

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



**NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA
Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2019**

Vsebina:

| | |
|---|----|
| 1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA | 3 |
| 1.1 Zakonske podlage | 3 |
| 1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva | 3 |
| 2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2019 | 4 |
| 3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA | 5 |
| 4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH | 5 |
| 4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja | 6 |
| 4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja | 8 |
| 4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja | 9 |
| 4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti | 10 |
| 4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti | 11 |
| 5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2019 | 12 |
| 5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde | 12 |
| 5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah | 13 |
| 5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja | 13 |
| 5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv | 14 |
| 5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig | 14 |
| 5.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu in zastopanosti slovenskih založb | 15 |
| 6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE | 15 |
| 7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI | 16 |
| 8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK | 16 |
| 9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU | 17 |
| 10 ODSSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU | 17 |

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/2008, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020¹
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju

Na osnovi teh aktov je knjižnica opredelila svojo nabavno politiko v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020². V Dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter so določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o nabavni politiki knjižnice direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe³ določa, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom:

- »monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.
- najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20 naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.

Potujoča knjižnica (bibliobus) ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2500 enot gradiva.«

¹ Dosegljivo na: http://zdruzenje-knjiznic.si/media/website/dokumenti/Strategija-in-izhodisca-zdruzeno_KONCNO.pdf

² Dokument je objavljen na spletni strani knjižnice: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>

³ Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe Uradni list RS, št. 70/2008 z dne 11. 7. 2008

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)⁴ glede letnega prirasta določajo:

»Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. «

Glede na standarde za splošne knjižnice in usmeritve Ministrstva za kulturo⁵ so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2019:

- nakup vsaj 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov
- delež strokovnega gradiva: 60 % naslovov, leposlovnega: 40 % naslovov
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov
- nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu v vsaki organizacijski enoti knjižnice
- nakup publikacij vsaj 50-ih založb
- nakup in posebna skrb za domoznansko gradivo.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2019

Namen nakupa gradiva v letu 2019 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Za doseg dolgoročnih ciljev nabavne politike bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2019 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine);
- izpolniti posebne potrebe okolja (posebne skupine uporabnikov);
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja;
- razvijati branje in spodbujati bralno kulturo pri otrocih, mladostnikih in odraslih;
- razvijati informacijsko pismenost uporabnikov;
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotno izrabo prostega časa;

⁴ Dosegljivo na:
http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_d_ejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf.

⁵ Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2019.

- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva;
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke;
- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva v letu 2019 bo knjižnica upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- kvaliteto knjižnega gradiva
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in informacij
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

| Vir sredstev | Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2019 v EUR (vključno z e-knjigami) | Delež % |
|---------------------------------|---|---------|
| Sredstva Ministrstva za kulturo | 19.424 | 18,43 |
| Občina Tolmin | 50.000 | 47,44 |
| Občina Kobarid | 14.621 | 13,87 |
| Občina Bovec | 15.846 | 15,04 |
| Lastna sredstva | 5.500 | 5,22 |
| Skupaj | 105.391 | 100 |

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2019 sledila vsebinskim kriterijem nabavne politike:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (spodbujanje bralne kulture, informacijsko opismenjevanje, druženje in medgeneracijsko povezovanje...)
- aktualnost
- pokritost posameznega vsebinskega področja v zbirki
- trajnostna vrednost

- domoznanstvo
- kvaliteta
- raven zahtevnosti vsebine
- relevantnost informacij
- estetska vrednost
- uveljavljenost avtorja, urednika ali založnika
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko
- pozitivne ocene v medijih

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Značilnosti okolja (demografska in izobrazbena struktura, število šol, jezikovna opredeljenost, gospodarska razvitost, ostale kulturne institucije, ...), v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu nabavne politike. V letu 2019 ne predvidevamo večjih odstopanj od teh značilnosti.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobaridu in Bovec. Z letnim dokupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do najrazličnejšega in raznolikega gradiva.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2018 na območju treh občin živel:

| Občina | Vsi prebivalci | Otroci 0-14 let | 15-64 let | 65 + let |
|---------------------|----------------|-----------------|-----------|----------|
| Tolmin | 11.147 | 1.542 | 6.953 | 2.652 |
| Kobarid | 4.104 | 597 | 2580 | 927 |
| Bovec | 3.049 | 342 | 1932 | 775 |
| skupaj | 18.300 | 2.481 | 11.465 | 4.354 |
| delež | 100,00% | 13,56 | 62,65 | 23,79 |
| Slovensko povprečje | | 15,03 | 65,55 | 19,41 |

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, knjige za igranje in slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravlјice na DVDjih in CDjih
- serijske publikacije; Cicido, Zmajček,..
- knjige z velikimi tiskanimi črkami

Ob izboru upoštevamo kvaliteto ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. sezname kvalitetni del, ki jih izdaja Pionirska knjižnica Ljubljana).

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade
- poljudnoznanstvena dela z različnih področjih, ki ga potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali ukvarjanju z različnimi hobiji
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanjem, drogami, nasiljem..)
- risanke, filme in glasbo na CDjih in DVDjih
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih

Gradivo je na različnih medijih. Pozornost posvečamo kvaliteti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč ocene Pionirske knjižnice Ljubljana, nagrade „zlata hruška“ ter ostale nagrade in priznanja za kvalitetna dela.

Tudi v letu 2019 bomo nadaljevali z označevanjem otroških in mladinskih knjig, ki so prejele priznanje Zlata hruška, s posebno nalepko. S tem želimo spodbuditi izposajo kvalitetnih knjig.

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava referatov in seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog; gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava probleme odraščanja, oblikovanje osebne identitete (nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnem poklicnem usmerjanju,
- gradivo, s tematiko za njihove prostočasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področjih, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede)

Za **odrasle uporabnike** knjižnica kupuje:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje vseh žanrov in slogov, predvsem v slovenskem jeziku,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- dragocenejša in bibliofilske izdaje,
- kvaliteten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (večje črke, zvočnice),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Tudi **upokojencem** je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in okuse. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v knjižnicah.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma se bo v zbirko uvrstilo tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali predvsem v glavnih evropskih jezikih⁶.

V letu 2017 se je knjižnica pridružila projektu Slovenske urice za priseljene otroke, ki ga vodita VVZ Ilke Devatak Bignami Tolmin in Posoški razvojni center. Knjižnica je v ta namen postavila poseben kotiček in dokupila gradivo za učenje slovenskega jezika, predvsem za albanske priseljence. Tudi v prihodnje bomo kupovali različno gradivo za učenje slovenskega jezika.

V letu 2019 bomo pozorni tudi na izid novitet z velikim tiskom. Zbirko tovrstnega gradiva želimo povečati predvsem na Potujoči knjižnici, ki obiskuje tri domove ostarelih, pa tudi v vaseh, ki jih obiskujejo, je velik delež ostarelega prebivalstva. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce obiskovala Dostavna knjižnica.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje ostalih naših rednih uporabnikov, kot so učenci Posebne šole, varovanci Varstveno delovnega centra ter zdravljeni odvisniki v Skupnosti Srečanje.

⁶ Željo po bogatejši ponudbi tujejezičnega gradiva so izrazili tudi anketiranci v Raziskavi med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice, ki smo jo izvedli novembra 2015.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2019 knjižnično zbirko dopolnila z vrstami gradiva na različnih medijih, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko „zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika⁷“.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej obvestila lokalnih skupnosti
- dostop do elektronskih verzij informativne periodike

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področji
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kvalitetnemu preživljanju prostega časa

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...)
- podpirali bomo raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača

Kulturne potrebe okolja bomo zadovoljevali z nakupom:

- kvalitetnega leposlovja domačih in tujih avtorjev
- kvalitetno produkcijo za mlade
- kvalitetnim filmskim in glasbenim gradivom
- z izborom kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost)

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost skušamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in aktualizirati obstoječo zbirko npr. pripravimo razstavo gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, z nakupom dopolnimo opus posameznega avtorja, ki se predstavlja...

⁷ Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam: Ure pravljic z Lisico Mico, Uganka meseca, QL knjige, Malček Palček, Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Bralnice pod slamnikom, Rastem s knjigo, Primorci beremo, Priporočamo, Dobreknjige.si, Od knjige do filma, seniKnjig, radijska oddaja Tvoja, moja, naša knjižnica...

V akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, bomo izpostavili kvalitetno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.

V letu 2017 smo v sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin začeli z novo ponudbo Od knjige do filma. V knjižnici razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Z odgovorom na nagradno vprašanje si obiskovalci knjižnice lahko prislužijo brezplačno vstopnico za ogled filma. S to novo storitvijo skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

S projektom Primorci beremo primorske knjižnice že več let uspešno razvijamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2019 kupila ustrezno število izvodov slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam Primorci beremo 2019.

Na kvalitetno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s storitvijo Priporočamo. Knjige so izpostavljene na posebnih policah ter nanje opozorimo v radijski oddaji ter na spletni strani knjižnice.

Naši knjižničarji bodo z zapisi o kvalitetnih knjigah sodelovali tudi pri ustvarjanju portala Dobreknjige.si.

Kvalitetno literaturo (humanistika, kvalitetno tuje in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) skušamo različnim starostnim in interesnim skupinam približati tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica. Knjižne novosti predstavljamo tudi v prispevkih na lokalni TV postaji.

Informacijsko opismenjevanje

Knjižnica bo v jesensko-zimskem času izvajala brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS/OPAC, izposoja e-knjig in iskanje po e-virih) ter individualno računalniško usposabljanje (iskanje po Googlu in e-pošta, urejanje digitalnih fotografij, spoznavanje družbenih omrežji).

Uporabnikom omogočamo dostop do e-podatkovnih zbirk in jih na tečajih učimo, kako v njih hitro poiskati želeno informacijo.

Dejavnost domoznanskega oddelka

V letu 2019 bomo domoznansko zbirko dopolnjevali z nakupom starih razglednic in fotografij z motivi naših krajev. Že več let skušamo domoznansko zbirko digitalizirati in jo predstaviti na zanimiv, atraktiven način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše. Mladi bi na ta način spoznavali svoj domači kraj in utrjevali svojo lokalno pripadnost.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto)
- avtorja (medijske odmevnost, obletnice, nagrade)
- tematike (tekoča družbena problematika)
- medija (e-knjige, DVDji,...)

Sledili bomo knjižnim novostim in se trudili, da bo čas med izidom gradiva in izposojajo čim krajši.

Zbirko skušamo vsako leto aktualizirati⁸ tudi s preusmerjanjem manj pogosto izposojenega gradiva v skladišče.

Neaktualno, zastarelo ali podvojeno gradivo bomo odpisali.

Del gradiva, ki ga bomo izločili iz fonda, bomo ponovno uporabili za SeniKnjig. Knjižnica v poletnih mesecih na sedmih lokacijah v Posočju postavi knjižne hiške, imenovane SeniKnjig. V njih sprehajalci in obiskovalci najdejo gradivo za branje v prostem času. Knjige in revije lahko prebirajo in jih nato vrnejo v hiško ali pa jih odnesejo domov, jih vrnejo kasneje ali nadomestijo z drugimi. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov, ki so del lokalne arhitekturne dediščine. SeniKnjig je vključen v mednarodno mrežo Little Free Library, ki združuje preko 50.000 hišic po vsem svetu.

⁸ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je tudi ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi. Strateški načrt knjižnice dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2019

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde

| | Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) | Načrtovano v letu 2019 |
|--|--|------------------------|
| Prebivalstvo | | 18.300 |
| Število vseh enot: | | 5.522 |
| - število enot knjižničnega gradiva | | 5.253 |
| - število e-knjig | | 269 |
| V podatkih niso vključene e-knjige | | |
| Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (enote) | Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem. | 93 % : 7 % |
| Število enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev | Vsaj 250 enot | 267 |
| Število enot knjižnega gradiva | 4.575 | 4.885 |
| Število enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev | | 20 |
| Število enot neknjižnega gradiva | Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem. | 368 |
| Število vseh naslovov | | 2.421 |
| Delež naslovov strokovnega gradiva | (Ministrstvo za kulturo ⁹ 60 %) | 60,00% |
| Število enot strokovnega gradiva | | 2.259 |
| Delež naslovov leposlovnega gradiva | Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %) | 40,00% |
| Število enot leposlovnega gradiva | | 2.994 |
| Delež naslovov gradiva za otroke | Praviloma 30 %; ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %) | 30,00% |
| Število naslovov za otroke | | 726 |
| Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici | Vsaj 100 naslovov | 140 |
| Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje | Ne manj kot 30 naslovov | 40 |

⁹ Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2019.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno knjižnico se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina,
- sredstva Ministrstva (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico se izračuna na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2019 za knjižno gradivo predvidoma 19,30 €.

| Organizacijska enota | Število enot gradiva | Delež |
|----------------------|----------------------|-------|
| Knjižnica Tolmin | 2.513 | 47,84 |
| Knjižnica Kobarid | 760 | 14,47 |
| Knjižnica Bovec | 848 | 16,14 |
| Potujoča knjižnica | 1.132 | 21,55 |
| Skupaj | 5.253 | 100 |

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

| | | odrasli | otroci in mladi |
|------------------|-------|---------|-----------------|
| | 100 % | 70,00% | 30,00% |
| število naslovov | 2.421 | 1.695 | 726 |

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

| | | strokovno | leposlovno |
|------------------|-------|-----------|------------|
| | 100 % | 60,00% | 40,00% |
| število naslovov | 2.421 | 1.453 | 968 |

Glede na obstoječo zbirko in potrebe okolja nakup strokovnega gradiva po UDK skupinah načrtujemo:

| Enote strokovnega knjižnega gradiva | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|--------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 80, 82.0 | 9 | Skupaj |
| 226 | 226 | 113 | 294 | 158 | 384 | 384 | 135 | 339 | 2.259 |

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 93 % : 7 %¹⁰. V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 267 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 20 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, glasbene zgoščenke (trajnejše vsebine), filmsko gradivo na DVD-jih (trajnejše vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljicami ter razne risanke na DVD-jih.

Gradivo bomo glede na število prebivalcev in glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote:

| | št. enot gradiva | knjižno | neknjižno |
|--------------------|------------------|---------|-----------|
| | 100 % | 93,00% | 7,00% |
| Knjižnica Tolmin | 2.513 | 2.337 | 176 |
| Knjižnica Kobarid | 760 | 707 | 53 |
| Knjižnica Bovec | 848 | 789 | 59 |
| Potujoča knjižnica | 1.132 | 1.052 | 80 |
| Skupaj | 5.253 | 4.885 | 368 |

Za domoznanski oddelek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih Povratna vozovnica bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; zemljevidi, vodniki, DVDji, popotniške revije...).

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

V letu 2018¹¹ je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 664 naslovov e-knjig (od tega 190 brezplačnih in 474 kupljenih licenc) v slovenskem jeziku, kar je 24 % od vseh naslovov na portalu (vseh 2.745 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2019. V letu 2019 bomo zbirko e-knjig dopolnjevali z novimi naslovi (79 novih) . Načrtujemo, da bo zbirka e-knjig konec leta 2019 štela okoli 730 naslovov.

¹⁰ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

¹¹ Podatek z dne 24. 10. 2018.

E-knjige se financirajo s sredstvi Ministrstva za kulturo v ta namen in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2019 predvidoma 14,88 €.

| | Sredstva za gradivo v letu 2019 | Delež | Predvideno število enot | Delež |
|---------------------------|---------------------------------|---------|-------------------------|---------|
| e-knjige | 4.000,00 € | 3,8 % | 269 | 4,87% |
| ostalo knjižnično gradivo | 101.391 € | 96,2% | 5.253 | 95,13% |
| skupaj | 105.391 € | 100,00% | 5.522 | 100,00% |

5.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu in zastopanosti slovenskih založb

Knjižnica v letu 2019 načrtuje nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu, ki jih je v zadnjem letu sofinancirala Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture, v vsaki organizacijski enoti.

V izboru letnega nakupa bo zastopano vsaj 50ih slovenskih založb, da bomo s tem zagotovili dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo v letu 2019 zagotovili:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo
- s primernimi urniki in ustrezno odprtostjo vseh naših enot
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot
- s pretehtanim nakupom gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote
- z aktivnostmi za skupine s posebnimi potrebami

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na velikem, a redkeje poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga vrne v katerikoli enoti. Z avtomatizacijo vseh štirih enot, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z izposojami med enotami je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo vse gradivo v sistemu Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2019 kupovala gradivo iz vseh UDK skupin in tako enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v matično knjižnico. Zaradi enotne katalogizacije in sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje uporabnikov s posebnimi potrebami in potrebe nekaterih ciljnih skupin. Poleg otrokom in mladini knjižnica (mdr. akcija Moja knjižnica) posebno skrb namenja učencem Posebne šole, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh Domovih upokojevcev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje. Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru matične knjižnice, pa s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v oddaljenejših krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2019 preko seznama Primorci beremo aktivno razvijale bralno kulturo ter promovirale kvalitetnejše izvorno slovensko leposlovje.

S primorskimi knjižnicami sodelujemo tudi v projektu Primorci.si, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom in sodelujemo tudi v vseslovenskih projektih, kot Dobreknjige.si, Rastem s knjigo...

V okviru območnosti našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposojno v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskim knjižnicam.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnično gradivo promoviramo¹²:

1. v prostorih knjižnic:

- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z Lisico Mico, Moja knjižnica, Primorci beremo, Primorci.si, Priporočamo, Od knjige do filma ...)

¹² Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je tudi eden od ukrepov Strateškega načrta knjižnice 2015-2020, s katerim želimo povečati uporabo knjižničnega gradiva.

- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov
- s tematskimi razstavami gradiva ob prireditvah in predavanjih (npr. Povratna vozovnica, Poskrbite za svoje zdravje ...)
- z izpostavljanjem kvalitetnega gradiva na knjižnih policah, mizah
- s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah
- s pripravljanjem raznih seznamov, zgibank, letakov

2. preko spletne strani <http://www.tol.sik.si/> in FB <https://www.facebook.com/kcktolmin>
3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,
4. s prispevki in izjavami za lokalno TV postajo
5. s prispevki za lokalni časopis
6. s SeniKnjig

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Vse naše enote so opremljene z računalniško in drugo informacijsko komunikacijsko opremo, ki uporabnikom omogoča dostop do informacij v notranjem omrežju in na svetovnem spletu. Preko elektronskega kataloga COBISS/OPACa je tako vsem članom knjižnice omogočen tudi dostop do informacij o kupljenem gradivu. Iskanja gradiva in informacij v katalogu COBISS+ se člani lahko naučijo na računalniških tečajih, ki jih organiziramo v jesensko-zimskem času.

Vsak mesec pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novitet, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na domači spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo¹³.

10 Odstopanja od strokovnih priporočil pri načrtovanju

Pri načrtovanju nakupa gradiva za leto 2019 ni odstopanj od strokovnih priporočil.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kvaliteti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

V primeru znižanja načrtovanih sredstev se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno zmanjša.

Jožica Štendler
Direktorica

Tolmin, 5. 11. 2018

¹³ Dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2017/10/Nacrt-nakupa-knjiznicnega-gradiva-za-let-2018-2.pdf>