

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



PROGRAM DELA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021

1 PREDSTAVITEV ZAVODA	3
1.1 Podatki o zavodu	3
1.2 Dejavnost zavoda	4
1.3 Zakonske podlage	4
2 FINANCIRANJE ZAVODA	5
3 DOLGOROČNI CILJI	7
4 LETNI CILJI	8
4.1 Knjižnično gradivo	10
4.1.1 Nakup gradiva	10
4.1.2 Darovi	11
4.1.3 Odpisi	11
4.1.4 Knjižnična zbirka	11
4.2 Izposoja knjižničnega gradiva	11
4.2.1 Izposoja na dom	11
4.2.2 Medknjižnična izposoja	11
4.3 Člani in uporabniki	11
4.3.1 Obisk	11
4.3.2 Aktivni člani	12
4.3.3 Novi člani	12
4.3.4 Virtualni uporabniki in storitve	12
4.4 Ostale dejavnosti	13
4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	13
4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	14
4.4.3 Medgeneracijsko spodbujanje branja	16
4.4.4 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	16
4.4.5 Drugo	18
4.4.6 Ostali dogodki in prireditve	19
4.4.7 Domoznanska dejavnost	20
4.4.8 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	21
4.4.9 Potujoča knjižnica	21
4.4.10 Dostavna knjižnica	21
4.4.11 Strokovna pomoč in sodelovanje	21
4.4.12 Razno	21
4.4.13 Promocija knjižnice in dejavnosti	22
5 ODPRTOST	22
6 PRILOGE	
Priloga 6.1: Finančni načrt za leto 2021	23
Priloga 6.2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2021	24
Priloga 6.3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021	26
Priloga 6.4: Plan projektov in dejavnosti v letu 2021	43
Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2021	46
Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2021	47
Priloga 6.7: Razpored obiskov Dostavne knjižnice	48
Priloga 6.8: Kadrovski načrt za leto 2021	49
Priloga 1	57
Priloga 2 Načrt izobraževanj 2021	58

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktorica

Ime in priimek:	Jerneja Berginc
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka
Imenovanje:	1. 10. 2020
Mandat:	5 let
Omejitev:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 12. 2019
Mandat:	5 let
Predsednica:	Mag. Janja Barić
Člani:	- predstavniki občin ustanoviteljic: Marica Klinkon (Občina Tolmin), Darjo Volarič (Občina Kobarid) in Marija Zorč (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Janja Barić, Vlado Trost (Občine Tolmin) in Erika Tuta (Občine Kobarid) - predstavniki zaposlenih: Peter Pavletič, Marijana Vajngerl, Alenka Mahajnc

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2021 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin načrtuje izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016). Preventivni ukrepi zaradi epidemije virusa SARS-COV-19 so tudi v letu 2021 še vedno v veliki meri v veljavi in pomembno vplivajo na možnosti delovanja knjižnice.

V skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

Skladno z veljavnimi ukrepi, kot jih predpisuje Vlada RS z namenskimi odloki (Odlok o začasni omejitvi ponujanja kulturnih storitev končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji), bo knjižnica tudi v letu 2021 svojo dejavnost predvidoma izvajala v omejenem obsegu. Pri tem bo skrbela tako za zaščito zaposlenih kot uporabnikov, vse svoje dejavnosti bo izvajala varno in v skladu z navodili NIJZ.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji z aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2021 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila knjižničarske stroke in izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2021-2025, Dokument o upravljanju knjižnične zbirke za obdobje 2021-2025).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica skladno z veljavno zakonodajo pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;

c. iz drugih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem¹,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- iz sredstev, pridobljenih na projektnih razpisih.

Tudi v letu 2021 bodo glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021 je Priloga 6.1.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote knjižnice v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za delovanje skupnih služb (delo skupnih služb in materialni stroški dela skupnih služb² ter delovanje Potujoče knjižnice). Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je skladno z zakonodajo določen glede na število prebivalcev.

¹ Skladno z 80. členom Zakona o javnih financah.

² Uprava, Potujoča knjižnica, domoznanstvo, računalničar.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov. Proračun Občine Tolmin za leto 2021 je stopil v veljavo 25.12.2020, proračun Občine Bovec 6.2.2021 in proračun Občine Kobarid 27.3.2021.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva z odločbo pridobila 24.575 € (od tega 20 % za nakup e-knjig in 80 % za nakup izvirne slovenske literature, kakovostnih mladinskih del, publikacij v javnem interesu in zvočnih knjig) sredstev iz državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021.

Sredstva bodo izplačana v treh obrokih, in sicer v mesecu marcu, juliju in septembru 2021.

Sponzorstva in donacije

Za nagrade v bralnih projektih in akcijah bomo iskali sponzorje in donatorje (npr. Agencija Tmin tours za projekt Primorci beremo, Miš d.o.o. za Bralnice pod slamnikom, različne založbe za Uganko meseca)

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica v letu 2021 načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, fotografiranje, ...³).
- iz drugih virov (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, sponzorstvo, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

Načrtujemo, da bomo v letu 2021 iz teh virov pridobili: 19.400 € v Knjižnici Tolmin, 6.100 € v Knjižnici Kobarid, 5.200 € v Knjižnici Bovec in 420 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 31.120 € lastnih sredstev. Tudi v letu 2021 je predvidena višina lastnih prihodkov v primerjavi s preteklimi leti nižja zaradi omejenega delovanja knjižnice (popolno zaprtje, oprostitev zamudnin) in posledično zmanjšanega obiska zaradi ukrepov ob epidemiji.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), bo namenila za nakup novega gradiva. Glede na negotove razmere in izkušnje preteklega leta načrtujemo, da bo teh sredstev približno 2.200 €.

3 Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2021, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 2. korespondenčni seji dne 17. 12. 2020.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025⁴ temelji na strategijah razvoja na nacionalnem in lokalnem nivoju (Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028), Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030, Strategija kulturne dediščine 2020-2023, Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021-2027 (osnutek) ter občinskih programi za kulturo).

Z zastavljenimi strateškimi cilji in izvajanjem aktivnosti za njihovo doseganje bo knjižnica lahko uspešno izvajala svoje raznolike knjižnične vloge v lokalnem okolju ter sledila razvoju IKT. Glede na prepoznane potrebe okolja in poslanstvo knjižnice bodo prioritete naslednjega strateškega obdobja vključevale predvsem področja bralne kulture, bralne in ostalih pismenosti za različne starostne skupine s poudarkom na ranljivih skupinah ter področje domoznanske dejavnosti in z njo povezane dediščinske pismenosti. Knjižnica bo izhajala iz svojih obstoječih aktivnosti in jih skušala nadgrajevati.

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora raznolikih vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine uporabnikov,
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke,
- povečanje njene uporabe.

2. na področju uporabnikov in storitev:

- spodbujati bralno pismenost in bralno kulturo za otroke in mladino, odrasle ter starejše,
- slediti razvoju IKT na različnih področjih in krepiti vlogo knjižnice kot informacijske ustanove,
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- približati lokalno kulturno dediščino širšemu krogu uporabnikov,
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju.

3. na področju prostorov, opreme in vozil:

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- vzdrževanje stavbe in prostorov vseh enot knjižnice,
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in varovalno opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju informacijske varnosti in e-poslovanja:

- skrb za informacijsko varnost na različnih področjih delovanja knjižnice.

5. na področju kadrov:

- permanentno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok,
- spodbujanje zaposlenih pri razvijanju novih znanj in spretnosti,
- spodbujanje koncepta učeče se organizacije in prenosa znanj,
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem.

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025 vsebuje 13 ciljev in 30 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Aktualna, urejena in učinkovita knjižnična zbirka

2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke

⁴ Dosegljiv na https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Strateski_nacrt_KCK_Tolmin_2021_2025.pdf

3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice
4. Optimizacija dostopnosti lokalno pomembnega gradiva
5. Dediščinska pismenost
6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje
7. Vzdrževanje in prenova prostorov in opreme
8. Nadaljevanje aktivnosti za začetek rekonstrukcije in dozidave Knjižnice Tolmin
9. Pridobitev novega vozila za Potujočo knjižnico
10. Skrb za informacijsko varnost
11. Strokovno usposobljeni in odzivni zaposleni
12. Razširitev $\frac{3}{4}$ zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev
13. Razširitev $\frac{1}{2}$ zaposlitve bibliotekarja na polno zaposlitev za potrebe domoznanske dejavnosti

4 LETNI CILJI

Tudi v letu 2021 se nadaljuje izvajanje različnih preventivnih ukrepov, ki so posledica razglašene epidemije SARS-COV-19. Izvajanje knjižnične dejavnosti je omejeno z Odlokom o začasni omejitvi ponujanja kulturnih dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki ga Vlada RS tedensko evalvira glede na aktualne razmere. Skladno z odločitvijo Vlade RS so bile tudi knjižnice v času med 1. in 11. aprilom 2021 popolnoma zaprte za uporabnike. Zaradi različnih ukrepov ob epidemiji tudi v letu 2021 pričakujemo manj obiskov, izposoje, aktivnih članov, števila prireditev in ostalih dejavnosti, posledično bodo nižji tudi lastni prihodki knjižnice.

Načrtovane dejavnosti se lahko tudi spremenijo ali zaradi višje sile odpovedo. Pri izvedbi bomo upoštevali smernice in priporočila NIJZ ter ukrepe in odloke MK in Vlade RS.

- I. Knjižnica bo v letu 2021 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami in skušala zasledovati zastavljene cilje. Pri njihovi realizaciji je potrebno upoštevati dejstvo, da so ukrepi zaradi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) še vedno v veliki meri v veljavi in se lahko glede na aktualne razmere tudi zaostrijo.

V letu 2021 bomo z različnimi ukrepi sledili strateškim ciljem:

Knjižnična zbirka:

Ukrep 1. Načrtovanje in izvajanje aktivnosti upravljanja knjižnične zbirke: z namenom aktualizacije in večjega obrata knjižnične zbirke bomo izločali zastarelo in neuporabno gradivo, neaktualno gradivo pa preusmerjali v skladišče. Z ustrezno nabavno politiko bomo skrbeli za aktualno zbirko.

Ukrep 2. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja: knjižnično gradivo bomo promovirali skozi različne bralne projekte in ob različnih priložnostih, da bi tako povečali uporabo knjižnične zbirke.

Storitve in uporabniki:

Ukrep 6. Izvedba javnomnenjske ankete in Ukrep 7. Merjenje zadovoljstva uporabnikov: v letu 2021 načrtujemo preverjanje aktualnih potreb in zadovoljstva uporabnikov.

Ukrep 8. Katalogizacija domoznanskih vsebin: z namenom optimizacije dostopa do lokalno pomembnega knjižničnega gradiva bomo redno katalogizirali tovrstno gradivo.

Ukrep 11. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo domoznanskega gradiva: z namenom povečanja dediščinske pismenosti uporabnikov bomo z različnimi aktivnostmi promovirali lokalno pomembno gradivo.

Ukrep 12. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo e-virov: z namenom povečanja uporabe različnih e-virov, ki jih knjižnica ponuja, bomo izvajali različne promocijske aktivnosti.

Ukrep 13. Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT: z namenom povečanja uporabe e-virov in izboljšanja informacijske pismenosti bomo izvajali različna usposabljanja uporabnikov in zaposlenih.

Prostori, oprema in vozila:

Ukrep 14. Vzdrževanje in prilagajanje prostorov knjižnic potrebam in razvoju: skrbeli bomo za vzdrževanje in posodabljanje prostorov vseh enot knjižnice z namenom zagotavljanja primernih pogojev za izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti.

Ukrep 18. Podpis pogodbe o sofinanciranju: z vsemi sofinancerji bomo podpisali pogodbo o sofinanciranju nakupa novega vozila za Potujočo knjižnico.

Ukrep 19. Izbor izvajalca in podpis pogodbe o izdelavi vozila: skladno z Zakonom o javnem naročanju bomo izbrali ustreznega izvajalca in z njim podpisali pogodbo o izdelavi novega vozila za Potujočo knjižnico ter nadaljevali s postopki izvedbe projekta.

Kadri:

Ukrep 24. Permanentno in usmerjeno izobraževanje zaposlenih: zaposlene bomo spodbujali k pridobivanju novih znanj in spretnosti z namenom zagotavljanja kakovostnih storitev.

Ukrepa 25 in 26. Učinkovita organizacija dela in Skrb za spodbudno delovno okolje: skrb za urejeno delovno okolje je skladna z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

- II. Prizadevali si bomo doseči letne zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

Ocenjujemo, da bo imelo izvajanje ukrepov ob in po epidemiji korona virusa tudi v letu 2021 negativen učinek na obiskovanje knjižnice in posledično na vse naše dejavnosti.

	Realizacija 2020	Načrtovanje 2021
4.1 Knjižnično gradivo		
4.1.1 Nabava (brez e-knjig)	5.101 izvod	4.522 izvodov
4.1.2 Darovi	346 izvodov	400 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	5.292 izvodov	3.500 izvodov
4.2 Izposoja	187.077 izvodov	200.000 izvodov
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	76.598 obiskov	82.000 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	4.921 članov	5.000 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	27 %	28 %
4.3.4 Novi člani	415 članov	450 članov
4.4 Ostale dejavnosti		
Dogodki in prireditve	70 prireditev	80 prireditev
5 Odprtost	4.805 ur	5.423* ur

*Vključeno je zaprtje Knjižnice Kobarid zaradi načrtovane obnove parketa.

- III. Izvedba dejavnosti pod točko 4.4.11 Ostalo, predvsem nadaljevanje sodelovanja z občinami pri postopku sprejemanja Odloka o ustanovitvi knjižnice.

- IV. Izvedba investicij in investicijskega vzdrževanja:

- tekoče vzdrževanje (vzdrževalna dela v Knjižnici Kobarid, posodobitev razsvetljave in vzdrževalna dela v Knjižnici Bovec, vzdrževalna dela in priprava na preureditev izposojevalnega pulta in 1. nadstropja v Knjižnici Tolmin),
- nakup računalniške in druge knjižnične opreme v posameznih knjižnicah po Prilogi 6.2.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Nakup gradiva

Knjižnica je 7. 12. 2020 pripravila Načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021 (Priloga 6.3), ki je obvezna priloga za prijavo na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2021). Glede na takrat predvidena sredstva s strani ministrstva in občin je knjižnica načrtovala nakup 4.373 enot knjižničnega gradiva.

Ministrstvo je z odločbo z dne 16.2.2021 knjižnici namenilo višji znesek sredstev. Prvotno načrtovani obseg in sestava nakupa gradiva se bosta glede na dejansko pridobljena sredstva premo sorazmerno zvišala. Načrtujemo nakup **4.522** novih enot gradiva. Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Namen nakupa gradiva v letu 2021 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Serijske publikacije

V letu 2021 načrtujemo število serijskih publikacij v podobnem obsegu kot v letu 2020.

V osrednji knjižnici načrtujemo 132 naslovov tekoče naročenega informativnega periodičnega tiska, ki jih bomo na pobudo uporabnikov in novosti na trgu zamenjali ali dopolnili z novimi naslovi. V naših krajevnih knjižnicah bo število periodičnega tiska v povprečju 44 naslovov na knjižnico (Kobarid 45, Bovec 56 in Potujoča knjižnica 33). V številu naslovov so zajeti tudi mediji v e-obliki in tiskani mediji, ki jih prejemo brezplačno.

Standardi priporočajo vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Elektronske knjige

Konec leta 2020 je bilo na portalu Biblos na voljo 4.574 naslovov e-knjig. Člani naše knjižnice so imeli dostop do 902 naslovov (ali do 20 % vseh naslovov), od tega smo 229 naslovov pridobili v okviru plačane uporabnine za portal.

V letu 2021 bomo nadaljevali z izgradnjo zbirke elektronskih knjig in jo dopolnjevali z novimi naslovi. Predviden je nakup 40 novih licenc. Načrtujemo, da bo zbirka konec leta 2021 štela okoli **945** naslovov, kar je odvisno tudi od porabljenih licenc iz preteklih let in števila dodanih e-knjig, ki jih pridobimo v okviru plačane uporabnine.

E-knjige se financirajo z namenskim sredstvi Ministrstva za kulturo in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2021 predvidoma 34,46 €, kar je bistveno več od preteklih let zaradi spremenjenih pogodbenih pogojev založbe. V ceno posamezne licence je po novem vključena tudi uporabnina v fiksnem znesku 17,88 € na licenco.

E-knjige bomo tudi v letu 2021 promovirali med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne strani in družbenih omrežij...) ter jih individualno usposabljali za njihovo uporabo (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter rač. opismenjevanje)⁵.

Zvočne knjige

Od poletja 2020 bralcem omogočamo tudi dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. S tem smo povečali ponudbo različnih možnosti dostopa do literature in knjižne vsebine približali tudi senzorno oviranim uporabnikom ter drugim ranljivim skupinam. Konec leta 2020 je bilo članom knjižnice na voljo 121 naslovov zvočnih knjig (100 licenc v letnem paketu + 21 dokupljenih).

V letu 2021 bomo zakupili paket novih 100 licenc po povprečni ceni 13,00 € na licenco. Načrtujemo, da bo v letu 2021 našim članom na voljo **221** naslovov zvočnih knjig.

⁵ Ukrep 12. Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov in Ukrep 13. Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT.

Med promocijske aktivnosti za uporabo e-virov, ki smo si jih zadali kot enega od strateških ciljev (Cilj 6), bomo vključili tudi uporabo zvočnih knjig (promocijske kazalke, plakati, spletna stran in družbena omrežja, individualna usposabljanja).

4.1.2 Darovi

Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu s politiko upravljanja knjižnične zbirke in internim Pravilnikom o sprejemanju darov v knjižnično zbirko. Predvidevamo, da bomo v letu 2021 v knjižnično zbirko dodali **400** darov.

4.1.3 Odpisi

V skladu s strateškim načrtom (Cilj 1. Aktualna in učinkovita knj. zbirka ter Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke) in Dokumentom o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025⁶ bomo tudi v letu 2021 izločali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Predvidoma bomo odpisali **3.500** enot gradiva.

4.1.4 Knjižnična zbirka

Nabavna politika knjižnice je opredeljena v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021–2025. Obstoječo zbirko skušamo z letnim nakupom dopolniti, posodobiti in prilagoditi, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov. Pri tem sledimo Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (2018-2028) in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12).

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v celotni zbirki katalogiziranih 183.727 izvodov gradiva. V skladišču v Tolminu še vedno urejamo nekatere stare naslove serijskih publikacij, ki so del knjižnične zbirke, niso pa še vneseni v računalniški katalog. Tudi domoznanski oddelek hrani obširno zbirko slikovnega gradiva, ki še ni katalogizirana, zato je dejanski obseg knjižnične zbirke nekoliko večji.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

V letu 2021 načrtujemo, da bomo izposodili **200.000** enot gradiva, pri čemer upoštevamo že odrejeno popolno zaprtje knjižnic v aprilu ter doslej izvedene ukrepe, povezane z epidemijo.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v sistemu medknjižnične izposoje gradiva med slovenskimi splošnimi knjižnicami. Uporaba storitve med našimi uporabniki z leti narašča. Načrtujemo, da bomo v letu 2021 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli **30** izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno **180** izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Za leto 2021 načrtujemo **82.000** obiskov zaradi izposoje in vračanja gradiva, pri čemer upoštevamo aktualne omejitve, ki jih nalagajo ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

Zaradi zaprtosti knjižnice in izvajanja preventivnih ukrepov in priporočil NIJZ za knjižnice med epidemijo tudi v letu 2021 načrtujemo manj prireditev, manj obiskov predšolskih in šolskih skupin ter

⁶ Dokument je dosegljiv na: https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument_o_upravljanju_knjiznicne_zbirke_2021_25.pdf

manj vseh ostalih dejavnosti (ure pravljič, bibliopedagoških ur,...), ki bi sicer potekale v prostorih naših knjižnic. Posledično bo tako fizični obisk manjši.

4.3.2 Aktivni člani

V letu 2021 načrtujemo, da bo knjižnico uporabljalo **5.000** aktivnih članov.

Prebivalci in starostna struktura članov

Zadnji dostopen letni podatek Statističnega urada RS o številu prebivalcev je na dan 1. 1. 2020, ko je na območju treh občin živelo 18.128 prebivalcev.

Starost	Prebivalci	Delež med preb.	Kategorija članov	Aktivni člani Posočje	Delež v strukturi članov
Skupaj	18.128		Skupaj	4.921	
0 – 14 let	2.439	13%	Predšolski, šolski otroci	1.431	29 %
15 – 64 let	11.164	62%	Odrasli (različne kategorije)	2.665	54 %
Nad 65 let	4.525	25%	Upokojenci	825	17 %

Tabela 1: Struktura prebivalcev in članov v letu 2020

Skladno s strateškimi usmeritvami želimo z raznoliko promocijo knjižnične dejavnosti povečati delež starejših aktivnih članov in povečati skupni delež aktivnih članov med prebivalci (Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov).

4.3.3 Novi člani

Načrtujemo, da se bo v letu 2021 v knjižnico vpisalo **450** članov.

4.3.4 Virtualni uporabniki in storitve

SMS-obveščanje

Knjižnica bo bralcem tudi v letu 2021 preko podjetja 7S omogočala SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje.

COBISS+

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko spletne storitve Moja knjižnica. Ta je na voljo tudi v aplikaciji mCOBISS, ki omogoča številne funkcionalnosti, vključno z obveščanjem preko potisnih obvestil. Tudi v letu 2021 bomo bralce spodbujali k uporabi elektronskih možnosti obveščanja in jih usposabljali za uporabo različnih e-funkcionalnosti (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev).

Spletna stran

V letu 2021 bomo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici in aktualnih možnostih uporabe knjižnice, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve ipd. Spletne vsebine bomo skušali dodatno obogatiti z novimi domoznanskimi vsebinami (Cilj 5. Dediščinska pismenost) in vsebinami za starejše (Cilj 3).

Dostopnost spletne strani bomo tudi v letu 2021 optimalno prilagajali skladno s zakonodajo o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

Facebook

Kratka obvestila s povezavami na spletno stran knjižnice in napovedi dogajanja v knjižnici bomo objavljali na družbenem omrežju Facebook. Družbeno omrežje bomo izkoriščali tudi za dodatno promocijo knjižnične zbirke (Cilj 2) in e-gradiv (Cilj 6).

Instagram

Na družbenem omrežju Instagram bomo objavljali aktualno dogajanje v knjižnici in ga uporabljali za promocijo bralne kulture in raznolike knjižnične dejavnosti (Cilj 2, Cilj 3, Cilj 6).

Youtube kanal

Knjižnica ima odprt svoj kanal v omrežju Youtube. Tudi v letu 2021 načrtujemo, da bomo zaradi omejitve organizacije prireditev in drugih dogodkov nekatere dejavnosti pripravili v e-obliki in jih objavili na našem kanalu. Objavljene dogodke bomo promovirali preko drugih spletnih medijev ter s plakati in letaki v vseh naših enotah.

Elektronske baze podatkov

Še naprej bomo uporabnikom omogočali dostop do kakovostnih elektronskih zbirk podatkov, njihovo uporabo pa aktivno promovirali.

V letu 2021 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, EbscoHost, Britannica Public Library Edition, TaxFinLex) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...). Zaposlene bomo načrtno izobraževali za uporabo zakupljenih e-podatkovnih zbirk ter jih tako motivirali za promocijo uporabe tovrstnih baz podatkov med uporabniki (Cilj 6).

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v večji meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Manjši del sredstev bomo po potrebi prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Omrežji Eduroam in Libroam

Tudi v letu 2021 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje varnih omrežji Eduroam in Libroam.

Eduroam (Education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere pod okriljem Arnesa. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (Library roaming) pa je prilagojeno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

4.4 OSTALE DEJAVNOSTI

4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje

Knjižnica bo vseživljenjsko učenje uporabnikov spodbujala z raznolikimi dejavnostmi.

Usposabljanje za uporabo e-storitev knjižnice

Tudi v letu 2021 bomo naše člane individualno usposabljali za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, zvočnih knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...) za doseganje CILJa 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje.

Računalniška usposabljanja novi 2021

V Knjižnici Bovec v letu 2021 načrtujemo izvedbo individualnih računalniških tečajev z namenom informacijskega in računalniškega opismenjevanja uporabnikov (Cilj 6, Ukrep 13).

V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov ter programskim paketom Microsoft Office.

4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

Obiski iz vrtcev bodo potekali po predhodnem dogovoru v vseh naših enotah.

Obiski šolskih skupin

Obiski šolskih skupin bodo potekali po predhodnem dogovoru v vseh naših enotah. Glede na epidemiološke razmere in možnosti bomo ob začetku šolskega leta otroke in učitelje dodatno povabili k obisku in vpisu v knjižnico.

Ure pravljic z Lisico Mico

V spomladanskem času so knjižničarke-pravljicarke pripravile 7 spletnih pravljic v sklopu e-Lisica Mica, ki smo jih objavili na Youtube kanalu knjižnice. Načrtujemo, da bodo knjižničarke pravljичne ure izvajale predvidoma dvakrat na mesec tudi v jesensko-zimskem času (oktober 2021 do marec 2022). V koledarskem letu 2021 v vseh enotah načrtujemo po 6 pravljичnih ur. Pravljичne ure pomembno prispevajo k predbralni pismenosti otrok in navajanju na obiskovanje knjižnice.

V Knjižnici Bovec načrtujemo izvedbo štirih poletnih pravljic pred knjižnico.

Pravljice na Primorskem valu

Načrtujemo, da bodo knjižničarke in knjižničarji v sodelovanju s Primorskim valom tudi v letu 2021 brali pravljice, ki bodo na lokalni radijski postaji predvajane vsak dan v mesecu decembru. Risbice, ki jih bodo narisali otroci ob poslušanju pravljic, bodo glede na možnosti razstavljene v pravljичni sobi tolminske knjižnice.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Akcija, ki je namenjena učencem 3. razredov, se začne na svetovni dan otrok (prvi ponedeljek v oktobru) in se zaključi s podelitvijo priznanj in nagrad konec aprila oziroma glede na razmere do konca šolskega leta. Z akcijo želimo devetletnike spodbuditi k samostojnemu branju in rednemu obiskovanju knjižnice. S privlačnimi nagradami za uspešne bralce bomo otroke motivirali za branje in s tem krepili njihovo bralno samopodobo.

K sodelovanju bomo tako kot vsako leto povabili tudi varovance Varstveno delovnega centra Tolmin in učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin.

Knjižna uganka

Tudi v letu 2021 bodo mladi bralci lahko vsak mesec reševali Uganko meseca. Na voljo jim bo v vseh naših enotah in na spletni strani. Uganke bodo tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikov, obletnicah, letnih časih... Vprašanja aktualnih tematik bomo skušali povezati tudi z vsebinami nekaterih otroških knjig in na ta način promovirali predvsem strokovno mladinsko literaturo. Ob koncu meseca bomo izmed reševalcev v vseh enotah knjižnice in na spletu izžrebali nagrajence.

Q1 knjige

Mesečno bomo pripravljali bralne predloge za najstnike in jih na ta način usmerjali k branju kakovostnih in berljivih mladinskih literarnih del. Izpostavljene naslove bomo promovirali na družbenih omrežjih in tako dosegli čim širši krog mladih bralcev, svoje mesto pa imajo tudi na spletni strani knjižnice.

Malček palček bere

Za spodbujanje branja kakovostnih del najmlajšim bomo mesečno pripravljali bralne predloge pod imenom Malček palček bere. Predloge bomo izpostavljali v otroških kotičkih vseh naših enot, na spletni strani in družbenih omrežjih ter na ta način vzpodbujali starše k izbiri kakovostnih slikanic in leposlovja za najmlajše ter pripomogli k razvijanju predbralne pismenosti.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ

Kot koordinatorji sodelujemo pri izvedbi nacionalnega projekta Rastem s knjigo za 7. razrede OŠ in dijake 1. letnikov SŠ. Projekt je vezan na šolsko leto. V sodelovanju z lokalnimi osnovnimi šolami ter gimnazijo na pobudo Ministrstva za kulturo in JAK izvajamo predlagane bibliopedagoške dejavnosti, učence in dijake ob obisku izobražujemo za učinkovito uporabo knjižničnih storitev in elektronskih virov, ki jih knjižnica ponuja. Zaradi epidemioloških razmer je izvedba projekta prilagojena.

Mega kviz

Vseslovenski knjižnično-muzejski mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, bomo ob obisku šolskih otrok kot obliko raziskovanja s pomočjo knjižničnega gradiva skušali izkoristiti za promocijo strokovne mladinske literature.

Pravljčni kovček

V vseh naših oddelkih ponujamo otrokom možnost izposoje pravljičnih kovčkov, napolnjenih s tematskimi knjigami, avdio in video gradivom ter igračami.

Piktogrami pri mladinskem leposlovju

V letu 2021 bomo nadaljevali z opremljanjem mladinskega leposlovja s slikovnimi oznakami, t. i. piktogrami, v vseh naših oddelkih. Otrokom in mladim bomo tako bistveno olajšali izbor gradiva in s tem spodbujali bralno kulturo.

Zlate hruške

Center za mladinsko književnost Pionirska (Mestna knjižnica Ljubljana) vsako leto podeli znak za kakovost Zlata hruška izbranim mladinskim in otroškim knjigam. Izbrane knjige redno opremljamo z namenskimi nalepkami, s katerimi mlade bralce opozarjamo na kakovostna literarna dela in s tem spodbujamo bralno kulturo.

Bralnice pod slamnikom

Mladinski literarni festival v letu 2021 poteka med marcem in junijem. Festival, katerega glavni organizator je Miš Založba, tokrat k sodelovanju vabi učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove mentorje. Namen festivala je spodbujanje mladih k branju kakovostnih otroških in mladinskih del, v letu 2021 je osrednja tema festivala mladinska problemska literatura.

Letošnji festivalski dogodki so zaradi epidemioloških razmer prilagojeni in bodo izvedeni glede na možnosti. K sodelovanju tudi letos vabimo vse lokalne osnovne in srednje šole.

- ustvarjalni natečaj Ni hec! za učence 2. in 3. triletja osnovnih šol ter dijake srednjih šol, ki ga organizira Miš Založba,
- 10. in 11.3.2021: Niso vse knjige za hec: problemska literatura med bralci, strokovno srečanje za mentorje o položaju in problematiki mladinske poučne literature,
- srečanja s slovenskimi ustvarjalci,
- različni dogodki v sodelovanju z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

Naša knjižnica je ena od soorganizatorjk projekta, ki letos poteka že enajstič zapored.

Delavnice znakovnega jezika novi 2021

Za skupine otrok bomo v Knjižnici Bovec po dogovoru pripravili delavnice znakovnega jezika in jim s tem približali svet tistih, ki ne slišijo.

Koraki do branja

Projekt Koraki do branja je nastal v sodelovanju z Osnovno šolo Tolmin v želji pomagati staršem in otrokom pri izboru knjig, primernih za posamezne stopnje v procesu učenja branja. V vseh naših knjižnicah se bo izbor knjig, ki so primerne za tri bralna obdobja (za začetnike, za nadaljevalce in za

dobre bralce), tudi v letu 2021 dopolnjeval. Knjige so na vidnem mestu opremljene s posebnimi nalepkami (Začnjam, Boljši sem, Že znam) in posebej izpostavljene.

Projekt nadgrajujemo tudi na spletni strani (<https://www.kcktolmin.si/zaotroke/koraki-do-branja/>), kjer starši najdejo sezname primernih knjig in nasvete za pomoč pri učenju branja.

Kobi aplikacija

V povezavi s projektom Koraki do branja smo pridobili dostop do aplikacije Kobi, ki jo šolski strokovni delavci priporočajo kot učni pripomoček za učenje branja. Aplikacija z barvami in prilagodljivim oblikovanjem besedila otroku pomaga pri zlogovanju in vezavi. Aplikacija je na voljo na tabličnem računalniku v Knjižnici Tolmin.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

Prireditve za otroke bodo potekale tudi v dogovoru z drugimi organizatorji (Vrtec Tolmin, VseUk, DPG Tolmin, lokalne skupnosti...)

Tematske razstave

Skrbeli bomo za izpostavljanje gradiva na določeno temo. Na ta način želimo povečati predvsem izposajo poučnega gradiva.

S priložnostnimi razstavami jih bomo obveščali tudi o literarnih nagradah ter jih s predstavitvijo knjižnih novitet in kakovostnih vsebin usmerjali k branju kakovostne mladinske literature.

Obveščanje o novostih

Za mlade bralce bomo pripravljali zgibanke s seznamami novosti, dostopne pa bodo tudi na spletni strani knjižnice.

Različne dejavnosti za otroke in mladino so namenjene spodbujanju bralne pismenosti in bralne kulture ter sledijo strateškemu načrtu (Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice).

4.4.3 Medgeneracijsko spodbujanje branja

Bralna bratovščina

Bralno akcijo Bralna bratovščina, ki smo jo zasnovali poleti 2020, bomo ponovno izvedli tudi v letu 2021. Namenjena je spodbujanju bralne kulture in medgeneracijskemu povezovanju bralcev ter povečanju števila uporabnikov in povečanju uporabe knjižnične zbirke. Kot taka zasleduje več strateških ciljev knjižnice in posega tako na področje mladinskega knjižničarstva kot spodbujanja branja pri odraslih bralcih.

4.4.4 Spodbujanje bralne kulture za odrasle

Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem letos sodeluje devet slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev, podpirajo ga različni deležniki s področja knjige, sofinanciran pa je tudi s strani JAK. Projekt se vsako leto začne 23. aprila na svetovni dan knjige, letos že 15. leto zapored. Zaradi epidemioloških razmer smo vse sodelujoče knjižnice naše uporabnike vabile k uvodni prireditvi (pogovor s Ferijem Lainškom, letošnjim Prešernovim nagrajencem), ki je v izvedbi Goriške knjižnice potekala preko spleta. Sodelujoči bodo prebrali 5 proznih del in eno pesniško zbirko s priporočilnega seznama. Promocija projekta poteka tudi na posebni spletni strani, ki jo ureja naša knjižnica, in družbenih omrežjih Facebook ter Instagram. Projekt se predvidoma zaključuje 9. novembra, ko v vseh sodelujočih knjižnicah na zaključnih prireditvah podelimo bralna priznanja in knjižno nagrado.

V sklopu projekta bomo glede na epidemiološke razmere pripravili tudi predstavitve nekaterih knjig z avtorji.

Primorci beremo ob skodelici kave

V sklopu projekta Primorci beremo bodo v Knjižnici Bovec v poletnih mesecih potekala predvidoma štiri literarna srečanja, na katerih bodo bralci delili mnenja o prebranih knjigah.

Dobreknjige.si

Portal, na katerem knjižničarji priporočajo kakovostne in zanimive knjige, je nastal na pobudo knjižnic in je namenjen promociji branja. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice. Vpise o prebranih knjigah z zanimivo vsebino bodo predvidoma prispevali tudi naši knjižničarji. Portal bomo tudi na naši spletni strani bolj izpostavili in promovirali njegovo uporabo.

Spodbujanje bralne kulture med starejšimi

Glede na možnosti zaradi epidemioloških razmer tudi v letu 2021 načrtujemo nadaljevanje mesečnih obiskov knjižničarke v tolminski enoti Doma upokoencev Podbrdo z namenom spodbujanja bralne kulture in vseživljenjskega učenja med starejšimi.

Poletje pred knjižnico

V kolikor bodo razmere dopuščale, bomo v poletnih mesecih pod breze pred Knjižnico Tolmin postavili stole in mize, da bodo uporabniki lahko posedali, brali, listali dnevno časopisje in tako kakovostno preživljali prosti čas. Podobno možnost bomo uporabnikom ponudili na dvorišču Knjižnice Bovec.

SeniKnjig

V začetku poletja bomo hiške, postavljene na različnih lokacijah v Posočju, napolnili s knjigami in revijami. Hiške, imenovane SeniKnjig, stojijo na osmih lokacijah: ob kopališču na Slapu ob Idrijci, pri koči na planini Razor, na piknik prostoru Senca na Modrejcah, ob Nadiži pri Bifeju Zder Robič, v atriju tolminske knjižnice, ob Soči pri Baru Vanja, v parku pri Kulturnem domu Bovec in na otroškem igrišču v Podbrdu (v sklopu projekta Mrouce cajta). Hiške so izdelane po podobi tolminskih senikov. Obiskovalci si s knjigami in revijami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, jih odnesejo domov ali zamenjajo s svojimi. Knjižnica na ta način skrbi za prisotnost knjige in tiskanega gradiva na raznolikih mestih v celotnem Posočju in s tem bogati tudi turistično ponudbo.

SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library, ki združuje že preko 100.000 hišk v več kot 90ih državah.

Goodreads

V letu 2021 bomo nadaljevali z izpostavljanjem žanrskih del, ki so jih bralci z vsega sveta na portalu Goodreads ocenili najmanj z oceno 4.0. Uporabnikom želimo s tem olajšati izbor gradiva in tako spodbujati bralno kulturo.

Tvoja, moja, naša knjižnica – oddaja o knjigah in knjižnici

Tudi v letu 2021 bo bibliotekarka iz naše knjižnice pripravljala oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica, ki je na programu lokalne radijske postaje Primorski val enkrat mesečno. V njej poslušalce obveščamo o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... Na ta način bomo dosegli širok krog potencialnih uporabnikov knjižnice in promovirali kakovostno literaturo za različne starostne skupine.

Priporočamo

Eden od načinov promocije kakovostnih slovenskih in prevedenih knjig je tudi akcija Priporočamo!. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s

preteklimi predlogi za kakovostno branje. Priporočene knjige promoviramo tudi na spletni strani knjižnice in naših družbenih omrežjih.

Od knjige do filma

Glede na epidemiološke razmere načrtujemo nadaljevanje sodelovanja s Kinogledališčem Tolmin pri projektu Od knjige do filma. Izpostavili bomo nekatere filme, posnete po literarni predlogi, razstavljali bomo vsebinsko povezano literaturo, ob otroških vsebinah pa izpeljali nagradno uganko.

Knjižna pekarna

V poletnih mesecih bomo uporabnikom ponudili knjižne pakete presenečenja pod imenom Knjižna pekarna. Na ta način želimo spodbuditi izposojno vsebinsko kakovostnega, a morda prezrtega knjižnega gradiva in tako dvigati nivo bralne kulture.

Tematske razstave

Pripravljali bomo razstave gradiva na različne teme. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogosto izposojeno ter jim približati aktualne ali kako drugače zanimive teme.

Priložnostne razstave gradiva bomo smiselno pripravljali tudi ob različnih prireditvah in s tem aktivno zasledovali strateški Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce bomo še naprej pripravljali zgibanke s sezname novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

TV Tmin

Knjižne novosti približno 4-krat letno predstavimo tudi na lokalni TV postaji TV Tmin.

Dnevi, povezani s knjigami in branjem

Knjižnica bo na različne načine obeležila tudi pomembnejše dneve, povezane s knjigo in branjem, kot na primer:

- 8. februar - slovenski kulturni praznik
- 2. april - mednarodni dan knjige za otroke
- 23. april - svetovni dan knjige
- 8. september – 13. oktober - Nacionalni mesec skupnega branja
- 25. november - dan slovenskih splošnih knjižnic

Literarne nagrade

Uporabnike bomo s plakati v knjižnici, razstavljenimi knjigami ter objavami na družbenih omrežjih opozarjali na literarne nagrade in obletnice pomembnih ustvarjalcev. Na spletni strani bomo nadaljevali s sistematičnim dodajanjem aktualnih knjižnih nagrajencev na podstran Literarne nagrade.

Nastete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 2 Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Ukrepa 4 Načrtovanje in izvajanje novih dejavnosti in storitev za doseg Cilja 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice.

4.4.5 Drugo

Demenci prijazne točke novi 2021

Aprila 2021 smo v sodelovanju z društvom Spominčica Zgornjega Posočja odprli Demenci prijazne točke v knjižnicah Tolmin, Kobarid in Bovec.

4.4.6 Ostali dogodki in prireditve

V letu 2021 bomo v knjižnicah Tolmin, Kobarid in Bovec sami ali v sodelovanju z drugimi organizirali več prireditev in dogodkov za odrasle in otroke. Pri tem bomo sledili aktualnim omejitvam in ukrepom, ki jih z odloki določa Vlada RS. Glede na epidemiološke razmere bomo tudi v letu 2021 nekatere prireditve izvedli v e-obliki.

	Načrtovano 2021 Tolmin	Načrtovano 2021 Bovec	Načrtovano 2021 Kobarid	Načrtovano 2021 skupaj
Prireditve za odrasle	27	10	3	40
bralna kultura	2	7	1	10
razstava	3			3
dokumentarna razstava	3			3
predstava	0			
film	7			7
glasba	0			
potopis	4	2	1	7
predavanje	5			5
delavnica	0	1		1
ostalo	3		1	4
Prireditve za otroke	10	14	8	32
bralna kultura za otroke	6	10	6	22
razstava za otroke	1	1	0	2
ustvarjalna delavnica za otroke	0	1	1	2
predstava za otroke	0	1		1
film	1			1
prireditve za otroke	2	1	1	4
Spletne prireditve				8
za odrasle				1
za otroke				7
Skupaj	37	24	11	80

Poskrbite za svoje zdravje

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin bomo organizirali predavanja na različne zdravstvene teme. Predvidoma enkrat mesečno od oktobra 2021 do februarja 2022 bodo predavali zdravniki in ostali strokovni delavci iz ZD Tolmin ter strokovnjaki od drugod. V koledarskem letu 2021 načrtujemo tri predavanja.

Povratna vozovnica

Potopisna predavanja bodo predvidoma potekala od oktobra 2021 do februarja 2022 zadnji petek v mesecu. V koledarskem letu 2021 načrtujemo šest predavanj, razporejenih v vse naše enote.

Kino pod brezami

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin in Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) bomo v poletnih mesecih ponovno

organizirali Kino pod brezami. V juliju in avgustu 2021 načrtujemo osem večernih filmskih projekcij različnih žanrov za odrasle in otroke.

Razstave v galeriji tolminske knjižnice

Tolminska knjižnica že vrsto let izvaja galerijsko dejavnost in gosti različne priznane in lokalne ustvarjalce (akademski slikarji, lokalni uveljavljeni ustvarjalci, umetniške skupine in društva...).

Dan knjižnice

Dan knjižnice bomo praznovali v zadnjem tednu septembra. Namenili ga bomo promociji branja, naših dejavnosti in projektov, ki se v tem času začenjajo.

Plan dejavnosti in prireditev po posameznih knjižnicah je podrobneje predstavljen v Prilogi 6.4 Plan dejavnosti in prireditev v letu 2021.

4.4.7 Domoznanska dejavnost

Zbirka domoznanskega gradiva

Skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu bo domoznanski oddelek tudi v letu 2021 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Knjižnica zbira različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Pri zbiranju knjižnica aktivno sodeluje z lokalnimi, zamejskimi in drugimi institucijami (šole, muzeji...) ter redno sledi aktualno objavljenim domoznanskim vsebinam v dnevnem časopisju. S pomočjo zbranega gradiva knjižnica obeležuje obletnice rojstev/smrti pomembnejših domačih ustvarjalcev ter ohranja pisno kulturno dediščino.

Ob koncu leta domoznanski oddelek pripravi *Bibliografijo Zgornjega Posočja* za celotno leto in jo v elektronski obliki objavi na spletni strani knjižnice.

Obrazi slovenskih pokrajin

Od leta 2012 naša knjižnica sodeluje pri ustvarjanju spletnega biografskega leksikona Primorci.si, ki se je v letu 2020 združil z drugimi slovenskimi portali pod enotnim imenom Obrazi slovenskih pokrajin. Domoznanski oddelek bo tudi v prihodnje sodeloval pri vnašanju življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja. Doslej je naša knjižnica prispevala že preko 230 zapisov

Digitalizacija domoznanskega gradiva

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig), v veliki meri ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja. V skladu s strateškim Ciljem 4. Optimizacija dostopa do lokalno pomembnega gradiva (Ukrep 10. Digitalizacija), da izboljšamo dostopnost različnega domoznanskega gradiva, želimo lokalno pomembno gradivo postopno digitalizirati, povečati vnos zapisov za takšno gradivo v katalog Cobiss⁷ in uporabnike spodbujati k njegovi uporabi⁸. Pri tem se bomo povezali tudi z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK v sklopu izgradnje portala dLib.

Uporabnike bomo seznanjali tudi z uporabo različnih digitalnih zbirk s področja domoznanstva (Kamra, dLib...), na spletni strani bomo skušali domoznanske informacije bolj izpostaviti, skladno s strateškimi usmeritvami želimo večjo skrb namenjati tudi vključevanju domoznanskih vsebin v ostale dejavnosti knjižnice.

⁷ Ukrep 8. Katalogizacija domoznanskih vsebin za doseganje CILJa 4. Optimizacija dostopa do lokalno pomembnega gradiva

⁸ Ukrep 11. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 5. Dediščinska pismenost.

Obletnica Narodne čitalnice v Kobaridu

V letu 2021 obeležujemo 150. obletnico Narodne čitalnice v Kobaridu. Domoznanski oddelek bo v Knjižnici Kobarid pripravil priložnostno razstavo.

4.4.8 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, bomo tudi v letu 2021 povabili učence posebne šole in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin (VDC). Pravila akcije bomo prilagodili njihovim bralnim sposobnostim.

Po dogovoru bomo z njimi sodelovali na različne načine, jim pripravili predstavitev knjige ali knjižnice ter jih skozi bibliopedagoške dejavnosti obiskali na šoli oz. v stavbi VDCja. Oboje bo enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

Uporabnikom ponujamo elektronske in zvočne knjige, ki olajšajo stik z literaturo senzorno oviranim.

4.4.9 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica bo v letu 2021 obiskovala 86 postajališč v vseh treh posoških občinah po letnem razporedu (Priloga 6.6).

Konec leta 2019 je knjižnica z uspešno prijavo na Neposreden poziv ministrstva za kulturo pridobila pravico do državne podpore za sofinanciranje nakupa novega bibliobusa. Tudi občine ustanoviteljice so v proračunih za leto 2021 zagotovile sredstva za sofinanciranje nakupa novega vozila. Zaradi epidemioloških razmer so se aktivnosti za nakup novega bibliobusa zamaknile v leti 2021 in 2022. V začetku leta 2021 je bila podpisana pogodba med sofinancerji ter izdelan Dokument identifikacije programskega projekta. Nakup novega vozila bo izveden v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

4.4.10 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno (Priloga 6.7) obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlazi-Žabče, Čadrg, Zadlazi-Čadrg).

4.4.11 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2021 bomo sodelovali z ostalimi knjižnicami na našem področju (Tolminski muzej, Fundacija Poti miru v Posočju, šolske knjižnice) in širše (na nivoju območnosti z Goriško knjižnico, Lavričevo knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija, na nacionalnem nivoju z ostalimi splošnimi knjižnicami).

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in institucijami.

4.4.12 Razno

Odlok o ustanovitvi zavoda

Trenutni Odlok o ustanovitvi knjižnice v nekaterih členih ni v skladu z zakonodajo. Med letoma 2017 in 2018 so med vsemi tremi občinami potekali dogovori in postopek za sprejetje novega besedila Odloka, vendar neuspešno. Tudi v letu 2021 si bomo prizadevali za sprejem enotnega besedila dokumenta.

Varstvo osebnih podatkov

Po uveljavitvi ZVOP-2, ki je še vedno v zakonodajnem postopku, bo knjižnica urejala področje varstva osebnih podatkov v skladu z novim zakonom.

Upravljanje knjižnične zbirke

Z letom 2021 je knjižnica pripravila nov Dokument o upravljanju knjižnične zbirke za prihodnje 5-letno obdobje.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja se osebni podatki o članih vodijo še največ leto od poteka članstva v knjižnici, potem se zbrisejo. Če ima član neporavnane obveznosti, se njegovi podatki izbrišejo, ko so obveznosti poravnane. Knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje tudi v letu 2021.

Pred izbrisom podatkov bomo člane na različne načine vljudno povabili k obisku knjižnice in obnovitvi članstva, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

Izterjava gradiva in dolgov

Ker zaradi epidemioloških razmer v letu 2020 izterjave nismo izvajali, smo v začetku leta 2021 zunanjemu izvajalcu v izterjavo predali tiste člane, ki že dlje časa niso vrnili gradiva in poravnali dolgov. Z izterjavo za leto 2021 bomo predvidoma in po potrebi nadaljevali konec leta.

4.4.13 Promocija knjižnice in dejavnosti

Z različnimi promocijskimi aktivnostmi želimo dejavnost in ponudbo knjižnice približati čim širšemu krogu prebivalcev Posočja in s tem slediti strateškemu cilju povečanja števila uporabnikov knjižnice.

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji bo knjižnica nekajkrat letno o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce lokalnega TV-kanala TV Tmin.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, bomo pošiljali plakate z najjavami prireditev.

Na spletni strani, Facebook in Instagram profilu bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali preko e-pošte in drugih sredstvih obveščanja.

Knjižnične storitve in ponudbo za mlade bomo skozi bibliopedagoške dejavnosti promovirali predvsem skozi sodelovanje z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2021 uporabnikom na voljo **5.423** ur (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 51,5 ur tedensko). Zaradi predvidenih večjih vzdrževalnih del v Knjižnici Kobarid načrtujemo tri tedne popolne zaprtosti.

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter dnevi, ko je običajni urnik prilagojen zaradi praznikov, so navedeni v Prilogi 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2021.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi).

Tolmin, 3. 5. 2021

Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 6. 1: Finančni načrt za leto 2021

								(v EUR)
PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2021						REZULTAT, PRENOS	NAČRTOV. PORABA
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROŠKI DELA								
Skupne službe	145.273	88.159	32.843	24.271				145.273
Knjižnica Tolmin	188.393	188.393					2.301	190.694
Knjižnica Kobarid	63.938		63.938					63.938
Knjižnica Bovec	45.170			45.170			2.100	47.270
Potujoča knjižnica	48.781	29.678	10.932	8.171				48.781
skupaj	491.555	306.230	107.713	77.612			4.401	495.956
II. NAKUP KNJIŽN. GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	31.000	31.000			11.327	1.640	959	44.926
Knjižnica Kobarid	10.000		10.000		4.170	270	213	14.653
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.163	290	528	16.395
Potujoča knjižnica	16.546	10.052	3.693	2.801	1.000		100	17.646
skupaj	69.960	41.052	13.693	15.215	19.660	2.200	1.800	93.620
III. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	10.932	6.615	2.470	1.847		1.500		12.432
Knjižnica Tolmin	28.691	28.691			2.983	15.670		47.344
Knjižnica Kobarid	11.500		11.500		1.099	4.755		17.354
Knjižnica Bovec	7.406			7.406	833	3.920		12.159
Potujoča knjižnica	22.337	12.598	5.539	4.200		420	6.210	28.967
skupaj	80.866	47.904	19.509	13.453	4.915	26.265	6.210	118.256
IV. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI								
Moja knjižnica	2.688	1.633	600	455				2.688
Projekt Primorci beremo	2.280	1.384	510	386				2.280
Bralna bratovščina	800	486	179	135				800
Dejavnosti in prireditve	5.232	1.497	1.311	2.424		4.293		9.525
skupaj	11.000	5.000	2.600	3.400	0	4.293		15.293
V. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Investicije skupnega pomena								
Nakup vozila potujoče knjižnice	138.000	84.000	31.000	23.000	180.000			318.000
IKT oprema za PK (poziv MK)					1.559		389	1.948
Računalniška opr. za skupne potr.	1.820	1.105	407	308				1.820
Knjižnica Tolmin	5.895	5.895			1.878		13.022	20.795
Prenova pulta in vhoda na izposoji							9.232	9.232
Dokumentacija prenove							2.918	2.918
Večja vzdrževalna dela v atriju	3.100	3.100						3.100
Nakup IKT opreme (poziv MK)					1.878		469	2.347
Posodobitev računalniške opr.	2.795	2.795					403	3.198
Knjižnica Kobarid	4.299		4.299		955		5.063	10.317
Računalniška in tehn. oprema	1.529		1.529					1.529
Nakup IKT opreme (poziv MK)					955		239	1.194
Prenova lesenega poda, čiščenje	2.770		2.770				4.824	7.594
Knjižnica Bovec	1.592			1.592	939		4.041	6.572
Računalniška oprema	960			960				960
Nakup IKT opreme (poziv MK)					939		235	1.174
Pohištvena opr.: omara, panoji	632			632			2.686	3.318
Drugo: razsvetljava, seniKnjig, podp.							1.120	1.120
skupaj inves.	151.606	91.000	35.706	24.900	185.331		22.515	359.452
SKUPNO VSE	804.987	491.186	179.221	134.580	209.906	32.758	34.926	1.082.577
Načrtovani lastni prihodki		Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno		
Prihodki izposoje in drugi prih.		19.400	6.100	5.200	420	31.120		
Prihodki za nakup gradiva		1.640	270	290	0	2.200		
SKUPNO 2021		21.040	6.370	5.490	420	33.320		
Tolmin, 04.05.2021					Jerneja Berginc, direktorica			
					Darija Uršič, računovodkinja			

Priloga 6. 2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2021

KNJIŽNICA TOLMIN	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let	Sredstva MzK
I REDNE DOTACIJE				
1 Tekoče večje vzdrževanje				
Nujna vzdrževalna dela (atrij)	3.100	3.100		
2 Računalniška in tehnična oprema				
Računalniška oprema SS	1.105	1.105		
2x tablični računalnik, 2x bralnik	1.000	1.000		
IKT in druga oprema	2.198	1.795	403	
3 Drugo				
Dokumentacija prenove izpos. pulta in nadstropja	2.918		2.918	
Prenova vhoda in izposojevalnega pulta	9.232		9.232	
II Nakup IKT (poziv MzK)	2.347		469	1.878
Skupaj	21.900	7.000		
III INVESTICIJE				
Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico		84.000		
KNJIŽNICA KOBARID	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let	Sredstva MzK
I 1 Tekoče vzdrževanje				
Čiščenje steklene skulpture	980	980		
Beljenje	290		290	
2 Investicijsko vzdrževanje – popolna prenova parketa	6.324	1.790	4.534	
3 Računalniška in tehnična oprema		1.936		
Računalniška oprema SS	407			
Bralnik	180			
Tablični računalnik	249			
Razvlažilnik za e-klet	300			
Prenosni računalnik	800			
II Nakup IKT (poziv MzK)	1.194		239	955
Skupaj	10.724	4.706	5.063	955
III INVESTICIJE - Bibliobus		31.000		
KNJIŽNICA BOVEC	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let	Sredstva MzK
I 1 Vzdrževanje in drobní inventar			1.120	
Razsvetljava	500			
Pleksi oporniki za knjige	270			
SeniKnjig	350			
2 Računalniška in tehnična oprema		1.268		
1x Računalnik	700			
Računalniška oprema SS (16.95%)	308			
2 x slušalke za računalnik	80			
Bralnik	180			
3 Pohištvena oprema				
Prilagoditev omare v mladinskem kot.	1.015	632	383	
Oglasne deske	400		400	
Pohištvo v otroškem kot.*	1.903		1.903	
II Nakup IKT (poziv MzK)	1.174		235	939
Skupaj	6.880	1.900	4.041	939
III INVESTICIJE - Bibliobus		23.000		

*Investicija je bila zaradi epidemioloških razmer izvedena šele v začetku leta 2021 in ne v 2020, kot je bilo načrtovano

Načrt nabave osnovnih sredstev se lahko spremeni zaradi nujnih zamenjav opreme ali potreb izvajanja dejavnosti.

Investicije v osnovna sredstva skupnega pomena

Eden od ciljev knjižnice tudi v novem strateškem obdobju predvideva izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice. Podpis dogovora o sofinanciranju nakupa z občinami ustanoviteljicami je bil osnova, da se je knjižnica jeseni 2019 uspešno prijavila na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa bibliobusa (NP-BUS-2020-2021), ki je naši knjižnici z odločbo namenilo 180.000 eur sredstev. Stroški celotne investicije (dokumentacija, vozilo z opremo, izvedba javnega naročila, celostna grafična podoba...) bodo predvidoma znašali 343.000 €. Sredstva ministrstva bo knjižnica črpala v letu 2021. Razliko do končne vrednosti bibliobusa bodo zagotovile občine ustanoviteljice po deležih glede na število prebivalcev iz proračunskih sredstev v letu 2021 (Priloga 6.2), del finančnih sredstev bo prispevala tudi knjižnica.

Popravljen terminski plan:

- oktober-november 2019: prijava knjižnice na neposreden poziv ministrstva
- 2020/2021: odločba ministrstva o sredstvih za sofinanciranje nakupa novega vozila
- januar 2021: podpis pogodbe med ministrstvom, občinami ustanoviteljicami in knjižnico glede sofinanciranja
- april 2021: priprava dokumenta identifikacije prog. projekta
- maj 2021: izvedba JN
- pomlad/poletje 2021: izbor izvajalca, koriščenje sredstev ministrstva za nakup podvozja in začetek nadgradnje
- oktober 2021: prvo poročilo
- 2021/2022: dokončanje novega vozila s sredstvi iz občinskih proračunov
- 31. 10. 2022: zaključek projekta.

Nakup IKT za Potujočo knjižnico (poziv MzK)

	Skupaj	Lastna sredstva	MzK
Nakup IKT (poziv MzK)	1.948,34	289,67	1.558,67

Knjižnica se je prijavila na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah v letu 2021 (55. člen Zknj-1). Vloge bo glede na zahtevane kriterije obravnavala posebna komisija, knjižnice bomo o dejansko dodeljenih sredstvih obveščene predvidoma v juliju 2021.

Tolmin, 29. 4. 2021

Priloga 6. 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2021

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevoed 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021

Vsebina:

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA	3
1.1 Zakonske podlage	3
1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva	3
2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2021	4
3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA	5
4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH	5
4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja	5
4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja	8
4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, socialne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja	9
4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti	9
4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti	11
4.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu	11
5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2021	12
5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva finančna sredstva	12
5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah	13
5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja	13
5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv	14
5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig in zvočnih knjig	15
6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE	15
7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI	16
8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK	17
9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU	17
10 ODPSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU	17

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/08, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- **Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030**
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Splošne knjižnice: IFLA/UNESCO standardi za splošne knjižnice, 2002
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju
- IFLA smernice knjižnične storitve za otroke, stare med 0 in 18 let⁹

Na osnovi teh aktov je knjižnica opredelila svojo nabavno politiko¹⁰. V dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke in je osnova za pripravo vloge za pridobitev sredstev Ministrstva za kulturo za posamezno leto.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Glede na določbe Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe¹¹ in Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (2018-2028)¹² so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021:

- prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov,
- deleži: leposlovje 40 % in strokovno gradivo 60 % naslovov, v krajevnih knjižnicah je lahko delež leposlovja višji,
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov,
- prirast neknjižnega gradiva: 6 % od skupnega prirasta,
- nakup in posebna skrb za domoznansko gradivo,
- upoštevanje kriterijev, predvidenih v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke.

⁹ Dosegljivo na: https://www.ifla.org/files/assets/libraries-for-children-and-ya/publications/ifla-guidelines-for-library-services-to-children_aged-0-18-sl.pdf

¹⁰ Dosegljiv na <https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>. Dokument za naslednje obdobje je v pripravi.

¹¹ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12)

¹² Dosegljivo na:

http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2021

Namen nakupa gradiva v letu 2021 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Z upoštevanjem vseh temeljnih izhodišč si bomo v letu 2021 še naprej prizadevali vzdrževati in nadgrajevati bogato in vsebinsko raznoliko knjižnično zbirko, s katero bomo zagotavljali aktualno ponudbo virov in skušali v največji meri dosegati zastavljene cilje glede izvajanja kakovostne knjižnične javne službe. To bomo lahko dosegli z odgovornim in strokovnim delom ter ob ustreznem financiranju knjižnične nabave. Spremljali bomo potrebe in pričakovanja uporabnikov ter sledili zastavljeni politiki izgradnje knjižnične zbirke. Uravnoreženo izvajanje nabave bomo tekoče preverjali in s tem ohranjali priporočena razmerja v zbirki. Redno bomo spremljali porabo namenskih sredstev ter vsakršna odstopanja sproti uravnavali.

Za dosego dolgoročnih ciljev nabavne politike bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2021 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe okolja (posebne skupine uporabnikov),
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo pri otrocih, mladostnikih in odraslih,
- podpirati dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, informiranost, osebni in osebnostni razvoj lokalnih prebivalcev,
- spodbujati, razvijati in širiti informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa,
- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva,
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,
- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva v letu 2021 bo knjižnica upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- ustrežanje potrebam lokalnega okolja,
- kakovost gradiva,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij.

Glede na izhodišča Ministrstva za kulturo za leto 2021¹³ knjižnica s sredstvi, ki jih bo pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2021 (NP-NKG-2021), načrtuje nakup:

- publikacij v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oz. Javna agencija za raziskovalno dejavnost,
- ponatisov slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatisov izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle,
- nakup kakovostnih in nagrajenih knjig za otroke in mladino,
- nakup zvočnih in e-knjig v slovenskem jeziku,
- nakup gradiva, povezanega z obeleženjem pomembnejših obletnic oz. dogodkov (30. obletnica osamosvojitve Slovenije, Predsedovanje Slovenije Svetu EU,...).

¹³ Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2021

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2021 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo	18.128	19,69
Občina Tolmin	41.052	44,58
Občina Kobarid	13.693	14,87
Občina Bovec	15.215	16,52
Lastna sredstva	4.000	4,34
Skupaj	92.088	100

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2021 sledila vsebinskim kriterijem nabavne politike:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja in ciljnim skupinam,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralnih sposobnosti otrok, spodbujanje bralne kulture otrok, mladine in odraslih, informacijsko opismenjevanje in medgeneracijsko povezovanje...),
- aktualnost,
- zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna vrednost,
- domoznansko pomembne vsebine,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- relevantnost in verodostojnost informacij,
- estetska vrednost,
- ugled avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v strokovnih medijih.

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Ugotovljene značilnosti okolja, v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025. Tudi v letu 2021 načrtujemo nakup gradiva v skladu s prepoznanimi potrebami lokalnega okolja in poslanstvom knjižnice.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim nakupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko raznolikega gradiva na različnih medijih (vključno z zvočnimi in e-knjigami). Splošno dostopnost zagotavljamo

tako s strokovnim izborom kot z ustrezno in enakomerno razporeditvijo gradiva med organizacijskimi enotami, e-dostopom ter brezplačno medoddelčno izposajo.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2020 na območju treh občin živel:

	Število				Deleži		
	SKUPAJ	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
BOVEC	3.073	343	1.923	807	11,16	62,58	26,26
KOBARID	4.052	582	2.513	957	14,36	62,02	23,62
TOLMIN	11.003	1.514	6.728	2.761	13,76	61,15	25,09

Tabela 1: Starostna struktura prebivalcev na dan 1.1.2020

Potencialni uporabniki knjižnice

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravlјice na DVDjih in CDjih,
- kakovostne serijske publikacije; Cicido, Zmajček,...
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj aktivno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade,
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki jih potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali prostočasnih dejavnosti,
- različna dela z mladostniško problematiko (odrašćanjem, drogami, nasiljem...),
- risanke, filme in glasbo na CDjih in DVDjih,
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Pri nakupu gradiva za otroke in mladino pozornost posvećamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoć strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoć pri šolskih obveznostih (priprava seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava problematiko odrasćanja, oblikovanje osebne identitete (medvrstniško nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoć pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,

- gradivo s tematiko za njihove prostčasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije,
- dokumentarne filme in glasbo na CDjih in DVDjih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige),

Tudi pri izboru gradiva za srednješolce posvečamo posebno pozornost kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, različne nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede).
- gradivo v tujih jezikih (predvsem leposlovje, strokovno literaturo praviloma takrat, ko ni ustrezne različice v slovenskem jeziku),
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- kakovosten izbor glasbe in filmov na DVDjih.

Za **odrasle uporabnike** kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- dragocenejšie in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Starejšim uporabnikom je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in zmožnosti. Za območje, ki ga knjižnica pokriva, je značilen izrazit trend staranja prebivalstva, ki ga skušamo v največji možni meri upoštevati tudi pri nabavi knjižničnega gradiva. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v enotah knjižnice.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma se bo v zbirko uvrstilo tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali z raznolikim knjižničnim gradivom (tiskano, multimedijsko, avdio in video gradivo) predvsem v glavnih evropskih jezikih. Posebno skrb bomo namenili aktualnosti tujejezičnega gradiva v Knjižnici Bovec, ki se nahaja v izrazito turističnem kraju.

Tudi v prihodnje bomo kupovali različno gradivo za učenje slovenskega jezika v vseh oddelkih naše knjižnice.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami, kot so: učenci PŠ za učence s posebnimi potrebami Tolmin, varovanci Varstveno delovnega centra Tolmin, skupnost Srečanje, slabovidni... Posebej smo pozorni na to, da kupljeno gradivo ustreza strokovnim priporočilom za lažje branje¹⁴.

V letu 2021 bomo posebej pozorni na izid novosti s povečanim tiskom, ustreznim razmikom vrstic, primerno pisavo in podlago. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, še posebej na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem starejšega prebivalstva ter tri domove ostarelih. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce v bolj oddaljenih krajih obiskovala tudi Dostavna knjižnica.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2021 knjižnično zbirko dopolnjevala z gradivom različnih vrst, oblik in dostopnosti, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko »zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika¹⁵«.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej lokalno pomembnih vsebin,
- dostop do elektronskih verzij informativne periodike.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih in socialnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij in za različne ciljne skupine,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku,
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kakovostnemu preživljanju prostega časa.

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...),
- podpirali raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača.

Kulturne potrebe okolja s ciljem spodbujanja bralne kulture bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,

¹⁴ Strokovna priporočila: črke večje velikosti, večji razmak med vrsticami, ustrezna pisava, manj besedila na strani, poravnava besedila po levem robu, besedila brez podčrtanega ali okrepljenega tiska, ilustracije ne prekrivajo besedila. Mat papir oz. nekontrastna podlaga,... Vir: Lahko je brati. Dosegljivo na: shorturl.at/goGRX

¹⁵ Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost skušamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in na ta način dodatno spodbujati uporabo knjižnične zbirke (razstava gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, dokup gradiva iz opusa predstavljenega avtorja,...).

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije ter kakovostne prevodne literature, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam. V obliki tematskih sklopov ali posamezno pripravljamo različne kulturne prireditve, ki spodbujajo uporabo knjižnične zbirke. Z izvedbo raznovrstnih dejavnosti knjižnica prispeva k razvoju pismenosti in spodbuja bralno kulturo med različnimi starostnimi skupinami potencialnih uporabnikov.

Za izvedbo *Pravljicnih ur z lisico Mico* kupujemo in uporabljamo kakovostne vsebine za spodbujanje predbralne pismenosti. Porajajočo se pismenost pri najmlajših spodbujamo tudi z mesečnimi priporočili staršem za kakovostno branje otroških slikanic *Malček palček*.

Z *Uganko meseca* spodbujamo uporabo kakovostne mladinske strokovne literature.

V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, izpostavljamo kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del. Projekt *Koraki do branja* združuje kakovostna leposlovna dela za otroke, ki ustrezajo tudi strokovnim priporočilom glede tiska in izgleda, ter strokovno literaturo za starše, ki se soočajo z izzivom motiviranja in dodatne pomoči otrokom pri branju. S tem želi knjižnica olajšati in pozitivno vplivati na razvoj bralne pismenosti.

Gradivo za otroke in mladino je opremljeno s posebnimi *piktogrami*, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja in jih dodatno motivirajo za branje.

Kakovostno izvirno in prevedeno mladinsko leposlovje mesečno priporočamo v branje kot *QL knjige*. Tudi v letu 2021 bomo z nalepko *Zlata hruška* označevali otroške in mladinske knjige, ki bodo prejele to priznanje. S tem želimo spodbuditi izposajo kakovostnih knjig in posledično bralno kulturo.

Z medgeneracijskim projektom *Bralna bratovščina* mlajše in starejše bralce vabimo k medsebojnemu spodbujanju k branju. Projekt krepi bralne navade otrok in širi bralno kulturo med različnimi ciljnimi skupinami uporabnikov.

V sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin v akciji *Od knjige do filma* razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

Projekt *Primorci beremo* je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno spodbujamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2021 kupila ustrezno število izvodov slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2021* in z različnimi oblikami promocije (*Primorci beremo ob skodelici kave*, uvodna in zaključna prireditve s predstavitvami knjig) spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci.

Na kakovostno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s seznamom *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah, nanje opozorimo na spletni strani knjižnice.

Posebej izpostavljamo kvalitetnejše prevedeno žanrsko gradivo. Označili smo knjige, ki so na portalu *Goodreads*¹⁶ dosegle oceno najmanj 4 (od možnih 5) in so v slovenskem prevodu izšle od 2018 dalje. Z usmerjanjem k kakovostni žanrski literaturi bomo nadaljevali tudi v 2021.

Kot pomoč bralcem pri izboru kakovostne literature uporabljamo tudi vseslovenski portal *Dobreknjige.si*, ki ga soustvarjajo slovenske splošne knjižnice. Pri njegovi izgradnji bodo skušali aktivno sodelovati tudi naši knjižničarji.

Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno prevodno in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) različnim starostnim in interesnim skupinam približamo tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v *radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica*. Knjižne novosti predstavljamo tudi v *prispevkih na lokalni TV postaji*.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju postavimo v knjižne hiške, imenovane *SeniKnjig*. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov iz lokalne arhitekturne dediščine in so vključeni v široko mednarodno mrežo Little Free Library. Aktivnost je del načrta spodbujanja bralne kulture, s katero dosežemo širši krog potencialnih uporabnikov in obiskovalcev tudi izven knjižnice.

Dejavnosti za informacijsko opismenjevanje

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in zvočnih knjig, iskanje po e-virih), jih usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega in aktualnega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno in kritično uporabo informacijske tehnologije med uporabniki. Svojim uporabnikom omogočamo dostop do raznolikih kakovostnih e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja želenih informacij.

Dejavnost domoznanskega oddelka

Tudi v letu 2021 bomo z nakupom lokalno pomembnega gradiva (starih razglednic, fotografij z motivi naših krajev, publikacij lokalnih avtorjev ali lokalnih vsebin,...) dopolnjevali domoznansko zbirko in s tem krepili vlogo splošne knjižnice **pri ohranjanju kulturne dediščine**.

Že vrsto let se knjižnica trudi zastaviti digitalizirano domoznansko zbirko, s katero bi optimizirala dostopnost lokalno pomembnega gradiva. Posebna skrb za domoznansko zbirko in njeno promocijo je tudi ena od strateških prioritet knjižnice.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (aktualna družbena problematika),
- medij (e-knjige, zvočne knjige, filmske, digitalni pomnilniški mediji, virtualne vsebine, multimedija...).

Sledili bomo knjižnim novostim na trgu, s tem zagotavljali splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije in se trudili, da bo čas med izidom gradiva in pripravljenostjo gradiva za izposajo čim krajši.

Glede na usmeritve Ministrstva za kulturo za leto 2021 bomo z namenom zagotavljanja dostopa do splošno pomembnih gradiv in informacij ter spodbujanja aktivnega državljanstva v zbirko uvrstili tudi

¹⁶ Goodreads je spletna stran ameriškega spletnega ponudnika Amazon, ki uporabnikom omogoča iskanje knjig za branje in njihovo ocenjevanje.

gradivo, ki obeležuje pomembnejše obletnice oz. dogodke v prihodnjem letu (30. obletnica osamosvojitve Slovenije, Predsedovanje Slovenije Svetu EU,...).

Aktualnost in kakovost¹⁷ knjižnične zbirke zagotavljamo tudi z rednim izločanjem zastarelega in dotrajanega gradiva v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹⁸ in politiko izgradnje knjižnične zbirke ter preusmerjanjem manj aktualnega gradiva v skladišče.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Posočju uporabimo za knjižne hiške, imenovane SeniKnjig.

Knjižnično zbirko smiselno in glede na strokovne kriterije¹⁹ dopolnjujemo tudi z različnimi darovanimi izvodi.

4.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu

Knjižnica v letu 2021 načrtuje nakup 150 naslovov publikacij v javnem interesu, ki bodo izšle s finančno podporo Javne agencije za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture. Gradivo bo razporedila v vse svoje organizacijske enote glede na prepoznane potrebe lokalnega okolja.

V izboru letnega nakupa bo zastopanih vsaj 50 slovenskih založb, da bomo s tem zagotovili dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

¹⁷ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

¹⁸ Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

¹⁹ Dokument politike upravljanja s knjižnično zbirko Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2015.

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva**

		Načrtovano v letu 2021
Prebivalstvo (1.1.2020)	18.128	
Število vseh načrtovanih izvodov:		
- število izvodov knjižničnega gradiva		4.373
- število e-knjig		40
- število zvočnih knjig		100
	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028:	V podatkih niso vključene e-knjige
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	94 % : 6 %
Število izvodov knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva	227
Število izvodov knjižnega gradiva	4.532	4.111
Število izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	14
Število izvodov neknjižnega gradiva		262
Število vseh naslovov		1.988
Delež naslovov strokovnega gradiva	(Ministrstvo za kulturo ²⁰ 60 %)	60%
Število naslovov strokovnega gradiva		1.193
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %)	40%
Število naslovov leposlovnega gradiva		795
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %; ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %)	30%
Število naslovov za otroke		596
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	138
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	41

²⁰ Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2021.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno organizacijsko enoto se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina,
- sredstva Ministrstva za kulturo (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico smo ovrednotili na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2021 za knjižnično gradivo predvidoma 20,25 €.

	Število izvodov knjižničnega gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	2.116	48,39
Knjižnica Kobarid	660	15,09
Knjižnica Bovec	744	17,01
Potujoča knjižnica ²¹	853	19,50
Skupaj	4.373	100

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)²² naj bi glede na število prebivalcev letni prirast knjižnega gradiva znašal:

	Število prebivalcev ²³	Število izvodov knjižnega gradiva
Občina Tolmin	11.003	2.751
Občina Kobarid	4.052	1.013
Občina Bovec	3.073	768
Skupaj	18.128	4.532

Glede na predvidena sredstva in predvideno povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2021 načrtujemo nakup 4.373 izvodov gradiva (knjižno in neknjižno gradivo). Zaradi znižanja sredstev za nakup gradiva v letu 2021 pri nekaterih virih (predvidena skupna razlika 6.300 EUR) z letnim nakupom predvidoma ne bomo dosegli priporočenega standarda za prirast knjižnega gradiva.

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

	skupaj	odrasli	otroci in mladi
delež	100 %	70%	30%
število naslovov	1.988	1.392	596

Delež oseb, mlajših od 15 let, je v strukturi prebivalstva nizek in pod nacionalnim povprečjem, medtem ko v strukturi članov knjižnice predstavljajo velik delež (31 %). Nakup zato načrtujemo v skladu s standardom, to je 30 % od vseh kupljenih naslovov.

²¹ Nakup gradiva za Potujočo knjižnico glede na število prebivalcev sofinancirajo vse tri občine.

²² Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

²³ Podatek z dne 1.1.2020.

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

	skupaj	strokovno	leposlovno
delež	100 %	60%	40%
število naslovov	1.988	1.193	795

Knjižnica pokriva največjo slovensko upravno enoto (942 km²). Razdalje do večjih središč izven Posočja so velike. Prebivalci, razen izjem (študenti), niso člani drugih splošnih knjižnic, zato je z vidika splošne dostopnosti še bolj pomembno, da našim uporabnikom zagotavljamo čim bolj bogato in raznovrstno ponudbo gradiva.

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 94 % : 6 %²⁴. V skladu s strokovnimi priporočili, analizo uporabe knjižnične zbirke in prepoznanimi potrebami okolja načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 227 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 14 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

	št. izvodov gradiva	knjižno	neknjižno
delež	100 %	94,00%	6,00%
skupaj	4.373	4.111	262

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, interaktivna gradiva, glasbene zgoščenke (trajnejše in kakovostne vsebine), filmsko gradivo na digitalnih medijih (trajnejše in kakovostne vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljicami ter razne risanke na digitalnih medijih. Gradivo bomo glede na število in potrebe prebivalcev ter glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote.

Za domoznanski odderek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev ter drugo neknjižno gradivo.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih *Povratna vozovnica* bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; zemljevidi, vodniki, DVDji, popotniške revije...) in drugimi promocijskimi aktivnostmi (plakati, objave na družabnih omrežjih...).

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

E-knjige na portalu Biblos

Konec leta 2020²⁵ sta bila članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 902 naslova e-knjig v slovenskem jeziku. Od tega je bilo 229 licenc vključenih v osnovni paket in 545 še vedno veljavnih licenc, kupljenih v preteklih letih. Članom knjižnice je na voljo približno 20 % vseh naslovov na portalu (4.503 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2021. Načrtujemo, da bomo v letu 2021 zbirko e-knjig dopolnili s 40 novimi naslovi²⁶.

²⁴ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

²⁵ Podatek z dne 27. 11. 2020.

²⁶ Zaradi spremenjene politike poslovanja portala Biblos uporabnina za portal predvidoma ne bo več vsebovala brezplačnih licenc.

Zvočne knjige na portalu Audibook

Od poletja 2020 bralcem omogočamo tudi dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. Konec leta 2020 je bilo članom knjižnice na voljo 121 naslovov zvočnih knjig (100 licenc v letnem paketu + 21 dokupljenih). Licence bodo veljavne tudi v letu 2021.

V letu 2021 načrtujemo nakup novega paketa s 100 novimi naslovi.

Pri zvočnih in e-knjigah kupujemo predvsem leposlovje s posebnim poudarkom na vsebinah za mlade (podpora izobraževalnemu procesu). Pri tem upoštevamo enake kriterije kot pri nakupu knjižnega leposlovnega gradiva, saj ugotavljamo, da se bralni okusi bralcev, ki berejo tiskane in e-knjige, ne razlikujejo bistveno.

E-knjige in zvočne knjige bomo skladno z usmeritvami Ministrstva za kulturo financirali z namenskim sredstvi ministrstva. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2021 predvidoma znašal 34,46 € in vključuje uporabnino za posamezno licenco, povprečno ceno licence in predviden strošek DRM zaščite. Strošek nakupa zvočnih knjig je sestavljen iz letne naročnine in cene paketa stotih licenc.

	sredstva za gradivo v letu 2021 EUR	Povprečen strošek na izvod gradiva EUR	delež
e-knjige	1.374	34.46	1,49
zvočne knjige	2.164	21.64	2,35
ostalo knjižnično gradivo	88.550	20.25	96,16
skupaj	92.088		100

V skladu s strateškimi usmeritvami bomo posebno skrb namenjali tudi promociji zvočnih in e-knjig.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo v letu 2021 zagotovili:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki odprtosti vseh naših enot,
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot in medoddelčno izposajo,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote,
- z aktivnostmi za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redko poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z brezplačno medoddalčno izposojajo je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo celotna knjižnična zbirka v mreži Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2021 kupovala gradivo iz vseh področij znanja in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in specifične potrebe posameznih ciljnih skupin. Poleg otrok in mladine (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem PŠ za učence s posebnimi potrebami, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh domovih upokojencev, zdravljanim odvisnikom v Skupnosti Srečanje, slabovidnim...

Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2021 preko projekta *Primorci beremo* aktivno spodbujale bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

Z ostalimi splošnimi knjižnicami sodelujemo v projektu *Obrazi slovenskih pokrajin*, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala *Bralnice pod slamnikom*, sodelujemo v vseslovenskih projektih, kot so *Dobreknjige.si*, *Rastem s knjigo*, *Nacionalni mesec skupnega branja*, *Teden splošnih knjižnic*...

V okviru območnosti našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposojajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami. Sodelovanje v sklopu Goriškega območja poteka tudi na področju digitalizacije domoznanskega gradiva in njegove promocije.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnično gradivo promoviramo²⁷:

1. v prostorih knjižnic:

- s strokovnim svetovanjem bibliotekarjev in knjižničarjev informatorjev v vseh naših enotah,
- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z *Lisico Mico*, *Moja knjižnica*, *Koraki do branja*, *Primorci beremo*, *Bralna bratovščina*, *Obrazi slovenskih pokrajin*, *Priporočamo*, *Od knjige do filma*, *piktogrami* in *Goodreads* ...),
- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,
- s tematskimi razstavami gradiva ob prireditvah in predavanjih (npr. *Povratna vozovnica*, *Poskrbite za svoje zdravje* ...),

²⁷ Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je pomemben element pri zasledovanju strateških usmeritev knjižnice.

- z izpostavljanjem kakovostnega gradiva na knjižnih policah, posebnih mestih v knjižnici,
- s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanjem raznih priporočilnih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani www.kcktolmin.si in družbenih omrežij Facebook (www.facebook.com/kcktolmin/) in Instagram (www.instagram.com/kcktolmin/),
3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,
4. s prispevki o aktualnem gradivu za lokalno TV postajo,
5. z rednimi prispevki za lokalni časopis,
6. s SeniKnjig – hišicami s knjigami na različnih lokacijah v Posočju.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Dostop do informacij o kupljenem gradivu je omogočen preko elektronskega kataloga COBISS+. Mesečno pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice. Na spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²⁸.

10 ODSSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

Glede na predvidena sredstva nakup gradiva v letu 2021 ne bo dosegel standarda prirasta 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev.

Pri vsebinskem in namenskem načrtovanju nakupa gradiva za leto 2021 ni odstopanj od strokovnih priporočil.

Kljub skrbnemu načrtovanju je struktura dejanskega letnega nakupa knjižničnega gradiva v veliki meri pogojena z aktivnostjo knjižnega trga, zato so določena odstopanja možna in pričakovana. V času priprave Načrta nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021 je razglašena epidemija (SARS-COV-19), ki lahko posredno ali neposredno vpliva na delovanje knjižnega trga in knjižnične dejavnosti tudi v letu 2021.

V primeru spremembe višine načrtovanih sredstev se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno prilagodi.

Tolmin, 7.12.2020

Jerneja Berginc
direktorica

²⁸ Dosegljiv na: shorturl.at/hjoC6

Priloga 6.4: Plan projektov in dejavnosti po knjižnicah v letu 2021

KNJIŽNICA TOLMIN	Sredstva v EUR	Izvedba
1. Program za otroke:		
Akcija Moja knjižnica – bralna pismenost OŠ	1.633 €	Oktober do april
Prireditve za otroke	236 €	Oktober gasilci, prireditve
Pravljice Lisica Mica – porajajoča se pismenost	207 €	6 x ura pravljič z ustvarjalnico
Projekt Rastem s knjigo za učence sedmih razredov in 1. letnikov SŠ	0	Po dogovoru z OŠ
Bibliopedagoške ure za otroke iz VVZ Tolmin in drugo sodelovanje	0	Po dogovoru z VVZ Tolmin
2. Program za odrasle:		
Projekt Primorci beremo – bralna kultura za odrasle	1.384 €	Od 23. 4. do 9. 11.
Dan knjižnice	620 €	September 2020
Prireditve bralna kultura	736 €	3 x Predstavitev knjig
Bukvarna	400	maj
Razstava	1.044 €	3 x razstava
Dokumentarna razstava	476 €	3 x razstava
Filmske projekcije Kino pod brezami	225 €	7 x odrasli (+ 1 x otroci)
Potopisna predavanja	574 €	Povratna vozovnica (jan – marec, nov in dec); 5 x potopisnih predavanj + 5 drugih potopisov
Predavanja	409 €	Poskrbite za svoje zdravje (jan in feb, okt., nov in dec) 5 x predavanje + druga predavanja
Obisk knjižničarke v domu upokojencev – bralna kultura za starejše	0	1x mesečno po dogovoru
Dan splošnih knjižnic	0	20. november
Projekt Bralna bratovščina (otroci in odrasli)	486 €	poletje
skupaj	8.430 €	(5.000 € iz proračuna, 3.430 € iz lastnih sredstev)

KNJIŽNICA KOBARID	Sredstva v eur	Izvedba
1. Program za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3. razredov	600 €	Oktober do april
Prireditve za spodbujanje bralne kulture	50 €	v okviru Bralnic pod slamnikom
Pravljjične ure z Lisico Mico	310 €	6 x pravljjičnih ur Od oktobra do decembra
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Simona Gregorčiča Kobarid in podružnic	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid in podružnicami
Obiski skupin otrok iz Vrtca Kobarid in obisk knjižničarke v vrtcih	0	Po dogovoru z Vrtcem Kobarid in podružnicami
Pravljjična urica z ustvarjalno delavnico na Kobariškem sejmu		Junij 2021
Pravljjična urica z ustvarjalno delavnico na Festivalu		September 2021
Priložnostne razstave izdelkov učencev OŠ Simona Gregorčiča Kobarid in Vrtca Kobarid		Po dogovoru
2. Program za odrasle:		
Primorci beremo	510 €	spodbujanje branja za odrasle Junij do december 2021
Dan knjižnice	771 €	September 2021
Prireditve (predstavitve knjig, potopisi)	370 €	2021
Bukvarna	110 €	V tednu ob kulturnem prazniku v feb
Priložnostne razstave, obletnica Kobariške čitalnice	190 €	Po dogovoru, jesen
Projekt Bralna bratovščina (otroci in odrasli)	179 €	poletje
skupaj	3.090 €	(2.600 € iz proračuna in 490 € iz lastnih sredstev)

KNJIŽNICA BOVEC	Sredstva v eur	Izvedba
1. Program za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3. razreda	455 €	Oktober do april
Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom -razstava izdelkov OŠ Bovec	235 €	Februar
Pravljjične ure z Lisico Mico	310 €	10 x pravljjičnih ur Poleti in jeseni 2021
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Bovec	0	Junij
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Bovec	0	Po dogovoru z OŠ Bovec
Obiski skupin otrok iz Vrtca Bovec	0	Po dogovoru z Vrtcem Bovec
Mesečne razstave vrtca v avli knjižnice	0	Celo leto
Predstava za otroke	350 €	Jesen 2021
Buški dan – Pravljice iz soške doline	100 €	4. julij, ob občinskem prazniku
Prireditve za otroke poleti	70 €	julij/avgust
2. Program za odrasle:		
Primorci beremo	386 €	spodbujanje branja za odrasle junij do november 2021
Dan knjižnice	877 €	September 2021
Bralna kultura: predavanja, predstavitev knjig, literarni večeri (Bovčani pišejo zgodbe)	450 €	Čez celo leto
Bukvarna	240 €	September
Dan splošnih knjižnic	25 €	20. november
Bralni večeri v sodelovanju z Literarnim klubom Bovec	0	1 x mesečno jesen/zima
Priložnostne razstave	0	Po dogovoru
Povratna vozovnica (2 predavanji)	110 €	Pomlad, jesen
Projekt Bralna bratovščina (otroci in odrasli)	135 €	Poletje
Skupaj	3.743 €	(3.400 € iz proračuna in 373 € iz lastnih sredstev)

Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2021

Urnik odprtosti Knjižnice Tolmin je v letu 2021 prilagojen zaradi skladnosti z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, skupno število ur odprtosti ostaja enako. Urniki knjižnic veljajo od 1.1. 2021 dalje.

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
čet	11.00-19.00	8	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
sob	8.00-13.00	5	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
sre	11.00-17.00	6	11.00-17.00	6
čet	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
pet	13.00-19.00	6	9.00-14.00	5
ure		28		27

Potujoča in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2021 (Priloga 6.6. in 6.7).

Odprtost knjižnic na predpraznične dni v letu 2021

Knjižnice Tolmin, Kobarid in Bovec bodo v petek, 24. decembra, in v petek, 31. decembra 2021, odprte samo dopoldan od 9.00 do 14.00.

Ostale predvidene zaprtosti knjižnic:

V soboto, 26.6.2021, po prazničnem petku, bo Knjižnica Tolmin zaprta.

Zaradi izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin zaprta eno soboto predvidoma v jeseni 2021.

Predlog odprtosti knjižnice je Svet knjižnice obravnaval in potrdil na 2. korespondenčni seji dne 17. 12. 2020.

Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2021

KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC
Bača pri Modreju	17.45-18.15	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Barjana	13.15-13.40	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Breginj, pred vrtcem	11.25-11.50	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Breginj, pred šolo	12.30-13.00	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Breginj	17.05-17.40	19	16	23	20	18	15	21	19	23	21
Čezsoča	14.15-14.45	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Čigjnj	14.30-14.55	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Dolenja Trebuša	16.20-17.10	13	10	17	14	12	9	15	13	17	15
Dolenja Trebuša	11.00-11.45	22	19	26	23	21	18	24	22	26	24
Dolje	12.30-12.45	7	4	11	8	6	3	9	7	11	9
Dom upokoj. Tolmin	13.00-13.45	7	4	11	8	6	3	9	7	11	9
Drežnica, pred šolo	8.45-9.30	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Drežnica	9.35-9.50	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Drežnica	17.10-18.00	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Drežniške Ravne, pri mostu	15.00-15.15	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Drežniške Ravne	15.20-15.40	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Grachava ob Bači	15.50-16.30	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Hudajužna	14.15-15.10	20	17	24	21	19	16	22	20	24	22
Idrija pri Bači	18.10-18.40	13	10	17	14	12	9	15	13	17	15
Idrijsko	18.20-18.45	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Jezerca	16.00-16.20	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Kal Karitnica	13.40-14.00	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Kamna	10.20-11.00	7	4	11	8	6	3	9	7	11	9
Klavže	14.00-14.30	14	11	18	15	13	10	16	14	18	16
Kneža	16.50-17.30	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Koritnica	15.00-15.30	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Koseč	14.30-14.50	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Kozaršče	15.40-15.50	13	10	17	14	12	9	15	13	17	15
Krad	15.10-15.40	19	16	23	20	18	15	21	19	23	21
Kuk	15.15-15.35	20	17	24	21	19	16	22	20	24	22
Ladra	17.50-18.00	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Libušnje	16.25-16.40	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Livak	18.30-19.00	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Ljubinj	12.20-12.45	21	18	25	22	20	17	23	21	25	23
Log Čezsoški, na parkirišču	16.10-16.30	27		3 in 31	28	26	23	29	27		1 in 29
Log pod Mangartom	9.00-9.30	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Logje	12.00-12.15	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Magozd	16.30-17.00	26		2 in 30	29 (čet)	25	22	28	26	30	28
Mahle Letnika Bovec	10.15-10.40	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Metalflex	9.45-10.15	12	9	16	13	11	8	14	12	16	14
Modrej	18.45-19.15	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Modreje	14.40-15.10	27		3 in 31	28	26	23	29	27		1 in 29
Most na Soči	18.20-18.40	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Most na Soči, pred vrtcem	9.00-10.10	22	19	26	23	21	18	24	22	26	24
Pčine	13.45-14.30	12	9	16	13	11	8	14	12	16	14
Petrava Brda	13.00-13.45	6	3	10	7	5	2	8	6	10	8
Podbela	16.00-16.20	19	16	23	20	18	15	21	19	23	21
Podbrdo	11.00-12.40	6	3	10	7	5	2	8	6	10	8
Podbrdo	12.00-13.30	14	11	18	15	13	10	16	14	18	16
Podbrdo	16.15-18.20	20	17	24	21	19	16	22	20	24	22
Podbrdo, pri bendinski črpalki	14.00-14.20	6	3	10	7	5	2	8	6	10	8
Podklopa	16.35-16.50	27		3 in 31	28	26	23	29	27		1 in 29
Podmelec, pred šolo	9.00-9.40	6	3	10	7	5	2	8	6	10	8
Podmelec	9.45-10.00	6	3	10	7	5	2	8	6	10	8
Porikve	14.40-15.30	12	9	16	13	11	8	14	12	16	14
Prapelna Brda	11.50-12.20	12	9	16	13	11	8	14	12	16	14
Rut	14.00-14.30	4	1	8	12	3 in 31		6	4	8	6
Sedlo	16.40-17.00	19	16	23	20	18	15	21	19	23	21
Selo pri Volčah	15.00-15.30	13	10	17	14	12	9	15	13	17	15
Slap ob Idriji, pri pošti	17.25-18.00	13	10	17	14	12	9	15	13	17	15
Slap ob Idriji, na bus postajališču	14.15-14.35	22	19	26	23	21	18	24	22	26	24
Smast, pred šolo	8.15-9.30	7	4	11	8	6	3	9	7	11	9
Smast	16.00-16.20	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Soča, pri mostu	12.05-12.25	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Soča, pred šolo	12.30-13.10	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Špenica	17.30-18.00	27		3 in 31	28	26	23	29	27		1 in 29
Špenica TKK	10.30-11.10	21	18	25	22	20	17	23	21	25	23
Štanovišče	11.00-11.15	15	12	19	16	14	11	17	15	19	17
Staro selo	14.30-15.00	19	16	23	20	18	15	21	19	23	21
Sušd	18.00-18.25	19	16	23	20	18	15	21	19	23	21
Šentviška Gora	12.25-13.30	12	9	16	13	11	8	14	12	16	14
Šentviška Gora	12.30-13.45	22	19	26	23	21	18	24	22	26	24
Tolminski Lom	13.30-13.45	21	18	25	22	20	17	23	21	25	23
Trenta	11.20-11.50	5	2	9	6	4	1	7	5	9	7
Trnava ob Soči	18.10-18.40	27		3 in 31	28	26	23	29	27		1 in 29
Ušnik	14.30-14.50	13	10	17	14	12	9	15	13	17	15
VDC Tolmin	8.50-9.20	8	5	12	9	7	4	10	8	12	10
Volajze, pred vrtcem	11.10-11.40	7	4	11	8	6	3	9	7	11	9
Volajze	11.45-12.15	7	4	11	8	6	3	9	7	11	9
Volče, pred šolo	09.15-10.45	14	11	18	15	13	10	16	14	18	16
Volče	15.00-15.30	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Vrsna	16.50-17.35	25		1 in 29	19	24	21	27	25	29	27
Vrtec Tolmin	9.30-12.00	8	5	12	9	7	4	10	8	12	10
Vrtec Tolmin, pred ŠC Tolmin	9.00-9.30	12	9	16	13	11	8	14	12	16	14
Žaga, pred šolo	9.00-10.00	21	18	25	22	20	17	23	21	25	23
Žaga	17.00-17.20	27		3 in 31	28	26	23	29	27		1 in 29
KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC

Priloga 6.7: Razpored obiskov Dostavne knjižnice

IZPOSOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželjena predhodna naročila.

Gradivo lahko naročite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice, na elektronski naslov tolmin@kcktolmin.si ali po telefonu na telefonsko številko 38 115 38 v času odprtosti Knjižnice Tolmin.

DOSTAVNA KNJIŽNICA v vašem kraju



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00	PETEK 29.	PETEK 26.	PETEK 26.
Logaršče	10.30			
Zadlazi Žabče	12.00			
Čadrg	12.45			
Zadlazi Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
PETEK 30.	PETEK 28.	PETEK 18.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si

tolmin@kcktolmin.si

telefon: 38 115 38



KNJIŽNICA
CIRILA
TOLMIN
KOSMAČA

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	11.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	08.00 -13.00

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

DOSTAVNA KNJIŽNICA

... prijazna do svojih bralcev

OBIŠČITE NAS !

**od januarja
do junija
2021
DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju**

Priloga 6.8: Kadrovski načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021 (priloga Finančnega načrta za leto 2021)

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevoed 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2021

Vsebina:

1 Zakonska osnova	3
2 Število zaposlitev po Standardih	3
3 Sistemizirana delovna mesta	4
4 Zasedenost delovnih mest	5
5 Izobraževanja zaposlenih	6
5. 1 Tečaji	6
5. 2 Strokovni izpiti	6
5. 3 Licence za katalogizacijo	6
5. 4 Ostalo	6
6 Napredovanja zaposlenih	6
6. 1 Napredovanja v plačne razrede	6
6. 2 Napredovanja v nazive	7
7 Priloge	
• Priloga 1 (Število zaposlenih po virih financiranja)	9
• Priloga 2 (Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2021)	10

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt za leto 2021 upošteva zakonska določila, pravilnike ter interni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin. Kadrovski načrt je priloga finančnega načrta za leto 2021.

2 ŠTEVILO ZAPOSLOSTEV PO STANDARDIH

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) je priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja naslednja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.

- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:

za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Glede na število prebivalcev (18.128, podatek s 1. 1. 2020) je priporočeno število zaposlenih v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin vsaj 15,20 strokovnih delavcev, merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve.

3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR osnovnega naziva	Končni PR osnovnega naziva
Delovna mesta in nazivi plačne skupine G						
G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR	22	27
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK			KNJIŽNIČAR VOZNIK		
	BIBLIOBUSA	V	4	BIBLIOBUSA	23	28
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR	30	35
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEK. REFERENT	32	37
Delovna mesta plačne skupine J						
J016021	OPERATER VI	VI			24	34
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1			30	40
J017090	RAČUNOVODJA VII/1	VII/1			30	40
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI			23	33
J032001	ČISTILKA II	II			11	21
J034035	MANIPULANT IV	IV			15	25
J035025	HIŠNIK V	V			19	29
Delovno mesto plačne skupine B						
B017841	DIREKTOR KNJIŽNICE	VII/2			44	49

4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2021 je predvidena zasedba 17 delovnih mest, od tega sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas. Merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve 16,25.

Organizacijska enota	Delovno mesto	Število delovnih mest	Vir financiranja		
			Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec
Skupne službe	direktor	1	60,70 %	22,35 %	16,95 %
	računovodja	1	60,70 %	22,35 %	16,95 %
	operater VI	0,75	60,70 %	22,35 %	16,95 %
	bibliotekar VII/2 (za enotno nabavo in obdelavo gradiva)	1	60,70 %	22,35 %	16,95 %
	bibliotekar VII/2 (za domoznansko zbirko)	0,5	60,70 %	22,35 %	16,95 %
Knjižnica Tolmin	bibliotekar VII/2	3	100 %		
	bibliotekar VII/1	1	100 %		
	knjižničar	1	100 %		
	čistilka	1	100 %		
Knjižnica Kobarid	bibliotekar VII/1	0,5 + 0,5		100 %	
	Bibliotekar VII/1	1		100 %	
Knjižnica Bovec	bibliotekar VII/2	1			100 %
	Bibliotekar VII/1	1			100 %
Potujoča knjižnica	knjižničar	1	60,70 %	22,35 %	16,95 %
	knjižničar voznik bibliobusa	1	60,70 %	22,35 %	16,95 %
	skupaj	17			

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

V letu 2021 ni predvidenih zaposlitev na delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1, hišnik V in manipulant IV. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja. Operater VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja bomo storitve plačevali zunanjemu ponudniku. Manipulativna knjižničarska dela bodo opravljali študenti.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid bo do 31.8.2021 koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala bo polovični delovni čas. Njeno odsotnost bomo nadomestili z bibliotekarko za polovičen delovni čas za določen čas. V Knjižnici Kobarid je konec leta 2021 predvidena upokožitev zaposlene in njena zamenjava.

Morebitne druge odsotnosti v letu 2021 zaradi porodniških dopustov, bolezni, krajšega delovnega časa bomo reševali z zaposlitvami za določen čas. Pri opravljanju lažjih knjižničarskih del, predvsem v času dopustov, si bomo pomagali tudi s študenti.

5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

5.1 Tečaji

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS, ki jih pripravljata NUK in IZUM ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj.

5.2 Strokovni izpiti

V letu 2021 ni predvidene prijave na opravljanje strokovnega izpita.

5.3 Licenca za katalogizacijo

V letu 2021 je predvideno izobraževanje za pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo.

5.4 Ostalo

Zaposleni se bodo glede na epidemiološke razmere udeleževali strokovnih ekskurzij in srečanj.

V jeseni je predvidena strokovna ekskurzija celotnega kolektiva.

6 NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

6.1 Napredovanje v plačne razrede

Do 15. marca direktorica zaposlene seznani z ocenami delovne uspešnosti ter preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

V skladu z Zakonom o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) bodo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2021 oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

V letu 2021 se izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede preverja pri osmih zaposlenih, saj je ostalih deset prejelo šele prvo oz. drugo oceno delovne uspešnosti. Nekateri zaposleni so že dosegli najvišji možni razred v svojem nazivu.

6.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/09, 108/11 in 65/16) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR	Število predvidenih napredovanj
G025011	KNJIŽNIČAR	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	29	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
			4	KNJIŽNIČAR	22	27	
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
			4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	23	28	
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	30	37	
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	29	34	
			3	BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	27	32	
			4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31	
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	36	41	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	34	39	1 zaposlena
			3	BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	1 zaposlena
			4	BIBLIOTEKAR	30	35	
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	1	BIBLIOTEKARSKI SPECIALIST	41	46	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKAR	38	43	
			3	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKAR	35	40	
			4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljen ustrezni bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vloge za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUKa jim ob izpolnjevanju pogojev podeli strokovni naziv s 15. majem tekočega leta.

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2021 izpolnjujejo štiri strokovne delavke.

Po Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) jim pravica do plače v skladu s pridobljenim novim nazivom in ob seznaitvi delodajalca pripada s 1. decembrom 2021 oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

Tolmin, 3.4. 2021

Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 1 (po Uredbi)**Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin**

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2022
1. Državni proračun		
2. Proračun Občin Tolmin, Kobarid in Bovec	16,25	16,25
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante,...		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 5,6,7,8,9 in 10	0	0

Priloga 2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2021

NAČRT IZOBRAŽEVANJA 2021																					
KJE	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	št. dni	št. ur	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
splet/Knjigca	Kamišibaj, e- izobraževanje (3h+7h samostojno delo s svetovanjem)	1	3								x										
Goriška knjižnica online	E-viri	1	2		x		x	x	x	x	x				x	x		x		x	x
izum/mb	Vrednotenje in vprašanja iz prakse pri vodenju bibliografij v sistemu COBISS.SI	1	7,5							x											
	Webinar za moderatorje bralnih klubov: začetna stopnja	2	3													x					
	Webinar za moderatorje bralnih klubov: nadaljevalna stopnja	2	3													x					
MKL ali splet	Priprava in uporaba e-kvizov, e-ugank in interaktivnih delovnih listov	1	4					x													
MKL/LJ/KOŽ	SVETOVANJE ZA BRANJE IN (NE)FORMALNA BIBLIOTERAPIJA.	1	3															x			
MKL/lj/KOŽ	KAKOVOSTNA ILUSTRACIJA IN OBLIKOVANJE KNJIG ZA OTROKE	1	2,5															x			
e-izobraževanje/nuk	Katalogizacija sestavnih delov	1	12						x												
e-izobraževanje	Predstavitev programa založb o načrtovanih izdajah knjig v letošnjem letu	1	1		x																
e-izobraževanje	Demenca - Vzpostavitev Demenci prijazne točke v knjižnici	1	3	x						x	x				x	x	x	x		x	x
izum/mb	Uporaba programske opreme Cobiss3/Zaloga-serijske publikacije	2	15								x										
nuk/lj	Katalogizacija neknjižnega gradiva	4	32						x												
nuk/lj	Katalogizacija drobnih tiskov	1	4						x												
mkl/lj	Zpredstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo 2021/2022	1	4																		
KCK/TOLMIN	Komunikacijska delavnica	1	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ZSK/Dashofer Verlag	Preikušeni poznavalec kadrovskih procesov v JS (certif. Izob.)	8	21	x																	
IZUM online	Prevzemanje zapisov in zaloga	2	8															x			x
Inšpektorat za delo online	Varnost in zdravje pri delu	1	1	x																	
Inšpektorat za delo online	Najpogostejše kršitve iz varnosti in zdravja pri delu	1	0,5	x																	
IZUM online	Predmetno označevanje s Splošnim geslovnikom Cobiss	3	9	x					x	x											
Knjižnica NM online	Inkluzivnost splošnih knjižnic	1	5	x																	
e-izobraževanje	Povračila iz del. razmerja, spremembe na davčnem in del. področju	1	4			x															

Načrt pripravila: Martina Golob, bibliotekarka

Tolmin, 30.4.2021