹⁴ glede letnega prirasta določajo:

»Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.«

Glede na standarde za splošne knjižnice in usmeritve Ministrstva za kulturo¹⁵ so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2019:

- nakup vsaj 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov
- delež strokovnega gradiva: 60 % naslovov, leposlovnega: 40 % naslovov
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov
- nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu v vsaki organizacijski enoti knjižnice
- nakup publikacij vsaj 50-ih založb
- nakup in posebna skrb za domoznansko gradivo.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2019

Namen nakupa gradiva v letu 2019 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Za dosego dolgoročnih ciljev nabavne politike bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2019 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine);
- izpolniti posebne potrebe okolja (posebne skupine uporabnikov);
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja;
- razvijati branje in spodbujati bralno kulturo pri otrocih, mladostnikih in odraslih;
- razvijati informacijsko pismenost uporabnikov;
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa;
- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva;
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke;
- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

¹⁴ Dosegljivo na:

http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf .

¹⁵ Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2019.

Pri nakupu gradiva v letu 2019 bo knjižnica upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- kvaliteto knjižnega gradiva
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in informacij
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2019 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo	19.424	18,43
Občina Tolmin	50.000	47,44
Občina Kobarid	14.621	13,87
Občina Bovec	15.846	15,04
Lastna sredstva	5.500	5,22
Skupaj	105.391	100

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2019 sledila vsebinskim kriterijem nabavne politike:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (spodbujanje bralne kulture, informacijsko opismenjevanje, druženje in medgeneracijsko povezovanje...)
- aktualnost
- pokritost posameznega vsebinskega področja v zbirki
- trajnostna vrednost
- domoznanstvo
- kvaliteta
- raven zahtevnosti vsebine
- relevantnost informacij
- estetska vrednost
- uveljavljenost avtorja, urednika ali založnika
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko
- pozitivne ocene v medijih

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Značilnosti okolja (demografska in izobrazbena struktura, število šol, jezikovna opredeljenost, gospodarska razvitost, ostale kulturne institucije, ...), v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu nabavne politike. V letu 2019 ne predvidevamo večjih odstopanj od teh značilnosti.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobaridu in Bovec. Z letnim dokupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do najrazličnejšega in raznolikega gradiva.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2018 na območju treh občin živelo:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.147	1.542	6.953	2.652
Kobarid	4.104	597	2580	927
Bovec	3.049	342	1932	775
skupaj	18.300	2.481	11.465	4.354
delež	100,00%	13,56	62,65	23,79
Slovensko povprečje		15,03	65,55	19,41

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, knjige za igranje in slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravlјice na DVDjih in CDjih
- serijske publikacije; Cicido, Zmajček,..
- knjige z velikimi tiskanimi črkami

Ob izboru upoštevamo kvaliteto ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. sezname kvalitetnih del, ki jih izdaja Pionirska knjižnica Ljubljana).

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade
- poljudnoznanstvena dela z različnih področjih, ki ga potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali ukvarjanju z različnimi hobiji
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanjem, drogami, nasiljem..)
- risanke, filme in glasbo na CDjih in DVDjih
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih

Gradivo je na različnih medijih. Pozornost posvečamo kvaliteti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč ocene Pionirske knjižnice Ljubljana, nagrade „zlata hruška“ ter ostale nagrade in priznanja za kvalitetna dela.

Tudi v letu 2019 bomo nadaljevali z označevanjem otroških in mladinskih knjig, ki so prejele priznanje Zlata hruška, s posebno nalepko. S tem želimo spodbuditi izposajo kvalitetnih knjig.

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava referatov in seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog; gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava probleme odraščanja, oblikovanje osebne identitete (nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo, s tematiko za njihove prostočasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področjih, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede)

Za **odrasle uporabnike** knjižnica kupuje:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje vseh žanrov in slogov, predvsem v slovenskem jeziku,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- dragocenejša in bibliofilske izdaje,
- kvaliteten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (večje črke, zvočnice),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Tudi **upokojemcem** je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in okuse. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v knjižnicah.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma se bo v zbirko uvrstilo tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali predvsem v glavnih evropskih jezikih¹⁶.

V letu 2017 se je knjižnica pridružila projektu Slovenske urice za priseljene otroke, ki ga vodita VVZ Ilke Devatak Bignami Tolmin in Posoški razvojni center. Knjižnica je v ta namen postavila poseben kotiček in dokupila gradivo za učenje slovenskega jezika, predvsem za albanske priseljence. Tudi v prihodnje bomo kupovali različno gradivo za učenje slovenskega jezika.

V letu 2019 bomo pozorni tudi na izid novitet z velikim tiskom. Zbirko tovrstnega gradiva želimo povečati predvsem na Potujoči knjižnici, ki obiskuje tri domove ostarelih, pa tudi v vaseh, ki jih obiskujejo, je velik delež ostarelega prebivalstva. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce obiskovala Dostavna knjižnica.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje ostalih naših rednih uporabnikov, kot so učenci Posebne šole, varovanci Varstveno delovnega centra ter zdravljeni odvisniki v Skupnosti Srečanje.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2019 knjižnično zbirko dopolnila z vrstami gradiva na različnih medijih, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko „zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika¹⁷“.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej obvestila lokalnih skupnosti
- dostop do elektronskih verzij informativne periodike

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področji
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kvalitetnemu preživljanju prostega časa

¹⁶ Željo po bogatejši ponudbi tujejezičnega gradiva so izrazili tudi anketiranci v Raziskavi med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice, ki smo jo izvedli novembra 2015.

¹⁷ Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...)
- podpirali bomo raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača

Kulturne potrebe okolja bomo zadovoljevali z nakupom:

- kvalitetnega leposlovja domačih in tujih avtorjev
- kvalitetno produkcijo za mlade
- kvalitetnim filmskim in glasbenim gradivom
- z izborom kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost)

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost skušamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in aktualizirati obstoječo zbirko npr. pripravimo razstavo gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, z nakupom dopolnimo opus posameznega avtorja, ki se predstavlja...

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam: Ure pravljic z Lisico Mico, Uganka meseca, QL knjige, Malček Palček, Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Bralnice pod slamnikom, Rastem s knjigo, Primorci beremo, Priporočamo, Dobreknjige.si, Od knjige do filma, seniKnjig, radijska oddaja Tvoja, moja, naša knjižnica...

V akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, bomo izpostavili kvalitetno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.

V letu 2017 smo v sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin začeli z novo ponudbo Od knjige do filma. V knjižnici razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Z odgovorom na nagradno vprašanje si obiskovalci knjižnice lahko prislužijo brezplačno vstopnico za ogled filma. S to novo storitvijo skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

S projektom Primorci beremo primorske knjižnice že več let uspešno razvijamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2019 kupila ustrezno število izvodov slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam Primorci beremo 2019.

Na kvalitetno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s storitvijo Priporočamo. Knjige so izpostavljene na posebnih policah ter nanje opozorimo v radijski oddaji ter na spletni strani knjižnice.

Naši knjižničarji bodo z zapisi o kvalitetnih knjigah sodelovali tudi pri ustvarjanju portala Dobreknjige.si.

Kvalitetno literaturo (humanistika, kvalitetno tuje in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) skušamo različnim starostnim in interesnim skupinam približati tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica. Knjižne novice predstavljamo tudi v prispevkih na lokalni TV postaji.

Informacijsko opismenjevanje

Knjižnica bo v jesensko-zimskem času izvajala brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in iskanje po e-virih) ter individualno računalniško usposabljanje (iskanje po Googlu in e-pošta, urejanje digitalnih fotografij, spoznavanje družbenih omrežji).

Uporabnikom omogočamo dostop do e-podatkovnih zbirk in jih na tečajih učimo, kako v njih hitro poiskati želeno informacijo.

Dejavnost domoznanskega oddelka

V letu 2019 bomo domoznansko zbirko dopolnjevali z nakupom starih razglednic in fotografij z motivi naših krajev. Že več let skušamo domoznansko zbirko digitalizirati in jo predstaviti na zanimiv, atraktiven način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše. Mladi bi na ta način spoznavali svoj domači kraj in utrjevali svojo lokalno pripadnost.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto)
- avtorja (medijske odmevnost, obletnice, nagrade)
- tematike (tekoča družbena problematika)
- medija (e-knjige, DVDji,...)

Sledili bomo knjižnim novostim in se trudili, da bo čas med izidom gradiva in izposojjo čim krajši.

Zbirko skušamo vsako leto aktualizirati¹⁸ tudi s preusmerjanjem manj pogosto izposojenega gradiva v skladišče.

¹⁸ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je tudi ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi. Strateški načrt knjižnice dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

Neaktualno, zastarelo ali podvojeno gradivo bomo odpisali.

Del gradiva, ki ga bomo izločili iz fonda, bomo ponovno uporabili za SeniKnjig. Knjižnica v poletnih mesecih na sedmih lokacijah v Posočju postavi knjižne hiške, imenovane SeniKnjig. V njih sprehajalci in obiskovalci najdejo gradivo za branje v prostem času. Knjige in revije lahko prebirajo in jih nato vrnejo v hiško ali pa jih odnesejo domov, jih vrnejo kasneje ali nadomestijo z drugimi. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov, ki so del lokalne arhitekturne dediščine. SeniKnjig je vključen v mednarodno mrežo Little Free Library, ki združuje preko 50.000 hišic po vsem svetu.

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2019

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde

	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)	Načrtovano v letu 2019
Prebivalstvo		18.300
Število vseh enot:		5.522
- število enot knjižničnega gradiva		5.253
- število e-knjig		269
V podatkih niso vključene e-knjige		
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (enote)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	93 % : 7 %
Število enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Vsaj 250 enot	267
Število enot knjižnega gradiva	4.575	4.885
Število enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev		20
Število enot neknjižnega gradiva	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	368
Število vseh naslovov		2.421
Delež naslovov strokovnega gradiva	(Ministrstvo za kulturo ¹⁹ 60 %)	60,00%
Število enot strokovnega gradiva		2.259
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %)	40,00%
Število enot leposlovnega gradiva		2.994
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %; ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %)	30,00%
Število naslovov za otroke		726
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	140
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	40

¹⁹ Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2019.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno knjižnico se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina,
- sredstva Ministrstva (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico se izračuna na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2019 za knjižno gradivo predvidoma 19,30 €.

Organizacijska enota	Število enot gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	2.513	47,84
Knjižnica Kobarid	760	14,47
Knjižnica Bovec	848	16,14
Potujoča knjižnica	1.132	21,55
Skupaj	5.253	100

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	70,00%	30,00%
število naslovov	2.421	1.695	726

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

		strokovno	leposlovno
	100 %	60,00%	40,00%
število naslovov	2.421	1.453	968

Glede na obstoječo zbirko in potrebe okolja nakup strokovnega gradiva po UDK skupinah načrtujemo:

Enote strokovnega knjižnega gradiva									
0	1	2	3	5	6	7	80, 82.0	9	Skupaj
226	226	113	294	158	384	384	135	339	2.259

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 93 % : 7 %²⁰. V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 267 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 20 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, glasbene zgoščenke (trajnejše vsebine), filmsko gradivo na DVD-jih (trajnejše vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljicami ter razne risanke na DVD-jih.

Gradivo bomo glede na število prebivalcev in glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote:

	št. enot gradiva	knjižno	neknjižno
	100 %	93,00%	7,00%
Knjižnica Tolmin	2.513	2.337	176
Knjižnica Kobarid	760	707	53
Knjižnica Bovec	848	789	59
Potujoča knjižnica	1.132	1.052	80
Skupaj	5.253	4.885	368

Za domoznanski oddelek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih Povratna vozovnica bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; zemljevidi, vodniki, DVDji, popotniške revije...).

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

V letu 2018²¹ je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 664 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih in 474 kupljenih licenc) v slovenskem jeziku, kar je 24 % od vseh naslovov na portalu (vseh 2.745 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2019. V letu 2019 bomo zbirko e-knjig dopolnjevali z novimi naslovi (79 novih) . Načrtujemo, da bo zbirka e-knjig konec leta 2019 štela okoli 730 naslovov.

E-knjige se financirajo s sredstvi Ministrstva za kulturo v ta namen in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2019 predvidoma 14,88 €.

²⁰ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

²¹ Podatek z dne 24. 10. 2018.

	Sredstva za gradivo v letu 2019	Delež	Predvideno število enot	Delež
e-knjige	4.000,00 €	3,8 %	269	4,87%
ostalo knjižnično gradivo	101.391 €	96,2%	5.253	95,13%
skupaj	105.391 €	100,00%	5.522	100,00%

5.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu in zastopanosti slovenskih založb

Knjižnica v letu 2019 načrtuje nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu, ki jih je v zadnjem letu sofinancirala Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture, v vsaki organizacijski enoti.

V izboru letnega nakupa bo zastopano vsaj 50ih slovenskih založb, da bomo s tem zagotovili dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo v letu 2019 zagotovili:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo
- s primernimi urniki in ustrezno odprtostjo vseh naših enot
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot
- s pretehtanim nakupom gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote
- z aktivnostmi za skupine s posebnimi potrebami

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na velikem, a redkeje poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga vrne v katerikoli enoti. Z avtomatizacijo vseh štirih enot, z informacijami o

gradivu v vseh enotah ter z izposajo med enotami je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo vse gradivo v sistemu Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2019 kupovala gradivo iz vseh UDK skupin in tako enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v matično knjižnico. Zaradi enotne katalogizacije in sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje uporabnikov s posebnimi potrebami in potrebe nekaterih ciljnih skupin. Poleg otrokom in mladini knjižnica (mdr. akcija Moja knjižnica) posebno skrb namenja učencem Posebne šole, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh Domovih upokojujencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje. Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru matične knjižnice, pa s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v oddaljenejših krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2019 preko seznama Primorci beremo aktivno razvijale bralno kulturo ter promovirale kvalitetnejše izvirno slovensko leposlovje.

S primorskimi knjižnicami sodelujemo tudi v projektu Primorci.si, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom in sodelujemo tudi v vseslovenskih projektih, kot Dobreknjige.si, Rastem s knjigo...

V okviru območnosti našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskim knjižnicam.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnično gradivo promoviramo²²:

1. v prostorih knjižnic:

- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z Lisico Mico, Moja knjižnica, Primorci beremo, Primorci.si, Priporočamo, Od knjige do filma ...)
- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov
- s tematskimi razstavami gradiva ob prireditvah in predavanjih (npr. Povratna vozovnica, Poskrbite za svoje zdravje ...)
- z izpostavljanjem kvalitetnega gradiva na knjižnih policah, mizah
- s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah
- s pripravljanjem raznih seznamov, zgibank, letakov

²² Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je tudi eden od ukrepov Strateškega načrta knjižnice 2015-2020, s katerim želimo povečati uporabo knjižničnega gradiva.

2. preko spletne strani <http://www.tol.sik.si/> in FB <https://www.facebook.com/kcktolmin>
3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,
4. s prispevki in izjavami za lokalno TV postajo
5. s prispevki za lokalni časopis
6. s SeniKnjig

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Vse naše enote so opremljene z računalniško in drugo informacijsko komunikacijsko opremo, ki uporabnikom omogoča dostop do informacij v notranjem omrežju in na svetovnem spletu. Preko elektronskega kataloga COBISS+ je tako vsem članom knjižnice omogočen tudi dostop do informacij o kupljenem gradivu. Iskanja gradiva in informacij v katalogu COBISS+ se člani lahko naučijo na računalniških tečajih, ki jih organiziramo v jesensko-zimskem času.

Vsak mesec pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novitet, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na domači spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo.

10 Odstopanja od strokovnih priporočil pri načrtovanju

Pri načrtovanju nakupa gradiva za leto 2019 ni odstopanj od strokovnih priporočil.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kvaliteti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

V primeru znižanja načrtovanih sredstev se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno zmanjša.

Jožica Štendler
Direktorica

Tolmin, 5. 11. 2018

Priloga 6.4: Plan projektov in dejavnosti po knjižnicah v letu 2019

KNJIŽNICA TOLMIN	Sredstva v EUR	Obseg in čas izvedbe
1. Program za otroke:		
Akcija Moja knjižnica	1.645 €	Oktober do april
Prireditve Bralna kultura (Bralnice pod slamnikom)	440 €	2 x prireditve
predstava	400 €	Ob 2. aprilu, mednarodnem dnevu knjige za otroke
Prireditve za otroke	70 €	Oktober gasilci, prireditve
Pravljice Lisica Mica	404 €	10 x ura pravljic
2. Program za odrasle:		
Projekt Primorci beremo	1.377 €	Spodbujanje bralne kulture za odrasle Od 23. 4. do 3. 12.
Dan knjižnice	1.870 €	Junij 2019
Prireditve Bralna kultura	1.694 €	6 x Predstavitev knjig
	430 €	Bukvarna - april
	430 €	Pohod po Kosmačevi učni poti - maj
razstava	1.350 €	5 x razstava
Dokumentarna razstava	512 €	2 x razstava
Filmske projekcije Kino pod brezami	925 €	5 x odrasli (+ 1 x otroci)
Glasbeni koncerti	456 €	Spomladi 2019 (pihalni orkester)
Potopisna predavanja	858 €	Povratna vozovnica (jan – marec, nov in dec); 5 x potopisnih predavanj + 5 drugih potopisov
predavanja	1.514 €	Poskrbite za svoje zdravje (jan in feb, okt., nov in dec) 5 x predavanje + 5 drugih predavanj
skupaj	14.375 € €	(8.731 € iz proračuna in 5.644 € iz lastnih sredstev)

KNJIŽNICA KOBARID		
1. Program za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3.	606 €	Oktober do april
Prireditev za spodbujanje branja	50 €	v okviru Bralnic pod slamnikom
Pravljicne ure z Lisico Mico	311 €	11 x pravljicnih ur Od oktobra do marca
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Obiski skupin otrok iz Vrtca Kobarid	0	Po dogovoru z Vrtcem Kobarid
2. Program za odrasle:		
Primorci beremo	507 €	spodbujanje branja za odrasle Junij do december 2018
Dan knjižnice	944 €	Junij 2019
Predstavitev knjige	370 €	1 x Spomladi 2018
Kobariški knjižni sejem	180 €	V tednu ob kulturnem prazniku 8. feb
Priložnostne razstave	150	Po dogovoru
skupaj	3.118 €	(2.618 € iz proračuna in 500 € iz lastnih sredstev)

KNJIŽNICA BOVEC		
1. Program za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3. razreda	450 €	Oktober do april
Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom	35 €	Februar
Pravljične ure z Lisico Mico	313 €	12 x pravljicnih ur Spomladi in jeseni 2019
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Bovec	0	Februar
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Bovec	0	Po dogovoru z OŠ Bovec
Obiski skupin otrok iz Vrtca Bovec	0	Po dogovoru z Vrtcem Bovec
Mesečne razstave vrtca v avli knjižnice	0	Celo leto
Predstava za otroke	350 €	začetek ali zaključek Lisice Mice
Pravljice iz soške doline (Buški dan)	200 €	Julija, ob občinskem prazniku
Prireditve za otroke poleti	170 €	julij/avgust
2. Program za odrasle:		
Primorci beremo	376 €	spodbujanje branja za odrasle (16,75 % delež) april do november 2019
Dan knjižnice	867 €	Junij 2019
Predstavitve knjige: Anja Mugerli	298 €	
Bovčani pišejo zgodbe (Camino – M. Vajngerl in T. Uršič)	150 €	pomladi 2019
Bovški knjižni sejem	210 €	Tri dni v začetku septembra
Noč knjige (obenem tudi uvodna prireditev Primorci beremo)	v stroških PB	23. april
Dan splošnih knjižnic	25 €	20. november
Prireditve/ve v sodelovanju z Literarnim klubom Bovec (Bralni večeri)	0	1 x mesečno jesen/zima
Priložnostne razstave	0	Po dogovoru
Skupaj	3.444 €	(2.986 € iz proračuna in 500 € iz lastnih sredstev)

Jožica Štendler, direktorica

Tolmin, 10. 12. 2018

Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2019

Urniki knjižnic se v letu 2019 ne spremenijo in veljajo tudi od 1.1. 2019 dalje.

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
čet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sob	9.00-12.00	3	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
sre	11.00-17.00	6	11.00-17.00	6
čet	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
pet	13.00-19.00	6	9.00-14.00	5
ure		28		27

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2019.

Predlog odprtosti knjižnic na predpraznične dni

Predlagamo, da je Knjižnica Tolmin v torek, 24. decembra, in v torek, 31. decembra 2019, odprta samo dopoldan od 9.00 do 14.00.

Ostale predvidene zaprtosti knjižnic:

Zaradi izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin zaprta eno soboto predvidoma v maju ali juniju 2019.

Predlog odprtosti knjižnice je Svet knjižnice obravnaval na 23. redni seji dne 18. 12. 2018.

Jožica Štendler, direktorica

Tolmin, 20. 12. 2018

Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2019

KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC
Bača pri Modreju	17.45-18.15	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Borjana	13.15-13.40	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Breginj, pred vrtcem	11.25-11.50	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Breginj, pred šolo	12.30-13.00	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Breginj	17.05-17.40	22	19	19	16	21	18	17	15	19	9(pon)
Cezsoča	14.15-14.45	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Čiginj	14.30-14.55	28	18	25	25(cet)	27	24	23	21	25	23
Dolenja Trebuša	16.20-17.10	16	13	13	10	15	12	11	9	13	11
Dolenja Trebuša	11.00-11.45	25	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Dolja	12.30-12.45	10	7	7	4	9	6	5	3	7	5
Dom upokoj. Tolmin	13.00-13.45	10	7	7	4	9	6	5	3	7	5
Drežnica (šola)	8.45-9.30	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Drežnica	9.35-9.50	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Drežnica	17.10-18.00	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Drežniške Ravne, pri mostu	15.00-15.15	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Drežniške Ravne	15.20-15.40	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Grahovo ob Bači	15.50-16.30	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Hudajužna	14.15-15.10	23	20	20	17	22	19	18	16	20	18
Idrja pri Bači	18.10-18.40	16	13	13	10	15	12	11	9	13	11
Idrsko	18.20-18.45	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Jezerca	16.00-16.20	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Kal Koritnica	13.40-14.00	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Kamno	10.20-11.00	10	7	7	4	9	6	5	3	7	5
Kanalski Lom	13.50-14.20	24	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Klavže	14.00-14.30	17	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Kneža	16.50-17.30	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Koritnica	15.00-15.30	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Koseč	14.30-14.50	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Kozaršče	15.40-15.50	16	13	13	10	15	12	11	9	13	11
Kred	15.10-15.40	22	19	19	16	21	18	17	15	19	9(pon)
Kuk	15.15-15.35	23	20	20	17	22	19	18	16	20	18
Ladra	16.00-16.15	28	18	25	25(cet)	27	24	23	21	25	23
Livsek	18.25-18.55	28	18	25	25(cet)	27	24	23	21	25	23
Ljubinj	12.20-12.45	24	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Log pod Mangartom	9.00-9.30	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Logje	12.00-12.15	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Magozd	16.30-17.00	29	26	26	23	28	27(cet)	24	22	26	17
Mahle Letrika Bovec	10.15-10.40	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Metalflex	9.45-10.15	15	12	12	9	14	11	10	8	12	10
Modrej	18.45-19.15	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Modrejce	14.45-15.20	30	27	27	24	29	26	25	23	27	16(pon)
Most na Soči	18.20-18.40	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Most na Soči, pred vrtcem	9.00-10.10	25	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Pečine	13.45-14.30	15	12	12	9	14	11	10	8	12	10
Petrovo Brdo	13.00-13.45	9	6	6	3	8	5	4	2	6	4
Podbela	16.00-16.20	22	19	19	16	21	18	17	15	19	9(pon)
Podbrdo	11.00-12.40	9	6	6	3	8	5	4	2	6	4
Podbrdo	12.00-13.30	17	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Podbrdo	16.15-18.20	23	20	20	17	22	19	18	16	20	18
Podbrdo, pri bencinski črpalki	14.00-14.20	9	6	6	3	8	5	4	2	6	4
Podklopca	16.20-16.40	30	27	27	24	29	26	25	23	27	16(pon)
Podmelec, pred šolo	9.00-9.40	9	6	6	3	8	5	4	2	6	4
Podmelec	9.45-10.00	9	6	6	3	8	5	4	2	6	4
Ponikve	14.40-15.30	15	12	12	9	14	11	10	8	12	10
Prapetno Brdo	11.50-12.20	15	12	12	9	14	11	10	8	12	10
Rut	14.00-14.30	7	4	4	1	6	3	2 in 30		4	2
Sedlo	16.40-17.00	22	19	19	16	21	18	17	15	19	9(pon)
Sela pri Volčah	15.00-15.30	16	13	13	10	15	12	11	9	13	11
Slap ob Idrijci, pri pošti	17.25-18.00	16	13	13	10	15	12	11	9	13	11
Slap ob Idrijci, na bus postajališču	14.15-14.35	25	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Šmast, pred šolo	8.15-9.30	10	7	7	4	9	6	5	3	7	5
Šmast	16.20-16.45	28	18	25	25(cet)	27	24	23	21	25	23
Soča, pri mostu	12.05-12.25	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Soča, pri šoli	12.30-13.10	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Srpenica TKK	10.30-11.10	24	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Srpenica	17.30-18.00	30	27	27	24	29	26	25	23	27	16(pon)
Štanovišče	11.00-11.15	18	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Staro selo	14.30-15.00	22	19	19	16	21	18	17	15	19	9(pon)
Sužid	18.00-18.25	22	19	19	16	21	18	17	15	19	9(pon)
Šentviška Gora	12.25-13.30	15	12	12	9	14	11	10	8	12	10
Šentviška Gora	12.30-13.45	25	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Tolminski Lom	13.30-13.45	24	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Trenta	11.20-11.50	8	5	5	2	7	4	3	1	5	3
Tinovo ob Soči	18.10-18.40	30	27	27	24	29	26	25	23	27	16(pon)
Ušnik	14.30-14.50	16	13	13	10	15	12	11	9	13	11
VDC Tolmin	8.50-9.20	11	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Volanje, pred vrtcem	11.10-11.40	10	7	7	4	9	6	5	3	7	5
Volanje	11.45-12.15	10	7	7	4	9	6	5	3	7	5
Volče, pred šolo	9.15-10.45	17	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Volče	15.00-15.30	28	18	25	25(cet)	27	24	23	21	25	23
Vrsno	17.00-17.45	28	18	25	25(cet)	27	24	23	21	25	23
Vrtec Tolmin	9.30-12.00	11	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Vrtec Tolmin, pred ŠC Tolmin	9.00-9.30	15	12	12	9	14	11	10	8	12	10
Žaga, pred šolo	9.00-10.00	24	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Žaga	16.50-17.20	30	27	27	24	29	26	25	23	27	16(pon)

Priloga 6.7: Urnik Dostavne knjižnice

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si

tolmin@kcktolmin.si

telefon: 38 115 38



KNJIŽNICA
CIRILA
TOLMIN
KOSMAČA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
DOSTAVNA KNJIŽNICA

... prijazna do svojih bralcev

OBIŠČITE NAS !

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	09.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	09.00 -12.00

**od januarja
do junija
2019
DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju**

IZPOSOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželenja predhodna naročila. To lahko storite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice.

Knjige lahko naročate tudi po telefonu, na telefonsko številko 38 115 38 v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin, v času delovnih ur, od ponedeljka do petka med 9. in 19. uro ter soboto med 9. in 12. uro.

**DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju**



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00			
Logaršče	10.30			
Zadlaz Žabče	12.00	PETEK 25.	PETEK 22.	PETEK 29.
Čadrg	12.45			
Zadlaz Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
PETEK 26.	PETEK 31.	PETEK 28.

Priloga 6.8:

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT
Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2019

Vsebina:

1 Zakonska osnova

2 Število zaposlitev po Standardih

3 Sistemizirana delovna mesta

4 Zasedenost delovnih mest

5 Izobraževanja zaposlenih

5. 1 Tečaji

5. 2 Strokovni izpiti

5. 3 Licence za katalogiziranje

5. 4 Ostalo

6 Napredovanja zaposlenih

6. 1 Napredovanja v plačne razrede

6. 2 Napredovanja v nazive

7 Priloge

- Priloga 1 (Število zaposlenih po virih financiranja)
- Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2019

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt za leto 2019 poleg ostalih zakonskih določil, pravilnikov in internega akta o sistemizaciji upošteva tudi:

- Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 3/2018, dopolnitev 7/19),
- Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Sloveniji (Ur. l. RS, št. 80/2018)
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/2018)
- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018)

2 ŠTEVILO ZAPOSILITEV PO STANDARDIH

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)

je priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja naslednja:

- *Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.*

- *Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:*

za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Glede na število prebivalcev (18.300, podatek s 1. 1. 2018) je priporočeno število zaposlenih v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin vsaj 15,20 strokovnih delavcev, merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve.

V letu 2019 so iz občinskih proračunov zagotovljena sredstva za zaposlitev 15,25 strokovnega delavca ter 1,00 čistilke, skupaj 16,25 EPZ.

3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiš čni PR	Konč ni PR
Delovna mesta in nazivi plačne skupine G						
G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR	22	27
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	23	28
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR	30	35
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37
Delovna mesta plačne skupine J						
J016021	OPERATER VI	VI			24	34
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1			30	40
J017090	RAČUNOVODJA VII/1	VII/1			30	40
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI			23	33
J032001	ČISTILKA II	II			11	21
J034035	MANIPULANT IV	IV			15	25
J035025	HIŠNIK V	V			19	29
Delovno mesto plačne skupine B						
B017841	DIREKTOR KNJIŽNICE	VII/2			44	49

4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2019 je predvidena zasedba 17 delovnih mest, od tega sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas. Merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve 16,25.

Organizacijska enota	Delovno mesto	Število delovnih mest	Vir financiranja		
			Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec
Knjižnica Tolmin	direktorica	1	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	računovodja	1	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	operater VI	0,75	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	bibliotekar VII/1 oz. bibliotekar VII/2 (za enotno nabavo in obdelavo gradiva)	1	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	bibliotekar VII/2 (za domoznansko zbirko)	0,5	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	bibliotekar VII/2	3	100 %		
	bibliotekar VII/1	1	100 %		
	knjižničar	1	100 %		
	čistilka	1	100 %		
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	0,5 + 0,5		100 %	
	višji knjižničar	1		100 %	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1			100 %
	knjižničar	1			100 %
Potujoča knjižnica	knjižničar	1	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	knjižničar voznik bibliobusa	1	60,91 %	22,43 %	16,66 %
	skupaj	17			

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu z (2) odstavkom 3. člena Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

V letu 2019 ni predvidenih zaposlitev na delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1, hišnik V in manipulant IV. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja. Operater VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja bomo storitve plačevali zunanjemu ponudniku. Manipulativna knjižničarska dela bodo opravljali študenti.

Bibliotekarka VII/1 na delovnem mestu za enotno nabavo in obdelavo gradiva se bo 19. junija 2019 upokojila. Predvidoma od 1.7. 2019 dalje jo bo nadomestil bibliotekar VII/2.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid bo v letu 2019 koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala bo polovični delovni čas. Njeno odsotnost bomo nadomestili z bibliotekarko za polovičen delovni čas za določen čas.

Morebitne druge odsotnosti v letu 2019 zaradi porodniških dopustov, bolezni, krajšega delovnega časa bomo reševali z zaposlitvami za določen čas. Pri opravljanju lažjih knjižničarskih del, predvsem v času dopustov, si bomo pomagali tudi s študenti.

Do 15. marca bo direktorica zaposlene seznanila z ocenami delovne uspešnosti ter preverila izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

5.1 Tečaji

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj.

5.2 Strokovni izpiti

V letu 2019 ni predvidene prijave na opravljanje strokovnega izpita.

5.3 Licenca za katalogiziranje

V letu 2019 se bo en bibliotekar VII/2 udeležil potrebnih tečajev za pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo.

5.4 Ostalo

Zaposleni se bodo udeleževali strokovnih ekskurzij, izletov ter srečanj.
V mesecu maju je predvidena strokovna ekskurzija celotnega kolektiva.

6 NAPREDOVANJA

6.1 Napredovanje v plačne razrede

V letu 2019 se bo izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede preverjalo pri petih zaposlenih, saj je ostalih enajst prejelo šele prvo oz. drugo oceno delovne uspešnosti. Ena zaposlena pa je že dosegla najvišji možni razred v svojem nazivu.

V skladu z Zakonom o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) bodo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2019.

6.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/09, 108/11 in 65/16) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiš čni PR	Končni PR	Število predvidenih napredovanj
			1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	29	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR	22	27	
			1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	23	28	
			1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	30	37	
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	29	34	
			3	BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	27	32	
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31	
			1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	36	41	
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	34	39	
			3	BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR	30	35	
			1	BIBLIOTEKARSKI SPECIALIST	41	46	2 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKAR	38	43	1 zaposlena
			3	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKAR	35	40	
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljeni ustrezní bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vloge za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUKa jim podelil strokovni naziv s 15. majem tekočega leta.

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2019 izpolnjujejo trije strokovni delavci.

Po Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) bodo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom pridobili s 1. decembrom 2019.

Tolmin, 10. 3. 2019

Jožica Štendler, direktorica

PRILOGA 1 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2020
1. Državni proračun		
2. Proračun Občin Tolmin, Kobarid in Bovec	16,25	16,25
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante,...		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 5,6,7,8,9 in 10	0	0

Datum, 10. 3. 2019

Jožica Štendler, direktorica

Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2019																									
DATUM	KJE	VRSTA IZOBRAŽEVANJA / KATERI TEČAJ	DNI	UR	STROŠKI TEČAJA	STROŠKI TEČAJA SKUPAJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
05.02.2019	KCK TOLMIN	Otroci na poti do samostojnih bralcev	1	1,5			X		X	X		X	X	X				X		X	X				
11.3.	MKL / LJ	Delo z uporabniki z disleksijo	1	4	60,00	60,00			X														X		
26.3.	NUK / LJ	Rokopisno gradivo v knjižnicah: zapuščine in rokovanje z njimi	1	7,5	70,00	70,00						X													
27.3.	MKL / LJ	Delavnica praktičnih veščin javnega nastopanja	1	4	60,00	120,00								X					X						
3.04.	NUK / LJ	Katalogizacija - izpopolnjevalni tečaj	1	7,5	70,00	70,00							X												
4.4. ali 10.10.	NUK / LJ	Katalogizacija elektronskih virov, dostopnih prek spleta	1	7,5	70,00	70,00														X					
18.4.	MKL / LJ	Pravljice v nas in za nas	1	4	60,00	60,00								X											
3.4. in 9.5.	MKL / LJ	Merjenje vpliva knjižnice: kvalitativni kazalniki	2	8,5	?															X					
10.4.	MKL / LJ	April v MKL: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas	1		0,00	0,00														X					
15.5.	MKL / LJ	SIMPOZIJ PIONIRSKÉ: STROKOVNA SREDA: Med individualnostjo in družbenostjo	1		50,00	50,00				X															
20.6.	NUK / LJ	Tečaj za redaktorje baze podatkov CONOR: IME KORPORACIJE	1	7,5	70,00	70,00														X					
11.9.	MKL / LJ	Začetek nove bralne sezone; predstavitev projekta RSK, JAK	1	3	0,00	0,00			X	X															
11.9.	MKL / KNJ. DR. FRANCE ŠKERL	3D tiskanje	1	4	60,00	60,00						X													
23.10.	MKL / LJ	Predstavitev 14.cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza	1	3	0,00																				
20.2.,8.10.	MKL / LJ	Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit	1	7	?	?														X					
20.11.	MKL / LJ	Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2019	1	3	0,00																				
20.11.	MKL / LJ	Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija	1	3	40,00	40,00														X					
11.12.	MKL / LJ	Pogovor z dobitniki priznanj zlata hruška 2019	1	3	0,00																				
			19	78		670,00																			

Pripravila:
Martina Golob, bibliotekarka

Tolmin, 7. 3. 2019