

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevoed 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcctolmin.si



PROGRAM DELA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022

Kazalo vsebine

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.1	PODATKI O ZAVODU	4
1.2	DEJAVNOST ZAVODA.....	5
1.3	ZAKONSKE PODLAGE	5
2	FINANCIRANJE ZAVODA.....	6
3	DOLGOROČNI CILJI.....	7
4	LETNI CILJI.....	9
4.1	KNJIŽNIČNO GRADIVO.....	10
4.1.1	Nakup gradiva.....	10
4.1.2	Darovi	11
4.1.3	Odpisi.....	11
4.1.4	Knjižnična zbirka.....	11
4.2	IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	12
4.2.1	Izposoja na dom.....	12
4.2.2	Medknjižnična izposoja	12
4.3	ČLANI IN UPORABNIKI.....	12
4.3.1	Obisk.....	12
4.3.2	Aktivni člani	12
4.3.3	Novi člani.....	13
4.3.4	Virtualni uporabniki in storitve	13
4.4	POTUJOČA KNJIŽNICA	14
4.5	OSTALE DEJAVNOSTI.....	14
4.5.1	Dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje.....	14
4.5.2	Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	14
4.5.3	Medgeneracijsko spodbujanje branja.....	17
4.5.4	Spodbujanje bralne kulture za odrasle	17
4.5.5	Drugo	19
4.5.6	Dogodki in prireditve.....	19
4.5.7	Domoznanska dejavnost	21
4.5.8	Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami	22
4.5.9	Dostavna knjižnica.....	22
4.5.10	Strokovna pomoč in sodelovanje	22
4.5.11	Razno	22
4.5.12	Promocija knjižnice in dejavnosti.....	23
5	ODPRTOST.....	23
	Priloga 6. 1: Finančni načrt za leto 2022	24
	Priloga 6. 2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2022	25
	Priloga 6. 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2022	27

Priloga 6.4: Odprtost knjižnic v letu 2022	43
Priloga 6.5: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2022	44
Priloga 6.6: Razpored obiskov Dostavne knjižnice	45
Priloga 6.7: Kadrovski načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022 (priloga Finančnega načrta za leto 2022).....	46
Priloga 1 (po Uredbi)	54
Priloga 2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2022.....	55

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktorica

Ime in priimek:	Jerneja Berginc
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka
Imenovanje:	1. 10. 2020
Mandat:	5 let
Omejitev:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 12. 2019
Mandat:	5 let
Predsednica:	Mag. Janja Barić
Člani:	- predstavniki občin ustanoviteljic: Marica Klinkon (Občina Tolmin), Darjo Volarič (Občina Kobarid) in Marija Zorč (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Janja Barić, Vlado Trost (Občine Tolmin) in Erika Tuta (Občine Kobarid) - predstavniki zaposlenih: Peter Pavletič, Marijana Vajngerl, Alenka Mahajnc

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

V letu 2022 Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin načrtuje izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2, dne 15. 4. 1999, Uradni list RS, št. 50/2016). Preventivni ukrepi zaradi epidemije virusa SARS-COV-19 so tudi v letu 2022 še vedno v veliki meri v veljavi in pomembno vplivajo na možnosti delovanja knjižnice.

V skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

Skladno z veljavnimi ukrepi za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-19, kot jih predpisuje Vlada RS z namenskimi odloki, bo knjižnica tudi v letu 2022 svojo dejavnost v določeni meri izvajala ob upoštevanju teh omejitev. Pri tem bo skrbela tako za zaščito zaposlenih kot uporabnikov, vse svoje dejavnosti bo izvajala varno in v skladu z navodili NIJZ.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji z aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (ReNPK22-29),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2022 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila knjižničarske stroke in izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2021-2025, Dokument o upravljanju knjižnične zbirke za obdobje 2021-2025).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica skladno z veljavno zakonodajo pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;

c. iz drugih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem¹,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- iz sredstev, pridobljenih na projektnih razpisih.

Glavni vir sredstev za delovanje knjižnice bodo tudi v letu 2022 sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022 je priloga Programu dela.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote knjižnice v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za delovanje skupnih služb² (delo in materialni stroški dela) ter delovanje Potujoče knjižnice. Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je skladno z zakonodajo določen glede na število prebivalcev.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov. Rebalans proračuna Občine Tolmin za leto 2022 je stopil v veljavo 14. 1. 2022, proračun Občine Bovec 29. 1. 2022 in proračun Občine Kobarid 16. 2. 2022.

¹ Skladno z 80. členom Zakona o javnih financah.

² Uprava, domoznanstvo, računalničar.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2022 pridobila 24.807 € (od tega 20 % za nakup e-knjig in 80 % za nakup izvirne slovenske literature, kakovostnih mladinskih del, publikacij v javnem interesu in zvočnih knjig) sredstev iz državnega proračuna. Knjižnica se je prijavila tudi na neposredni poziv ministrstva za sofinanciranje nakupa IKT opreme.

Sponzorstva in donacije

Za podporo bralnim projektom in dejavnostim bomo iskali sponzorje in donatorje (npr. Miš d.o.o. za Bralnice pod slamnikom, različne založbe za Uganko meseca).

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica v letu 2022 načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, ...³).
- iz drugih virov (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, sponzorstvo, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

Načrtujemo, da bomo v letu 2022 iz teh virov pridobili: 27.400 € v Knjižnici Tolmin, 7.100 € v Knjižnici Kobarid, 6.500 € v Knjižnici Bovec in 370 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 41.370 € lastnih sredstev. Višina lastnih sredstev je načrtovana glede na prihodke predhodnega leta.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), bo namenila za nakup novega gradiva. Načrtujemo, da bo teh sredstev v letu 2022 približno 2.950 €.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025⁴ temelji na strategijah razvoja na nacionalnem in lokalnem nivoju (Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028), Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030, Strategija kulturne dediščine 2020-2023, Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021-2027 (osnutek) ter občinskih programih za kulturo).

Z zastavljenimi strateškimi cilji in izvajanjem aktivnosti za njihovo doseganje bo knjižnica lahko uspešno izvajala svoje raznolike knjižnične vloge v lokalnem okolju ter sledila razvoju IKT. Glede na prepoznane potrebe okolja in poslanstvo knjižnice prioritete aktualnega strateškega obdobja vključujejo predvsem področja bralne kulture, bralne in ostalih pismenosti za različne starostne skupine s poudarkom na ranljivih skupinah ter področje domoznanske dejavnosti in z njo povezane dediščinske pismenosti. Knjižnica bo izhajala iz svojih obstoječih aktivnosti in jih skušala nadgrajevati ter aktivno promovirati svojo knjižnično zbirko.

3 Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2022, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 9. redni seji dne 20. 12. 2021.

⁴ Dosegljiv na https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Strateski_nacrt_KCK_Tolmin_2021_2025.pdf

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora raznolikih vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine uporabnikov,
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke,
- povečanje njene uporabe.

2. na področju uporabnikov in storitev:

- spodbujati bralno pismenost in bralno kulturo za otroke in mladino, odrasle ter starejše,
- slediti razvoju IKT na različnih področjih in krepiti vlogo knjižnice kot informacijske ustanove,
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- približati lokalno kulturno dediščino širšemu krogu uporabnikov,
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju.

3. na področju prostorov, opreme in vozil:

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- vzdrževanje stavbe in prostorov vseh enot knjižnice,
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in varovalno opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju informacijske varnosti in e-poslovanja:

- skrb za informacijsko varnost na različnih področjih delovanja knjižnice.

5. na področju kadrov:

- permanentno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok,
- spodbujanje zaposlenih pri razvijanju novih znanj in spretnosti,
- spodbujanje koncepta učeče se organizacije in prenosa znanj,
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem.

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025 vsebuje 13 ciljev in 30 ukrepov za njihovo realizacijo:

1. Aktualna, urejena in učinkovita knjižnična zbirka
2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke
3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice
4. Optimizacija dostopnosti lokalno pomembnega gradiva
5. Dediščinska pismenost
6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje
7. Vzdrževanje in prenova prostorov in opreme
8. Nadaljevanje aktivnosti za začetek rekonstrukcije in dozidave Knjižnice Tolmin
9. Pridobitev novega vozila za Potujočo knjižnico
10. Skrb za informacijsko varnost
11. Strokovno usposobljeni in odzivni zaposleni
12. Razširitev $\frac{3}{4}$ zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev
13. Razširitev $\frac{1}{2}$ zaposlitve bibliotekarja na polno zaposlitev za potrebe domoznanske dejavnosti

V letu 2022 se nadaljuje izvajanje različnih preventivnih ukrepov, ki so posledica širjenja virusa SARS-CoV-19, kar vpliva tudi na organizacijo dela v knjižnici. Načrtovane dejavnosti se zato lahko spremenijo ali zaradi višje sile odpovedo. Pri izvedbi bomo upoštevali smernice in priporočila NIJZ ter ukrepe in odloke MK in Vlade RS.

- I. Knjižnica bo v letu 2022 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami in z izvajanjem različnih dejavnosti zasledovala zastavljene cilje. Pri njihovi realizaciji je potrebno upoštevati dejstvo, da so ukrepi zaradi širjenja virusa SARS-CoV-2 (COVID-19) še vedno v veliki meri v veljavi in se lahko glede na aktualne razmere tudi zaostrijo.

V letu 2022 bomo z različnimi ukrepi sledili strateškemu ciljem:

Knjižnična zbirka:

Ukrep 1. Načrtovanje in izvajanje aktivnosti upravljanja knjižnične zbirke: z namenom aktualizacije in večjega obrata knjižnične zbirke bomo izločali zastarelo in neuporabno gradivo, neaktualno gradivo pa preusmerjali v skladišče. Z ustrezno nabavno politiko bomo skrbeli za aktualno zbirko.

Ukrep 2. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja: knjižnično gradivo bomo promovirali skozi različne bralne projekte in ob različnih priložnostih, da bi tako povečali uporabo knjižnične zbirke in širili bralno pismenost.

Storitve in uporabniki:

Ukrep 5. Usmerjena promocija storitev knjižnice za posamezne ciljne skupine: z namenom širjenja bralne kulture in povečanja števila aktivnih članov knjižnice bomo storitve knjižnice promovirali med različnimi ciljnim skupinami.

Ukrep 8. Katalogizacija domoznanskih vsebin: za optimizacijo dostopa do lokalno pomembnega knjižničnega gradiva bomo redno katalogizirali tovrstno gradivo.

Ukrep 10. Digitalizacija: pri digitalizaciji lokalno pomembnega gradiva bomo sodelovali z območno knjižnico v Novi Gorici ter nadaljevali z aktivnostmi hrambe lokalno pomembnih besedil v digitalni obliki z uporabo OCR.

Ukrep 11. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo domoznanskega gradiva: z namenom povečanja dediščinske pismenosti uporabnikov bomo z različnimi aktivnostmi promovirali lokalno pomembne vsebine.

Ukrep 12. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo e-virov: z namenom povečanja uporabe različnih e-virov, ki jih knjižnica ponuja, bomo izvajali različne promocijske aktivnosti in jih vključevali predvsem v bibliopedagoške ure.

Ukrep 13. Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT: z namenom povečanja uporabe e-virov in izboljšanja informacijske pismenosti bomo izvajali različna usposabljanja uporabnikov (npr. Računalniška točka).

Prostori, oprema in vozila:

Ukrep 14. Vzdrževanje in prilagajanje prostorov knjižnic potrebam in razvoju: skrbeli bomo za vzdrževanje in posodabljanje prostorov vseh enot knjižnice z namenom zagotavljanja primernih pogojev za izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti.

Ukrep 20. Izdelava novega vozila in 21. Promocijske aktivnosti ob začetku uporabe novega vozila: v začetku jeseni je predviden zaključek izdelave novega vozila za Potujočo knjižnico, predvidene so različne promocijske aktivnosti.

Informacijska varnost in e-poslovanje:

Ukrep 22. Izvajanje dejavnosti za izboljšanje informacijske varnosti: za varstvo podatkov smo pooblastili družbo DataInfo, ki knjižnici zagotavlja tudi svetovanje pri izvajanju in usmerjanju projekta uskladitve na področju varstva osebnih podatkov.

Ukrep 23. E-hramba dokumentov: skupaj z večino slovenskih splošnih knjižnic smo pristopili k uvedbi e-hrambe dokumentov.

Kadri:

Ukrep 24. Permanentno in usmerjeno izobraževanje zaposlenih: zaposlene bomo spodbujali k pridobivanju novih znanj in spretnosti z namenom zagotavljanja kakovostnih knjižničnih storitev.

Ukrepa 25. Učinkovita organizacija dela in 26. Skrb za spodbudno delovno okolje: zagotavljali bomo spodbudno in urejeno delovno okolje.

- II. Zaradi nepredvidljivosti vzpostavljanja različnih ukrepov tudi v letu 2022 ne načrtujemo izrazitega porasta obiska, izposoje in drugih običajnih kazalcev. Kljub temu si bomo prizadevali doseči zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu. Ocenjujemo, da bodo imeli ukrepi zaradi preprečevanja širjenja virusa SARS-CoV-19 tudi v letu 2022 določen negativen učinek na izvajanje knjižnične dejavnosti in posledično na doseganje zastavljenih ciljev.

	Realizacija 2021	Načrtovanje 2022
4.1 Knjižnično gradivo		
4.1.1 Nabava (brez e-knjig)	4.466 izvod	3.955 izvodov
4.1.2 Darovi	297 izvodov	300 izvodov
4.1.3 Odpis gradiva	2.820 izvodov	3.000 izvodov
4.2 Izposoja	235.755 izvodov	240.000 izvodov
Izposoja z e-knjigami	237.469 izvodov	242.000 izvodov
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	85.659 obiskov	87.000 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	4.716 članov	4.900 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	26 %	27 %
4.3.4 Novi člani	393 članov	430 članov
4.4 Ostale dejavnosti		
Dogodki in prireditve	77 prireditev	134 prireditev
5 Odprtost	4.294 ur	5.686 ur

- III. Izvedba investicij in investicijskega vzdrževanja:

- tekoče vzdrževanje (vzdrževalna dela v vseh enotah knjižnice),
- nakup potrebne delovne opreme v posameznih knjižnicah po Prilogi 6.2.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Nakup gradiva

Knjižnica je 8. 11. 2021 pripravila Načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2022 (Priloga 6.3), ki je obvezna priloga za prijavo na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2022). Glede na takrat predvidena sredstva s strani ministrstva in predvidena sredstva občin ter lastna sredstva je knjižnica načrtovala nakup **3.955** enot knjižničnega gradiva. Ministrstvo je z odločbo z dne 7. 3. 2022 knjižnici namenilo višji znesek sredstev. Prvotno načrtovani obseg nakupa gradiva se bo glede na dejansko pridobljena sredstva prilagodil, odvisen pa bo tudi od dviga cen, ki ga v trenutni situaciji ni mogoče napovedati, ter od ponudbe na trgu. Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Namen nakupa gradiva v letu 2022 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Serijske publikacije

V letu 2022 načrtujemo podoben obseg naslovov serijskih publikacij kot v letu prej. V osrednji knjižnici načrtujemo 131 naslovov tekoče naročenega informativnega periodičnega tiska, ki jih bomo na pobudo uporabnikov in novosti na trgu zamenjali ali dopolnili z novimi naslovi. V naših krajevnih knjižnicah bo število periodičnega tiska v povprečju 40 naslovov na knjižnico (Kobarid 42, Bovec 53 in Potujoča knjižnica 26). V številu naslovov so zajeti tudi mediji, ki jih prejemamo brezplačno.

Standardi priporočajo vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Elektronske knjige

V letu 2022 bomo nadaljevali z izgradnjo zbirke elektronskih knjig in jo dopolnjevali z novimi naslovi. Predviden je nakup **106** novih licenc. Načrtujemo, da bo zbirka konec leta 2022 štela preko 1.000 naslovov, kar je odvisno tudi od porabljenih licenc iz preteklih let in števila e-knjig, ki jih pridobimo v okviru plačane uporabnine.

Skladno z usmeritvami Ministrstva za kulturo bomo 20 % sredstev, ki smo jih pridobili na razpisu za nakup knjižničnega gradiva, namenili za nakup e-knjig. Povprečna cena kupljene licence za e-knjigo bo v letu 2022 predvidoma znašala 34,52 € (cena za licenco + uporabnina + DRM).

E-knjige bomo tudi v letu 2022 promovirali med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne strani in družbenih omrežij...) ter jih individualno usposabljali za njihovo uporabo (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter rač. opismenjevanje)⁵.

Zvočne knjige

Našim članom omogočamo tudi dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. S tem smo povečali ponudbo različnih možnosti dostopa do literature in knjižne vsebine približali tudi senzorno oviranim uporabnikom ter drugim ranljivim skupinam.

Ministrstvo za kulturo v letnem razpisu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva določa tudi namensko porabo sredstev za nakup zvočnih knjig. V letu 2022 smo zakupili paket novih **100** licenc po povprečni ceni 20,41 € na licenco, pri dodatnih licencah bomo sledili povpraševanju. Načrtujemo, da bo v letu 2022 našim članom na voljo preko 300 naslovov zvočnih knjig.

Med promocijske aktivnosti za uporabo e-virov, ki smo si jih zadali kot enega od strateških ciljev (Cilj 6), bomo vključili tudi uporabo zvočnih knjig (promocijske kazalke, plakati, spletna stran in družbena omrežja, individualna usposabljanja).

4.1.2 Darovi

Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu s politiko upravljanja knjižnične zbirke in internimi pravili o sprejemanju darov v knjižnično zbirko. Predvidevamo, da bomo v letu 2022 v knjižnično zbirko dodali **300** darov.

4.1.3 Odpisi

V skladu s strateškim načrtom (Cilj 1. Aktualna in učinkovita knj. zbirka ter Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke) in Dokumentom o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025⁶ bomo tudi v letu 2022 izločali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Predvidoma bomo odpisali **3.000** enot gradiva.

4.1.4 Knjižnična zbirka

Nabavna politika knjižnice je opredeljena v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021–2025. Obstoječo zbirko skušamo z letnim nakupom dopolniti, posodobiti in prilagoditi, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov. Pri tem sledimo Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (2018-2028)

5 Ukrep 12. *Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov* in Ukrep 13. *Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT*.

6 Dokument je dosegljiv na: https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument_o_upravljanju_knjiznicne_zbirke_2021_25.pdf

in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12).

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v celotni zbirki katalogiziranih 185.695 izvodov gradiva. Domoznanski oddelek hrani obširno zbirko slikovnega in drugega gradiva, ki še ni v celoti katalogizirana, zato je dejanski obseg knjižnične zbirke nekoliko večji.

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

V letu 2022 si bomo prizadevali izposoditi najmanj **240.000** enot fizičnega gradiva ter **2.000** enot e-knjig. Pri načrtovanju upoštevamo trenutno veljavne ukrepe za preprečevanje širjenja epidemije, ostrejši ukrepi bi negativno vplivali tudi na realizacijo izposoje.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v sistemu medknjižnične izposoje gradiva med slovenskimi splošnimi knjižnicami. Uporaba storitve med našimi uporabniki z leti narašča. Načrtujemo, da bomo v letu 2022 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli **30** izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno **220** izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Za leto 2022 načrtujemo **87.000** obiskov zaradi izposoje in vračanja gradiva, pri čemer upoštevamo aktualne omejitve, ki jih nalagajo ukrepi za preprečevanje širjenja virusa. Zaostrovanje ukrepov bi negativno vplivalo na obisk knjižnice.

Zaradi ostrejših preventivnih ukrepov in priporočil NIJZ za knjižnice v začetku leta 2022 in nepredvidljivosti nadaljnjih ukrepov smo prilagodili tudi načrtovanje števila dogodkov in prireditev, obiskov predšolskih in šolskih skupin ter vseh ostalih dejavnosti, ki bi sicer potekale v prostorih naših knjižnic.

4.3.2 Aktivni člani

V letu 2022 načrtujemo, da bo knjižnico uporabljalo **4.900** aktivnih članov, za kar si bomo prizadevali z različnimi dejavnostmi. Zaostrovanje ukrepov bi negativno vplivalo na število aktivnih članov.

Prebivalci in starostna struktura članov

Zadnji dostopen letni podatek Statističnega urada RS o številu prebivalcev je na dan 1. 1. 2021, ko je na območju treh občin živelo 18.295 prebivalcev.

Občina	Vsi prebivalci	0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	11.018	1.535	6.607	2.876
Kobarid	4.032	574	2.474	984
Bovec	3.245	368	2.034	843
Skupaj	18.295	2.477	11.115	4.703
Delež	100 %	14 %	60 %	26 %
Slovensko povprečje		15 %	64 %	21 %

Tabela 1: število prebivalcev na dan 1. 1. 2021

Starost	Aktivni člani	Delež včlanjenih med prebivalci starostne skupine	Delež v strukturi članov
0 – 14 let	1.625	65 %	34 %
15 – 64 let	2.300	20 %	49 %
65 + let (upokojenci)	791	15 %	17 %
Skupaj	4.716		

Tabela 2: aktivni člani 2021

Skladno s strateškimi usmeritvami želimo z raznoliko promocijo knjižnične dejavnosti povečati skupni delež aktivnih članov med prebivalci (Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov).

4.3.3 Novi člani

Načrtujemo, da se bo v letu 2022 v knjižnico vpisalo **430** članov.

4.3.4 Virtualni uporabniki in storitve

SMS-obveščanje

Knjižnica bo bralcem tudi v letu 2022 preko podjetja 7S omogočala SMS obveščanje o rezerviranem gradivu in SMS obveščanje o gradivu pred iztekom izposoje.

COBISS+

Tudi v letu 2022 bomo bralce spodbujali k uporabi elektronskih možnosti obveščanja in jih usposabljali za uporabo različnih funkcionalnosti sistema Cobiss+ (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev).

Spletna stran

V letu 2022 bomo spletno stran redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici in aktualnih možnostih uporabe knjižnice, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve ipd. Dostopnost spletne strani bomo tudi v letu 2022 optimalno prilagajali skladno z zakonodajo o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

Facebook

Kratka obvestila s povezavami na spletno stran knjižnice in napovedi dogajanja v knjižnici bomo objavljali na družbenem omrežju Facebook. Družbeno omrežje bomo izkoriščali tudi za dodatno promocijo knjižnične zbirke (Cilj 2) in e-gradiv (Cilj 6).

Instagram

Na družbenem omrežju Instagram bomo objavljali aktualno dogajanje v knjižnici in ga uporabljali za promocijo bralne kulture in raznolike knjižnične dejavnosti (Cilj 2, Cilj 3, Cilj 6).

Youtube kanal

Knjižnica ima odprt svoj kanal v omrežju Youtube. Tudi v letu 2022 načrtujemo, da bomo zaradi omejitve organizacije prireditev in drugih dogodkov nekatere dejavnosti pripravili v e-obliki in jih ob dovoljenju avtorjev objavili na našem kanalu. Objavljene dogodke bomo promovirali preko drugih spletnih medijev ter s plakati in letaki v vseh naših enotah.

Elektronske baze podatkov

Še naprej bomo uporabnikom omogočali dostop do kakovostnih elektronskih zbirk podatkov, njihovo uporabo pa aktivno promovirali.

V letu 2022 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (PressReader, EbscoHost, Britannica Public Library Edition, TaxFinLex) in dostop do e-serijskih publikacij (Delo, Dnevnik, Knjižničarske novice, Sodobna pedagogika,...).

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v večji meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Manjši del sredstev bomo po potrebi prispevale tudi knjižnice Tolmin, Ajdovščina in Idrija.

Omrežji Eduroam in Libroam

Tudi v letu 2022 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje varnih omrežji Eduroam in Libroam.

Eduroam (Education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere pod okriljem Arnesa. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko s svojimi gesli uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Libroam (Library roaming) pa je prilagojeno omrežje v slovenskih knjižnicah, do katerega lahko z varovanimi gesli dostopajo člani knjižnic.

4.4 POTUJOČA KNJIŽNICA

Potujoča knjižnica deluje na območju vseh treh občin in predstavlja pomemben element zagotavljanja knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na zelo velikem in razpršeno poseljenem območju. V letu 2022 bo bibliobus mesečno naredil 86 postankov po letnem razporedu (Priloga 6.2), med drugim tudi ranljive skupine uporabnikov (dom upokojence, VDC) in podružnične šole ter vrtce. Potujoča knjižnica v svoje delovanje vključuje izvajanje bibliopedagoških dejavnosti in promocijo knjižnične dejavnosti med širšim prebivalstvom. Glede na možnosti izvedbe je vključena v izvedbo različnih projektov, ki jih pripravlja knjižnica.

V letu 2022 je predviden zaključek projekta Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico, kar je podrobneje opredeljeno v Prilogi 6.2 Načrt nabav osnovnih sredstev.

4.5 OSTALE DEJAVNOSTI

4.5.1 Dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje

Knjižnica bo vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje uporabnikov spodbujala z raznolikimi dejavnostmi.

Usposabljanje za uporabo e-storitev knjižnice

Tudi v letu 2022 bomo naše člane individualno usposabljali za uporabo storitev knjižnice preko spleta (izposoja e-knjig, zvočnih knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...) za doseganje Cilja 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje.

Računalniška točka

V Knjižnici Bovec bomo v letu 2022 nadaljevali z izvajanjem individualnih računalniških tečajev z namenom informacijskega in računalniškega opismenjevanja uporabnikov (Cilj 6, Ukrep 13).

V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov ter programskim paketom Microsoft Office. Uporabnikom je na voljo tudi brezplačna brezžična povezava.

4.5.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Obiski predšolskih otrok

Obiski iz vrtcev bodo potekali po predhodnem dogovoru v vseh naših enotah. Otroci bodo spoznali knjižnico in skozi pravljice spoznavali svet literature.

Obiski šolskih skupin

Obiski šolskih skupin bodo potekali po predhodnem dogovoru v vseh naših enotah. Glede na epidemiološke razmere in možnosti bomo ob začetku šolskega leta otroke in učitelje dodatno povabili k obisku in vpisu v knjižnico.

Ure pravljic z Lisico Mico

Zaradi neugodnih epidemioloških razmer v začetku leta smo del zimske sezone pravljic prestavili na pozno pomlad. Načrtujemo, da bodo knjižničarke pravljичne ure izvajale predvidoma dvakrat na mesec tudi v jesensko-zimskem času (oktober 2022 do marec 2023). V koledarskem letu 2022 v vsaki enoti knjižnice načrtujemo 10 pravljичnih ur. Pravljичne ure pomembno prispevajo k predbralni pismenosti otrok in navajanju na obiskovanje knjižnice. Načrtujemo tudi izvedbo poletnih pravljic, z lisico Mico in ustvarjalnimi paketi pa smo povezali zimski in pustni čas.

Pravljice na Primorskem valu

Decembrsko sodelovanje s Primorskim valom načrtujemo tudi v letu 2022. Knjižničarke in knjižničarji bodo brali pravljice, ki bodo na lokalni radijski postaji predvajane vsak dan v mesecu decembru. Izdelki, ki jih otroci izdelujejo ob poslušanju pravljic, so običajno razstavljeni v tolminski knjižnici.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Akcija, ki je namenjena učencem 3. razredov, se vsako leto začne na svetovni dan otrok (prvi ponedeljek v oktobru) in zaključi s podelitvijo priznanj in nagrad konec aprila oziroma glede na razmere do konca šolskega leta. Z akcijo želimo devetletnike spodbuditi k samostojnemu branju in rednemu obiskovanju knjižnice. S privlačnimi nagradami za uspešne bralce bomo otroke motivirali za branje in s tem krepili njihovo bralno samopodobo.

K sodelovanju bomo tako kot vsako leto povabili tudi varovance Varstveno delovnega centra Tolmin in učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin.

Knjižna uganka

Tudi v letu 2022 bodo mladi bralci lahko vsak mesec reševali Uganko meseca. Na voljo jim bo v vseh naših enotah in na spletni strani ter v interaktivni obliki. Uganke bodo tematsko zasnovane po zanimivih temah posameznega meseca ali različnih praznikov, obletnicah, letnih časih... Vprašanja aktualnih tematik bomo skušali povezati tudi z vsebinami nekaterih otroških knjig in na ta način promovirali predvsem strokovno mladinsko literaturo. Ob koncu meseca bomo izmed reševalcev v vseh enotah knjižnice in na spletu izžrebali nagrajence.

QI knjige

Mesečno bomo pripravljali bralne predloge za najstnike in jih na ta način usmerjali k branju kakovostnih in berljivih mladinskih literarnih del. Izpostavljene naslove bomo promovirali na družbenih omrežjih in tako dosegli čim širši krog mladih bralcev, svoje mesto pa imajo tudi na spletni strani knjižnice.

Malček palček bere

Za spodbujanje branja kakovostnih del najmlajšim bomo mesečno pripravljali bralne predloge pod imenom Malček palček bere. Predloge bomo izpostavljali v otroških kotičkih vseh naših enot, na spletni strani in družbenih omrežjih ter na ta način vzpodbujali starše k izbiri kakovostnih slikanic in leposlovja za najmlajše ter pripomogli k razvijanju predbralne pismenosti.

Rastem s knjigo za OŠ in SŠ

Kot koordinatorji sodelujemo pri izvedbi nacionalnega projekta Rastem s knjigo za 7. razrede OŠ in dijake 1. letnikov SŠ. Projekt je vezan na šolsko leto. V sodelovanju z lokalnimi osnovnimi šolami ter gimnazijo na pobudo Ministrstva za kulturo in JAK izvajamo predlagane bibliopedagoške dejavnosti, učence in dijake ob obisku izobražujemo za učinkovito uporabo knjižničnih storitev in elektronskih virov, ki jih knjižnica ponuja.

Mega kviz

Vseslovenski knjižnično-muzejski mega kviz, ki se rešuje preko svetovnega spleta, promoviramo v mladinskih oddelkih naših knjižnic. Ob obisku šolskih otrok bomo kviz kot obliko raziskovanja s pomočjo knjižničnega gradiva skušali izkoristiti za promocijo strokovne mladinske literature.

Pravljčni kovček

V vseh naših oddelkih ponujamo otrokom možnost izposoje pravljčnih kovčkov, napolnjenih s tematskimi knjigami, avdio in video gradivom ter igračami. Z njimi želimo spodbujati otroško domišljijo in povečati uporabo knjižnične zbirke.

Piktogrami pri mladinskem leposlovju

Nadaljevali bomo z opremljanjem mladinskega in otroškega leposlovja s slikovnimi oznakami, t. i. piktogrami, v vseh naših oddelkih. Otrokom in mladim bomo tako bistveno olajšali izbor gradiva in s tem spodbujali bralno kulturo.

Zlate hruške

Center za mladinsko književnost Pionirska (Mestna knjižnica Ljubljana) vsako leto podeli znak za kakovost Zlata hruška izbranim mladinskim in otroškim knjigam. Izbrane knjige redno opremljamo z namenskimi nalepkami, s katerimi mlade bralce opozarjamo na kakovostna literarna dela in s tem spodbujamo bralno kulturo. V začetku leta smo izbor knjig zlata hruška posebej izpostavili z razstavo.

Bralnice pod slamnikom ... ob Soči

Dvanajsti mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom letos poteka med marcem in majem. Osrednja tema letošnjega festivala je pustolovska in zgodovinsko obarvana literatura za otroke in mladino. Namen festivala, katerega glavni organizator je Miš Založba, kot soorganizator pa nastopa tudi naša knjižnica, je spodbujanje mladih k branju kakovostnih otroških in mladinskih del. V naši knjižnici se bo zvrstilo kar nekaj razstav izdelkov iz vrtcev in šol iz celotnega Posočja ter drugi dogodki, namenjeni predstavitvi knjig in spodbujanju branja kakovostne literature za otroke in mladino:

- ustvarjalni natečaj Do konca in naprej za učence 2. in 3. triletja osnovnih šol ter dijake srednjih šol, ki ga organizira Miš Založba,
- 15. 3. 2022: strokovno srečanje za mentorje,
- srečanja s slovenskimi ustvarjalci,
- različni dogodki v sodelovanju z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

Koraki do branja

Projekt Koraki do branja je nastal v sodelovanju z Osnovno šolo Tolmin v želji pomagati staršem in otrokom pri izboru knjig, primernih za posamezne stopnje v procesu učenja branja. V vseh naših knjižnicah se bo izbor knjig dopolnjeval tudi v letu 2022. Projekt nadgrajujemo tudi na spletni strani (www.kcktolmin.si/zaotroke/koraki-do-branja/), kjer starši najdejo sezname primernih knjig in nasvete za pomoč pri učenju branja.

Kobi aplikacija

V povezavi s projektom Koraki do branja smo pridobili dostop do aplikacije Kobi, ki jo šolski strokovni delavci priporočajo kot učni pripomoček za učenje branja. Aplikacija z barvami in prilagodljivim oblikovanjem besedila otroku pomaga pri zlogovanju in vezavi. Aplikacija je na voljo na tabličnem računalniku v Knjižnici Tolmin.

Dislektikom prijazno ^{novi 2022}

Z letom 2022 smo posebej označili in izpostavili otroške knjige, ki ustrezajo zahtevam za dislektikom prijazno branje. S tem želimo spodbujati bralno pismenost in k branju spodbuditi tudi tiste, ki imajo pri tem težave.

Ustvarjalne delavnice in ostale prireditve za otroke

Prireditve za otroke načrtujemo predvsem v času počitnic, ob dnevu knjižnice ipd., tudi v dogovoru z drugimi organizatorji (Vrtec Tolmin, PGG Tolmin, lokalne skupnosti...)

Tematske razstave

Skrbeli bomo za izpostavljanje zanimivega knjižničnega gradiva in tematske razstave. Na ta način želimo povečati izposajo knjižničnega gradiva.

S priložnostnimi razstavami bomo uporabnike obveščali o literarnih nagradah ter jih s predstavitvijo knjižnih novitet in kakovostnih vsebin usmerjali k branju kakovostne mladinske literature.

Obveščanje o novostih

Za mlade bralce bomo pripravljali zgibanke s seznamami novosti, dostopne pa bodo tudi na spletni strani knjižnice.

Različne dejavnosti za otroke in mladino so namenjene spodbujanju bralne pismenosti in bralne kulture ter sledijo strateškemu načrtu (Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice).

4.5.3 Medgeneracijsko spodbujanje branja

Bralna bratovščina

Bralno akcijo Bralna bratovščina, ki smo jo zasnovali poleti 2020, načrtujemo tudi v letu 2022, ko jo bomo tematsko obarvali in časovno povezali z nacionalnimi projekti za spodbujanje branja. Namenjena je spodbujanju bralne kulture in medgeneracijskemu povezovanju bralcev ter povečanju števila uporabnikov in povečanju uporabe knjižnične zbirke. Kot taka zasleduje več strateških ciljev knjižnice in posega tako na področje mladinskega knjižničarstva kot spodbujanja branja pri odraslih bralcih.

Od knjige do filma

Načrtujemo nadaljevanje sodelovanja s Kinogledališčem Tolmin pri projektu Od knjige do filma. Izpostavili bomo nekatere filme, posnete po literarni predlogi, razstavljal bomo vsebinsko povezano literaturo, ob otroških vsebinah pa izpeljali nagradno uganko. Projekt je namenjen tako mladim kot starejšim bralcem.

4.5.4 Spodbujanje bralne kulture za odrasle

Primorci beremo

je najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, v katerem tudi v letu 2022 sodeluje devet slovenskih knjižnic ter knjižnici v Gorici in Trstu. Namen projekta je spodbujanje branja slovenskih avtorjev. Projekt se vsako leto začne 23. aprila na svetovni dan knjige, načrtujemo uvodno prireditev s predstavitvijo knjige. Promocija projekta poteka tudi na posebni spletni strani, ki jo ureja naša knjižnica, in družbenih omrežjih Facebook ter Instagram. Projekt se predvidoma zaključuje 9. novembra, ko v vseh sodelujočih knjižnicah na zaključnih prireditvah podelimo bralna priznanja in knjižno nagrado.

Primorci beremo ob skodelici kave

V sklopu projekta Primorci beremo bodo v Knjižnici Bovec v poletnih mesecih potekala predvidoma štiri literarna srečanja bralnega kluba, na katerih bodo bralci delili mnenja o prebranih knjigah.

Dobreknjige.si

Portal, na katerem knjižničarji priporočajo kakovostne in zanimive knjige, je nastal na pobudo knjižnic in je namenjen promociji branja. Portal bomo promovirali tudi v naši knjižnici.

Spodbujanje bralne kulture med starejšimi

Glede na možnosti zaradi epidemioloških razmer v letu 2022 načrtujemo nadaljevanje mesečnih obiskov knjižničarke v tolminski enoti Doma upokoencev Podbrdo z namenom spodbujanja bralne kulture in vseživljenjskega učenja med starejšimi.

Poletje pred knjižnico

V poletnih mesecih bomo pod breze pred Knjižnico Tolmin postavili stole in mize, da bodo uporabniki lahko posedali, brali, listali dnevno časopisje in tako kakovostno preživljali prosti čas. Podobno možnost bomo uporabnikom ponudili na dvorišču Knjižnice Bovec.

SeniKnjig

V začetku poletja bomo hiške, izdelane po podobi tolminskih senikov in postavljene na različnih lokacijah v Posočju, napolnili s knjigami in revijami. Hiške, imenovane SeniKnjig, stojijo na več lokacijah v Posočju. Obiskovalci si s knjigami in revijami na izbranih lokacijah lahko krajšajo čas, jih odnesejo domov ali zamenjajo s svojimi. Knjižnica na ta način skrbi za prisotnost knjige in tiskanega gradiva na raznolikih mestih v celotnem Posočju in s tem bogati tudi turistično ponudbo.

SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library.

Goodreads

V letu 2022 bomo nadaljevali z označevanjem knjig, ki so jih bralci na mednarodnem portalu Goodreads ocenili najmanj z oceno 4.0. S tem želimo izpostaviti vsebine, ki jih bralci ocenjujejo kot boljše v določenem žanru in spodbujati bralno kulturo.

Tvoja, moja, naša knjižnica – oddaja o knjigah in knjižnici

Tudi v letu 2022 bo bibliotekarka iz naše knjižnice pripravljala oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica, ki je na programu lokalne radijske postaje Primorski val enkrat mesečno. V njej poslušalce obveščamo o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah... Na ta način bomo dosegli širok krog potencialnih uporabnikov knjižnice in promovirali kakovostno literaturo za različne starostne skupine. Knjige, izpostavljene v oddaji, bomo na posebnih plakatih promovirali tudi v vseh naših knjižnicah.

Priporočamo

Eden od načinov promocije kakovostnih slovenskih in prevedenih knjig je tudi akcija Priporočamo!. Knjige so označene z nalepkami Priporočamo! in posebej izpostavljene. Priporočene knjige promoviramo tudi na spletni strani knjižnice.

Knjižna pekarna

Uporabnikom bomo ponujali pripravljene knjižne pakete presenečenja pod imenom Knjižna pekarna. Na ta način želimo spodbuditi izposajo vsebinsko kakovostnega, a morda prezrtega knjižnega gradiva in tako dvigati nivo bralne kulture. Hkrati s tem sledimo priporočilom NIJZ, da imajo uporabniki možnost hitre izposoje gradiva.

Tematske razstave

Nadaljevali bomo s tematskimi razstavami knjižničnega gradiva. Z njimi želimo bralce opozoriti na zanimivo gradivo, ki pa ni pogosto izposojeno ter jim približati aktualne ali kako drugače zanimive teme. Priložnostne razstave gradiva bomo pripravljali tudi ob različnih prireditvah in s tem aktivno zasledovali strateški Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke.

Obveščanje o novostih

Za odrasle bralce bomo še naprej pripravljali zgibanke s seznamami novosti, ki bodo dostopni tudi na spletni strani knjižnice.

TV Tmin

Načrtujemo nadaljevanje sodelovanja z lokalno TV postajo TV Tmin, kjer približno 4-krat letno predstavimo knjižne novosti.

Dnevi, povezani s knjigami in branjem

Knjižnica bo na različne načine obeležila tudi pomembnejše dneve, povezane s knjigo in branjem, kot na primer:

8. februar - slovenski kulturni praznik

2. april - mednarodni dan knjige za otroke

23. april - svetovni dan knjige

8. september – 13. oktober - Nacionalni mesec skupnega branja

25. november - dan slovenskih splošnih knjižnic

Literarne nagrade

Uporabnike bomo s plakati v knjižnici, razstavljenimi knjigami ter objavami na družbenih omrežjih opozarjali na literarne nagrade in obletnice pomembnih ustvarjalcev. Na spletni strani bomo nadaljevali s sistematičnim dodajanjem aktualnih knjižnih nagrajencev na podstran Literarne nagrade.

Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 2 Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja, s katerimi bomo skušali doseči strateški CILJ 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Ukrepa 4 Načrtovanje in izvajanje novih dejavnosti in storitev za doseg Cilja 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice.

4.5.5 Drugo

Demenci prijazne točke

Aprila 2021 smo v sodelovanju z društvom Spominčica Zgornjega Posočja odprli Demenci prijazne točke v knjižnicah Tolmin, Kobarid in Bovec. Naše knjižnice bodo še naprej izpostavljale tematsko gradivo in zagotavljale širok dostop do informativnih gradiv o demenci. Glede na možnosti bomo gostili tudi predavanja na to temo.

Knjižnica semen novi 2022

V Knjižnici Kobarid načrtujemo novo storitev Knjižnica semen. Nosilka projekta je Goriška knjižnica, ki je zagotovila programsko podporo. S Knjižnico semen želimo med knjižne police privabiti drugačen krog potencialnih uporabnikov, hkrati pa slediti prepoznanim potrebam v lokalnem okolju.

4.5.6 Dogodki in prireditve

V letu 2022 bomo v knjižnicah Tolmin, Kobarid in Bovec sami ali v sodelovanju z drugimi organizirali več prireditev in dogodkov za odrasle in otroke, pri tem bomo izhajali iz navedenih dejavnosti in vsebinskih ciklusov. Tabela prikazuje okvirne načrte za izvedbo dejavnosti, ki se glede na aktualno ponudbo vsebin ali na pobudo ustanoviteljic ter drugih deležnikov prilagodi in prikaže v letnem poročilu o delu knjižnice.

Realizacijo dejavnosti in prireditev v posamezni knjižnici prilagajamo razpoložljivim finančnim sredstvom, ki jih s posamezno občino ustanoviteljico uskladimo pri pripravi planov za letni proračun. Sredstva za skupne projekte in dejavnosti občine ustanoviteljice zagotavljajo skladno z deležem financiranja skupnih dejavnosti. Realizacija izvedbe bo odvisna tudi od aktualnih omejitev in ukrepov, ki jih z odloki določa Vlada RS. Glede na epidemiološke razmere smo v začetku leta nekatere prireditve izvedli v e-obliki.

	Načrtovano 2022 Tolmin	Načrtovano 2022 Bovec	Načrtovano 2022 Kobarid	Načrtovano 2022 skupaj
Prireditve za odrasle	32	46	6	84
bralna kultura	5	6		11
razstava	3		1	4
dokumentarna razstava	2		1	3
predstava	0			0
film	7			7
glasba	2	1		3
potopis	4	2	3	9
predavanje	5	1	1	7
delavnica	1	1		2
računalniška usposabljanja		35		35
ostalo	3			3
Prireditve za otroke	18	15	15	48
bralna kultura za otroke	12	11	10	33
razstava za otroke	1	1	2	4
ustvarjalna delavnica za otroke	2		1	3
predstava za otroke	0	1	1	2
film	1			1
prireditev za otroke	2	1	1	4
Spletne prireditve	2			2
za odrasle	2			2
za otroke				1
Skupaj	54	61	11	134*

*V tabelo smo z letom 2022 dodali tudi računalniška usposabljanja, ki skladno z navodili NUK za statistične meritve sodijo v kategorijo izvedenih prireditev.

Povratna vozovnica

Iz sezone 2021/2022 smo dve potopisni predavanji zaradi neugodnih epidemioloških razmer prenašali preko Youtube kanala knjižnice, tri pa smo izvedli v živo (Kobarid in Bovec). Potopisna predavanja bodo predvidoma potekala tudi od oktobra 2022 do februarja 2023 v vseh oddelkih knjižnice.

Poskrbite za svoje zdravje

Glede na razmere, povezane z epidemijo, bomo v jeseni ponovno sodelovali z Zdravstvenim domom Tolmin pri izvedbi ciklusa predavanj Poskrbite za svoje zdravje.

Kino pod brezami

Načrtujemo, da bomo v poletnih mesecih nadaljevali sodelovanje z Zavodom za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin – Kinogledališče Tolmin ter v juliju in avgustu 2022 organizirali osem večernih filmskih projekcij različnih žanrov za odrasle in otroke.

Razstave v galeriji tolminske knjižnice

Tolminska knjižnica že vrsto let izvaja galerijsko dejavnost in gosti različne priznane in lokalne ustvarjalce (akademske slikarje, lokalni uveljavljeni ustvarjalci, umetniške skupine in društva...).

Dan knjižnice

Dan knjižnice bomo praznovali 28. septembra, ob obletnici rojstva Cirila Kosmača, v vseh oddelkih knjižnice. Namenili ga bomo predvsem promociji branja, naših dejavnosti in projektov, ki se v tem času začenjajo.

4.5.7 Domoznanska dejavnost

Zbirka domoznanskega gradiva

Skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu bo domoznanski odderek tudi v letu 2022 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika.

Knjižnica zbira različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Pri zbiranju knjižnica aktivno sodeluje z lokalnimi, zamejskimi in drugimi institucijami (šole, muzeji...) ter redno sledi aktualno objavljenim domoznanskim vsebinam v dnevnem časopisju. S pomočjo zbranega gradiva knjižnica obeležuje obletnice rojstev/smrti pomembnejših domačih ustvarjalcev ter ohranja pisno kulturno dediščino.

Ob začetku leta domoznanski odderek pripravi *Bibliografijo Zgornjega Posočja* za preteklo leto in jo v elektronski obliki objavi na spletni strani knjižnice.

Beremo lokalno novi 2022

V tolminski knjižnici smo pripravili kotiček, v katerem izpostavljam novejša gradiva z lokalno vsebino in/ali avtorji. Gradivo bomo polepili s posebno nalepko in izpostavili kratke vsebine knjig. S tem želimo širiti dediščinsko pismenost in povečati izposojanje gradiva z lokalno vsebino (Cilj5, Ukrep 11).

Obrazi slovenskih pokrajin

Od leta 2012 naša knjižnica sodeluje pri ustvarjanju spletnega biografskega leksikona Primorci.si, ki se je v letu 2020 združil z drugimi slovenskimi portali pod enotnim imenom Obrazi slovenskih pokrajin. Knjižnica bo tudi v prihodnje sodelovala pri vnašanju življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja. Doslej je naša knjižnica prispevala preko 230 zapisov

Digitalizacija domoznanskega gradiva

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig), v veliki meri ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja. V skladu s strateškim Ciljem 4. Optimizacija dostopa do lokalno pomembnega gradiva (Ukrep 10. Digitalizacija), da izboljšamo dostopnost različnega domoznanskega gradiva, želimo lokalno pomembno gradivo postopno digitalizirati, povečati vnos zapisov za takšno gradivo v katalog Cobiss⁷ in uporabnike spodbujati k njegovi uporabi⁸. V letu 2022 bomo nadaljevali z digitalizacijo aktualnih vsebin iz dnevnega časopisja ter zagotovili avtorsko zaščiten dostop do njih v prostorih knjižnice.

Pri digitalizaciji bomo še naprej sodelovali tudi z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK v sklopu izgradnje portala dLib. V letu 2022 smo iz naše domoznanske zbirke predlagali digitalizacijo šolskih glasil lokalnih šol. Rezultat sodelovanja je vsakoletna domoznanska razstava SOOD, ki jo načrtujemo v decembru.

Domoznanske razstave

V letu 2022 bomo s priložnostno razstavo obeležili 160. obletnico Narodne čitalnice v Tolminu ter 170. obletnico rojstva tolminske operne pevke Gabrijele Mrak.

Ob 20. letnici Knjižnice Kobarid načrtujemo dokumentarno razstavo kot prikaza razvoja knjižnične dejavnosti v Kobaridu.

⁷ Ukrep 8. Katalogizacija domoznanskih vsebin za doseganje CILJa 4. Optimizacija dostopa do lokalno pomembnega gradiva

⁸ Ukrep 11. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo domoznanskega gradiva za doseganje CILJa 5. Dediščinska pismenost.

4.5.8 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, bomo tudi v letu 2022 povabili učence posebne šole in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin (VDC). Pravila akcije bomo prilagodili njihovim bralnim sposobnostim.

Po dogovoru bomo z njimi sodelovali na različne načine, jim pripravili predstavitev knjige ali knjižnice ter jih skozi bibliopedagoške dejavnosti obiskali na šoli oz. v stavbi VDCja. Oboje bo enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica.

Uporabnikom ponujamo elektronske in zvočne knjige, ki olajšajo stik z literaturo senzorno oviranim. S storitvami Dostavne knjižnice (glej 4.4.10) skušamo knjižnične storitve približati najširšemu krogu prebivalcev.

4.5.9 Dostavna knjižnica

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno (Priloga 6.7) obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg). V primeru zaznanih potreb po dodatnih postajališčih bomo razpored prilagodili.

4.5.10 Strokovna pomoč in sodelovanje

V letu 2022 bomo sodelovali z ostalimi knjižnicami na našem področju (Tolminski muzej, Fundacija Poti miru v Posočju, šolske knjižnice) in širše (na nivoju območnosti z Goriško knjižnico, Lavričevo knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija, na nacionalnem nivoju z ostalimi splošnimi knjižnicami).

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in institucijami, predvsem se skušamo povezovati v lokalnem okolju. Redno sodelujemo tudi z lokalno radijsko postajo Primorski val.

V letu 2022 bomo zagotovili opravljanje redne delovne prakse dvema študentkama bibliotekarstva, ki bosta v povezavi z našo knjižnico pripravljali tudi diplomski deli. Študentka, ki zaključuje magistrski študij, bo v okviru magistrske naloge raziskovala zadovoljstvo uporabnikov Potujoče knjižnice.

4.5.11 Razno

Odlok o ustanovitvi zavoda

V začetku leta 2022 je bil tudi s strani Občine Kobarid sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin. Predvidoma v marcu bo besedilo objavljeno v Uradnem listu, v veljavo stopi 15. dan po objavi. Knjižnica ima 12 mesecev od objave čas, da svoje interne akte uskladi z novim odlokom.

Varstvo osebnih podatkov

Skladno z določbami 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 (Uredba GDPR) smo z letom 2022 za varstvo podatkov imenovali družbo DataInfo, ki knjižnici zagotavlja tudi svetovanje pri izvajanju in usmerjanju projekta uskladitve na področju varstva osebnih podatkov: priprava pravno organizacijskih ukrepov in priporočil za dokazovanje skladnosti z Uredbo GDPR. S tem knjižnica aktivno zasleduje strateški cilj zagotavljanja informacijske varnosti (Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost; ukrep 22: Izvajanje dejavnosti za izboljšanje inf. varnosti).

E-hramba dokumentov

V začetku leta smo skupaj z večino slovenskih splošnih knjižnic pristopili k projektu e-hrambe dokumentov (Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost; ukrep 23: E-hramba dokumentov), ki bo knjižnici zagotovil sodoben in predvsem varnejši način poslovanja. Ker gre za stroškovno obsežen projekt, smo knjižnice k njemu pristopile v okviru Združenja splošnih knjižnic in s tem bistveno zmanjšale strošek posamezne knjižnice, hkrati pa smo si s tem zagotovili pomoč strokovne skupine znotraj združenja pri izvedbi posameznih faz projekta. Združenje je za izvedbo postopkov imenovalo strokovno skupino in podpisalo pogodbo z družbo Microcop.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje spomladi 2022. Pred izbrisom podatkov bomo člane na različne načine vljudno povabili k obisku knjižnice in obnovitvi članstva, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

Izterjava gradiva in dolgovi

Izterjavo nevrnjenega gradiva za leto 2022 bomo po potrebi izpeljali konec leta.

Inventura knjižničnega gradiva

V letu 2022 je predvidena popolna inventura knjižničnega gradiva v knjižnicah Bovec in Kobarid.

4.5.12 Promocija knjižnice in dejavnosti

Z različnimi promocijskimi aktivnostmi želimo dejavnost in ponudbo knjižnice približati čim širšemu krogu prebivalcev Posočja in s tem slediti strateškemu cilju povečanja števila uporabnikov knjižnice.

Poleg redne radijske oddaje Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji bo knjižnica nekajkrat letno o knjižnih novostih obveščala tudi gledalce lokalnega TV-kanala TV Tmin.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, bomo pošiljali plakate z najjavami prireditev.

Na spletni strani, Facebook in Instagram profilu bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali preko e-pošte in drugih sredstvih obveščanja (Sočasnik). Knjižnične storitve in ponudbo za mlade bomo skozi bibliopedagoške dejavnosti promovirali predvsem skozi sodelovanje z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

Z namenom prepoznavnosti knjižničnih storitev se knjižnica vključuje tudi v dogodke, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti (Kobariški sejem, Teden mobilnosti ipd.).

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2022 uporabnikom na voljo **5.686** ur (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur, Potujoča knjižnica 47,5 ur tedensko). Knjižnica Kobarid bo predvidoma zaprta tri tedne zaradi nadaljevanja vzdrževalnih del, Knjižnica Bovec pa en teden zaradi vzdrževalnih del in popolne inventure knjižničnega gradiva.

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter dnevi, ko je običajni urnik prilagojen zaradi praznikov, so navedeni v Prilogi 6.5: Odprtost knjižnic v letu 2022.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi).

Tolmin, 21. 3. 2022

Jerneja Berginc, direktorica

Program dela Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022 je bil sprejet s soglasjem Sveta knjižnice (11. redna seja z dne 29. 3. 2022, Sklep 11/2022, št. 4).

Priloga 6. 1: Finančni načrt za leto 2022

FINANČNI NAČRT 2022

KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA TOLMIN

(v EUR)

PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2022						REZULTAT, PRENOS	NAČRTOV. PORABA
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROŠKI DELA								
Skupne službe	157.843	95.180	34.718	27.945			745	158.588
Knjižnica Tolmin	180.497	180.497					6.684	187.181
Knjižnica Kobarid	53.992		53.992					53.992
Knjižnica Bovec	44.843			44.843			2.181	47.024
Potujoča knjižnica	50.735	30.553	11.182	9.000				50.735
skupaj	487.910	306.230	99.892	81.788			9.610	497.520
II. NAKUP KNJIŽN. GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	31.000	31.000			9.394	2.500	0	42.894
Knjižnica Kobarid	10.800		10.800		3.499	50	672	15.021
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.060	400	38	15.912
Potujoča knjižnica	13.000	7.829	2.865	2.306	1.750		40	14.790
skupaj	67.214	38.829	13.665	14.720	17.703	2.950	750	88.617
III. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	11.605	6.989	2.558	2.058		1.800		13.405
Knjižnica Tolmin	28.318	28.318			4.278	21.200		53.796
Knjižnica Kobarid	14.174		14.174		1.566	4.800		20.540
Knjižnica Bovec	7.640			7.640	1.260	3.900		12.800
Potujoča knjižnica	29.783	17.935	6.564	5.284		370	5.500	35.653
skupaj	91.520	53.242	23.296	14.982	7.104	32.070	5.500	136.194
IV. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI								
Moja knjižnica	2.690	1.620	593	477				2.690
Projekt Primorci beremo	2.280	1.373	503	404				2.280
Braha bratovščina	800	482	176	142				800
Dejavnosti in prireditve	4.430	1.525	528	2.377		5.055	300	9.785
skupaj	10.200	5.000	1.800	3.400	0	5.055	300	15.555
V. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Investicije skupnega pomena	105.000	105.000					25.957	130.957
Nakup vozila potujoče knjižnice	105.000	105.000					24.457	129.457
Računalnik za računovodstvo							1.500	1.500
Knjižnica Tolmin	7.000	7.000			853	668	14.138	22.659
Prenova pulta in vhoda na izposoji		0				68	9.232	9.300
Službeni vhod in vhod v računal.	1.338	1.338					480	1.818
Barvanje les. ograje na stopnišču	1.200	1.200				600		1.800
Zamenjava požarne centrale	2.462	2.462						2.462
Ureditev atrija (sedala, montaža)	2.000	2.000					1.513	3.513
Vitrine za razstave							2.700	2.700
Nakup IKT opreme (poziv MK)					853		213	1.066
Knjižnica Kobarid	2.000		2.000		184	1.880	2.162	6.226
Oprema za knjižnico semen						580	200	780
Nakup IKT opreme (poziv MK)					184		46	230
Plastifikator							150	150
Prenova lesenega park., beljenje, čiš.	2.000		2.000			1.300	1.766	5.066
Knjižnica Bovec	1.900			1.900	853	1.000	3.113	6.836
Beljenje knjižnice	1.030			1.030		970		2.000
Nakup IKT opreme (poziv MK)					853		213	1.066
DVD predvajalnik, mobi aparat	325			325		30		355
Senik knjig, luči	545			545				545
Ureditev osrednjega dela knj.							2.900	2.900
skupaj inves.	115.900	112.000	2.000	1.900	1.890	3.548	45.370	166.678
SKUPNO VSE	772.744	515.301	140.653	116.790	26.697	43.623	61.530	904.594

Načrtovani lastni prihodki	Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno
Prihodki na izposoji in drugi prih.	27.400	7.100	6.500	370	41.370
Prihodki za nakup gradiva	2.500	50	400	0	2.950
SKUPNO 2022	29.900	7.150	6.900	370	44.320

Tolmin, 21. 3. 2022

Pripravila: Darija Uršič, računovodkinja

Odgovorna oseba: Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 6. 2: Načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v 2022

KNJIŽNICA TOLMIN	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Tekoče večje vzdrževanje				
Barvanje lesene ograje na stopnišču	1.800	1.200	600	
2 Računalniška in tehnična oprema				
Računalniška oprema SS (60,22%)	903		903	
3 Drugo				
Službeni vhod in vhod v rač. sobo	1.818	1.338	480	
Zamenjava požarne centrale	2.462	2.462		
Lesena sedala v atriju	3.513	2.000	1.513	
Razstavne vitrine	2.700		2.700	
Nakup IKT (poziv MzK)	1.066		213	853
Skupaj	14.262	7.000	6.409	853
INVESTICIJE				
Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico	129.457	105.000	24.457	
KNJIŽNICA KOBARID	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Investicijsko vzdrževanje–dokončanje prenove parketa	5.066	2.000	3.066	
2 Računalniška in tehnična oprema				
Računalniška oprema SS (22,04%)	331		331	
Plastifikator za dokumente	150		150	
3 Drugo				
Oprema za Knjižnico semen			780	
Nakup IKT (poziv MzK)	230		46	184
Skupaj	6.557	2.000	4.373	184
KNJIŽNICA BOVEC	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Vzdrževalna dela				
Beljenje	2.000	1.030	970	
2 Računalniška in tehnična oprema				
Računalniška oprema SS (17,74%)	266		266	
DVD predvajalnik	175	175		
Mobilni aparat	180	150	30	
3 Pohištvena oprema				
Preureditev pohištva	2.900		2.900	
4 Drugo				
SeniKnjig, luči	545	545		
Nakup IKT (poziv MzK)	1.066		213	853
Skupaj	7.102	1.900	4.379	853

*Vključena sredstva tekočega in preteklih let.

Načrt nabave osnovnih sredstev se lahko spremeni zaradi nujnih zamenjav opreme ali potreb izvajanja dejavnosti. Sredstva preteklih let lahko knjižnica skladno z zakonodajo porabi le ob soglasju ustanovitelja.

Investicije v osnovna sredstva skupnega pomenaRačunovodstvo

V letu 2022 načrtujemo zamenjavo računalnika za računovodstvo.

Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico

Konec leta 2019 je knjižnica z uspešno prijavo na Neposreden poziv ministrstva za kulturo pridobila pravico do državne podpore za sofinanciranje nakupa novega bibliobusa. Tudi občine ustanoviteljice so v proračunih za leto 2021 zagotovile sredstva za sofinanciranje nakupa novega vozila. Del sredstev zagotavlja tudi knjižnica iz lastnih prihrankov (podrobneje opredeljeno v finančnem načrtu za leto 2022). Zaradi epidemioloških razmer so se aktivnosti za nakup novega bibliobusa zamaknile v leti 2021 in 2022.

V začetku leta 2021 je bila podpisana pogodba med sofinancerji ter izdelan Dokument identifikacije programskega projekta. V skladu z Zakonom o javnem naročanju smo izbrali izvajalca projekta. Predviden zaključek projekta je 31. 10. 2022.

Popravljen terminski plan:

- oktober-november 2019: prijava knjižnice na neposreden poziv ministrstva
- 2020/2021: odločba ministrstva o sredstvih za sofinanciranje nakupa novega vozila
- januar/februar 2021: podpis pogodbe med ministrstvom, občinami ustanoviteljicami in knjižnico glede sofinanciranja
- april 2021: priprava dokumenta identifikacije prog. projekta
- junij 2021: izvedba JN
- julij 2021: izbor izvajalca,
- oktober 2021: koriščenje sredstev ministrstva za nakup podvozja in začetek nadgradnje, prvo vmesno poročilo,
- december 2021: koriščenje dela občinskih in lastnih sredstev za nadaljevanje nadgradnje
- februar 2022: drugo vmesno poročilo,
- jesen 2022: koriščenje preostalih sredstev in dokončanje novega vozila, promocijske aktivnosti,
- 31. 10. 2022: zaključek projekta in zaključno poročilo.

Tolmin, 21. 3. 2022

Priloga 6. 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2022

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022

1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/08, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- **Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030**
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Splošne knjižnice: IFLA/UNESCO standardi za splošne knjižnice, 2002
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju
- IFLA smernice knjižnične storitve za otroke, stare med 0 in 18 let

Na osnovi teh aktov je knjižnica pripravila Dokument o upravljanju knjižnične zbirke⁹. V dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke in je podlaga za pripravo vloge za pridobitev sredstev Ministrstva za kulturo za posamezno leto.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Glede na določbe Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe¹⁰ in Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (2018-2028)¹¹ so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2022:

- prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- deleži: leposlovje 40 % in strokovno gradivo 60 % naslovov, v krajevnih knjižnicah je lahko delež leposlovja višji,
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov,
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov,
- prirast neknjižnega gradiva: 4 % od skupnega prirasta,
- nakup in posebna skrb za raznoliko domoznansko gradivo,
- upoštevanje kriterijev, predvidenih v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke.

⁹ Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument-o-upravljanju-knjiznicne-zbirke-2021-25.pdf>

¹⁰ Dosegljivo na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>

¹¹ Dosegljivo na: http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2022

Namen nakupa gradiva v letu 2022 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese vseh ciljnih skupin uporabnikov ter zagotavljala optimalno izvajanje osnovnega poslanstva knjižnice.

Z upoštevanjem vseh temeljnih izhodišč si bomo v letu 2022 še naprej prizadevali vzdrževati in nadgrajevati bogato in vsebinsko raznoliko knjižnično zbirko, s katero bomo zagotavljali aktualno ponudbo virov in skušali v največji meri dosegati zastavljene cilje glede izvajanja kakovostne knjižnične javne službe. To bomo lahko dosegli z odgovornim in strokovnim delom ter ob ustreznem financiranju nabave knjižničnega gradiva. Spremljali bomo potrebe in pričakovanja uporabnikov ter sledili zastavljeni politiki izgradnje knjižnične zbirke. Uravnoteženo izvajanje nabave bomo tekoče preverjali in s tem skušali ohranjati priporočena razmerja v zbirki. Redno bomo spremljali porabo namenskih sredstev ter vsakršna odstopanja sproti uravnavali.

Za doseg dolgoročnih ciljev politike upravljanja knjižnične zbirke bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2022 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe okolja med ranljivimi skupinami uporabnikov,
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo pri otrocih, mladostnikih in odraslih,
- podpirati dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, splošno informiranost, osebni in osebni razvoj lokalnih prebivalcev,
- spodbujati, razvijati in širiti informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa,
- dopolniti zbirko domoznanskega gradiva,
- izpolniti strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,
- omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri nakupu gradiva v letu 2022 bo knjižnica upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- ustrežanje potrebam lokalnega okolja,
- kakovost gradiva,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in načinov dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij.

Glede na izhodišča Ministrstva za kulturo za leto 2022 knjižnica s sredstvi, ki jih bo pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2022 (NP-NKG-2022), načrtuje nakup:

- publikacij v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oz. Javna agencija za raziskovalno dejavnost,
- slovenske izvirne leposlovne klasike in izvirna slovenska strokovna dela za mladino in odrasle,
- kakovostnih knjig za otroke in mladino,
- zvočnih in e-knjig v slovenskem jeziku.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2022 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo*	18.295	20,62
Občina Tolmin	38.829	43,77
Občina Kobarid	12.865	14,50
Občina Bovec	14.720	16,60
Lastna sredstva	4.000	4,51
Skupaj	88.709	100

*Višina sredstev za posamezno knjižnico bo določena glede na število prebivalcev in razpoložljiva sredstva, po navodilih neposrednega poziva NP-NKG-2022 načrtujemo financiranje 1 eur/ prebivalca

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri izboru gradiva v letu 2022 sledila vsebinskim kriterijem politike upravljanja knjižnične zbirke:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja in ciljnim skupinam,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralnih sposobnosti otrok, spodbujanje bralne kulture otrok, mladine in odraslih, informacijsko opismenjevanje in medgeneracijsko povezovanje...),
- aktualnost,
- zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna in estetska vrednost,
- domoznansko pomembne vsebine,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- relevantnost in verodostojnost informacij,
- ugled avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v strokovnih medijih.

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Ugotovljene značilnosti okolja, v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025. Tudi v letu 2022 načrtujemo nakup gradiva v skladu s prepoznanimi potrebami lokalnega okolja in poslanstvom knjižnice.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim nakupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko raznolikega gradiva na

različnih medijih (vključno z zvočnimi in e-knjigami). Splošno dostopnost zagotavljamo tako s strokovnim izborom kot z ustrezno in enakomerno razporeditvijo gradiva med organizacijskimi enotami, e-dostopom ter brezplačno medoddelčno izposajo.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2021 na območju treh občin živelo:

	Število				Deleži		
	SKUPAJ	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
BOVEC	3.245	368	2.034	843	11,33	62,67	26
KOBARID	4.032	574	2.474	984	14,24	61,36	24,40
TOLMIN	11.018	1.535	6.607	2.876	13,90	60	26,10
SKUPAJ	18.295	2.477	11.115	4.703	13,54	60,75	25,71

Tabela 1: Starostna struktura prebivalcev na dan 1.1.2021

4.1.1 Potencialni uporabniki knjižnice

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo; risanke, pesmice in pravljice na DVDjih in CDjih,
- kakovostne serijske publikacije; Cicido, Zmajček,...
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj aktivno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade,
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki jih potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali prostočasnih dejavnostih,
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanje, zasvojenosti, nasilje...),
- risanke, filme in glasbo na zgoščenkah,
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Pri nakupu gradiva za otroke in mladino pozornost posvečamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),

- gradivo, ki obravnava problematiko odraščanja, oblikovanje osebne identitete (medvrstniško nasilje, odvisnosti, motnje hranjenja, ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo s tematiko za njihove prostočasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije,
- dokumentarne filme in glasbo na zgoščenkah,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige),

Tudi pri izboru gradiva za srednješolce posvečamo posebno pozornost kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, različne nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede).
- gradivo v tujih jezikih (predvsem leposlovje, strokovno literaturo praviloma takrat, ko ni ustrezne različice v slovenskem jeziku),
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- kakovosten izbor glasbe in filmov na zgoščenkah.

Za **odrasle uporabnike** kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- dragocenejša in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na DVDjih,
- vse gradivo, ki se navezuje na Posočje,
- leposlovje na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Starejšim uporabnikom je namenjeno raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in zmožnosti uporabe. Za območje, ki ga knjižnica pokriva, je značilen izrazit trend staranja prebivalstva, ki ga skušamo v največji možni meri upoštevati tudi pri nabavi knjižničnega gradiva. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige na zgoščenkah in v aplikaciji, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v vseh enotah knjižnice.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma bo v zbirko uvrščeno tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali z raznolikim knjižničnim gradivom (tiskano, multimedijsko, avdio in video gradivo) predvsem v glavnih evropskih jezikih. S tem knjižnica prispeva tudi k turistični ponudbi območja, ki je intenzivno usmerjeno v to dejavnost.

Nadaljevali bomo tudi z dopolnjevanjem zbirke gradiva za učenje slovenskega jezika v vseh enotah naše knjižnice in s tem zadostili tudi potrebam priseljencev.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami, kot so: učenci PŠ za učence s posebnimi potrebami Tolmin, varovanci Varstveno delovnega centra Tolmin, skupnost Srečanje, slabovidni... Posebej smo pozorni na to, da kupljeno gradivo ustreza strokovnim priporočilom za lažje branje¹².

V letu 2022 bomo posebej pozorni na izid novosti s povečanim tiskom, ustreznim razmikom vrstic, primerno pisavo in podlago. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, še posebej na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem starejšega prebivalstva ter tri domove ostarelih. V občini Tolmin bo s tovrstnim gradivom ostarele, invalidne in bolne prebivalce v bolj oddaljenih krajih obiskovala tudi Dostavna knjižnica.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2022 knjižnično zbirko dopolnjevala z gradivom različnih vrst, oblik in načinov dostopanja, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko »zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala pismenost ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika¹³«.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej lokalno pomembnih vsebin,
- dostop do elektronskih izdaj informativne periodike.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih in socialnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij in za različne ciljne skupine,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer še ni tovrstnih del v slovenskem jeziku,
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu izobraževanju in kakovostnemu preživljanju prostega časa.

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski,...),
- podpirali raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača in drugih lokalno pomembnih avtorjev.

¹² Strokovna priporočila: črke večje velikosti, večji razmak med vrsticami, ustrezna pisava, manj besedila na strani, poravnava besedila po levem robu, besedila brez podčrtanega ali okrepjenega tiska, ilustracije ne prekrivajo besedila. Mat papir oz. nekontrastna podlaga,... Vir: Lahko je brati. Dosegljivo na: shorturl.at/goGRX

¹³ Dosegljivo na: <http://www.kcktolmin.si/poslanstvo-in-vizija/>

Kulturne potrebe okolja s ciljem spodbujanja bralne kulture bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,
- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav priznanih avtorjev, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost si prizadevamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in na ta način dodatno spodbujati uporabo knjižnične zbirke (razstava gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, dokup gradiva iz opusa predstavljenega avtorja,...).

4.4 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije ter kakovostne prevodne literature, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam. V obliki tematskih sklopov ali posamezno pripravljamo različne kulturne prireditve, ki spodbujajo uporabo knjižnične zbirke. Z izvedbo raznovrstnih dejavnosti knjižnica prispeva k razvoju pismenosti in spodbuja bralno kulturo med različnimi starostnimi skupinami potencialnih uporabnikov.

Za izvedbo *Pravljinih ur z lisico Mico* kupujemo in uporabljamo kakovostne vsebine za spodbujanje predbralne pismenosti. Porajajočo se pismenost pri najmlajših spodbujamo tudi z mesečnimi priporočili staršem za kakovostno branje otroških slikanic *Malček palček*.

Z *Uganko meseca* spodbujamo uporabo kakovostne mladinske strokovne literature in tematskih leposlovnih vsebin.

V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, izpostavljamo kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del. Projekt *Koraki do branja* združuje kakovostna leposlovna dela za otroke, ki ustrezajo tudi strokovnim priporočilom za lahko branje, ter strokovno literaturo za starše, ki se soočajo z izzivom motiviranja in dodatne pomoči otrokom pri branju. S tem želi knjižnica olajšati in pozitivno vplivati na razvoj bralne pismenosti.

Gradivo za otroke in mladino je opremljeno s posebnimi *piktogrami*, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja in jih dodatno motivirajo za branje.

Kakovostno izvirno in prevedeno mladinsko leposlovje mesečno priporočamo v branje kot *QL knjige*. Tudi v letu 2022 bomo z nalepko *Zlata hruška* označevali otroške in mladinske knjige, ki bodo prejele to priznanje. S tem želimo spodbuditi izposajo kakovostnih knjig in posledično dvigati bralno kulturo med mladimi bralci.

Z medgeneracijskim projektom *Bralna bratovščina* mlajše in starejše bralce vabimo k medsebojnemu spodbujanju k branju in uresničujemo idejo družinskega branja. Projekt krepi bralne navade otrok in širi bralno kulturo med različnimi ciljnim skupinami uporabnikov. Z različnimi tematskimi variacijami projekta želimo v prihodnjem letu uporabnike usmeriti k bolj premišljenemu izboru literature, ki bi sicer lahko ostala neopažena.

V sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin v akciji *Od knjige do filma* razstavljamo knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.

Projekt *Primorci beremo* je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno spodbujamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo v letu 2022 dopolnila svojo zbirko z izvodi slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2022* in z različnimi oblikami promocije (*Primorci beremo ob skodelici kave*, predstavitev knjig, objave na družbenih omrežjih) spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci. Na kakovostno

slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo tudi s seznamom *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah, nanje opozorimo na spletni strani knjižnice. Posebej izpostavljamo kvalitetnejše prevedeno žanrsko gradivo. Označili smo knjige, ki so na portalu *Goodreads*¹⁴ dosegle oceno najmanj 4 (od možnih 5) in so v slovenskem prevodu izšle v zadnjih letih. Z usmerjanjem k kakovostni žanrski literaturi bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

Kot pomoč bralcem pri izboru kakovostne literature uporabljamo tudi vseslovenski portal *Dobreknjige.si*, ki ga soustvarjajo slovenske splošne knjižnice. Pri njegovi izgradnji si bodo prizadevali aktivno sodelovati tudi naši knjižničarji.

Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno prevodno in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) različnim starostnim in interesnim skupinam približamo tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v *radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica*. Knjižne novosti predstavljamo tudi v *prispevkih na lokalni TV postaji*.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju postavimo v knjižne hiške, imenovane *SeniKnjig*. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov iz lokalne arhitekturne dediščine in so vključeni v široko mednarodno mrežo Little Free Library. Aktivnost je del načrta spodbujanja bralne kulture, s katero dosežemo širši krog potencialnih uporabnikov in obiskovalcev tudi izven knjižnice. Hkrati *SeniKnjig* dopolnjujejo turistično ponudbo Zgornjega Posočja.

Dejavnosti za informacijsko opismenjevanje

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in zvočnih knjig, iskanje po e-virih), na Računalniški točki zagotavlja usposabljanja za uporabo IKT ter po potrebi uporabnike usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije drugih lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega in aktualnega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno in kritično uporabo informacijske tehnologije med uporabniki, načrtujemo tudi izvedbo tematskih predavanj. Svojim uporabnikom omogočamo dostop do raznolikih kakovostnih e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja zelenih informacij.

Dejavnost domoznanskega oddelka

Tudi v letu 2022 bomo z nakupom lokalno pomembnega gradiva (starih razglednic, fotografij z motivi naših krajev, publikacij lokalnih avtorjev ali lokalnih vsebin,...) dopolnjevali domoznansko zbirko in s tem krepili vlogo splošne knjižnice pri ohranjanju kulturne dediščine in krepitvi dediščinske pismenosti uporabnikov različnih starostnih skupin.

Posebna skrb za domoznansko zbirko in njeno promocijo je tudi ena od strateških prioritet knjižnice.

4.5 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (aktualna družbena problematika),
- medij (e-knjige, zvočne knjige, filmske, digitalni pomnilniški mediji, virtualne vsebine, multimedija...).

Sledili bomo knjižnim novostim na trgu, s tem zagotavljali splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije in se z ustrezno organizacijo dela trudili zagotoviti, da bo čas med izidom gradiva in pripravljenostjo gradiva za izposajo čim krajši.

¹⁴ Goodreads je spletna stran ameriškega spletnega ponudnika Amazon, ki uporabnikom omogoča iskanje knjig za branje in njihovo ocenjevanje.

Aktualnost in kakovost¹⁵ knjižnične zbirke zagotavljamo tudi z rednim izločanjem zastarelega in dotrajanega gradiva v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹⁶ in politiko izgradnje knjižnične zbirke ter preusmerjanjem manj aktualnega gradiva v skladišče.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju uporabimo za knjižne hiške, imenovane SeniKnjig.

Knjižnično zbirko smiselno in glede na strokovne kriterije¹⁷ dopolnjujemo tudi z različnimi darovanimi izvodi.

4.6 Načrtovanje zastopnosti publikacij v javnem interesu

V letu 2022 knjižnica načrtuje nakup več kot 120 naslovov publikacij v javnem interesu, ki bodo izšle s finančno podporo Javne agencije za knjigo oz. Javne agencije za raziskovalno dejavnost v okviru založniških programov in projektov s področja kulture. Gradivo bo razporedila v vse svoje organizacijske enote glede na prepoznane potrebe lokalnega okolja in svoje poslanstvo.

V izboru letnega nakupa bo zastopanih vsaj 50 slovenskih založb, da bo s tem zagotovljena dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

¹⁵ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

¹⁶ Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

¹⁷ Dokument politike upravljanja s knjižnično zbirko Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2015.

5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva

		Načrtovano v letu 2022
Prebivalstvo (1.1.2021)	18.295	
Število vseh načrtovanih izvodov:		
- število izvodov knjižničnega gradiva		3.955
- število e-knjig		96 + 10 v OP
- število zvočnih knjig		100
	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028:	V podatkih niso vključene e-knjige
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	96 % : 4 %
Število izvodov knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva	207
Število izvodov knjižnega gradiva	4.573	3.797
Število izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	9
Število izvodov neknjižnega gradiva		158
Število vseh naslovov		1.977
Delež naslovov strokovnega gradiva	(Ministrstvo za kulturo ¹⁸ 60 %)	50%
Število naslovov strokovnega gradiva		988
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %)	50%
Število naslovov leposlovnega gradiva		989
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 % ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %)	28 %
Število naslovov za otroke		553
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	138
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	44

¹⁸ Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2022.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno organizacijsko enoto se načrtuje glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina ustanoviteljica,
- sredstva Ministrstva za kulturo (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico smo ovrednotili na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2022 za knjižnično gradivo predvidoma 21 €.

	Število izvodov knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo)	Delež
Knjižnica Tolmin	1.961	48,58
Knjižnica Kobarid	621	15,70
Knjižnica Bovec	709	17,93
Potujoča knjižnica ¹⁹	664	16,79
Skupaj	3.955	100

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)²⁰ naj bi glede na število prebivalcev letni prirast samo knjižnega gradiva znašal:

	Število prebivalcev ²¹	Število izvodov knjižnega gradiva (monografske publ. in brošure)
Občina Tolmin	11.018	2.754
Občina Kobarid	4.032	1.008
Občina Bovec	3.245	811
Skupaj	18.295	4.573

Glede na predvidena sredstva in predvideno povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2022 načrtujemo nakup 3.955 izvodov gradiva (knjižno in neknjižno gradivo). Kljub vključevanju darov v knjižnično zbirko predvidoma ne bomo dosegli priporočenega standarda za letni prirast knjižničnega gradiva.

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 28 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 72 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	72 %	28 %
število naslovov	1.977	1.424	553

¹⁹ Nakup gradiva za Potujočo knjižnico glede na število prebivalcev sofinancirajo vse tri občine.

²⁰ Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

²¹ Podatek z dne 1.1.2021.

Delež oseb, mlajših od 15 let, je v strukturi prebivalstva nizek in pod nacionalnim povprečjem, medtem ko v strukturi članov knjižnice predstavljajo relativno velik delež. Nakup zato načrtujemo v zasledovanju standardov, to je 28 % od vseh kupljenih naslovov.

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

		strokovno	leposlovno
	100 %	50%	50%
število naslovov	1.977	988	989

Knjižnica pokriva največjo slovensko upravno enoto (942 km²). Razdalje do večjih središč izven Posočja so velike. Prebivalci, razen izjem (študenti), niso člani drugih splošnih knjižnic, zato si z vidika splošne dostopnosti prizadevamo, da našim uporabnikom zagotavljamo čim bolj bogato in raznovrstno ponudbo gradiva. Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi analizo izposojenega gradiva ter potrebe in interese posamezne lokalne skupnosti.

5.4 Načrtovan obseg nakupa glede na različne vrste gradiv

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom v razmerju 96 % : 4 %²². V skladu s strokovnimi priporočili, analizo uporabe knjižnične zbirke in prepoznanimi potrebami okolja načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 207 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 9 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev

	št. izvodov gradiva	knjižno	neknjižno
delež	100 %	96,00%	4,00%
skupaj	3.955	3.797	158

Zbirko bomo dopolnjevali z neknjižnim gradivom, kot so: zemljevidi, interaktivna gradiva, glasbene zgoščenke (trajnejše in kakovostne vsebine), filmsko gradivo na digitalnih medijih (trajnejše in kakovostne vsebine), zgoščenke z otroškimi pesmicami, pravljicami in risanimi filmi na digitalnih medijih. Gradivo bomo glede na število in potrebe prebivalcev ter glede na zagotovljena sredstva razporedili v vse naše enote.

Za domoznanski odderek bomo načrtno kupovali tudi razglednice in fotografije z motivi naših krajev ter drugo neknjižno gradivo.

Na raznolikost medijev, ki jih vsebuje knjižnična zbirka, bomo opozarjali tudi z različnimi tematskimi razstavami (npr. ob potopisnih predavanjih *Povratna vozovnica* bomo pripravljali tematske razstave gradiva na različnih medijih; zemljevidi, vodniki, zgoščenke, popotniške revije...) in drugimi promocijskimi aktivnostmi (plakati, objave na družbenih omrežjih...).

5.5 Načrtovan obseg nakupa elektronskih in zvočnih knjig

E-knjige na portalu Biblos²³

Konec leta 2021²⁴ sta bila članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 1.000 naslovov e-knjig v slovenskem jeziku. Od tega je bilo 240 licenc vključenih v osnovni paket in 673 še vedno veljavnih

²² V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

²³ Podatki izhajajo iz administratorskega dostopa do portala Biblos.

²⁴ Podatek z dne 4. 11. 2021.

licenc, kupljenih v preteklih letih. Članom knjižnice je na voljo približno 20,8 % vseh naslovov na portalu (4.804 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2022. Načrtujemo, da bomo v letu 2022 zbirko e-knjig dopolnili s 96 novimi naslovi.

Skladno z usmeritvami Ministrstva za kulturo bomo 20 % sredstev, ki jih bomo pridobili na razpisu za nakup knjižničnega gradiva, namenili za nakup e-knjig. Povprečna cena kupljene licence za e-knjigo bo v letu 2022 predvidoma znašala 34,52 € (cena za licenco + uporabnina + DRM).

Zvočne knjige na portalu Audibook

Od poletja 2020 bralcem omogočamo tudi dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. Konec leta 2021 je bilo članom knjižnice na voljo 224 naslovov zvočnih knjig. Licence bodo predvidoma veljavne tudi v letu 2022.

V letu 2022 načrtujemo nakup novega paketa s 100 novimi naslovi.

Pri zvočnih in e-knjigah kupujemo predvsem leposlovje s posebnim poudarkom na vsebinah za mlade (podpora izobraževalnemu procesu). Pri tem upoštevamo enake kriterije kot pri nakupu knjižnega leposlovnega gradiva, saj ugotavljamo, da se izbor izposojenih e-knjig ne razlikuje bistveno od fizične izposoje.

Strošek nakupa zvočnih knjig je odvisen od cene paketa za izbranih sto licenc. Predvidevamo, da bo ta strošek 2.000 €, povprečno 20 € na licenco.

	sredstva za gradivo v letu 2022 EUR	Povprečen strošek na izvod gradiva EUR	delež
e-knjige	3.659	34,52	4,12
zvočne knjige	2.000	20,00	2,26
ostalo knjižnično gradivo	83.050	21,00	93,62
skupaj	88.709		100

V skladu s strateškimi usmeritvami bomo posebno skrb namenjali tudi promociji elektronskega knjižničnega gradiva.

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo še naprej zagotavljali:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki odprtosti vseh naših enot,
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot in medoddelčno izposajo,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote,
- z aktivnostmi in primernim gradivom za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter 85 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redko poseljenem območju delovanja knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik je prilagojen potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z brezplačno medoddalčno izposojjo je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo celotna knjižnična zbirka v mreži Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na to, za katero enoto je bilo kupljeno.

Knjižnica bo tudi v letu 2022 kupovala gradivo iz vseh področij znanja in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in specifične potrebe posameznih ciljnih skupin. Poleg otrok in mladine (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem PŠ za učence s posebnimi potrebami, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh domovih upokojencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje, slabovidnim...

Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

V okviru območnosti (OOK Nova Gorica) našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposoj v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami. Sodelovanje v sklopu Goriškega območja poteka tudi na področju digitalizacije domoznanskega gradiva in njegove promocije.

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2022 preko projekta *Primorci beremo* skupaj aktivno spodbujale bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

Z ostalimi splošnimi knjižnicami sodelujemo v projektu *Obrazi slovenskih pokrajin*, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala *Bralnice* pod slamn timer, sodelujemo v vseslovenskih projektih, kot so *Dobreknjige.si*, *Rastem s knjigo*, *Nacionalni mesec skupnega branja*, *Teden splošnih knjižnic*...

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Da bi spodbudili izposoj knjižničnega gradiva in s tem širili tako bralno pismenost kot bralno kulturo, knjižnično gradivo promoviramo²⁵:

1. v prostorih knjižnic:

- s strokovnim svetovanjem bibliotekarjev in knjižničarjev informatorjev v vseh naših enotah,
- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z *Lisico Mico*, *Moja knjižnica*, *Koraki do branja*, *Uganka meseca*, *Primorci beremo*, *Bralna bratovščina*, *Priporočamo*, *Od knjige do filma*, *piktogrami*, *oznake Goodreads*, ...),

²⁵ Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je pomemben element pri zasledovanju strateških usmeritev knjižnice.

- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,
- s tematskimi razstavami gradiva ob različnih dogodkih,
- z izpostavljanjem kakovostnega gradiva na knjižnih policah, posebnih mestih v knjižnici,
- s pripravljanim raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanim raznih priporočilnih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani www.kcktolmin.si ter družbenih omrežij Facebook (facebook.com/kcktolmin) in Instagram (instagram.com/kcktolmin/),

3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,

4. s prispevki o aktualnem gradivu za lokalno TV postajo,

5. z rednimi prispevki za lokalni časopis,

6. s sodelovanjem na lokalnih dogodkih,

7. s SeniKnjig – hišicami s knjigami na različnih lokacijah v Posočju.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Dostop do informacij o kupljenem gradivu je omogočen preko elektronskega kataloga COBISS+.

Mesečno pripravljamo seznime leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na spletni strani knjižnice so na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²⁶. Seznam je glede na kriterije razpisa razdeljen na monografske publikacije, zvočne knjige in e-knjige.

10 Odstopanja od strokovnih priporočil pri načrtovanju

Glede na predvidena sredstva za nakup gradiva v letu 2022 kljub predvidenemu vključevanju darov v knjižnično zbirko, knjižnica ne bo dosegla standarda prirasta 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev.

Pri vsebinskem in namenskem načrtovanju nakupa gradiva za leto 2022 ne predvidevamo odstopanj od strokovnih priporočil. V procesu nabave knjižničnega gradiva redno spremljamo tudi trend pretekle izposoje gradiva in skladno s potrebami uporabnikov usklajujemo strukturo nakupa.

Kljub skrbnemu načrtovanju je struktura dejanskega letnega nakupa knjižničnega gradiva v veliki meri pogojena z aktivnostjo knjižnega trga, zato so določena odstopanja možna in pričakovana. Posledice epidemije Covid-19 lahko posredno ali neposredno vplivajo na delovanje knjižnega trga in knjižnične dejavnosti tudi v letu 2022.

V primeru spremembe višine načrtovanih sredstev in ob vplivu drugih nepredvidenih dejavnikov se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno prilagodi.

Tolmin, 4.11.2021

Jerneja Berginc
direktorica

²⁶ Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>

Priloga 6.4: Odprtost knjižnic v letu 2022

Urnik odprtosti vseh enot knjižnice ostaja nespremenjen. Urniki knjižnic veljajo od 1. 1. 2022 dalje.

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
čet	11.00-19.00	8	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
sob	8.00-13.00	5	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
sre	11.00-17.00	6	11.00-17.00	6
čet	9.00-14.00	5	9.00-14.00	5
pet	13.00-19.00	6	9.00-14.00	5
ure		28		27

Potujoča in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2022 (Priloga 6.6. in 6.7).

Odprtost knjižnic na predpraznične dni v letu 2022

Knjižnica Tolmin bo v soboto, 24. decembra, in v soboto, 31. decembra 2022, zaprta.

Ostale predvidene zaprtosti knjižnic:

Zaradi izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin zaprta eno soboto predvidoma v maju 2022.

Predlog odprtosti knjižnice je Svet knjižnice obravnaval na 9. redni seji dne 20. 12. 2021.

Priloga 6.5: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2022

KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC
Bača pri Modreju	17.15-17.45	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Borjana	13.15-13.40	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Borjana (spodnja)	15.30-15.45	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Breginj, pred vrtcem	11.25-11.50	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Breginj, pred šolo	12.30-13.00	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Breginj	17.05-17.40	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Čezsoča	9.15-9.45	4	1	8	5	3	7	6	4	8	6
Čigjnj	14.30-14.50	12	9	16	13	11	15	14	12	16	14
Dolenja Trebuša	17.45-18.20	12	9	16	13	11	15	14	12	16	14
Dolenja Trebuša	11.00-11.45	21	18	25	22	20	24	23	21	25	23
Dolje	12.30-12.45	6	3	10	7	5	9	8	6	10	8
Dam upokaj, Tolmin	13.00-13.45	6	3	10	7	5	9	8	6	10	8
Drežnica, pred šolo	8.45-9.30	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Drežnica	9.35-9.50	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Drežnica	17.10-18.00	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Drežniške Ravne, pri mostu	15.00-15.15	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Drežniške Ravne	15.20-15.40	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Črnhovo	18.00-18.30	19	16	23	20	18	22	21	19	23	21
Hudajuzna	14.30-15.00	19	16	23	20	18	22	21	19	23	21
Idrija pri Bači	17.00-17.30	12	9	16	13	11	15	14	12	16	14
Idrijsko	18.20-18.45	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Jezerca	16.00-16.20	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Kamno	10.20-11.00	6	3	10	7	5	9	8	6	10	8
Klavže	14.00-14.30	5	2	9	6	4	8	7	5	9	7
Kneža	16.15-17.00	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Končnica	14.10-14.30	13	10	17	14	12	16	15	13	17	15
Koseč	14.30-14.50	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Kozaršče	8.50-9.05	13	10	17	14	12	16	15	13	17	15
Kred	14.55-15.10	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Kuk	15.10-15.30	19	16	23	20	18	22	21	19	23	21
Ladra	17.35-18.00	24	28	28	25	23	27	26	24	28	19
Libušnje	16.10-16.30	24	28	28	25	23	27	26	24	28	19
Livak	18.30-19.00	24	28	28	25	23	27	26	24	28	19
Ljubinj	14.45-15.15	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Log Čezsoški, na parkinšu	16.10-16.30	26		2 in 30	28(čet)	25	29	28	26	30	28
Log pod Mangartom	13.50-14.20	4	1	8	5	3	7	6	4	8	6
Logje	12.00-12.15	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Magozd	16.30-17.00	25		1 in 29	26	24	28	27	25	29	27
Mahle Letnika Bovec	10.15-10.40	4	1	8	5	3	7	6	4	8	6
Melaflex	9.45-10.15	11	7(pon)	15	12	10	14	13	11	15	13
Modrej	18.25-18.50	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Modreje	14.40-15.10	26		2 in 30	28(čet)	25	29	28	26	30	28
Most na Soči	17.50-18.20	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Most na Soči, pred vrtcem	8.30-10.10	21	18	25	22	20	24	23	21	25	23
Pečine	13.45-14.15	11	7(pon)	15	12	10	14	13	11	15	13
Petrovo Brdo	12.40-13.20	5	2	9	6	4	8	7	5	9	7
Podbela	15.50-16.10	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Podbrdo, žepalka	10.30-11.00	5	2	9	6	4	8	7	5	9	7
Podbrdo	11.30-12.20	5	2	9	6	4	8	7	5	9	7
Podbrdo	13.10-13.40	13	10	17	14	12	16	15	13	17	15
Podbrdo	16.00-17.40	19	16	23	20	18	22	21	19	23	21
Podklopca	16.35-16.50	26		2 in 30	28(čet)	25	29	28	26	30	28
Podmelec	15.30-16.00	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Podmelec, pred šolo	9.00-10.00	5	2	9	6	4	8	7	5	9	7
Poljubinj	14.00-14.30	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Ponkve	14.30-15.15	11	7(pon)	15	12	10	14	13	11	15	13
Prapelno Brdo	11.50-12.20	11	7(pon)	15	12	10	14	13	11	15	13
Rut	12.00-12.30	13	10	17	14	12	16	15	13	17	15
Sedlo	16.45-17.00	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Sela pri Volčah	15.00-15.30	12	9	16	13	11	15	14	12	16	14
Slap ob Idriji	18.30-19.00	12	9	16	13	11	15	14	12	16	14
Slap ob Idriji, novo naselje	14.15-14.35	21	18	25	22	20	24	23	21	25	23
Smast, pred šolo	8.15-9.30	6	3	10	7	5	9	8	6	10	8
Smast, pred šolo	13.00-14.00	20	17	24	21	19	23	22	20	24	22
Smast	15.40-16.00	24	28	28	25	23	27	26	24	28	19
Soča, pri mostu	12.05-12.25	4	1	8	5	3	7	6	4	8	6
Soča, pred šolo	12.30-13.10	4	1	8	5	3	7	6	4	8	6
Spenica	17.30-18.00	26		2 in 30	28(čet)	25	29	28	26	30	28
Spenica TKK	10.30-11.10	20	17	24	21	19	23	22	20	24	22
Stanovišče	11.00-11.15	14	11	18	15	13	17	16	14	18	16
Stanovišče	16.25-16.40	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Stano selo	14.30-14.45	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Sušid	18.00-18.40	18	15	22	19	17	21	20	18	22	20
Šentviška Gora	12.25-13.30	11	7(pon)	15	12	10	14	13	11	15	13
Šentviška Gora	12.30-13.45	21	18	25	22	20	24	23	21	25	23
Tolminski Lom	16.00-16.30	12	9	16	13	11	15	14	12	16	14
Trenča	11.20-11.50	4	1	8	5	3	7	6	4	8	6
Timavo ob Soči	18.10-18.40	26		2 in 30	28(čet)	25	29	28	26	30	28
VDC Tolmin	8.50-9.20	7	4	11	8	6	10	9	7	11	9
Volatje, pred vrtcem	11.10-11.40	6	3	10	7	5	9	8	6	10	8
Volatje	11.45-12.15	6	3	10	7	5	9	8	6	10	8
Volče, pred šolo	09.15-10.45	13	10	17	14	12	16	15	13	17	15
Volče	14.30-15.00	24	28	28	25	23	27	26	24	28	19
Vršno	16.40-17.20	24	28	28	25	23	27	26	24	28	19
Vrtec Tolmin	9.30-12.00	7	4	11	8	6	10	9	7	11	9
Vrtec Tolmin, pred ŠC Tolmin	9.00-9.30	11	7(pon)	15	12	10	14	13	11	15	13
Žaga, pred šolo	9.00-10.00	20	17	24	21	19	23	22	20	24	22
Žaga	17.00-17.20	26		2 in 30	28(čet)	25	29	28	26	30	28
KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC

Priloga 6.6: Razpored obiskov Dostavne knjižnice

IZPOSJOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželenja predhodna naročila.

Gradivo lahko naročite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice, na elektronski naslov tolmin@kcktolmin.si ali po telefonu na telefonsko številko 38 115 38 v času odprtosti Knjižnice Tolmin.

**DOSTAVNA
KNJIŽNICA**
vašem kraju



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00	PETEK 28.	PETEK 18.	PETEK 25.
Logaršče	10.30			
Zadlazi Žabce	12.00			
Čadrg	12.45			
Zadlazi Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
PETEK 22.	PETEK 27.	PETEK 24.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si

tolmin@kcktolmin.si

telefon: 38 115 38



KNJIŽNICA
CIRILA
TOLMIN
KOSMAČA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

DOSTAVNA KNJIŽNICA

... prijazna do svojih bralcev

OBIŠČITE NAS !

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	11.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	08.00 -13.00

**od januarja
do junija
2022**
**DOSTAVNA
KNJIŽNICA**
vašem kraju

Priloga 6.7: Kadrovski načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022 (priloga Finančnega načrta za leto 2022)

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2022

Vsebina:

1 Zakonska osnova

2 Število zaposlitev po Standardih

3 Sistemizirana delovna mesta

4 Zasedenost delovnih mest

5 Izobraževanja zaposlenih

5. 1 Tečaji

5. 2 Ostalo

6 Napredovanja zaposlenih

6. 1 Napredovanja v plačne razrede

6. 2 Napredovanja v nazive

7 Priloge

- Priloga 1 (Število zaposlenih po virih financiranja)
- Priloga 2 (Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2022)

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt za leto 2022 upošteva zakonska določila, pravilnike ter interni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin. Kadrovski načrt je priloga finančnega načrta za leto 2022.

2 ŠTEVILO ZAPOSLOTEV PO STANDARDIH

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) je priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja naslednja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.
- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:
za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Glede na število prebivalcev (18.295, podatek s 1. 1. 2021) je priporočeno število zaposlenih v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin vsaj 15,20 strokovnih delavcev, merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve.

3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR osnovnega naziva	Končni PR osnovnega naziva
Delovna mesta in nazivi plačne skupine G						
G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR	22	27
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	23	28
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR	30	35
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEK. REFERENT	32	37
Delovna mesta plačne skupine J						
J016021	OPERATER	VI			24	34
J017025	INFORMATIK	VII/1			30	40
J017090	RAČUNOVODJA	VII/1			30	40
J026004	POSLOVNI SEKRETAR	VI			23	33
J032001	ČISTILKA	II			11	21
J034035	MANIPULANT	IV			15	25
J035025	HIŠNIK	V			19	29
Delovno mesto plačne skupine B						
B017841	DIREKTOR KNJIŽNICE	VII/2			44	49

4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2022 je glede na zagotovljena sredstva iz občinskih proračunov predvidena zasedba 17 delovnih mest, od tega sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas. Merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve je to 16,25.

Organizacijska enota	Delovno mesto	TR	Število delovnih mest	Vir financiranja		
				Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec
Skupne službe	direktor	VII	1	60,22 %	22,04 %	17,74 %
	računovodja	VII/1	1	60,22 %	22,04 %	17,74 %
	operater	VI	0,75	60,22 %	22,04 %	17,74 %
	bibliotekar (nabava in obd. gradiva)	VII/2	1	60,22 %	22,04 %	17,74 %
	bibliotekar (za domozn. dejavnost)	VII/2	0,5	60,22 %	22,04 %	17,74 %
Knjižnica Tolmin	bibliotekar	VII/2	3	100 %		
	bibliotekar	VII/1	1			
	knjižničar	V	1	100 %		
	čistilka	II	1	100 %		
Knjižnica Kobarid	bibliotekar	VII/1	1		100 %	
	bibliotekar	VII/2	1		100 %	
Knjižnica Bovec	bibliotekar	VII/1	1			100 %
	bibliotekar	VII/2	1			100 %
Potujoča knjižnica	knjižničar	V	1	60,22 %	22,04 %	17,74 %
	knjižničar voznik bibliobusa	V	1	60,22 %	22,04 %	17,74 %
	skupaj		17			

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

V letu 2022 ni predvidenih zaposlitev na delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1, hišnik V in manipulant IV. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja. Operater VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja bomo najeli zunanega ponudnika oz. bo hišniška dela v tolminski knjižnici po dogovoru z Občino Tolmin del leta opravljala Gasilska zveza Tolmin. Manipulativna knjižničarska dela bodo opravljali študenti.

Za čas nadomeščanja direktorice na delovnem mestu bibliotekarja bomo v letu 2022 zaposlili bibliotekarja za določen čas. Morebitne druge odsotnosti v letu 2022 bomo reševali z zaposlitvami za določen čas. Pri opravljanju lažjih knjižničarskih del, predvsem v času dopustov, si bomo pomagali tudi s študenti.

5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

5.1 Strokovno usposabljanje

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS, ki jih pripravljata NUK in IZUM ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj, s katerimi bodo izpopolnjevali svoja znanja.

5.2 Ostalo

Zaposleni se bodo glede na možnosti udeleževali strokovnih ekskurzij in srečanj. Spomladi je predvidena strokovna ekskurzija vseh zaposlenih. Skladno z zakonodajo bodo zaposleni opravljali tudi izobraževanja iz varnosti pri delu.

6 NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

6.1 Napredovanje v plačne razrede

Skladno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) mora direktorica do 15. marca zaposlene seznanimi z ocenami delovne uspešnosti. Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo je z letom 2022 prestavljeno na 30. 11., pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pa zaposleni pridobijo s 1. decembrom 2022.

V letu 2022 se izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede preverja pri dveh zaposlenih, ostali prejmejo šele prvo oz. drugo oceno delovne uspešnosti v napredovalnem obdobju. Nekateri zaposleni so že dosegli najvišji možni razred v svojem nazivu.

6.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/09, 108/11 in 65/16) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR	Število predvidenih napredovanj
G025011	KNJIŽNIČAR	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	29	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
			4	KNJIŽNIČAR	22	27	
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	34	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	26	31	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	24	29	
			4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	23	28	
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	30	37	
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	29	34	
			3	BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	27	32	
			4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	26	31	
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	36	41	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	34	39	1 zaposlena
			3	BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	1 zaposlena
			4	BIBLIOTEKAR	30	35	
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	1	BIBLIOTEKARSKI SPECIALIST	41	46	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKAR	38	43	
			3	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKAR	35	40	
			4	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	32	37	

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljen ustrezni bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vloge za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUK jim ob izpolnjevanju pogojev podeli strokovni naziv s 15. majem tekočega leta.

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2022 izpolnjuje več zaposlenih, po Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) jim pravica do plače v skladu s pridobljenim novim nazivom in ob seznaitvi delodajalca pripada s 1. decembrom 2022 oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

Tolmin, 1.3. 2022

Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 1 (po Uredbi)**Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin**

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2023
1. Državni proračun		
2. Proračun Občin Tolmin, Kobarid in Bovec	15,75	16,25
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz drža proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante,...		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	15,75	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	15,75	16,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 5,6,7,8,9 in 10	0	0

Priloga 2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2022

Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2022																						
DATUM	KJE	IME IZOBRAŽEVANJA	št. dni	št. ur	STROŠKI IZOBRA. /OSEBO	STROŠKI SKUPAJ	JE	JO	DA	AL	MA	IZ	PE	PO	MD	BO	MY	MR	UR	ME	BL	DN
17.02.2022	NUK /splet	BibSist – kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpolnjevanju statističnih vprašalnikov,	1	10.00-11.30	0,00 €	0,00 €						x										
17.02.2022 ali 5.10.2022	NUK /splet	Izobraževanje za učinkovito iskanje digitalnih vsebin na portalu Digitalne knjižnice Slovenija (str. 10)	1	10.00-12.30	0,00 €	0,00 €	x			x	x						x					
29.03.2022	NUK /splet	Učinkovito referenčno delo v sodobni knjižnici (str. 18)	1	9.00-14.30	50,00 €	50,00 €	x															
15.04.2022	NUK /LJ/Leskoškova cesta 12	Projektno vodenje v knjižnicah (str. 16)	1	9.00-12.30	50,00 €	50,00 €	x															
12.05.2022	NUK /splet	Iskanje in uporaba e-virov v knjižnicah (str. 7)	1	9.00-14.30	50,00 €	50,00 €	x															
6.09.2022	NUK/LJ/ računalniška učilnica, Turjaška 1	Napreden pristop k oblikovanju promocijskega materiala knjižnice	1	9.00-16.30	120,00 €	240,00 €					x		x									
7.09.2022	NUK /LJ	Popravila manjših poškodb na knjigah	1	9.00-14.30	70,00 €	70,00 €						x										
21.10.2022	NUK /LJ	Vsebinska obdelava knjižničnega gradiva - izpopolnjevalni tečaj	1	9.00-14.30	70,00 €	70,00 €						x										
1.2.2022, 25.5.2022, 21.10.2022	IZUM/splet (Moodle)	COBISS3/lzpsi in uporabni namigi za delo	1	9.00-15.00	85,40 €	256,20 €				x	x						x					
27.-28.9.2022	IZUM/MB	3. Uporaba programske opreme COBISS3/Zaloga – serijske publikacije	2	9.00-16.30, 8.00-15.30	170,80 €	170,80 €	x															
15.-17.11.2022	IZUM/MB	9. Uporaba programske opreme COBISS3/Serijske publikacije – nabava	3	9.00-16.30, 8.00-15.30 (2x1)	256,20 €	256,20 €	x															
Datum in lokacija bosta objavljena na spletu https://www.mklj.si/ucnicenter/ po objavi poziva ministrstva za kulturo	MKL/LJ	3.8 Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev MzK, str. 20	1	2h	0,00 €	0,00 €	x															
Datum in lokacija bosta objavljena na https://www.mklj.si/ucni-center/	MKL/LJ	3.4 Finančno opismenjevanje, str.18	1		0,00 €	0,00 €					x											
26.03.2022	MKL/LJ/splet	2.3 Oblike motiviranja za branje v vrtcu in družinah, Izjava Tilka Jamnik	1	10.00-11.00	0,00 €	0,00 €														x		
6. april 2022, Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na https://www.mklj.si/pionirska/strokovne-srede/	MKL/LJ	STROKOVNE SREDE 26. januar Predstavitev knjig, prejemnic priznanj zlata hruška 2021 6. april 70. obletnica knjižne zbirke Knjižnica Sinjega galeba 11. maj Predstavitev novejših knjižnih produkcij s slovenskega knjižnega trga 14. september Začetek nove bralne sezone 12. oktober Predstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ 9. november Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2022	1		0,00 €	0,00 €						x										
21.04.2022	MKL/LJ/splet ali KOŽ računalniška učilnica, 1. nadstropje	2.5 Poti do e-knjig v Biblosu	1	9.00-10.00	0,00 €	0,00 €														x		

Načrt pripravila: Martina Golob, bibliotekarka

Tolmin, 31.1.2022