

Pošiljanje gradiva po pošti

Gradivo lahko naročite po telefonu, e-pošti ali preko sistema COBISS+ oz. mCobiss.

Ob naročilu sporočite svojo člansko številko, naslov za pošiljanje ter seznam zelenega gradiva. Za preverjanje razpoložljivosti gradiva vam priporočamo uporabo spletnega kataloga COBISS+.

Naročite lahko največ 5 enot gradiva. Strošek pošiljanja je 3,50 eur in se zabeleži kot dolg v sistem Cobiss. Poravnali ga boste ob ponovnem odprtju knjižnic oz. s pomočjo spletnega sistema UJP ali Moneta.

Za strokovno gradivo obvezno navedite natančne podatke o avtorju, naslovu in letnici izdaje.

Če izbor leposlovnega gradiva prepuščate knjižničarjem, navedite vsaj žanr ali željeno vsebino. Svetujemo, da pred naročanjem preverite razpoložljivost gradiva v spletnem katalogu Cobiss+.

Če ste za naročanje gradiva uporabili storitev Moja knjižnica (Cobiss+), nas morate obvestiti, da želite gradivo prejeti po pošti. V obratnem primeru vas bo gradivo čakalo v knjižnici do ponovnega odprtja.