

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



PROGRAM DELA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020

1 PREDSTAVITEV ZAVODA	3
1.1 Podatki o zavodu	3
1.2 Dejavnost zavoda	4
1.3 Zakonske podlage	4
2 FINANCIRANJE ZAVODA	5
3 DOLGOROČNI CILJI	7
4 LETNI CILJI	8
4.1 Knjižnično gradivo	9
4.1.1 Nakup gradiva	9
4.1.2 Darovi	10
4.1.3 Odpisi	10
4.1.4 Knjižnična zbirka	11
4.2 Izposoja knjižničnega gradiva	11
4.2.1 Izposoja na dom	11
4.2.2 Medknjižnična izposoja	11
4.3 Člani in uporabniki	11
4.3.1 Obisk	11
4.3.2 Aktivni člani	11
4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov	11
4.3.4 Novi člani	12
4.3.5 Virtualni uporabniki	12
4.4 Ostale dejavnosti	13
4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje	13
4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	13
4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle	16
4.4.4 Drugo	18
4.4.5 Prireditve	18
4.4.6 Domoznanska dejavnost	19
4.4.7 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	20
4.4.8 Potujoča knjižnica	20
4.4.9 Dostavna knjižnica	20
4.4.10 Strokovna pomoč in sodelovanje	20
4.4.11 Ostalo	20
4.4.12 Promocija knjižnice in dejavnosti	20
5 ODPRTOST	21
6 PRILOGE	
Priloga 6.1: Finančni načrt za leto 2020	23
Priloga 6.2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2020	24
Priloga 6.3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020	27
Priloga 6.4: Plan projektov in dejavnosti v letu 2020	43
Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2020	46
Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2020	47
Priloga 6.7: Razpored obiskov Dostavne knjižnice	48
Priloga 6.8: Kadrovski načrt za leto 2020	49

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. V. d. direktorice

Ime in priimek:	Jerneja Berginc
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka
Imenovanje:	1. 10. 2019
Mandat:	__ let ¹
Omejitev:	Žastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 12. 2019
Mandat:	5 let
Predsednik:	Mag. Janja Barić
Člani:	– predstavniki občin ustanoviteljic: Marica Klinkon (Občina Tolmin), Darjo Volarič (Občina Kobarid) in Marija Zorč (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Janja Barić, Vlado Trost (Občine Tolmin) in Erika Tuta (Občine Kobarid) - predstavniki zaposlenih: Peter Pavletič, Marijana Vajngerl, Alenka Mahajnc

¹ V. d. direktorja je lahko imenovan največ za 1 leto.

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2020 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin načrtuje izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016).

V skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

1.3 PRAVNE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji z aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2020 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila knjižničarske stroke in izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2015-2020, Dokument o nabavni politiki knjižnice).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna;
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic;
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;

c. iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:

- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom;
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem;
- iz sredstev drugih uporabnikov;
- iz sredstev, pridobljenih na projektnih razpisih.

Tudi v letu 2020 bodo glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020 je Priloga 6.1.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za skupne stroške (delo skupnih služb in materialni stroški dela skupnih služb, delovanje Potujoče knjižnice). Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je določen glede na število prebivalcev.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa gradiva z odločbo pridobila 20.480 € (od tega 2.299 € za nakup e-gradiva) sredstev iz državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020.

Dejanska višina in čas izplačila odobrenih sredstev bosta zaradi ukrepov ob epidemiji korona virusa znana šele po sprejetju rebalansa proračuna RS, ki je predviden do septembra 2020.

Sponzorstva in donacije

Za nagrade v bralnih projektih in akcijah bomo iskali sponzorje in donatorje (npr. Agencija Tmin tours za projekt Primorci beremo, Miš d.o.o. za Bralnice pod slamnikom, različne založbe za Uganko meseca)

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica v letu 2020 načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, fotografiranje, ...²).
- iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, sponzorstvo, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

Načrtujemo, da bomo v letu 2020 iz teh virov pridobili: 19.400 € v Knjižnici Tolmin, 6.100 € v Knjižnici Kobarid, 5.200 € v Knjižnici Bovec in 440 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 31.140 € lastnih sredstev. Predvidena višina lastnih prihodkov v letu 2020 je v primerjavi s preteklimi leti nižja zaradi zaprtja knjižnice in predvidenega zmanjšane obiska zaradi ukrepov ob epidemiji korona virusa.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), bo namenila za nakup novega gradiva. Glede na nastalo situacijo in izkušnje preteklih let načrtujemo, da bo teh sredstev približno 1.500 €.

2 Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2020, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 1. konstitutivni seji dne 23. 12. 2019.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020³ temelji na strategijah razvoja:

- na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, Standardi za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020)
- na lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke

2. na področju uporabnikov in storitev:

- zagotavljati raznoliko ponudbo storitev in dejavnosti za otroke in mladino, odrasle ter starejše
- slediti razvoju IK-tehnologije ter novim možnostim, ki jih prinaša na področju (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših, ...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- lokalno kulturno dediščino predstaviti na zanimiv način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju

3. na področju prostorov in opreme

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti
- investicijsko vlaganje v energetske učinkovitost stavbe in prostorov
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju zaposlenih

- stalno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2015-2020 vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
2. Povečanje uporabe e-storitev knjižnice
3. Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva
4. Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin
5. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin
6. Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice
7. Pridobitev novega službenega vozila
8. Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid
9. Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev
10. Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev

³ Dosegljiv na <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

4 LETNI CILJI

Zaradi epidemije, ki je bila razglašena 12. 3. 2020, so bile po navodilu Ministrstva za kulturo med drugim zaprte tudi splošne knjižnice. V času zaprtosti knjižnice smo uporabnike intenzivno usmerjali k uporabi e-storitev in na splet preselili različne dejavnosti knjižnice. Postopoma smo uporabnikom skladno z navodili Vlade RS in NIJZ omogočili dostop do gradiva in knjižničnih prostorov. Zaradi zaprtja knjižnice in ukrepov ob epidemiji bo v letu 2020 bistveno manj obiskov, izposoje, aktivnih članov, števila prireditev in ostalih dejavnosti, posledično bodo bistveno nižji tudi lastni prihodki knjižnice.

Načrtovane dejavnosti se lahko tudi spremenijo ali zaradi višjih sil odpovedo. Pri izvedbi bomo upoštevali smernice in priporočila NIJZ, MK in Vlade RS.

- I. Knjižnica bo v letu 2020 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami in poskušala uspešno zaključiti 5-letno obdobje, ki ga načrt zajema. Pri realizaciji ukrepov je potrebno upoštevati dejstvo, da je bila dne 12.3.2020 z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20 in 68/20) razglašena epidemija, zaradi katere se je javno življenje ustavilo, nekaterih strateško zastavljenih ciljev zato ne bo mogoče realizirati.

V letu 2020 bomo z različnimi ukrepi še naprej sledili ciljem iz strateškega načrta:

a) *knjižnična zbirka:*

Ukrep 1. Izvajanje dejavnosti za promocijo gradiva: knjižnično gradivo bomo promovirali skozi različne bralne projekte in ob različnih priložnostih, da bi tako povečali obrat zbirke.

Ukrep 2. Odpis in preusmerjanje gradiva v skladiščne prostore po strokovnih standardih in v skladu z zakonodajo: z namenom aktualizacije in boljšega obrata knjižnične zbirke bomo v letu 2020 intenzivno izločali zastarelo in neuporabno gradivo, neaktualno gradivo pa preusmerjali v skladišče.

b) *storitve in uporabniki:*

Ukrep 3. Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov: v letu 2020 načrtujemo dodatna izobraževanja zaposlenih za uporabo e-knjig, da bodo pridobili znanja za usposabljanje uporabnikov.

Ukrep 4. Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov: v letu 2020 načrtujemo dodatna izobraževanja zaposlenih za uporabo e-virov, da bodo pridobili znanja za usposabljanje uporabnikov.

Ukrep 5. Prenova spletne strani: skladno z aktualno zakonodajo bomo ustrezno prilagodili spletno stran knjižnice.

c) *prostori, vozila in oprema:*

Ukrep 16. Izbor izvajalca in podpis pogodbe: podpis pogodbe med Ministrstvom za kulturo, občinami ustanoviteljicami in knjižnico o sofinanciranju novega vozila za Potujočo knjižnico in nadaljevanje postopkov.

- II. Prizadevali si bomo doseči letne zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

Ocenjujemo, da bo imelo izvajanje ukrepov ob in po epidemiji korona virusa velik negativen učinek na obiskovanje knjižnice in posledično na vse naše dejavnosti. Zastavljeni cilji glede obiska, izposoje in aktivnih članov so zato nižji kot v preteklih letih. Zaradi znižanja finančnih sredstev načrtujemo tudi nižje število kupljenih izvodov knjižničnega gradiva kot v preteklih letih.

	Realizacija 2019	Načrtovanje 2020
4.1 Knjižnično gradivo		
4.1.1 Nabava (brez e-knjig)	5.201 izvod	4.500 izvodov
4.1.2 Darovi	539 izvodov	300 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	4.084 izvodov	5.000 izvodov
4.2 Izposoja	250.128 izvodov	170.000 izvodov
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	96.293 obiskov	74.000 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	5.354 članov	4.500 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	29 %	27 %
4.3.4 Novi člani	493 članov	450 članov
4.4 Ostale dejavnosti*		
Število prireditev	66 prireditev	58 prireditev
5 Odprtost	5.771 ur	4.997 ur

*Z letom 2020 smo med načrtovane dejavnosti kot prireditev vključili tudi Ure pravljic z lisico Mico, ki jih redno izvajamo v vseh naših knjižnicah.

- III. Izvedba dejavnosti pod točko 4.4.11 Ostalo, predvsem nadaljevanje sodelovanja z občinami pri postopku sprejemanja Odloka o ustanovitvi knjižnice.
- IV. Izvedba investicij in investicijskega vzdrževanja:
- tekoče vzdrževanje (beljenje v Knjižnici Kobarid, senčila za pisarniške prostore in stopnišče ter nakup podpornikov za knjige v skladišču v Knjižnici Tolmin),
 - nadaljevanje dokupa knjižničnega pohištva v Knjižnici Bovec po načrtu,
 - nakup računalniške in druge opreme v posameznih knjižnicah po Prilogi 6.2,
 - zaščitna stekla na izposojevalnih pultih v vseh oddelkih.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Nakup gradiva

Knjižnica je 7. 11. 2019 pripravila Načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2020, ki je obvezna priloga za prijavo na Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2019) Ministrstva za kulturo. Glede na takrat predvidena sredstva s strani ministrstva za kulturo in občin je knjižnica načrtovala nakup 5.256 enot knjižničnega gradiva.

Občini Kobarid in Tolmin sta v svojih proračunih za leto 2020 znižali sredstva za nakup knjižničnega gradiva, dejanska višina sredstev s strani ministrstva pa bo znana šele po sprejetju državnega proračuna. Prvotno načrtovani obseg in sestava nakupa gradiva (Priloga 6.3) se bosta glede na dejansko pridobljena sredstva premo sorazmerno zmanjšala. Načrtujemo do 4.500 novih enot gradiva. Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Namen nakupa gradiva v letu 2020 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Serijske publikacije

V letu 2020 načrtujemo število serijskih publikacij v približno enakem obsegu kot v letu 2019.

V osrednji knjižnici načrtujemo 139 naslovov informativnega periodičnega tiska, ki jih bomo na pobudo uporabnikov in novosti na trgu zamenjali ali dopolnili z novimi naslovi. V naših krajevnih knjižnicah

bo število periodičnega tiska v povprečju 41 naslovov na knjižnico (Kobarid 39, Bovec 51 in Potujoča knjižnica 34). V številu naslovov so zajeti tudi tiskani mediji, ki jih prejemo brezplačno.

Standardi priporočajo vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Elektronske knjige

Konec leta 2019 je bilo na Bibliosu na voljo 5.440 naslovov e-knjig (od tega 221 brezplačnih). Člani tolminske knjižnice so imeli dostop do 768 naslovov (ali do 22 % vseh naslovov), od tega 221 naslovov v okviru plačane uporabnine za portal.

V letu 2020 bomo nadaljevali z izgradnjo zbirke elektronskih knjig in jo dopolnjevali z novimi naslovi. Predvidenih je 150 novih naslovov, kar je več kot običajno, saj se je izposoja v času epidemije in posledične zaprtosti knjižnic preselila na splet in temu smo prilagajali tudi nakup.

Načrtujemo, da bo zbirka konec leta 2020 štela okoli 880 naslovov, kar je odvisno tudi od porabljenih licenc iz preteklih let in števila dodanih e-knjig, ki jih pridobimo v okviru plačane uporabnine.

E-knjige se financirajo z namenskim sredstvi Ministrstva za kulturo in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2020 predvidoma 14,88 €.

V letu 2020 bomo promovirali e-knjige med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne strani in družbenih omrežij...) ter jih individualno usposabljali za izposajo e-knjig⁴.

4.1.2 Darovi

Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu z nabavno politiko knjižnice in internim Pravilnikom o sprejemanju darov v knjižnično zbirko. V letu 2020 bomo na spletno stran dodali informacije glede sprejemanja knjižnih darov. Predvidevamo, da bomo v letu 2020 v knjižnično zbirko dodali **300** darov.

4.1.3 Odpisi

V skladu s strateškimi ukrepi⁵ bomo v letu 2020 izločali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Predvidoma bomo odpisali **5.000** enot gradiva.

4.1.4 Knjižnična zbirka

Nabavna politika knjižnice je opredeljena v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020⁶. Obstoječo zbirko skušamo z letnim nakupom dopolniti, posodobiti in prilagoditi, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v celotni zbirki katalogiziranih 183.543 izvodov gradiva. V skladišču v Tolminu imamo še vedno nekaj naslovov serijskih publikacij, ki so del knjižnične zbirke, niso pa še vneseni v računalniški katalog. Tudi domoznanski oddelek hrani obširno zbirko slikovnega in drugega gradiva, ki še ni katalogizirana, zato je dejanski obseg knjižnične zbirke nekoliko večji.

4 Ukrep 3 Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020.

5 Ukrep 2 Odpis in preusmerjanje gradiva v skladiščne prostore po strokovnih standardih in v skladu z zakonodajo za doseganje CILJa 1 Povečanje uporabe knjižnične zbirke v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020.

6 Dokument je dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

V letu 2020 načrtujemo, da bomo izposodili **170.000** enot gradiva, kar je občutno manj kot v predhodnem letu zaradi izredne zaprtosti knjižnice in ukrepov, povezanih z epidemijo.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v izmenjavi gradiva med slovenskimi splošnimi knjižnicami. Načrtujemo, da bomo v letu 2020 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli 30 izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno 120 izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Za leto 2020 načrtujemo **75.000** obiskov, kar je bistveno manj kot v preteklih letih.

Zaradi zaprtosti knjižnice in izvajanja ukrepov po epidemiji bo v letu 2020 manj prireditev, manj obiskov predšolskih in šolskih skupin ter manj vseh ostalih dejavnosti (ure pravljic, bibliopedagoških ur,...), posledično bo tako obisk manjši.

4.3.2 Aktivni člani

V letu 2020 načrtujemo **4.500** aktivnih članov.

4.3.3 Prebivalci in starostna struktura članov

Po zadnjem letnem podatku Statističnega urada RS je 1. 1. 2020 na območju treh občin živelo 18.128 prebivalcev.

	Število	Delež	Število prebivalcev po starosti			Deleži prebivalcev po starosti		
			0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
Bovec	3.073	16,95%	343	1.923	807	11,2%	62,6%	26,2%
Kobarid	4.052	22,35%	582	2.513	957	14,4%	62,0%	23,6%
Tolmin	11.003	60,70%	1.514	6.728	2.761	13,8%	61,1%	25,1%
skupaj	18.128	100,00%	2.439	11.164	4.525	13,4%	61,6%	25%

4.3.4 Novi člani

Načrtujemo, da se bo v letu 2020 v knjižnico vpisalo **450** članov.

4.3.5 Virtualni uporabniki

SMS-obveščanje

Knjižnica bo bralcem tudi v letu 2020 preko podjetja 7S omogočala SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje.

COBISS+

Vse več bralcev uporablja e-možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko spletne storitve Moja knjižnica. Ta je na voljo tudi v aplikaciji mCOBISS, ki omogoča številne funkcionalnosti, vključno z obveščanjem. Tudi v letu 2020 bomo bralce spodbujali k uporabi elektronskih možnosti obveščanja.

Spletna stran

V letu 2020 bomo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve, ...

V času zaprtja knjižnic zaradi ukrepov preprečevanja širitve korona virusa smo spletno stran obogatili z različnimi dodatnimi informacijami

Spletno stran bomo v letu 2020 prilagodili skladno s zakonodajo, ki določa smernice o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

Facebook

Kratka obvestila s povezavami na spletno stran knjižnice in napovedi dogajanja v knjižnici bomo objavljali tudi na družbenem omrežju Facebook. Družbeno omrežje bomo izkoriščali tudi za dodatno promocijo knjižnične zbirke in e-gradiv.

Instagram

V letu 2020 smo ustvarili profil knjižnice tudi na družbenem omrežju Instagram. S tem želimo doseči širši krog potencialnih uporabnikov knjižnice.

Elektronske baze podatkov

Še naprej bomo uporabnikom omogočali dostop do kakovostnih elektronskih zbirk podatkov, njihovo uporabo pa aktivno promovirali⁷.

V letu 2020 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, Britannica Public Library Edition, Ius info, Find Info) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Finance, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...). Zaposlene bomo načrtno izobraževali za uporabo zakupljenih e-podatkovnih zbirk ter jih tako motivirali za promocijo uporabe tovrstnih baz podatkov med uporabniki.

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v večji meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Manjši del sredstev bomo po potrebi prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Omrežji Eduroam in Libroam

Tudi v letu 2020 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje varnih omrežji Eduroam in Libroam.

Eduroam (education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere pod okriljem Arnesa. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (library roaming) pa je prilagojeno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

⁷ Ukrep 4 Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov za doseg CILJa 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice je v skladu s Strateškim načrtom Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020.

4.4 OSTALE DEJAVNOSTI

4.4.1 Organiziranje dejavnosti za vseživljenjsko učenje (informacijsko opismenjevanje)

V letu 2020 bomo naše člane individualno usposabljali za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...).

V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov ter programskim paketom Microsoft Office.

4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

Obiski iz vrtcev bodo potekali po predhodnem dogovoru v vseh naših enotah.

Obiski šolskih skupin

Obiski šolskih skupin bodo potekali po predhodnem dogovoru v vseh naših enotah.

Učiteljem na OŠ v Posočju in drugim inštitucijam, ki se ukvarjajo z vzgojo otrok, bomo poslali informacije o dejavnostih knjižnice za otroke s povabilom, da vključijo obisk in uporabo knjižnice v letni učni načrt.

Ure pravljic z Lisico Mico

Pravljice bodo knjižničarke izvajale dvakrat na mesec od oktobra 2020 do marca 2021. V Knjižnici Tolmin se načrtuje 10 pravljčnih ur, v Knjižnici Kobarid 11 in Knjižnici Bovec 12. Pravljčne ure pomembno prispevajo k predbralni pismenosti otrok in navajanju na obiskovanje knjižnice.

Pravljice na Primorskem valu

V sodelovanju s Primorskim valom bodo knjižničarke in knjižničarji brali pravljice, ki bodo na lokalni radijski postaji predvajane vsak dan v mesecu decembru. Risbice, ki jih bodo narisali otroci ob poslušanju pravljic, bodo v decembru razstavljene v pravljčni sobi tolminske knjižnice.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Akcija, ki je namenjena učencem 3. razredov, se začne na svetovni dan otrok (prvi ponedeljek v oktobru) in se zaključi s podelitvijo priznanj in nagrad konec aprila. Z akcijo želimo devetletnike spodbuditi k samostojnemu branju in rednemu obiskovanju knjižnice. S privlačnimi nagradami za uspešne bralce bomo otroke motivirali za branje in s tem krepili njihovo bralno samopodobo.

K sodelovanju bomo tako kot vsako leto povabili tudi varovance Varstveno delovnega centra Tolmin in učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin.

Knjižna uganka

Tudi v letu 2020 bodo mladi bralci lahko vsak mesec reševali Uganko meseca. Na voljo jim bo v vseh naših enotah in na spletni strani. Uganke bodo tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikov, obletnicah, letnih časih... Vprašanja aktualnih tematik bomo skušali povezati tudi z vsebinami nekaterih otroških knjig in na ta način promovirali predvsem strokovno mladinsko literaturo. Ob koncu meseca bomo izmed reševalcev v vseh enotah knjižnice in na spletu izžrebali tri nagrajence.

Q1 knjige

Mesečno bomo pripravljali bralne predloge za najstnike in jih na ta način usmerjali k branju kakovostnih in berljivih mladinskih literarnih del. Izpostavljene naslove bomo promovirali na družbenih omrežjih in tako dosegli čim širši krog mladih bralcev, svoje mesto pa imajo tudi na spletni strani knjižnice.

Malček palček bere

Za spodbujanje branja kakovostnih del najmlajšim bomo mesečno pripravljali bralne predloge pod imenom Malček palček bere. Predloge bomo izpostavljali v otroških kotičkih vseh naših enot, na spletni strani in družbenih omrežjih ter na ta način vzpodbujali starše k izbiri kakovostnih slikanic in leposlovja za najmlajše ter pripomogli k razvijanju predbralne pismenosti.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ

Kot koordinatori bomo sodelovali pri izvedbi vseslovenskega projekta Rastem s knjigo za 7. razrede devetletke in dijake 1. letnikov srednjih šol. V sodelovanju z lokalnimi osnovnimi šolami ter gimnazijo bomo na pobudo Ministrstva za kulturo izvedli predlagane bibliopedagoške dejavnosti, priložnost pa bomo posebej izkoristili za izobraževanje učencev in dijakov za učinkovito uporabo knjižničnih storitev in elektronskih možnosti uporabe.

Mega kviz

Vseslovenski knjižnično-muzejski Mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, bomo ob obisku šolskih otrok kot obliko raziskovanja s pomočjo knjižničnega gradiva skušali izkoristiti za promocijo strokovne mladinske literature.

Pravljčni kovček

V vseh naših oddelkih ponujamo otrokom možnost izposoje pravljičnih kovčkov, napolnjenih s tematskimi knjigami, avdio in video gradivom ter igračami.

Piktogrami pri mladinskem leposlovju [razširitev 2020](#)

V letu 2020 bomo tudi v Knjižnici Tolmin in na Potujoči knjižnici mladinsko leposlovje opremili s slikovnimi oznakami, t. i. piktogrami. Otrokom in mladim bomo tako bistveno olajšali izbor gradiva in s tem spodbujali bralno kulturo.

Bralnice pod slamnikom... ob Soči

Mladinski literarni festival v letu 2020 poteka od 28. 1. do 14. 2. 2020, tokrat že osmič zapored. Festival, katerega glavni organizator je Miš Založba, k sodelovanju vabi otroke v vrtcih, učence osnovnih in dijake srednjih šol ter njihove vzgojitelje in mentorje. Namen festivala je spodbujanje otrok in mladih k branju kvalitetnih otroških in mladinskih del, v letu 2020 je posebna pozornost namenjena poučnim mladinskim knjigam.

Festival tudi v letu 2020 poteka pod okriljem Slovenske nacionalne komisije za UNESCO.

Letošnji festivalski dogodki:

- literarno-likovni natečaj za učence 2. in 3. triletja osnovnih šol ter dijake srednjih šol, ki ga organizira Miš Založba,
- 25. 1. 2020 strokovno srečanje za mentorje o položaju in problematiki mladinske poučne literature,
- srečanja s slovenskimi ustvarjalci,
- različni dogodki v sodelovanju z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

V koordinaciji naše knjižnice je v Posočju načrtovanih deset dogodkov na različnih lokacijah, nekatere bodo potekale v času festivala, druge tudi kasneje.

Koraki do branja

Projekt Koraki do branja je nastal v sodelovanju z Osnovno šolo Tolmin v želji pomagati staršem in otrokom pri izboru knjig, primernih za posamezne stopnje v procesu učenja branja. V vseh naših

knjižnicah se bo izbor knjig, ki so primerne za tri bralna obdobja (za začetnike, za nadaljevalce in za dobre bralce), tudi v letu 2020 dopolnjeval. Knjige so na vidnem mestu opremljene s posebnimi nalepkami (Začenjam, Boljši sem, Že znam) in posebej izpostavljene.

Projekt nadgrajujemo tudi na spletni strani (<https://www.kcktolmin.si/zaotroke/koraki-do-branja/>), kjer starši najdejo sezname primernih knjig in nasvete za pomoč pri učenju branja.

Kobi aplikacija novi 2020

V povezavi s projektom Koraki do branja smo pridobili dostop do aplikacije Kobi, ki jo šolski strokovni delavci priporočajo kot učni pripomoček za učenje branja. Aplikacija z barvami in prilagodljivim oblikovanjem besedila otroku pomaga pri zlogovanju in vezavi. Poskusno bo na voljo na tabličnem računalniku v Knjižnici Tolmin.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

Prireditve za otroke bodo potekale tudi v dogovoru z drugimi organizatorji (Vrtec Tolmin, VseUk, DPG Tolmin, lokalne skupnosti...)

Tematske razstave

Za mlade bralce bomo pripravljali razstave gradiva na določeno temo. Na ta način želimo povečati izposajo poučnega gradiva.

S priložnostnimi razstavami jih bomo obveščali tudi o literarnih nagradah ter jih s predstavitvijo knjižnih novitet in kakovostnih vsebin usmerjali k branju kakovostne mladinske literature.

Obveščanje o novostih

Tudi za mlade bralce bomo pripravljali zgibanke s seznamami novosti, dostopne pa bodo tudi na spletni strani knjižnice.

4.4.3 Spodbujanje bralne kulture za odrasle⁸

Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem letos sodeluje devet slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev, podpirajo ga različni deležniki s področja knjige, sofinanciran pa je tudi s strani JAK. Projekt se vsako leto začne okoli 23. aprila na svetovni dan knjige, letos že štirinajsto leto zapored, zaradi izrednih razmer pa je tokratni začetek prestavljen na 1. junij brez uvodne predstavitve. Sodelujoči bodo za uspešno sodelovanje prebrali eno delo manj, torej 4 prozna dela in eno pesniško zbirko s priporočilnega seznama.

V poletnih mesecih bomo v Knjižnici Bovec organizirali tudi srečanja "Primorci ob skodelici kave", na katerih bodo bralci delili mnenja o prebranih knjigah.

Projekt se kot običajno zaključuje 11. novembra, ko v vseh sodelujočih knjižnicah na zaključnih prireditvah podelimo bralna priznanja. Gost zaključne prireditve bo avtor s priporočilnega seznama.

Dobreknjige.si

Portal, na katerem knjižničarji priporočajo kakovostne in zanimive knjige, je nastal na pobudo knjižnic in je namenjen promociji branja. Zasnovali sta ga knjižnici iz Nove Gorice in Kopra, kasneje pa so se jima pridružile tudi ostale slovenske knjižnice. Vpise o prebranih knjigah z zanimivo vsebino bodo še naprej prispevali tudi naši knjižničarji. Portal bomo tudi na naši spletni strani bolj izpostavili.

Biblioterapevtsko delo s starejšimi

V letu 2020 bomo nadaljevali mesečne obiske v tolminski enoti Doma upokojencev Podbrdo.

Poletje pred knjižnico

V poletnih mesecih bomo pod breze pred Knjižnico Tolmin postavili stole in mize, da bodo uporabniki lahko posedali, brali, listali dnevno časopisje in tako kakovostno preživljali prosti čas. Podobno možnost bomo uporabnikom ponudili na dvorišču Knjižnice Bovec.

SeniKnjig

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin bo tudi v začetku letošnjega poletja hiške, postavljene na različnih lokacijah v Posočju, napolnila s knjigami in revijami. Hiške, imenovane seniKnjig, stojijo na osmih lokacijah: ob kopališču na Slapu ob Idrijci, pri koči na planini Razor, na piknik prostoru Senca na Modrejcah, ob Nadiži pri Bifeju Zder Robič, v atriju tolminske knjižnice, ob Soči pri Baru Vanja, v parku pri Kulturnem domu Bovec in na otroškem igrišču v Podbrdu. Hiške so izdelane po podobi tolminskih senikov. Obiskovalci si s knjigami in revijami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, jih odnesejo domov ali tudi zamenjajo s svojimi. Knjižnica na ta način skrbi za prisotnost knjige in tiskanega gradiva na raznolikih mestih v celotnem Posočju in s tem bogati tudi turistično ponudbo.

SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library, ki združuje že preko 100.000 hišk v več kot 90ih državah.

Tvoja, moja, naša knjižnica – oddaja o knjigah in knjižnici

Tudi v letu 2020 bomo v oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica, ki je na programu lokalne radijske postaje enkrat mesečno, poslušalce obveščali o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... Na ta način bomo dosegli širok krog potencialnih uporabnikov knjižnice in promovirali kakovostno literaturo za različne starostne skupine.

⁸ Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 1 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

Priporočamo

Eden od načinov promocije kakovostnih slovenskih in prevedenih knjig je tudi akcija Priporočamo!. Knjige so označene s posebnimi nalepkami in razstavljene na posebnih policah, kjer je tudi zgibanka s preteklimi predlogi za kakovostno branje. Priporočene knjige promoviramo tudi na spletni strani knjižnice, na družbenih omrežjih ter v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica.

Od knjige do filma

Nadaljevali bomo sodelovanje s Kinogledališčem Tolmin in skladno z njihovim programom izpostavili nekatere filme, posnete po literarni predlogi. Razstavljali bomo vsebinsko povezano literaturo, ob otroških vsebinah pa izpeljali nagradno uganko.

Knjižna pekarna

V poletnih mesecih bomo uporabnikom ponudili pakete presenečenja pod imenom Knjižna pekarna. Na ta način želimo spodbuditi izposojno vsebinsko kakovostnega, a morda prezrtega knjižnega gradiva in tako dvigati nivo bralne kulture.

Tematske razstave

Pripravljali bomo razstave gradiva na različne teme. Z razstavami želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogosto izposojeno ter jim približati aktualne ali kako drugače zanimive teme. Priložnostne razstave gradiva bomo smiselno pripravljali tudi ob različnih prireditvah.

Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce bomo še naprej pripravljali zgibanke s seznamami novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

Dnevi, povezani s knjigami in branjem

Knjižnica bo na različne načine izpostavila tudi pomembnejše dneve, povezane s knjigo in branjem, kot na primer:

- 8. februar - slovenski kulturni praznik (Knjižnica Kobarid Bukvarna, Knjižnica Bovec sodelovanje s šolo in vrtcem)
- 2. april - mednarodni dan knjige za otroke
- 23. april - svetovni dan knjige
- 8. september – 13. oktober – Nacionalni mesec skupnega branja (Dan knjižnice, začetek različnih projektov)
- 25. november - dan slovenskih splošnih knjižnic

Literarne nagrade

Uporabnike bomo s plakati v knjižnici, razstavljenimi knjigami ter objavami na družbenih omrežjih opozarjali na literarne nagrade in obletnice pomembnih ustvarjalcev.

4. 4. 4. DrugoMožnost ogleda vsebin na VOYU

Uporabnikom knjižnic v Tolminu, Kobaridu in Bovcu na pametnih televizijah omogočamo dostop do prve slovenske spletne videoteke VOYO. V videoteki lahko izbirajo filme, serije, resničnostne šove, risanke, športne prenose in uspešnice domače produkcije, v zamiku za 7 dni nazaj pa lahko tudi najbolj priljubljene TV-vsebine POP TV, Kanal A, KINO, BRIO in OTO.

4.4.5 Prireditve

V letu 2020 bomo v knjižnicah Tolmin, Kobarid in Bovec sami ali v sodelovanju z drugimi organizirali več prireditev in dogodkov za odrasle in otroke:

	Načrtovano 2020 Tolmin	Načrtovano 2020 Bovec	Načrtovano 2020 Kobarid	Načrtovano 2020 skupaj
Prireditve za odrasle	43	18	5	66
bralna kultura	7	15	1	23
razstava	4			4
dokumentarna razstava	3			3
predstava	0			
film	7			7
glasba	1			1
potopis	9	2	3	14
predavanje	9	1		10
delavnica	0			
ostalo	3		1	4
Prireditve za otroke	15	17	13	45
bralna kultura za otroke*	11	10	11	32
razstava za otroke	1	2	1	4
ustvarjalna delavnica za otroke	0	2	1	3
predstava za otroke	1	1		2
film	1			1
prireditve za otroke	1	2		3
Skupaj	58	35	18	111

*V letu 2020 smo Ure pravljic z lisico Mico vključili med prireditve, ki spodbujajo bralno kulturo med otroki. Izvajamo jih v vseh naših knjižnicah.

Poskrbite za svoje zdravje

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Tolmin bomo organizirali predavanja na različne zdravstvene teme. Predvidoma enkrat mesečno od oktobra 2020 do februarja 2021 bodo predavali zdravniki in ostali strokovni delavci iz ZD Tolmin ter strokovnjaki od drugod. V koledarskem letu 2020 načrtujemo pet predavanj.

Povratna vozovnica

Potopisna predavanja bodo potekala od oktobra 2020 do februarja 2021 zadnji petek v mesecu. V koledarskem letu 2020 načrtujemo sedem predavanj, razporejenih v vse naše enote.

Kino pod brezami

Knjižnica, Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin in Zveza društev mladih in kreativnih Tolmin (MINK) bomo v poletnih mesecih ponovno organizirali Kino pod brezami. V juliju in avgustu 2020 načrtujemo osem večernih filmskih projekcij različnih žanrov za odrasle in otroke.

Razstave Mala galerija

Na razstavnem prostoru na vrhu stopnišča v Knjižnici Tolmin bodo v letu 2020 svoje izdelke lahko pokazali ilustratorji, učenci osnovnih šol na našem področju, posamezniki.... Razstave nimajo uradne otvoritve.

Dan knjižnice

V letu 2020 bomo dan knjižnice praznovali 28. septembra, na rojstni dan Cirila Kosmača. Založba Beletrina pripravlja monografijo o Cirilu Kosmaču, ki jo bo urednik širši javnosti ta dan predstavil v tolminski knjižnici. Dan knjižnice bomo sicer namenili promociji naših dejavnosti in projektov, ki se v tem času začenjajo.

Plan dejavnosti in prireditev po posameznih knjižnicah podrobneje v Prilogi 6.4 Plan dejavnosti in prireditev v letu 2020.

4.4.6 Domoznanska dejavnost

Zbirka domoznanskega gradiva

Skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu bo domoznanski oddelek tudi v letu 2020 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Knjižnica zbira različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Pri zbiranju knjižnica aktivno sodeluje z lokalnimi, zamejskimi in drugimi institucijami (šole, muzeji...) ter redno sledi aktualno objavljenim domoznanskim vsebinam v dnevnem časopisju. S pomočjo zbranega gradiva knjižnica obeležuje pomembne obletnice rojstev/smrti pomembnejših domačih ustvarjalcev.

Ob koncu leta domoznanski oddelek pripravi *Bibliografijo Zgornjega Posočja* za celotno leto (v elektronski obliki na spletni strani knjižnice).

Primorci.si

V biografskem spletnem leksikonu so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja na Primorskem. Od leta 2012 ga dopolnjujemo skupaj s 16 drugimi knjižnicami in ustanovami, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je prispevala že preko 230 zapisov. Domoznanski oddelek bo tudi v prihodnje sodeloval pri vnašanju življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja.

V letu 2020 je predvidena združitev regionalnih portalov pod skupni portal Obrazi Slovenije.

Uporabnike bomo seznanjali tudi z uporabo drugih digitalnih zbirk s področja domoznanstva (Kamra, dLib...).

Digitalizacija domoznanskega gradiva

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig), ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja domoznanca. V skladu s strateškim ciljem⁹, da povečamo najdljivost in dostopnost različnega domoznanskega gradiva, želimo domoznansko gradivo postopno digitalizirati. Pri tem se bomo povezali tudi z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK v sklopu izgradnje portala dLib.

⁹ Ukrep 1 Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva.

4.4.7 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, bomo tudi v letu 2020 povabili tudi posebne šole in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin (VDC). Pravila akcije bomo prilagodili njihovim bralnim sposobnostim.

Po dogovoru bomo z njimi sodelovali na različne načine, jim pripravili predstavitev knjige ali knjižnice ter jih skozi bibliopedagoške dejavnosti obiskali na šoli oz. v stavbi VDCja.

Oboje bo enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

VDC bo tudi v letu 2020 sodeloval pri mladinskem festivalu Bralnice pod slamnikom.

4.4.8 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica bo v letu 2020 obiskovala 86 postajališč v treh posoških občinah po letnem razporedu (Priloga 6.6).

Konec leta 2019 je knjižnica z uspešno prijavo na Neposreden poziv ministrstva za kulturo pridobila pravico do državne podpore za sofinanciranje nakupa novega bibliobusa v letu 2020. Predhodno so se vse tri občine s podpisom pisma o nameri zavezale, da bodo v proračunih za leto 2021 zagotovile potrebna sredstva za nakup novega vozila. Zaradi razglasitve epidemije korona virusa pogodba med ministrstvom, občinami in knjižnico ni bila podpisana spomladi 2020, kot je bilo sprva načrtovano. Aktivnosti za izdelavo novega bibliobusa se bodo predvidoma nadaljevale jeseni, po sprejetju rebalansa državnega proračuna, predvidena časovnica aktivnosti se bo zato nekoliko zamaknila.

4.4.9 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno (Priloga 6.7) obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg).

4.4.10 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2020 bomo sodelovali z ostalimi knjižnicami na našem področju (knjižnica v Tolminskem muzeju, v Fundaciji Poti miru v Posočju, s šolskimi knjižnicami in knjižnicami v vrtcih) in širše (na nivoju območnosti in nacionalnem nivoju).

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in institucijami.

4.4.11 Ostalo

Odlok o ustanovitvi zavoda

Trenutni Odlok o ustanovitvi knjižnice v nekaterih členih ni v skladu z zakonodajo. Med letoma 2017 in 2018 so med vsemi tremi občinami potekali dogovori in postopek za sprejetje novega besedila Odloka. V letu 2018 so vse tri občine sprejele novi Odlok, vendar ne v identičnem besedilu. Tudi po ponovni obravnavi besedila v letu 2019 Občinski svet Občine Kobarid ni sprejel Odloka v identičnem besedilu kot Občini Tolmin in Bovec.

V letu 2020 bodo potrebna nadaljnja usklajevanja med občinami za sprejem enotnega besedila Odloka.

Priprava dokumentacije za rekonstrukcijo in dozidavo Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

Arhitekt knjižnice Boris Igor Skulj je izdelal idejno zasnovo za rekonstrukcijo in dozidavo Knjižnice Tolmin. Za potrebe dokumentacije bo Občina Tolmin v letu 2020 izvedla postopek ureditve mej parcel. Po ureditvi mej bo izdelan geodetski načrt.

Postopek imenovanja novega direktorja

Na mesto v. d. direktorice je bila s 1. 10. 2019 imenovana Jerneja Berginc, vendar največ za eno leto. Svet knjižnice bo v letu 2020 objavil razpis za prosto delovno mesto direktorja knjižnice in v skladu s 17. členom Zakona o knjižničarstvu izpeljal postopek imenovanja novega direktorja.

Varstvo osebnih podatkov

Po uveljavitvi ZVOP-2, ki je trenutno še v zakonodajnem postopku, bo knjižnica urejala področje varstva osebnih podatkov v skladu z novim zakonom.

Prilagoditev spletne strani

Skladno z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18), ki je za javne organizacije predvidel prilagoditev možnosti uporabe spletnih strani za vse uporabnike, zlasti za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti, najkasneje do 23.9.2020, bomo ustrezno prilagodili tudi spletno stran knjižnice.

Izvedba notranje revizije poslovanja

V skladu s 100. členom Zakona o javnih financah morajo proračunski uporabniki vzpostaviti ustrezen sistem notranjega nadzora. Del tega sistema je tudi notranja revizija poslovanja, ki jo morajo manjši javni zavodi opraviti vsaka tri leta.

V letu 2020 bo zunanja revizorka izvedla revizijo poslovanja knjižnice.

Pravilnik o računovodstvu

Skladno z veljavno zakonodajo bo knjižnica v letu 2020 posodobila Pravilnik o računovodstvu.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja se osebni podatki o članih vodijo še največ leto od poteka članstva v knjižnici, potem se zbrišejo. Če ima član neporavnane obveznosti, se njegovi podatki izbrišejo, ko so obveznosti poravnane. Knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje v jeseni 2020.

Pred izbrisom podatkov bomo člane po klasični in e-pošti vljudno povabili k obisku knjižnice in obnovitvi članstva.

Izterjava gradiva in dolgov

Tudi v letu 2020 bomo zunanjemu izvajalcu v izterjavo predali člane, ki že dlje časa niso vrnili gradiva in poravnali dolgov.

Strateški načrt knjižnice

V letu 2020 se izteče 5-letno obdobje, za katero je bil pripravljen strateški načrt. Do konca leta 2020 je potrebno pripraviti nov dokument razvoja, ki bo upošteval smernice razvoja knjižničarske dejavnosti (Standardi za splošne knjižnice 2018-2028, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030, Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2020-2027 – v pripravi) in smernice razvoja lokalnih skupnosti, ki so naš ustanovitelj.

4.4.12 Promocija knjižnice in dejavnosti

Z različnimi promocijskimi aktivnostmi želimo dejavnost in ponudbo knjižnice približati čim širšemu krogu prebivalcev Posočja.

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji bo knjižnica nekajkrat letno o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce lokalnega TV-kanala TV Tmin.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, bomo pošiljali plakate z najjavami prireditev.

Na spletni strani, Facebook in Instagram profilu bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali preko e-pošte in drugih sredstvih obveščanja.

Knjižnične storitve in ponudbo za mlade bomo skozi bibliopedagoške dejavnosti promovirali predvsem skozi sodelovanje z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2020 uporabnikom na voljo **4.997** ur (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 51,5 ur tedensko). Zaradi izredne zaprtosti v času epidemije je to bistveno manj kot v preteklem letu.

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter dnevi, ko je običajni urnik prilagojen zaradi praznikov, so navedeni v Prilogi 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2020.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi).

Tolmin, 1. 7. 2020

Jerneja Berginc, v. d. direktorice

Program dela Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020 je bil sprejet s soglasjem Sveta knjižnice (5. redna seja z dne 30. 6. 2020, Sklep 05/2019, št.3).

Priloga 6. 1: Finančni načrt za leto 2020

FINANČNI PLAN 2020		KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA TOLMIN						
							(v EUR)	
PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2020						PRENOS	ODHODKI SKUPAJ
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROŠKI DELA								
Skupne službe	135.521	82.451	30.370	22.700				135.521
Knjižnica Tolmin	177.912	177.912					1.839	179.751
Knjižnica Kobarid	54.773		54.773					54.773
Knjižnica Bovec	42.636			42.636				42.636
Potujoča knjižnica	45.426	27.637	10.180	7.609				45.426
skupaj	456.268	288.000	95.323	72.945			1.839	458.107
II. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	32.400	32.400			9.269	700		42.369
Knjižnica Kobarid	7.000		7.000		4.204	541	1.300	13.045
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.458	150		16.022
Potujoča knjižnica	20.600	12.533	4.616	3.451	1.250			21.850
skupaj	72.414	44.933	11.616	15.865	18.181	1.391	1.300	93.286
III. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	11.618	7.076	2.606	1.936		1.500		13.118
Knjižnica Tolmin	28.230	28.230			1.399	14.810		44.439
Knjižnica Kobarid	11.583		11.583		516	4.330		16.429
Knjižnica Bovec	7.350			7.350	384	3.396		11.130
Potujoča knjižnica	20.707	12.598	4.641	3.468		440		21.147
skupaj	79.488	47.904	18.830	12.754	2.299	24.476		106.263
IV. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI								
Moja knjižnica	2.693	1.643	600	450				2.693
Projekt Primorci beremo	2.141	1.308	485	348	110			2.251
Dejavnosti in prireditve	9.666	5.549	1.515	2.602		4.335		14.001
skupaj	14.500	8.500	2.600	3.400	110	4.335		18.945
V. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Knjižnica Tolmin	23.500	23.500					500	24.000
Premični regali v skladišču 2019 *	15.000	15.000						15.000
Senčila, podporniki, vzdrževanje	2.787	2.787					500	3.287
Zaščitne pregrade	496	496						496
Računalniška in tehn. oprema	5.217	5.217						5.217
Knjižnica Kobarid	2.000		2.000				613	2.613
Računalniška in tehn. oprema	1.860		1.860					1.860
Vzdrževanje, zaščitne pregrade	140		140				613	753
Knjižnica Bovec	1.900			1.900			1.139	3.039
Računalniška oprema	960			960				960
Pohištvena oprema, pregrade	940			940			1.139	2.079
skupaj	27.400	23.500	2.000	1.900			2.252	29.652
SKUPNO VSE	650.070	412.837	130.369	106.864	20.590	30.202	5.391	706.253
		Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno		
Lastni prihodki knjižnice v 2020		19.400	6.100	5.200	440	31.140		
Prihodki za gradivo		700	541	150	0	1.391		
SKUPNO 2020		20.100	6.641	5.350	440	32.531		
Tolmin, 23.06.2020								
					Jerneja Berginc, v.d. direktorice			
					Darija Uršič, računovodkinja			

Priloga 6. 2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2020

KNJIŽNICA TOLMIN		Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let
I REDNE DOTACIJE			
1 Tekoče vzdrževanje			
Kovinski podporniki v premičnih regalih v skladišču	735,90		
Nujna vzdrževalna dela	550,72		
Steklene zaščitne pregrade	496,38		
2 Računalniška in tehnična oprema			
Projektor za prireditve	2.867,00		
3 x tablični računalnik (1x za Kobi program)	750,00		
2 x bralnik	400,00		
Računalniška oprema za uporabnike	1.200,00		
3 Druga oprema			
Senčilo na stopnišču in zavese v pisarnah	2.000,00		
Skupaj	9.000,00	8.500,00	500,00

II INVESTICIJE

Premični regali 15.000*

*Knjižnica je v januarju 2020 prejela 15.000 € iz občinskega proračuna za investicijo v premične regale za skladišče, ki je bila izvedena v letu 2019

KNJIŽNICA KOBARID		Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let
1 Tekoče vzdrževanje			
Steklene zaščitne pregrade	653,25		
Tekoče vzdrževanje	100,00		
2 Računalniška in tehnična oprema			
Računalnik za izposajo	800,00		
Bralnik	180,00		
Tablični računalnik	300,00		
Čitalec črtnih kod	200,00		
UPS napajalnik	200,00		
2x brezžične slušalke za upor.	180,00		
Skupaj	2.613,25	2.000,00	613,25

KNJIŽNICA BOVEC		Iz občinskega proračuna	Sredstva iz preteklih let
1 Tekoče vzdrževanje			
Steklene zaščitne pregrade	468,60		
2 Računalniška in tehnična oprema			
1x Računalnik	700,00		
2 x slušalke za računalnik	80,00		
Bralnik	180,00		
3 Pohištvena oprema			
Preureditev knjižnih omar v otroškem kotičku	1.415,00		
Inox ograja v otroški kotiček	195,00		
Skupaj	3.038,60	1.900,00	1.138,60

Načrt nabave osnovnih sredstev se lahko spremeni zaradi nujnih zamenjav opreme ali potreb izvajanja dejavnosti.

Investicije v osnovna sredstva skupnega pomena

Eden od strateških ciljev do leta 2020 predvideva pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice. Podpis dogovora o sofinanciranju nakupa z občinami ustanoviteljicami je bil osnova, da se je knjižnica jeseni 2019 uspešno prijavila na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa bibliobusa (NP-BUS-2020-2021), ki je naši knjižnici z odločbo namenilo 180.000 eur sredstev. Stroški celotne investicije (dokumentacija, vozilo z opremo, izvedba javnega naročila, celostna grafična podoba...) bodo predvidoma znašali 350.000 €. Sredstva ministrstva bodo predvidoma na voljo še v letu 2020. Razliko do končne vrednosti bibliobusa bodo zagotovile občine ustanoviteljice po deležih glede na število prebivalcev iz proračunskih sredstev v letu 2021, del finančnih sredstev bo prispevala tudi knjižnica.

Prvoten terminski plan:

- do jeseni 2019: podpis pogodbe med občinami ustanoviteljicami glede sofinanciranja
- oktober-november 2019: prijava knjižnice na neposreden poziv ministrstva
- 2020: izbor izvajalca, koriščenje sredstev ministrstva za nakup podvozja in začetek nadgradnje
- 2021: dokončanje novega vozila s sredstvi iz občinskih proračunov
- 31. 10. 2021: zaključek projekta

Glede na nepredvideno situacijo, nastalo zaradi epidemije, bo terminski plan zamaknjen. Rebalans državnega proračuna, ki bo zagotovil podlago za podpis pogodbe o sofinanciranju nakupa bibliobusa med ministrstvom, občinami in knjižnico, bo osnova za nov terminski plan.

Zaščitna stekla na izposojevalnih pultih

Ob upoštevanju preventivnih zaščitnih ukrepov smo v vseh naših knjižnicah postavili steklene zaščitne pregrade na izposojevalne pulte. S tem smo trajno preprečili izpostavljenost zaposlenih morebitnim okužbam.

Jerneja Berginc, v. d. direktorice

Tolmin, 1. 7. 2020

Priloga 6. 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2020

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020

Vsebina:

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA	28
1.1 Zakonske podlage	28
1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva	28
2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2020	29
3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA	30
4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH	30
4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja	31
4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja	33
4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja	34
4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti	35
4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti	36
5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2020	37
5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde	37
5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah	38
5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja	38
5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv	39
5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig	39
5.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu in zastopanosti slovenskih založb	40
6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE	40
7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI	41
8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK	41
9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU	42
10 ODPSTAPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU	42

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/08, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020¹⁰
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju

Na osnovi teh aktov je knjižnica opredelila svojo nabavno politiko v Dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2016 – 2020¹¹. V Dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter so določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o nabavni politiki knjižnice direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe¹² določa, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom:

- »monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.
- najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20 naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.

Potujoča knjižnica ima v vozilu (bibliobus) na eni vožnji najmanj 2500 enot gradiva.«

¹⁰ Dosegljivo na: http://zdruzenje-knjiznic.si/media/website/dokumenti/Strategija-in-izhodisca-zdruzeno_KONCNO.pdf

¹¹ Dokument je objavljen na spletni strani knjižnice: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Dokument-nabavne-politike-2016-2020.pdf>

¹² Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe Uradni list RS, št. 70/2008 z dne 11. 7. 2008

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)¹³ glede letnega prirasta določajo:

»Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. «

Glede na standarde za splošne knjižnice in usmeritve Ministrstva za kulturo¹⁴ so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2020:

- nakup vsaj 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov
- delež strokovnega gradiva: 60 % naslovov, leposlovnega: 40 % naslovov
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov
- nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu v vsaki organizacijski enoti knjižnice
- nakup publikacij vsaj 50-ih založb
- nakup in posebna skrb za domoznansko gradivo.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2020

Namen nakupa gradiva v letu 2020 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Za dosego dolgoročnih ciljev nabavne politike se bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2020 trudila:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe okolja (posebne skupine uporabnikov),
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo pri otrocih, mladostnikih in odraslih,
- razvijati informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa,
- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva,
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,

¹³ Dosegljivo na:

http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf.

¹⁴ Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2020.

- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva v letu 2020 bo knjižnica upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- kriterij kakovosti,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst in oblik knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2020 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo	19.464	18,37
Občina Tolmin	50.000	47,19
Občina Kobarid	14.616	13,79
Občina Bovec	15.865	14,97
Lastna sredstva	6.000	5,66
Skupaj	105.945	100

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2020 sledila vsebinskim kriterijem nabavne politike:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralnih sposobnosti otrok, spodbujanje, bralne kulture, informacijsko opismenjevanje, druženje in medgeneracijsko povezovanje...)
- aktualnost,
- pokritost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna vrednost,
- domoznanstvo,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- relevantnost in kredibilnost informacij,
- estetska vrednost,

- uveljavljenost avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v medijih.

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Značilnosti okolja (demografska in izobrazbena struktura, število šol, jezikovna opredeljenost, gospodarska razvitost, ostale kulturne institucije, ...), v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu nabavne politike. V letu 2020 ne predvidevamo večjih odstopanj od teh značilnosti.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim dokupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko raznolikega gradiva na različnih medijih.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2019 na območju treh občin živel:

Občina	Vsi prebivalci	Otroci 0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.073	1.514	6.846	2.713
Kobarid	4.079	593	2.546	940
Bovec	3.048	351	1.905	792
skupaj	18.200	2.458	11.297	4.445
delež	100,00%	13,51%	62,07%	24,42%
Slovensko povprečje		15,10%	65,10%	19,80%

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravlјice na DVDjih in CDjih,
- serijske publikacije; Cicido, Zmajček,...
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj načrtno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki ga potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali ukvarjanju z različnimi hobiji

- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanjem, drogami, nasiljem..)
- risanke, filme in glasbo na CDjih in DVDjih
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava problematiko odraščanja, oblikovanje osebne identitete (nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo s tematiko za njihove prostčasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije

Gradivo je na različnih medijih. Pozornost posvečamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig, ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Tudi v letu 2020 bomo nadaljevali z označevanjem otroških in mladinskih knjig, ki so prejele priznanje Zlata hruška, s posebno nalepko. S tem želimo spodbuditi izposajo kakovostnih knjig. Po vzoru Knjižnic Bovec in Kobarid bomo tudi v Knjižnici Tolmin in na Potujoči knjižnici gradivo opremili s posebnimi piktogrami, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja.

V letu 2019 smo v sodelovanju z OŠ Tolmin pripravili projekt Koraki do branja, s katerim želimo otrokom prve triade olajšati učenje branja. V ta namen smo v vseh naših enotah izpostavili primerno gradivo in v sodelovanju z založbami v to smer zastavili tudi nabavo ustreznega gradiva z namenom načrtnega razvijanja bralne pismenosti otrok.

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede)

Za **odrasle uporabnike** kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov, predvsem,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- dragocenejša in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Upokojencem je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in okuse. Tudi v procesu nabave knjižničnega gradiva upoštevamo trend staranja prebivalstva. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v enotah knjižnice.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma se bo v zbirko uvrstilo tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali predvsem v glavnih evropskih jezikih¹⁵.

Tudi v prihodnje bomo kupovali različno gradivo za učenje slovenskega jezika v vseh oddelkih naše knjižnice. Posebno skrb bomo namenili aktualnosti tujejezičnega gradiva v Knjižnici Bovec, ki se nahaja v izrazito turističnem kraju.

V letu 2020 bomo pozorni tudi na izid novosti s povečanim tiskom. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, predvsem pa na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem ostarelega prebivalstva ter tri domove ostarelih. Omenjeni delež se je povečal v vseh treh občinah, ki jih naša knjižnica pokriva. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce obiskovala Dostavna knjižnica.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe ostalih naših rednih uporabnikov, kot so učenci Posebne šole, varovanci Varstveno delovnega centra ter zdravljeni odvisniki v Skupnosti Srečanje.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2020 knjižnično zbirko dopolnila z vrstami gradiva na različnih medijih, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko »zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala

¹⁵ Željo po bogatejši ponudbi tujejezičnega gradiva so izrazili tudi anketiranci v Raziskavi med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice, ki smo jo izvedli novembra 2015.

vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika¹⁶«.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej obvestila lokalnih skupnosti,
- dostop do elektronskih verzij informativne periodike.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku,
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kakovostnemu preživljanju prostega časa.

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...),
- podpirali bomo raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača.

Kulturne potrebe okolja bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,
- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditvev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost skušamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in aktualizirati obstoječo zbirko, npr. pripravimo razstavo gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, z nakupom dopolnimo opus posameznega avtorja, ki se predstavlja...

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam: Ure pravljic z Lisico Mico, Uganka meseca, QL knjige, Malček Palček, Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Koraki do branja, Bralnice pod slamnikom...ob Soči, Rastem s knjigo, Primorci beremo, Priporočamo, Dobreknjige.si, Od knjige do filma, SeniKnjig, radijska oddaja Tvoja, moja, naša knjižnica...

¹⁶ Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

V akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, bomo izpostavili kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.

V letu 2017 smo v sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin začeli z novo ponudbo Od knjige do filma. V knjižnici razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Z odgovorom na nagradno vprašanje si obiskovalci knjižnice lahko prislužijo brezplačno vstopnico za ogled filma. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

Projekt Koraki do branja, ki smo ga v letu 2019 zastavili v sodelovanju z OŠ Tolmin, je namenjen otrokom prve triade kot pomoč pri učenju branja. Izpostavili smo primerno gradivo in zbirko v ta namen še naprej dopolnjujemo, hkrati pa izpostavljamo tudi strokovno gradivo, ki je v pomoč staršem. S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020.

Projekt Primorci beremo je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno razvijamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2020 kupila ustrezno število izvodov slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam Primorci beremo 2020 in z različnimi oblikami promocije (Primorci beremo ob skodelici kave, uvodna in zaključna prireditve s predstavitev knjig) spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci.

Na kakovostno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s storitvijo Priporočamo. Knjige so izpostavljene na posebnih policah, nanje opozorimo v radijski oddaji in na spletni strani knjižnice.

Naši knjižničarji bodo z zapisi o kakovostnih knjigah sodelovali tudi pri ustvarjanju portala Dobreknjige.si in na ta način bralce usmerjali pri izboru kakovostnega branja.

Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno tuje in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) skušamo različnim starostnim in interesnim skupinam približati tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica. Knjižne novosti predstavljamo tudi v prispevkih na lokalni TV postaji.

Informacijsko opismenjevanje

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno in tudi skupinsko usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig na Biblosu in iskanje po e-virih) ter uporabnike usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno uporabo informacijske tehnologije med uporabniki.

Svojim uporabnikom omogočamo dostop do e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja želenih informacij.

Dejavnost domoznanskega oddelka

V letu 2020 bomo domoznansko zbirko dopolnjevali z nakupom starih razglednic in fotografij z motivi naših krajev ter nakupom gradiva, ki je na tak ali drugačen način povezano z našimi kraji. Domoznansko

zbirko želimo s pomočjo digitalizacije predstaviti na zanimiv, atraktiven način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnili tudi mlajše. Mladi bi na ta način spoznali svoj domači kraj in utrjevali svojo lokalno pripadnost. S prizadevanji in aktivnostmi na tem področju bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (tekoča družbena problematika),
- medij (e-knjige, DVDji, digitalne vsebine...).

Sledili bomo knjižnim novostim in se trudili, da bo čas med izidom gradiva in pripravljenostjo gradiva za izposajo čim krajši.

Zbirko skušamo vsako leto aktualizirati¹⁷ tudi s preusmerjanjem manj pogosto izposojenega gradiva v skladišče. Neaktualno, zastarelo ali podvojeno gradivo bomo v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹⁸ izločili iz knjižnične zbirke.

Del izločenega gradiva bomo ponovno uporabili za SeniKnjig. Knjižnica v poletnih mesecih na sedmih lokacijah v Posočju postavi knjižne hiške, imenovane SeniKnjig. V njih sprehajalci in obiskovalci najdejo gradivo za branje v prostem času. Knjige in revije lahko prebirajo in jih nato vrnejo v hiško ali pa jih odnesejo domov, jih vrnejo kasneje ali nadomestijo z drugimi. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov, ki so del lokalne arhitekturne dediščine. SeniKnjig je vključen v mednarodno mrežo Little Free Library, ki združuje preko 50.000 hišic po vsem svetu.

¹⁷ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je tudi ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi. Strateški načrt knjižnice dosegljiv na: <http://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-na%C4%8Drt-Knji%C5%BEnice-Cirila-Kosma%C4%8Da-Tolmin-2015-2020.pdf>

¹⁸ Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2020

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde

	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)	Načrtovano v letu 2020
Prebivalstvo		18.200
Število vseh enot:		5.555
- število enot knjižničnega gradiva		5.256
- število e-knjig		299
V podatkih niso vključene e-knjige		
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (enote)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	93 % : 7 %
Število enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Vsaj 250 enot	268
Število enot knjižnega gradiva	4.550	4.888
Število enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev		20
Število enot neknjižnega gradiva	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	368
Število vseh naslovov		2.628
Delež naslovov strokovnega gradiva	(Ministrstvo za kulturo ¹⁹ 60 %)	60,00%
Število enot strokovnega gradiva		3.154
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %)	40,00%
Število enot leposlovnega gradiva		2.102
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %; ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %)	30,00%
Število naslovov za otroke		762
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	138
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	40

¹⁹ Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2020.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno knjižnico se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina,
- sredstva Ministrstva (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico se izračuna na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2020 za knjižno gradivo predvidoma 19,30 €.

Organizacijska enota	Število enot gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	2.516	47,87%
Knjižnica Kobarid	765	14,55%
Knjižnica Bovec	843	16,04%
Potujoča knjižnica	1.132	21,54%
Skupaj	5.256	100,00%

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	70,00%	30,00%
število naslovov	2.628	1.866	762

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

		strokovno	leposlovno
	100 %	60,00%	40,00%
število naslovov	2.628	1.577	1.051

Glede na obstoječo zbirko in potrebe okolja nakup strokovnega gradiva po UDK skupinah načrtujemo:

Enote strokovnega knjižnega gradiva									
0	1	2	3	5	6	7	80, 82.0	9	Skupaj
299	395	229	295	356	469	425	288	398	3.154

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 93 % : 7 %²⁰. V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 268 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 20 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, glasbene zgoščenke (trajnejše vsebine), filmsko gradivo na DVD-jih (trajnejše vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljičami ter razne risanke na DVD-jih.

Gradivo bomo glede na število prebivalcev in glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote:

	št. enot gradiva	knjižno	neknjižno
	100 %	93,00%	7,00%
Knjižnica Tolmin	2.516	2.340	176
Knjižnica Kobarid	765	711	54
Knjižnica Bovec	843	784	59
Potujoča knjižnica	1.132	1.052	80
Skupaj	5.256	4.887	369

Za domoznanski oddelek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih Poskrbimo za svoje zdravje bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; DVDji, tematske revije, knjižno gradivo...).

5.5 Načrtovan obseg nakupa e-knjig

V letu 2019²¹ je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 757 naslovov e-knjig (od tega 221 vključenih v osnovni paket in 536 dodatno kupljenih licenc) v slovenskem jeziku, kar je 23 % od vseh naslovov na portalu (3.354 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2020. V letu 2020 bomo zbirko e-knjig dopolnjevali z novimi naslovi (125 novih). Načrtujemo, da bo zbirka e-knjig konec leta 2020 štela okoli 880 naslovov.

E-knjige se financirajo z namenskimi sredstvi Ministrstva za kulturo in lastnimi sredstvi. Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2020 predvidoma 16,01 €.

²⁰ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

²¹ Podatek z dne 10. 10. 2019.

	Sredstva za gradivo v letu 2020	Delež	Predvideno število enot	Delež
e-knjige	4.500,00 €	4,25 %	299	5,38%
ostalo knjižnično gradivo	101.445 €	95,7%	5.256	94,62%
skupaj	105.945 €	100,00%	5.555	100,00%

5.6 Načrtovanje zastopanosti publikacij v javnem interesu in zastopanosti slovenskih založb

Knjižnica v letu 2020 načrtuje nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu, ki jih je v zadnjem letu sofinancirala Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture, v vsaki organizacijski enoti.

V izboru letnega nakupa bo zastopanih vsaj 50 slovenskih založb, da bomo s tem zagotovili dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo v letu 2020 zagotovili:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki in ustrezno odprtostjo vseh naših enot,
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote,
- z aktivnostmi za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redkeje poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z izposojjo med enotami je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo vse gradivo v sistemu Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2020 kupovala gradivo iz vseh UDK skupin in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje uporabnikov s posebnimi potrebami in potrebe nekaterih ciljnih skupin. Poleg otrokom in mladini (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem Posebne šole, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh Domovih upokojencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje.

Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, pa s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2020 preko projekta Primorci beremo aktivno razvijale bralno pismenost in bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

S primorskimi knjižnicami sodelujemo tudi v projektu Primorci.si, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom, sodelujemo pa tudi v vseslovenskih projektih, kot so Dobreknjige.si, Rastem s knjigo...

V okviru območnosti našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnično gradivo promoviramo²²:

1. v prostorih knjižnic:

- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljič z Lisico Mico, Moja knjižnica, Koraki do branja, Primorci beremo, Primorci.si, Priporočamo, Od knjige do filma...),
- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,
- s tematskimi razstavami gradiva ob prireditvah in predavanjih (npr. Povratna vozovnica, Poskrbite za svoje zdravje ...),
- z izpostavljanjem kvalitetnega gradiva na knjižnih policah, mizah,
- s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanjem raznih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani <http://www.kcktolmin.si> in FB <https://www.facebook.com/kcktolmin>,

3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,

²² Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je tudi eden od ukrepov Strateškega načrta knjižnice 2015-2020, s katerim želimo povečati uporabo knjižničnega gradiva.

- 4. s prispevki in izjavami za lokalno TV postajo,
- 5. s prispevki za lokalni časopis,
- 6. s SeniKnjig.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Vse naše enote so opremljene z računalniško in drugo informacijsko komunikacijsko opremo, ki uporabnikom omogoča dostop do informacij v notranjem omrežju in na svetovnem spletu. Preko elektronskega kataloga COBISS+ je tako vsem članom knjižnice omogočen tudi dostop do informacij o kupljenem gradivu. Samostojnega iskanja gradiva in informacij v katalogu COBISS+ se člani lahko naučijo na individualnih usposabljanjih, ki jih knjižnica ponuja brezplačno.

Vsak mesec pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na domači spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²³.

10 ODSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

Pri načrtovanju nakupa gradiva za leto 2020 ni odstopanj od strokovnih priporočil.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

V primeru znižanja načrtovanih sredstev se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno zmanjša.

Jerneja Berginc
v. d. direktorice

Tolmin, 5. 11. 2019

²³ Dosegljiv na: https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search/expert?c=fi%3D%28mzk-t-19+or+mzk-k-19+or+mzk-pk-19+or+mzk-b-19%29+and+da%3D2019*&db=sikto&mat=allmaterials&max=2000

Priloga 6.4: Plan projektov in dejavnosti po knjižnicah v letu 2020

KNJIŽNICA TOLMIN	Sredstva v EUR	Izvedba
1. Program za otroke:		
Akcija Moja knjižnica – bralna pismenost OŠ	1.643 €	Oktober do april
Predstava/delavnica VseUk	440 €	Jesen 2020
Prireditve za otroke	70 €	Oktober gasilci, prireditve
Pravljice Lisica Mica – porajajoča se pismenost	404 €	10 x ura pravljic z ustvarjalnico
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov in 1. letnikov SŠ	0	Po dogovoru z OŠ
Izvedba bibliopedagoških ur za otroke iz VVZ Tolmin	0	Po dogovoru z VVZ Tolmin
2. Program za odrasle:		
Projekt Primorci beremo – bralna kultura za odrasle	1.375 €	Od 23. 4. do 11. 11.
Dan knjižnice	1.870 €	September 2020
Prireditve Bralna kultura	895 €	3 x Predstavitev knjig
	430 €	Bukvarna - jesen
Razstava	810 €	3 x razstava
Dokumentarna razstava	512 €	3 x razstava
Filmske projekcije Kino pod brezami	950 €	7 x odrasli (+ 1 x otroci)
Potopisna predavanja	858 €	Povratna vozovnica (jan – marec, nov in dec); 5 x potopisnih predavanj + 5 drugih potopisov
Predavanja	757 €	Poskrbite za svoje zdravje (jan in feb, okt., nov in dec) 5 x predavanje + druga predavanja
Obisk knjižničarke v domu upokojencev – bralna kultura za starejše	0	1x mesečno po dogovoru
Dan splošnih knjižnic	0	20. november
Obletnica stavbe	800 €	Junij 2020 - film
skupaj	11.814 €	(7.000 € iz proračuna, 1.500 € županove rezerve, 3.251 € iz lastnih sredstev, 63 € iz Javne agencije za knjigo)

KNJIŽNICA KOBARID	Sredstva v eur	Izvedba
1. Program za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3. razredov	600 €	Oktober do april
Prireditve za spodbujanje branja	50 €	v okviru Bralnic pod slamn timer
Pravlj ične ure z Lisico Mico	310 €	11 x pravlj ičnih ur Od oktobra do marca
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Simona Gregorčiča Kobarid	0	Po dogovoru z OŠ Kobarid
Obiski skupin otrok iz Vrtca Kobarid	0	Po dogovoru z Vrtcem Kobarid
2. Program za odrasle:		
Primorci beremo	510 €	spodbujanje branja za odrasle Junij do november 2020
Dan knjižnice	950 €	September 2020
Predstavitev knjige	370 €	1 x jeseni 2020
Kobariški knjižni sejem	180 €	V tednu ob kulturnem prazniku v feb
Pravlj ična/ustvarjalna delavnica (Jestival)	0	Oktober 2020
Priložnostne razstave	120 €	Po dogovoru
Dan splošnih knjižnic	0	20. november
skupaj	3.090 €	(2.600 € iz proračuna in 465 € iz lastnih sredstev 25 € iz Javne agencije za knjigo)

KNJIŽNICA BOVEC	Sredstva v eur	Izvedba
1. Program za otroke:		
Moja knjižnica - Spodbujanje branja za učence 3. razreda	450 €	Oktober do april
Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom -razstava izdelkov OŠ Bovec	35 €	Februar
Pravljične ure z Lisico Mico	310 €	13 x pravljčnih ur Spomladi in jeseni 2020
Izvedba projekta Rastem s knjigo za učence sedmih razredov OŠ Bovec	0	Junij
Izvedba bibliopedagoških ur za učence iz OŠ Bovec	0	Po dogovoru z OŠ Bovec
Obiski skupin otrok iz Vrtca Bovec	0	Po dogovoru z Vrtcem Bovec
Mesečne razstave vrtca v avli knjižnice	0	Celo leto
Predstava za otroke	350 €	Jesen 2020
Buški dan – sodelovanje s TD Bovec (poučni kviz)	150 €	4. julij, ob občinskem prazniku
Predstavitev knjige za otroke	130 €	
Pravljice v senci knjižnice	70 €	julij/avgust 4x
2. Program za odrasle:		
Primorci beremo	370 €	spodbujanje branja za odrasle junij do november 2020
Primorci beremo ob skodelici kave	150 €	julij-oktober
Dan knjižnice	870 €	September 2020
Bralna kultura: predavanja, predstavitev knjig, literarni večeri (Bovčani pišejo zgodbe)	450 €	Čez celo leto
Bovški knjižni sejem	210 €	Drugi teden v septembru
Dan splošnih knjižnic	125 €	20. november
Bralni večeri v sodelovanju z Literarnim klubom Bovec	25 €	1 x mesečno jesen/zima
Priložnostne razstave	0	Po dogovoru
Povratna vozovnica (2 predavanji)	350 €	Pomlad, jesen
Skupaj	4.045 €	(3.400 € iz proračuna in 623 € iz lastnih sredstev 22 € iz Javne agencije za knjigo)

Priloga 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2020

Urniki knjižnic se v letu 2020 ne spremenijo in veljajo tudi od 1.1. 2020 dalje.

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
čet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sob	9.00-12.00	3	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
sre	11.00-17.00	6	11.00-17.00	6
čet	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
pet	13.00-19.00	6	9.00-14.00	5
ure		28		27

Potujoča in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2020 (Priloga 6.6. in 6.7).

Predlog odprtosti knjižnic na predpraznične dni

Predlagamo, da je Knjižnica Tolmin v torek, 24. decembra, in v torek, 31. decembra 2020, odprta samo dopoldan od 9.00 do 14.00.

Ostale predvidene zaprtosti knjižnic:

Zaradi izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin zaprta eno soboto predvidoma v jeseni 2020.

Predlog odprtosti knjižnice je Svet knjižnice obravnaval na 1. konstitutivni seji dne 23. 12. 2019.

Jerneja Berginc, v. d. direktorice

Tolmin, 24. 12. 2019

Priloga 6.6: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2020

KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC
Bača pri Modreju	17.45–18.15	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Borjana	13.15–13.40	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Breginj, pred vrlcem	11.25–11.50	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Breginj, pred šolo	12.30–13.00	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Breginj	17.05–17.40	21	18	17	14	19	16	15	13	17	15
Čezsoča	14.15–14.45	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Čigjnj	14.30–14.55	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Dolenja Trebuša	16.20–17.10	15	12	11	8	13	10	9	7	11	9
Dolenja Trebuša	11.00–11.45	24	28	20	17	22	19	18	16	20	18
Dolje	12.30–12.45	9	6	5	2	7	4	3	1	5	3
Dorn upokoj Tolmin	13.00–13.45	9	6	5	2	7	4	3	1	5	3
Drežnica, pred šolo	8.45–9.30	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Drežnica	9.35–9.50	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Drežnica	17.10–18.00	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Drežniške Ravne, pri mostu	15.00–15.15	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Drežniške Ravne	15.20–15.40	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Grahovo ob Bači	15.50–16.30	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Hudajuzna	14.15–15.10	22	19	18	15	20	17	16	14	18	16
Idrija pri Bači	18.10–18.40	15	12	11	8	13	10	9	7	11	9
Idrijsko	18.20–18.45	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Jezerca	16.00–16.20	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Kal Karlinca	13.40–14.00	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Kamno	10.20–11.00	9	6	5	2	7	4	3	1	5	3
Klavže	14.00–14.30	16	13	12	9	14	11	10	8	12	10
Kneža	16.50–17.30	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Korlinca	15.00–15.30	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Koseč	14.30–14.50	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Kozaršče	15.40–15.50	15	12	11	8	13	10	9	7	11	9
Kred	15.10–15.40	21	18	17	14	19	16	15	13	17	15
Kuk	15.15–15.35	22	19	18	15	20	17	16	14	18	16
Ladra	17.50–18.00	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Libušnje	16.25–16.40	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Livak	18.30–19.00	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Ljubinj	12.20–12.45	23	27	19	16	21	18	17	15	19	17
Log Česoski (parkirišče)	16.10–16.30	29	26	25	22	27	24	23	21	25	23
Log pod Mangartom	9.00–9.30	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Logje	12.00–12.15	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Magozd	16.30–17.00	28	25	24	21	26	23	22	20	24	22
Mahle Letrika Bovec	10.15–10.40	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Metalflex	9.45–10.15	14	11	10	7	12	9	8	6	10	8
Modrej	18.45–19.15	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Modrejce	14.40–15.10	29	26	25	22	27	24	23	21	25	23
Most na Soči	18.20–18.40	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Most na Soči, pred vrlcem	9.00–10.10	24	28	20	17	22	19	18	16	20	18
Pečine	13.45–14.30	14	11	10	7	12	9	8	6	10	8
Petrovo Brdo	13.00–13.45	8	5	4	1	6	3	2	30 (sep)	4	2
Podbela	16.00–16.20	21	18	17	14	19	16	15	13	17	15
Podbrdo	11.00–12.40	8	5	4	1	6	3	2	30 (sep)	4	2
Podbrdo	12.00–13.30	16	13	12	9	14	11	10	8	12	10
Podbrdo	16.15–18.20	22	19	18	15	20	17	16	14	18	16
Podbrdo, pri bencinski črpalki	14.00–14.20	8	5	4	1	6	3	2	30 (sep)	4	2
Podklopca	16.35–16.50	29	26	25	22	27	24	23	21	25	23
Podmelec (šola)	9.00–9.40	8	5	4	1	6	3	2	30 (sep)	4	2
Podmelec	9.45–10.00	8	5	4	1	6	3	2	30 (sep)	4	2
Ponkve	14.40–15.30	14	11	10	7	12	9	8	6	10	8
Prapelno Brdo	11.50–12.20	14	11	10	7	12	9	8	6	10	8
Rul	14.00–14.30	6	3	2	30 (mar)	4	1	31 (avg)	28 (sep)	2	30 (nov)
Sedlo	16.40–17.00	21	18	17	14	19	16	15	13	17	15
Sela pri Volčah	15.00–15.30	15	12	11	8	13	10	9	7	11	9
Slap ob Idriji, pri pošti	17.25–18.00	15	12	11	8	13	10	9	7	11	9
Slap ob Idriji, na bus postajališču	14.15–14.35	24	28	20	17	22	19	18	16	20	18
Smast, pred šolo	8.15–9.30	9	6	5	2	7	4	3	1	5	3
Smast	16.00–16.20	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Soča, pri mostu	12.05–12.25	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Soča, pred šolo	12.30–13.10	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Srpenica	17.30–18.00	29	26	25	22	27	24	23	21	25	23
Srpenica TKK	10.30–11.10	23	27	19	16	21	18	17	15	19	17
Stanovišče	11.00–11.15	17	14	13	10	15	12	11	9	13	11
Staro selo	14.30–15.00	21	18	17	14	19	16	15	13	17	15
Sužd	18.00–18.25	21	18	17	14	19	16	15	13	17	15
Šentviška Gora	12.25–13.30	14	11	10	7	12	9	8	6	10	8
Šentviška Gora	12.30–13.45	24	28	20	17	22	19	18	16	20	18
Tolmnski Lom	13.30–13.45	23	27	19	16	21	18	17	15	19	17
Trenta	11.20–11.50	7	4	3	31 (mar)	5	2	1	29 (sep)	3	1
Trnava ob Soči	18.10–18.40	29	26	25	22	27	24	23	21	25	23
Ušnik	14.30–14.50	15	12	11	8	13	10	9	7	11	9
VDC Tolmin	8.50–9.20	10	7	6	3	8	5	4	2	6	4
Volanje, pred vrlcem	11.10–11.40	9	6	5	2	7	4	3	1	5	3
Volanje	11.45–12.15	9	6	5	2	7	4	3	1	5	3
Volče, pred šolo	9.15–10.45	16	13	12	9	14	11	10	8	12	10
Volče	15.00–15.30	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Vrsno	16.50–17.35	27	24	23	20	25	22	21	19	23	21
Vrlec Tolmin	9.30–12.00	10	7	6	3	8	5	4	2	6	4
Vrlec Tolmin, pred ŠC Tolmin	9.00–9.30	14	11	10	7	12	9	8	6	10	8
Žaga, pred šolo	9.00–10.00	23	27	19	16	21	18	17	15	19	17
Žaga	17.00–17.20	29	26	25	22	27	24	23	21	25	23
KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC

Priloga 6.7: Razpored obiskov Dostavne knjižnice

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si
tolmin@kcktolmin.si
telefon: 38 115 38



KNJIŽNICA
CIRILA
TOLMIN
KOSMAČA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin **DOSTAVNA KNJIŽNICA**

... prijazna do svojih bralcev

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	09.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	09.00 -12.00

OBIŠČITE NAS !

**od januarja
do junija
2020
DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju**

IZPOSOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželenja predhodna naročila. To lahko storite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice.

Knjige lahko naročate tudi po telefonu, na telefonsko številko 38 115 38 v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin, v času delovnih ur, od ponedeljka do petka med 9. in 19. uro ter soboto med 9. in 12. uro.

DOSTAVNA KNJIŽNICA v vašem kraju



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00	PETEK 31.	PETEK 28.	PETEK 27.
Logaršče	10.30			
Zadlaz Žabče	12.00			
Čadrg	12.45			
Zadlaz Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
PETEK 24.	PETEK 29.	PETEK 19.

Priloga 6.8: Kadrovski načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2020

Vsebina:

1 Zakonska osnova	51
2 Število zaposlitev po Standardih	51
3 Sistemizirana delovna mesta	52
4 Zasedenost delovnih mest	53
5 Izobraževanja zaposlenih	54
5. 1 Tečaji	54
5. 2 Strokovni izpiti	54
5. 3 Licence za katalogizacijo	54
5. 4 Ostalo	54
6 Napredovanja zaposlenih	54
6. 1 Napredovanja v plačne razrede	54
6. 2 Napredovanja v nazive	55
7 Priloge	
• Priloga 1 (Število zaposlenih po virih financiranja)	57
• Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2020	58

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt za leto 2020 poleg ostalih zakonskih določil, pravilnikov in internega akta o sistemizaciji upošteva tudi:

- Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS, št. 3/2020),
- Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Sloveniji (Ur. l. RS, št. 80/2018)
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/2018)
- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018)

2 ŠTEVILO ZAPOSLOTEV PO STANDARDIH

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) je priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja naslednja:

- *Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.*
- *Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:
za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);*

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Glede na število prebivalcev (18.128, podatek s 1. 1. 2020) je priporočeno število zaposlenih v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin vsaj 15,20 strokovnih delavcev, merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve.

3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR naziva	Končni PR naziva
Delovna mesta in nazivi plačne skupine G						
G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR	22	27
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK			KNJIŽNIČAR VOZNIK		
	BIBLIOBUSA	V	4	BIBLIOBUSA	23	28
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR	30	35
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEK. REFERENT	32	37
Delovna mesta plačne skupine J						
J016021	OPERATER VI	VI			24	34
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1			30	40
J017090	RAČUNOVODJA VII/1	VII/1			30	40
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI			23	33
J032001	ČISTILKA II	II			11	21
J034035	MANIPULANT IV	IV			15	25
J035025	HIŠNIK V	V			19	29
Delovno mesto plačne skupine B						
B017841	DIREKTOR KNJIŽNICE	VII/2			44	49

4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2020 je predvidena zasedba 17 delovnih mest, od tega sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas. Merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve 16,25.

Organizacijska enota	Delovno mesto	Število delovnih mest	Vir financiranja		
			Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec
Knjižnica Tolmin	direktor	1	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	računovodja	1	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	operater VI	0,75	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	bibliotekar VII/2 (za enotno nabavo in obdelavo gradiva)	1	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	bibliotekar VII/2 (za domoznansko zbirko)	0,5	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	bibliotekar VII/2	3	100 %		
	bibliotekar VII/1	1	100 %		
Knjižnica Kobarid	knjižničar	1	100 %		
	čistilka	1	100 %		
	bibliotekar VII/1	0,5 + 0,5		100 %	
Knjižnica Bovec	višji knjižničar	1		100 %	
	bibliotekar VII/2	1			100 %
Potujoča knjižnica	knjižničar	1			100 %
	knjižničar	1	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	knjižničar voznik bibliobusa	1	60,84 %	22,41 %	16,75 %
	skupaj	17			

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

V letu 2020 ni predvidenih zaposlitev na delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1, hišnik V in manipulant IV. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja. Operater VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja bomo storitve plačevali zunanjemu ponudniku. Manipulativna knjižničarska dela bodo opravljali študenti.

Zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja je v letu 2020 predvidena zamenjava na delovnem mestu bibliotekar na domoznanskem oddelku.

Bibliotekarka v Knjižnici Kobarid bo v letu 2020 koristila pravico matere do krajšega delovnega časa v skladu s 50. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Delala bo polovični delovni čas. Njeno odsotnost bomo nadomestili z bibliotekarko za polovičen delovni čas za določen čas.

Morebitne druge odsotnosti v letu 2020 zaradi porodniških dopustov, bolezni, krajšega delovnega časa bomo reševali z zaposlitvami za določen čas. Pri opravljanju lažjih knjižničarskih del, predvsem v času dopustov, si bomo pomagali tudi s študenti.

Zaradi izvajanja ukrepov, sprejetih ob epidemiji, in nekaj mesečne nezasedenosti delovnega mesta bibliotekarja domoznanca, ki spada med skupne službe, bo strošek za plače nižji od prvotno načrtovanega. Predvideno znižanje je že upoštevano v finančnem načrtu za leto 2020 (Priloga 6.1).

Do 15. marca v. d. direktorice zaposlene seznani z ocenami delovne uspešnosti ter preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

5.1 Tečaji

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS, ki jih pripravljata NUK in IZUM ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj.

5.2 Strokovni izpiti

V letu 2020 ni predvidene prijave na opravljanje strokovnega izpita.

5.3 Licenca za katalogizacijo

V letu 2020 ni predvideno izobraževanje za pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo.

5.4 Ostalo

Zaposleni se bodo udeleževali strokovnih ekskurzij, izletov ter srečanj.

V jeseni je predvidena strokovna ekskurzija celotnega kolektiva.

6 NAPREDOVANJA

6.1 Napredovanje v plačne razrede

V letu 2020 se bo izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede preverjalo pri petih zaposlenih, saj je ostalih enajst prejelo šele prvo oz. drugo oceno delovne uspešnosti. Nekateri zaposleni so že dosegli najvišji možni razred v svojem nazivu.

V skladu z Zakonom o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) bodo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2020 oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

6.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/09, 108/11 in 65/16) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiš čni PR	Končni PR	Število predvidenih napredovanj
G025011	KNJIŽNIČAR	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	29	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
			4	KNJIŽNIČAR	22	27	
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČAR VOZNIK	24	29	
			4	BIBLIOBUSA	23	28	
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	30	37	
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	29	34	
			3	BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	27	32	
			4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31	
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	36	41	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	34	39	1 zaposlena
			3	BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	
			4	BIBLIOTEKAR	30	35	
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	1	BIBLIOTEKARSKI SPECIALIST	41	46	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKAR	38	43	
			3	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKAR	35	40	
			4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljen ustrezni bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vlogo za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUKa jim ob izpolnjevanju pogojev podeli strokovni naziv s 15. majem tekočega leta.

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2020 izpolnjujejo tri strokovne delavke.

Po Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) bodo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom pridobili s 1. decembrom 2020 oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

Tolmin, 19.6. 2020

Jerneja Berginc, v. d. direktorice

PRILOGA 1 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2021
1. Državni proračun		
2. Proračun Občin Tolmin, Kobarid in Bovec	16,25	16,25
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante,...		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	16,25	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 5,6,7,8,9 in 10	0	0

Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2020																								
DATUM	KJE	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	DNEVI	UR	STROŠKI IZOBRA. / DAN	STROŠKI IZOBRA. SKUPAJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.03.2020	NUK / U	Upravljanje časa - upravljanje sebe (Time management)	1	4	70,00 €	140,00 €	X				X													
27.3.,11.5., 20.11.	NUK / U	21. Tečaj za redaktorje baze podatkov CONOR: ime korporacije	1	8	70,00 €	70,00 €	X																	
17.03., 20.10., 10.12.2020	MKL / U	2.2 Poti do e-knjige v Biblosu	1	1	0,00 €	0,00 €		X																
23.04.2020	NUK / U	Medijska pismenost	1	8	100,00 €	200,00 €	X				X													
6.05.2020	NUK / U	9. Iskanje in uporaba e-virov v knjižnicah	1	6	70,00 €	210,00 €		X		X	X													
1.10.2020	NUK / U	4. Delavnica za osnovne postopke popravila knjig	1	8	100,00 €	100,00 €						X												
5.-9. 10. 2020	IZUM / MB	17. Uporaba programske opreme Cobiss3/Katalogizacija - nadaljevalni tečaj	5	37,5	70,00 €	350,00 €						X												
12.10.2020	MKL / U	Priprava na javni nastop	1	5	60,00 €	60,00 €													X					
13.10.2020	MKL / U	2.4 Strategije iskanja knjižnega gradiva	1	6	60,00 €	60,00 €		X																
14.10.2020	MKL / U	3.4 Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva	1	3	0,00 €	0,00 €		X																
15.10.2020	MKL / U	3.5 Napredovanja v bibliotekarstvu	1	3	40,00 €	80,00 €				X	X													
11.11.2020	MKL / U / Trubarjeva hiša kulture	2.6 Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija	1	3	40,00 €	200,00 €		X		X	X								X		X			
11.11.2020	NUK / U	23. Katalogizacija neknižnega gradiva: drobni tiski in slikovno gradivo	1	8	70,00 €	70,00 €						X												
18.11.2020, več možnih datumov	IZUM / MB	21. Delavnica: Kako uporabnikom v knjižnici približati Cobiss	1	5,5	0,00 €	0,00 €		X																
19.11.2020	NUK / U	20. Tečaj za redaktorje baze podatkov CONOR: osebno ime	1	8	70,00 €	70,00 €						X												
8.12.2020	IZUM / MB	16. Uporaba programske opreme Cobiss3/Katalogizacija - ažuriranje CONOR	1	7,5	85,40 €	85,40 €						X												
različni termini	Goriška knjižnica	E-viri (Linkedin InLearning, EbscoHost; Encyclopedia Britannica, Pressreader, dLib, Primorci.si, Kamra, Gvin, Ius info, Biblos	1	4	0,00 €	0,00 €		X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	
						1.695,40 €																		

Pripravila:
Martina Golob, bibliotekarka

Tolmin, 3. 3. 2020