

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevoed 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcctolmin.si



PROGRAM DELA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2023

Kazalo vsebine

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
1.1	PODATKI O ZAVODU	5
1.2	DEJAVNOST ZAVODA.....	5
1.3	ZAKONSKE PODLAGE	6
2	FINANCIRANJE ZAVODA.....	7
3	DOLGOROČNI CILJI.....	8
4	LETNI CILJI.....	9
4.1	KNJIŽNIČNO GRADIVO.....	11
4.1.1	Knjižnična zbirka.....	11
4.1.2	Nakup gradiva.....	11
4.1.3	Darovi	12
4.1.4	Odpisi.....	12
4.2	IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	13
4.2.1	Izposoja na dom	13
4.2.2	Medknjižnična izposoja	13
4.3	ČLANI IN UPORABNIKI.....	13
4.3.1	Obisk.....	13
4.3.2	Aktivni člani	13
4.3.3	Novi člani.....	13
4.3.4	Virtualni uporabniki in storitve	14
4.4	OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE.....	14
4.4.1	Dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje.....	14
4.4.2	Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade	15
4.4.3	Medgeneracijsko spodbujanje branja.....	15
4.4.4	Spodbujanje bralne kulture za odrasle	15
4.4.5	Dogodki in prireditve.....	16
4.4.6	Domoznanska dejavnost	18
4.4.7	Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami (ranljive skupine).....	19
4.4.8	Strokovna pomoč in sodelovanje.....	19
4.4.9	Drugo	20
4.4.10	Promocija knjižnice in dejavnosti.....	20
4.5	KNJIŽNICA BOVEC	20
4.6	KNJIŽNICA KOBARID.....	20
4.7	POTUJOČA KNJIŽNICA	20
4.8	DOSTAVNA KNJIŽNICA.....	21
4.9	RAZNO	21
5	ODPRTOST.....	22
	Priloga 1: Odprtost knjižnic v letu 2023.....	23

Priloga 1.1: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2023	24
Priloga 1.2: Razpored obiskov Dostavne knjižnice	25
Priloga 2: FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023	26
Priloga 2.1: NAČRT NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V 2023	27
Priloga 2.2: KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE CIRILA KOSMAČA TOLMIN ZA LETO 2023 (priloga Finančnega načrta za leto 2023).....	29
1 ZAKONSKA OSNOVA.....	31
2 ŠTEVILO ZAPOSLOSTEV PO STANDARDIH	31
3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA.....	32
4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST	33
5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH.....	34
5.1 Strokovno usposabljanje	34
5.2 Ostalo	34
6 NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH.....	34
6.1 Napredovanje v plačne razrede.....	34
6.2 Napredovanje v strokovne nazive.....	34
Priloga 2.2.1 (po Uredbi)	36
Priloga 2.2.2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2023.....	37
Priloga 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2023	38
1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA.....	39
1.1 Zakonske podlage	39
1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva	39
2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2023	40
3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA.....	41
4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH.....	41
4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja.....	41
4.1.1 Potencialni uporabniki knjižnice	42
4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja	44
4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja	44
4.4 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti.....	45
4.5 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti.....	46
5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	48
5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva.....	48
5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah.....	48
5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja	49
5.4 Načrtovan obseg nakupa neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih	50

5.5 Načrtovan obseg nakupa elektronskih in zvočnih knjig	50
6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE	51
7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI	52
8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK.....	52
9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU	53
10 ODPSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU.....	53

K Programu dela Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2023 je soglasje podal Svet knjižnice (14. redna seja z dne 25. 4. 2023, Sklep 14/2023, št. 5), Občina Kobarid (sklep št. 410-44-2022 z dne 3. 5. 2023) ter Občina Tolmin (soglasje št. 410-0050/2023-3 z dne 17. 5. 2023).

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri UJP Nova Gorica
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktorica

Ime in priimek:	Jerneja Berginc
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka
Imenovanje:	1. 10. 2020
Mandat:	5 let
Omejitve:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 12. 2019
Mandat:	5 let
Predsednica:	Mag. Janja Barić
Člani:	- predstavniki občin ustanoviteljic: Marica Klinkon (Občina Tolmin), Darjo Volarič (Občina Kobarid) in Marija Zorč (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Janja Barić, Vlado Trost (Občine Tolmin) in Erika Tuta (Občine Kobarid) - predstavniki zaposlenih: Peter Pavletič, Marijana Vajngerl, Alenka Mahajnc

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin kot splošna knjižnica, ustanovljena za izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec, načrtuje svoje delo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/01 in 92/15) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradni list RS, št. 38/22).

V skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji z aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (ReNPK22-29),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2023 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila knjižničarske stroke in izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2021-2025, Dokument o upravljanju knjižnične zbirke za obdobje 2021-2025).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica skladno z veljavno zakonodajo pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;

c. iz drugih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem¹,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- iz sredstev, pridobljenih na projektih razpisih.

Glavni vir sredstev za delovanje knjižnice bodo sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2023 je priloga Programu dela.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote knjižnice v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za delovanje skupnih služb² (delo in materialni stroški dela) ter delovanje Potujoče knjižnice. Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je skladno z zakonodajo določen glede na število prebivalcev.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in Pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2023 pridobila 25.268 € sredstev iz državnega proračuna za nakup kakovostne slovenske in tuje literature za različne ciljne skupine uporabnikov. Knjižnica se je prijavila tudi na neposredni poziv ministrstva za sofinanciranje nakupa IKT opreme.

Sponzorstva in donacije

Za podporo bralnim projektom in dejavnostim bomo iskali sponzorje in donatorje (npr. Miš d.o.o. za Bralnice pod slamnikom, različne založbe za Uganko meseca).

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica v letu 2023 načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, ...³).
- iz drugih virov (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, sponzorstvo, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

¹ Skladno z 80. členom Zakona o javnih financah.

² Uprava, nabava, domoznanstvo, računalničar.

³ Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2023, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 12. redni seji dne 20. 12. 2022.

Načrtujemo, da bomo v letu 2023 iz teh virov pridobili: 27.250 € v Knjižnici Tolmin, 7.100 € v Knjižnici Kobarid, 6.100 € v Knjižnici Bovec in 320 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 40.770 € lastnih sredstev. Višina lastnih sredstev je načrtovana okvirno glede na prihodke predhodnega leta.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva (v skladu s 15. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva), bo namenila za nakup novega gradiva. Načrtujemo, da bo teh sredstev v letu 2023 približno 3.000 €.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025⁴ temelji na strategijah razvoja na nacionalnem in lokalnem nivoju (Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028), Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030, Strategija kulturne dediščine 2020-2023, Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021-2027 (osnutek) ter občinskih programih za kulturo).

Z zastavljenimi strateškimi cilji in izvajanjem aktivnosti za njihovo doseganje bo knjižnica lahko uspešno izvajala svoje raznolike knjižnične vloge v lokalnem okolju ter sledila razvoju IKT, ki predstavlja pomemben del knjižnične dejavnosti. Glede na prepoznane potrebe okolja in poslanstvo knjižnice prioritete aktualnega strateškega obdobja vključujejo predvsem področja bralne kulture, bralne in ostalih pismenosti za različne starostne skupine s poudarkom na ranljivih skupinah ter področje domoznanske dejavnosti in z njo povezane dediščinske pismenosti. Knjižnica bo izhajala iz svojih obstoječih aktivnosti in jih skušala nadgrajevati ter aktivno promovirati svojo knjižnično zbirko.

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora raznolikih vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine uporabnikov,
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke,
- povečanje njene uporabe.

2. na področju uporabnikov in storitev:

- spodbujati bralno pismenost in bralno kulturo za otroke in mladino, odrasle ter starejše,
- slediti razvoju IKT na različnih področjih in krepiti vlogo knjižnice kot informacijske ustanove,
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- približati lokalno kulturno dediščino širšemu krogu uporabnikov,
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju.

3. na področju prostorov, opreme in vozil:

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- vzdrževanje stavbe in prostorov vseh enot knjižnice,

⁴ Dosegljiv na https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Strateski_nacrt_KCK_Tolmin_2021_2025.pdf

- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in varovalno opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju informacijske varnosti in e-poslovanja:

- skrb za informacijsko varnost na različnih področjih delovanja knjižnice.

5. na področju kadrov:

- permanentno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok,
- spodbujanje zaposlenih pri razvijanju novih znanj in spretnosti,
- spodbujanje koncepta učeče se organizacije in prenosa znanj,
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem.

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025 vsebuje 13 ciljev in 30 ukrepov za njihovo realizacijo:

Cilj 1. Aktualna, urejena in učinkovita knjižnična zbirka

Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke

Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice

Cilj 4. Optimizacija dostopnosti lokalno pomembnega gradiva

Cilj 5. Dediščinska pismenost

Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje

Cilj 7. Vzdrževanje in prenova prostorov in opreme

Cilj 8. Nadaljevanje aktivnosti za začetek rekonstrukcije in dozidave Knjižnice Tolmin

Cilj 9. Pridobitev novega vozila za Potujočo knjižnico

Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost

Cilj 11. Strokovno usposobljeni in odzivni zaposleni

Cilj 12. Razširitev 3/4 zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev

Cilj 13. Razširitev 1/2 zaposlitve bibliotekarja na polno zaposlitev za potrebe domoznanske dejavnosti

4 LETNI CILJI

- I. Knjižnica bo v letu 2023 delovala v skladu s strateškimi usmeritvami in z izvajanjem različnih dejavnosti zasledovala zastavljene cilje.

Knjižnična zbirka:

Ukrep 1. Načrtovanje in izvajanje aktivnosti upravljanja knjižnične zbirke: z namenom aktualizacije in večjega obrata knjižnične zbirke bomo izločali zastarelo in neuporabno gradivo, neaktualno gradivo pa preusmerjali v skladišče. Z ustrezno nabavno politiko bomo skrbeli za aktualno zbirko.

Ukrep 2. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja: knjižnično gradivo bomo promovirali skozi različne bralne projekte in ob različnih priložnostih, da bi s kontinuirano dejavnostjo povečali uporabo knjižnične zbirke in širili bralno pismenost.

Storitve in uporabniki:

Ukrep 5. Usmerjena promocija storitev knjižnice za posamezne ciljne skupine: z namenom širjenja bralne kulture in povečanja števila aktivnih članov knjižnice bomo storitve knjižnice promovirali med različnimi ciljnimi skupinami.

Ukrep 6. Izvedba javnomnenjske ankete: skladno s strokovnimi smernicami bomo z izvedbo anket/e pridobivali podatke o informacijskih in razvedrilnih potrebah potencialnih uporabnikov knjižnice.

Ukrep 8. Katalogizacija domoznanskih vsebin: za optimizacijo dostopa do lokalno pomembnega knjižničnega gradiva bomo redno katalogizirali in v zbirko uvrščali tovrstno gradivo.

Ukrep 10. Digitalizacija: pri digitalizaciji lokalno pomembnega gradiva bomo sodelovali z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK ter nadaljevali z aktivnostmi hrambe lokalno pomembnih besedil v digitalni obliki z uporabo OCR.

Ukrep 11. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo domoznanskega gradiva: z namenom povečanja dediščinske pismenosti uporabnikov bomo promocijo lokalno pomembnih vsebin vključevali v različne dejavnosti in prireditve.

Ukrep 12. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo e-virov: z namenom povečanja uporabe različnih e-virov, ki jih knjižnica ponuja, bomo izvajali različne promocijske aktivnosti in jih vključevali predvsem v bibliopedagoške ure.

Ukrep 13. Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT: z namenom povečanja uporabe e-virov in izboljšanja informacijske pismenosti bomo izvajali različna usposabljanja uporabnikov (npr. Računalniška točka).

Prostori, oprema in vozila:

Ukrep 14. Vzdrževanje in prilagajanje prostorov knjižnic potrebam in razvoju: skrbeli bomo za vzdrževanje in posodabljanje prostorov vseh enot knjižnice z namenom zagotavljanja primernih pogojev za izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti.

Ukrep 20. Izdelava novega vozila: v marcu 2023 se zaključi izdelava novega vozila za Potujočo knjižnico

Ukrep 21. Promocijske aktivnosti ob začetku uporabe novega vozila: ob pridobitvi novega vozila bo pripravljen otvoritveni dogodek z različnimi promocijskimi aktivnostmi.

Informacijska varnost in e-poslovanje:

Ukrep 22. Izvajanje dejavnosti za izboljšanje informacijske varnosti: skrb za področje varstva osebnih podatkov (družba DataInfo, ki knjižnici zagotavlja tudi svetovanje pri zagotavljanju varstva osebnih podatkov), izobraževanje zaposlenih in uporabnikov na področju izboljšanja informacijske varnosti

Ukrep 23. E-hramba dokumentov: skupaj z večino slovenskih splošnih knjižnic smo pristopili k uvedbi e-hrambe dokumentov. V letu 2023 se nadaljujejo aktivnosti v zvezi z e-hrambo.

Kadri:

Ukrep 24. Permanentno in usmerjeno izobraževanje zaposlenih: zaposlene bomo spodbujali k pridobivanju novih znanj in spretnosti z namenom zagotavljanja kakovostnih knjižničnih storitev.

Ukrepa 25. Učinkovita organizacija dela in 26. Skrb za spodbudno delovno okolje: zagotavljali bomo spodbudno in urejeno delovno okolje.

Ukrep 29. Dogovor občin ustanoviteljic o sofinanciranju polne zaposlitve: v letu 2023 so občine ustanoviteljice zagotovile proračunska sredstva za drugo polovico zaposlitve bibliotekarja za področje skupnih služb (domoznanstvo), kar je podlaga za Ukrep 30. Podpis pogodbe za poln delovni čas.

- II. Prizadevali si bomo doseči zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov in odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

	Realizacija 2022	Načrtovanje 2023
4.1 Knjižnično gradivo		
Nabava (brez e-knjig)	4.277 izvod	3.513 izvodov
Nabava z e-knjigami	4.515 izv. in licenc	3.673 izv. in licenc
Darovi	185 izvodov	150 izvodov
Odpis gradiva	3.505 izvodov	4.000 izvodov
4.2 Izposoja	243.093 izvodov	246.000 izvodov
Izposoja z e-knjigami	244.903 izvodov	247.300 izvodov
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	88.933 obiskov	90.000 obiskov
4.3.2 Aktivni člani	5.056 članov	5.100 članov
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	28 %	29 %
4.3.4 Novi člani	449 članov	500 članov
4.4 Ostale dejavnosti		
Dogodki in prireditve	167 prireditev	166 prireditev
4.10 Odprtost	5.692 ur	5.733 ur

III. Izvedba investicij in investicijskega vzdrževanja:

- tekoče vzdrževanje,
- nakup potrebne delovne opreme v posameznih knjižnicah po Prilogi 6.2.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Knjižnična zbirka

Nabavna politika knjižnice je opredeljena v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021–2025. Obstoječo zbirko skušamo z letnim nakupom dopolniti, posodobiti in prilagoditi, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov. Pri tem sledimo Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (2018-2028) in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23). Knjižnica bo tudi v letu 2023 na različne načine pridobivala podatke o informacijskih in bralnih potrebah v lokalnem okolju (Ukrep 6) in glede na prepoznane potrebe in strokovna izhodišča ustrezno upravljala s knjižnično zbirko.

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v celotni zbirki katalogiziranih 186.879 izvodov gradiva. Domoznanski oddelek hrani obširno zbirko slikovnega in drugega gradiva, ki še ni v celoti katalogizirana, zato je dejanski obseg knjižnične zbirke nekoliko večji.

4.1.2 Nakup gradiva

Knjižno in neknjižno gradivo

Knjižnica je 10. 11. 2022 pripravila Načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2023 (Priloga 6.3), ki je obvezna priloga za prijavo na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2023). Glede na takrat predvidena sredstva s strani ministrstva in predvidena sredstva občin ter lastna sredstva je knjižnica načrtovala nakup **3.513** enot knjižničnega gradiva. Ministrstvo je z odločbo z dne 7. 3. 2023 knjižnici namenilo višji znesek sredstev. Prvotno načrtovani obseg nakupa gradiva se bo glede na dejansko pridobljena sredstva prilagodil, odvisen pa bo tudi od cen in ponudbe na trgu, enako velja za povprečno ceno. Porabo sredstev po viru financiranja bomo prilagodili programskim možnostim Cobiss3 in ekonomičnosti delovnih procesov v nabavni in računovodski službi. Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote. Namen nakupa gradiva v letu 2023 je dopolnitev, posodobitev in

prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Serijske publikacije

V letu 2023 načrtujemo podoben obseg naslovov serijskih publikacij kot v letu prej. V osrednji knjižnici načrtujemo 127 naslovov tekoče naročenega informativnega periodičnega tiska, ki jih bomo na pobudo uporabnikov in glede na novosti na trgu zamenjali ali dopolnili z novimi naslovi. V naših krajevnih knjižnicah bo število periodičnega tiska v povprečju 44 naslovov na knjižnico. V številu naslovov so zajeti tudi tisti, ki jih prejemamo brezplačno.

Standardi priporočajo vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Elektronske knjige

V letu 2023 bomo nadaljevali z izgradnjo zbirke elektronskih knjig in jo dopolnjevali z novimi naslovi. Predviden je nakup **60** novih licenc iz sredstev Ministrstva za kulturo. Načrtujemo, da bo zbirka konec leta 2023 štela približno 1.300 naslovov, kar je odvisno tudi od porabljenih licenc iz preteklih let in števila e-knjig, ki jih ponudnik zagotovi brezplačno. Povprečna cena kupljene licence za e-knjigo bo, glede na aktualne stroške, v letu 2023 predvidoma znašala 41,00 € (cena za licenco + uporabnina + DRM).

E-knjige bomo tudi v letu 2023 promovirali med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne strani in družbenih omrežij) ter jih individualno usposabljali za njihovo uporabo (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter rač. opismenjevanje)⁵.

Zvočne knjige

Našim članom omogočamo tudi dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. S tem smo povečali ponudbo različnih možnosti dostopa do literature in knjižne vsebine približali tudi senzorno oviranim uporabnikom ter drugim ranljivim skupinam.

Ministrstvo za kulturo v letnem razpisu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva določa tudi namensko porabo sredstev za nakup zvočnih knjig. V letu 2023 smo tako s sredstvi ministrstva zakupili paket novih **100** licenc po povprečni ceni 18,43 € na licenco, pri dodatnih licencah bomo sledili povpraševanju in ponudbi. Načrtujemo, da bo v letu 2023 našim članom na voljo preko 400 naslovov zvočnih knjig, kar je dobra polovica razpoložljivih naslovov.

Med promocijske aktivnosti za uporabo e-virov, ki smo si jih zadali kot enega od strateških ciljev (Cilj 6), bomo vključili tudi uporabo zvočnih knjig (promocijske kazalke, plakati, spletna stran in družbena omrežja, individualna usposabljanja).

4.1.3 Darovi

Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu s politiko upravljanja knjižnične zbirke in internimi pravili o sprejemanju darov v knjižnično zbirko, ki so uporabnikom dostopni na spletni strani knjižnice. Predvidevamo, da bomo v letu 2023 v knjižnično zbirko dodali **150** darov.

4.1.4 Odpisi

V skladu s strateškim načrtom (Cilj 1. Aktualna in učinkovita knj. zbirka ter Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke) in Dokumentom o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025⁶ bomo tudi v letu 2023 izločali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Predvidoma bomo odpisali **4.000** enot gradiva, kar bo pozitivno prispevalo k aktualni, uporabni in pregledni knjižnični zbirki.

5 Ukrep 12. *Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov* in Ukrep 13. *Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT*.

6 Dokument je dosegljiv na: https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument_o_upravljanju_knjiznicne_zbirke_2021_25.pdf

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

V letu 2023 si bomo prizadevali izposoditi vsaj **246.000** enot fizičnega gradiva ter **2.000** enot e-knjig.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v sistemu medknjižnične izposoje gradiva med slovenskimi splošnimi knjižnicami. Uporaba storitve med našimi uporabniki z leti narašča. Načrtujemo, da bomo v letu 2023 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli **30** izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno **230** izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Za leto 2023 načrtujemo vsaj **90.000** obiskov zaradi izposoje in vračanja gradiva.

4.3.2 Aktivni člani

Načrtujemo, da bo v letu 2023 knjižnico uporabljalo vsaj **5.100** aktivnih članov, za kar si bomo prizadevali z različnimi dejavnostmi (povabilo različnih ciljnih skupin uporabnikov, povabilo pred iztekom članstva, aktivna promocija dejavnosti, prireditve) in evalvacijo podatkov o prepoznanih potrebah lokalnega okolja.

Prebivalci in starostna struktura članov

Letni podatek Statističnega urada RS o številu prebivalcev na dan 1. 1. 2022, ko je na območju treh občin živel 18.175 prebivalcev:

Občina	Vsi prebivalci	0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	10.953	1.547	6.469	2.912
Kobarid	4.044	578	2.469	997
Bovec	3.178	343	1.919	854
Skupaj	18.175	2.468	11.115	4.763
Delež	100 %	13 %	61 %	26 %
Slovensko povprečje		15 %	64 %	21 %

Tabela 1: število prebivalcev na dan 1. 1. 2022

Delež aktivnih članov po starostnih skupinah glede na delež teh skupin med prebivalci v 2022			
Starost	Št. prebivalcev	Aktivni člani	Delež članov v starostni skupini preb.
0 – 14 let	2.468	1.712	69 %
15 – 64 let	10.944	2.456	22 %
65 + let (upokojenci)	4.763	896	19 %
Skupaj	18.175	5.064	28 %

Tabela 2: aktivni člani 2022

Skladno s strateškimi usmeritvami želimo z raznoliko promocijo knjižnične dejavnosti povečati skupni delež aktivnih članov med prebivalci in spodbujati k vpisu v knjižnico (Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov).

4.3.3 Novi člani

Načrtujemo, da se bo v letu 2023 v knjižnico vpisalo približno **500** novih članov.

4.3.4 Virtualni uporabniki in storitve

Ohranili bomo možnost SMS obveščanja o rezerviranem gradivu in o gradivu pred iztekom izposoje. Bralce bomo še naprej spodbujali k uporabi elektronskih možnosti obveščanja in jih usposabljali za uporabo različnih funkcionalnosti sistema Cobiss+ (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev).

Spletno stran bomo redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici in aktualnih možnostih uporabe knjižnice, s knjižnimi novostmi, z informacijami o dejavnostih, ki jih ponujamo, vabili na prireditve ipd. Dostopnost spletne strani bomo tudi v letu 2023 optimalno prilagajali skladno z zakonodajo o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Kratka obvestila s povezavami na spletno stran knjižnice in napovedi dogajanja v knjižnici bomo objavljali na družbenih omrežjih Facebook in Instagram. Družbena omrežja bomo izkoriščali tudi za dodatno promocijo knjižnične zbirke (Cilj 2) in e-gradiv (Cilj 6). Promocijske posnetke bomo objavljali v kanalu Youtube.

Še naprej bomo uporabnikom omogočali dostop do kakovostnih elektronskih zbirk podatkov in skrbeli za njihovo promocijo. V letu 2023 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (EbscoHost, Britannica Public Library Edition, TaxFinLex) in dostop do e-serijskih publikacij (PressReader, Delo, Dnevnik, Sodobna pedagogika,...). Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v določeni meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Del sredstev za dostop do elektronskih zbirk bo knjižnica zagotovila sama.

Tudi v letu 2023 bomo skrbeli za vzdrževanje in delovanje varnih omrežji Eduroam in Libroam.

4.4 OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

4.4.1 Dejavnosti za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje

Knjižnica bo vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje uporabnikov spodbujala z raznolikimi dejavnostmi. V sklop vseživljenjskega učenja spada tudi prizadevanje knjižnice za večjo računalniško in medijsko pismenost uporabnikov. V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov ter programskim paketom Microsoft Office. Uporabnikom je v vseh oddelkih na voljo tudi brezplačna brezžična povezava.

- **Usposabljanje za uporabo e-storitev knjižnice**

Člane in obiskovalce knjižnice bomo individualno usposabljali za uporabo spletnih storitev knjižnice (izposoja e-knjig, zvočnih knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...) za doseganje Cilja 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje.

- **Računalniška točka**

V Knjižnici Bovec bomo v letu 2023 nadaljevali z izvajanjem individualnih računalniških tečajev z namenom informacijskega in računalniškega opismenjevanja uporabnikov (Cilj 6, Ukrep 13). Med predavanja bomo uvrstili tudi tematiko medijske pismenosti in varnosti na internetu.

- **Demenci prijazna točka**

Naše knjižnice bodo še naprej izpostavljale tematsko gradivo in zagotavljale širok dostop do informativnih gradiv o demenci. Glede na možnosti bomo v sodelovanju z društvom Spominčica Zgornje Posočje gostili tudi predavanja na to temo. Bibliotekarka se bo dodatno namensko izobraževala in skrbela za sodelovanje z ZD Tolmin na področju demence.

- **Knjižnica semen**

V Knjižnici Kobarid bomo nadaljevali s ponudbo nove storitve Knjižnica semen, pripravili tematska predavanja in spodbujali izposajo tematske strokovne literature. Ob začetku nove sezone smo ponatisnili brošuro z informacijami o projektu.

4.4.2 Bibliopedagoško delo in spodbujanje bralne kulture za otroke in mlade

Nadaljevali bomo s kontinuiteto izvajanja raznolikih bibliopedagoških dejavnosti. Načrtujemo izvajanje naslednjih dejavnosti:

- obiski organiziranih skupin predšolskih in šolskih otrok po predhodnem dogovoru s pedagoškimi delavci,
- ure pravljič z **Lisico Mico** v Tolminu, Kobaridu in Bovcu,
- decembrsko sodelovanje s Primorskim valom (pravljičice, uganke),
- projekt **Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin** (namenjen učencem 3. razredov, k sodelovanju bomo tako kot vsako leto povabili tudi varovance Varstveno delovnega centra Tolmin in učence Podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami Tolmin),
- **Uganka meseca** v vseh oddelkih knjižnice,
- bralni predlogi za mlade **QI knjige**,
- bralni predlogi za branje najmlajšim **Malček palček bere**,
- koordinacija in izvedba nacionalnega projekta **Rastem s knjigo** za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednjih šol v vseh oddelkih,
- označevanje mladinskega leposlovja s **piktogrami**,
- označevanje in promocija kakovostnih mladinskih in otroških literarnih del z oznako **Zlata hruška**,
- priprava tematskih **pravljičnih kovčkov**,
- soorganizacija mladinskega literarnega festivala **Bralnice pod slamnikom ... ob Soči** (sodelovanje z lokalnimi šolami in vrteci, srečanja s slovenskimi ustvarjalci, strokovna srečanja za strokovne delavce)
- projekt **Koraki do branja** v vseh oddelkih,
- možnost uporabe **Kobi** aplikacije v knjižnici (pripomoček za učenje branja),
- označevanje mladinske literature z oznako **Dislektikom prijazno**,
- priprava priložnostnih **tematskih razstav** gradiva za otroke in mladino,
- priprava zgibank z mesečnimi knjižnimi **novostmi**,
- organizacija **ustvarjalnih delavnic** in drugih prireditev za otroke (v času počitnic, ob dnevu knjižnice ...).

Različne dejavnosti za otroke in mladino so pomemben del knjižnične dejavnosti, namenjene so spodbujanju bralne in drugih pismenosti in bralne kulture ter sledijo strateškemu načrtu (Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice).

4.4.3 Medgeneracijsko spodbujanje branja

- **Bralna bratovščina**

Akcija je namenjena spodbujanju bralne kulture in medgeneracijskemu povezovanju bralcev ter povečanju števila uporabnikov in povečanju uporabe knjižnične zbirke. Kot taka zasleduje več strateških ciljev knjižnice in posega tako na področje mladinskega knjižničarstva kot spodbujanja branja pri odraslih bralcih. Njeno izvedbo načrtujemo v poletnem času z zaključkom v času Nacionalnega meseca skupnega branja.

- **Od knjige do filma**

Nadaljevali bomo sodelovanje s Kinogledališčem Tolmin pri promociji literature, povezane s posameznimi filmskimi projekcijami, za različne starostne skupine.

4.4.4 Spodbujanje bralne kulture za odrasle

Kontinuiteto izvajanja raznolikih dejavnosti za spodbujanje branja in širjenja bralne kulture med odraslimi bomo nadaljevali tudi v letu 2023. Načrtujemo naslednje aktivnosti:

- projekt **Primorci beremo** (najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, ki spodbuja branje slovenskih avtorjev. Organizira ga 10 primorskih in tržaška knjižnica, tolminska knjižnica upravlja tudi skupno spletno stran),
- v sklopu projekta Primorci beremo bodo v Knjižnici Bovec v poletnih mesecih potekala predvidoma štiri literarna srečanja bralnega kluba **Primorci beremo ob skodelici kave**,
- mesečna oddaja **Tvoja, moja, naša knjižnica** na lokalni radijski postaji Primorski val (obveščanje najširše javnosti o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah...),
- označevanje žanrske literature z oznako **Goodreads**,
- knjižna priporočila **Priporočamo!**,
- knjižni paketi **Knjižna pekarna**,
- v poletnih mesecih bomo pred stavbo knjižnice postavili stole in mize s časopisjem, knjigami in igrami, da bi ponudili možnost kakovostnega preživljanja prostega časa,
- širjenje in skrb za mrežo knjižnih hišk **SeniKnjig** (skrb za prisotnost knjige in tiskanega gradiva na raznolikih mestih v celotnem Posočju, kar bogati tudi turistično ponudbo. SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library.),
- priprava priložnostnih tematskih razstav knjižničnega gradiva,
- obveščanje o knjižnih novostih na spletni strani in z zgibankami,
- obeležitev dni, povezanih s knjigami in branjem,
- obveščanje o literarnih nagradah,
- promocija portala Dobreknjige.si,
- spodbujanje bralne kulture med starejšimi z **mesečnimi obiski v tolminski enoti Doma upokoencev Podbrdo**.

Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 2. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja, s katerimi bomo skušali doseči strateški Cilj 2 Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Ukrepa 4. Načrtovanje in izvajanje novih dejavnosti in storitev za dosego Cilja 3 Povečanje števila uporabnikov knjižnice.

4.4.5 Dogodki in prireditve

V vseh naših knjižnicah bomo sami ali v sodelovanju z drugimi institucijami ter posamezniki iz lokalnega okolja organizirali več prireditev in dogodkov za odrasle in otroke, pri tem bomo skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu izhajali iz navedenih dejavnosti in vsebinskih ciklusov. Pri načrtovanju prireditev upoštevamo aktualno ponudbo vsebin, pobude ustanoviteljic in predloge lokalnih institucij/posameznikov. Realizacijo dejavnosti in prireditev v posamezni knjižnici prilagajamo razpoložljivim finančnim sredstvom, ki jih s posamezno občino ustanoviteljico uskladimo pri pripravi planov za letni proračun. Nekaj vsebin je podrobneje predstavljenih v nadaljevanju.

	Načrtovano 2023 Tolmin	Načrtovano 2023 Bovec	Načrtovano 2023 Kobarid	Načrtovano 2023 skupaj
Prireditve za odrasle	60	20	9	117
bralna kultura	11	17	3	31
razstava	5		2	6
dokumentarna razstava	1			1
film	7			7
glasba	2			2
potopis	8	1	1	10
predavanje	15		2	17
delavnica	1	1		2
računalniška usposabljanja ⁷		30		30
ostalo	10	1	1	12
Prireditve za otroke	19	13	17	49
bralna kultura za otroke ⁸	12	10	10	32
razstava za otroke	1		2	3
ustvarjalna delavnica za otroke	2	1	3	6
predstava za otroke	2	1	1	3
film	1			1
prireditev za otroke	1	1	1	3
Skupaj	89	63	26	166

Povratna vozovnica

Nadaljevali bomo s serijo potopisnih predavanj, v sezoni 2023/2024 načrtujemo 8 predavanj v Tolminu in po eno do dve v Kobaridu in Bovcu.

Poskrbite za svoje zdravje

Predavanja na temo zdravja in dobrega počutja bomo uvrstili v sklop Poskrbite za svoje zdravje.

Poletne prireditve

V poletnih mesecih bomo nadaljevali sodelovanje z Zavodom KŠM Tolmin pri izvedbi *Kina pod brezami* (v juliju in avgustu 2023 osem večernih filmskih projekcij različnih žanrov za odrasle in otroke) ter organizaciji otroških predstav in pravljicnih ur z lisico Mico (skupaj z Malo hišo) v sklopu skupnega programa *Tminskega poletja* (15. 6.-15. 9.).

Pred knjižnicami bomo v poletnem času ponudili prostor za kakovostno preživljanje prostega časa s knjigami, igrami ipd.

Festival Soške postrvi 2023

Kot partnerji festivala sodelujemo pri izvedbi dogodkov v sklopu festivala. Galerija tolminske knjižnice gosti nekatera tematska predavanja in okrogle mize, knjižnica pa sodeluje tudi pri izvedbi vsebin za otroke ob »dnevu ob reki«.

Dan knjižnice

S praznovanjem dneva knjižnice 28. septembra bomo v vseh oddelkih knjižnice počastili obletnico rojstva Cirila Kosmača. Dan bomo med drugim namenili promociji branja, naših dejavnosti in projektov, ki se v tem času začenejo ali zaključujejo.

⁷ Računalniška točka v Bovcu

⁸ Vključeni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti.

Kosmačeva učna pot

Kot soorganizatorji sodelujemo pri izvedbi Kosmačeve učne poti, ki se tradicionalno zaključí z dogodkom pred tolminsko knjižnico.

Razstave v galeriji tolminske knjižnice

Tolminska knjižnica že vrsto let izvaja galerijsko dejavnost in gosti različne priznane in lokalne ustvarjalce (akademski slikarji, lokalni uveljavljeni ustvarjalci, umetniške skupine in društva...). Pri izboru vsebin sledimo aktualnim dejavnostim, ki se odvijajo v galeriji in v lokalnem ter širšem okolju, prizadevamo si za kakovosten in zanimiv izbor razstavljenih vsebin. V letu 2023 je predvidenih pet do šest razstav.

4.4.6 Domoznanska dejavnost

Zbirka domoznanskega gradiva

Skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu bo domoznanski oddelék tudi v letu 2023 zbiral, obdeloval, hranil in posredoval knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z geografskega, arheološkega, zgodovinskega, literarnega, jezikovnega, sociološkega, kulturnega, gospodarskega in etnološkega vidika. Knjižnica zbira različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobni tisk. Pri zbiranju knjižnica sodeluje z lokalnimi, zamejskimi in drugimi institucijami (šole, muzeji...) ter redno sledi aktualno objavljenim domoznanskim vsebinam v dnevnem časopisju. S pomočjo zbranega gradiva knjižnica obeležuje obletnice rojstev/smrti pomembnejših domačih ustvarjalcev ter ohranja pisno kulturno dediščino v raziskovalne namene.

Ob začetku leta domoznanski oddelék pripravi *Bibliografijo Zgornjega Posočja* za preteklo leto in jo v elektronski obliki objavi na spletni strani knjižnice.

Beremo lokalno

Nadaljevali bomo z označevanjem domoznanskega gradiva v prostem pristopu s posebno nalepko in izpostavljanjem krakih vsebin označenih knjig v kotičku pred domoznanskim oddelkom v Tolminu. S tem želimo širiti dediščinsko pismenost in povečati izposojlo gradiva z lokalno vsebino (Cilj 5, Ukrep 11).

Obrazi slovenskih pokrajin

Od leta 2012 naša knjižnica sodeluje pri ustvarjanju spletnega biografskega leksikona Primorci.si, ki se je v letu 2020 združil z drugimi slovenskimi portali pod enotnim imenom Obrazi slovenskih pokrajin. Knjižnica bo tudi v prihodnje sodelovala pri vnašanju življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja. Doslej je naša knjižnica prispevala preko 230 zapisov (Cilj 5, Ukrep 11).

Pogovori z znanimi Primorci 2022/2023 – skupni projekt knjižnic Goriškega območja ^{novi 2023}

V knjižnicah Goriškega območja smo z decembrom 2022 začeli s skupnim projektom Obrazi slovenskih pokrajin – sklop pogovorov z izbranimi gosti, znanimi Primorci. V prvi sezoni so načrtovani štirje pogovori iz vsake od knjižnic na območju. Decembra 2022 je bil izpeljan prvi pogovor v Goriški knjižnici, v začetku leta 2023 pa so načrtovani pogovori v ostalih treh knjižnicah, aprila v Tolminu.

Podlaga za projekt je spletna stran Obrazi slovenskih pokrajin, spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu, ki ga upravlja Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami. Vanj so združene biografije, objavljene v regijskih leksikonih. Spletni leksikon gradimo vse knjižnice, v njem pa najdejo mesto pomembne osebnosti, ki so s svojim življenjem in delom zaznamovale razvoj posameznih pokrajin ali občin v preteklosti in sedanjosti ter tako soustvarjajo njihovo podobo. Projekt bomo nadaljevali tudi v sezoni 2023/2024 (Cilj 5, Ukrep 11).

Digitalizacija domoznanskega gradiva

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig), v veliki meri ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja. V skladu s strateškim Ciljem 4. Optimizacija dostopa do lokalno pomembnega gradiva (Cilj

5, Ukrep 10.), da izboljšamo dostopnost različnega domoznanskega gradiva, želimo lokalno pomembno gradivo postopno digitalizirati, povečati vnos zapisov za takšno gradivo v katalog Cobiss (Cilj 4, Ukrep 8) in uporabnike spodbujati k njegovi uporabi (Cilj 5, Ukrep 11). V letu 2023 bomo nadaljevali z digitalizacijo aktualnih vsebin iz dnevnega časopisja in zastavili retrospektivo digitalizacije vsebin preteklih let ter tematskih gradiv. Zagotovili bomo avtorsko zaščen dostop do njih v prostorih knjižnice z možnostjo razširitve v krajevne knjižnice.

Pri digitalizaciji bomo še naprej sodelovali tudi z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK v sklopu izgradnje portala dLib. Že v letu 2022 smo iz naše domoznanske zbirke predlagali digitalizacijo šolskih glasil lokalnih šol, ki bodo zaradi omejenih letnih sredstev (zagotavlja Ministrstvo za kulturo) digitalizirana v letu 2023. Rezultat sodelovanja je vsakoletna domoznanska razstava SOOD, ki jo načrtujemo ob 3. decembru.

Domoznanske razstave in prireditve

V letu 2023 bomo s priložnostnimi razstavami obeležili pomembne obletnice lokalnih ustvarjalcev in dogodkov, pripravljali bomo tudi dogodke z domoznanskimi vsebinami (Cilj 5, Ukrep 11).

4.4.7 Oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami (ranljive skupine)

Kot splošna knjižnica, namenjena vsem prebivalcem lokalnega okolja, si v izvajanje knjižnične dejavnosti vedno prizadevamo vključevati tudi ranljive skupine uporabnikov in dostop do knjižničnih vsebin zagotoviti najširšemu krogu potencialnih uporabnikov.

Sodelovanje z Varstveno delovnim centrom Tolmin in Podružnično šolo za učence s posebnimi potrebami

K sodelovanju v akciji Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, bomo tudi v letu 2023 povabili učence posebne šole in uporabnike Varstveno delovnega centra Tolmin (VDC). Pravila akcije bomo prilagodili njihovim bralnim sposobnostim. Na podoben način s to ciljno skupino sodelujemo v sklopu projekta Bralnice pod slamnikom.

Po dogovoru bomo z njimi sodelovali na različne načine (gostovanje razstav, predstavitev knjig in podobne prireditve), jim pripravili predstavitev knjige ali knjižnice ter jih skozi bibliopedagoške dejavnosti obiskali na šoli oz. v stavbi VDCja/PŠIUOPP. Oboje bo enkrat mesečno obiskovala tudi Potujoča knjižnica, ki bo z novim vozilom in vgrajenim avtomatskim dvigalom še olajšala dostop gibalno oviranim uporabnikom.

Članom ponujamo elektronske in zvočne knjige, ki olajšajo branje oz. dostop do literature senzorno oviranim.

S storitvami Dostavne knjižnice (glej 4.8) skušamo knjižnične storitve približati najširšemu krogu prebivalcev, Potujoča knjižnica ima avtomatizirano dvigalo za dostop gibalno oviranih.

4.4.8 Strokovna pomoč in sodelovanje

Nadaljevali bomo s sodelovanjem z ostalimi knjižnicami na našem področju (Tolminski muzej, šolske knjižnice) in širše (na nivoju območnosti z Goriško knjižnico, Lavričevo knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija, na nacionalnem nivoju z ostalimi splošnimi knjižnicami in NUK).

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in institucijami, predvsem se skušamo povezovati v lokalnem okolju. Redno sodelujemo tudi z lokalno radijsko postajo Primorski val.

V letu 2023 sodelujemo s študentom arhitekture pri zaključku magistrske naloge, ki se navezuje na tolminsko knjižnico. Študentka, ki zaključuje magistrski študij, bo zaključila magistrsko nalogo, vezano na raziskovanje zadovoljstva uporabnikov Potujoče knjižnice.

Aktivno bomo sodelovali z Institutom informacijskih znanosti v Mariboru (IZUM), ki zagotavlja programske rešitve v knjižnični dejavnosti, da bi uporabnikom zagotovili raznolike sodobne možnosti uporabe elektronskih storitev knjižnice, zaposlenim pa možnost njihovega izvajanja. Predviden je postopen prehod na novo platformo Cobiss4, kar bo zahtevalo dodatno interno delo in organizacijo

izobraževanj. IZUM je našo knjižnico sicer izbral tudi kot eno od testnih knjižnic za preizkušanje in optimiziranje nove različice programske opreme Cobiss4.

4.4.9 Drugo

Nadaljevali bomo s sodelovanjem s Klubom tolminskih študentov pri zagotavljanju nižje članarine za člane KTŠ.

Glede na aktualno ponudbo, vezano na izvajanje knjižnične dejavnosti, in kadrovske ter finančne razpoložljivosti si bomo skladno z zastavljenimi strateškimi cilji prizadevali za izboljševanje, nadgradnjo in dodatne dejavnosti v korist različnih ciljnih skupin uporabnikov.

4.4.10 Promocija knjižnice in dejavnosti

Z različnimi promocijskimi aktivnostmi želimo dejavnost in ponudbo knjižnice približati čim širšemu krogu prebivalcev Posočja in s tem slediti strateškemu cilju povečanja števila uporabnikov knjižnice.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. Nadaljevali bomo z rednim sodelovanjem z lokalnim radiom Primorski val (vsakodnevna najava postajališč bibliobusa, radijska oddaja Tvoja, moja, naša knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, objava obvestil in najava dogodkov) in lokalnim TV kanalom TV Tmin.

V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, in v lokalne skupnosti bomo pošiljali plakate z najavami prireditev. Na spletni strani, Facebook in Instagram profilu bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali preko naročene e-pošte in drugih sredstvih obveščanja (lokalni časopis Sočasnik, radio).

Knjižnične storitve in ponudbo za mlade bomo skozi bibliopedagoške dejavnosti promovirali predvsem skozi sodelovanje z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

Z namenom prepoznavnosti knjižničnih storitev se knjižnica vključuje tudi v dogodke, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti (Kobariški sejem, Teden mobilnosti, Festival Soške postrvi ipd.).

4.5 KNJIŽNICA BOVEC

Knjižnica Bovec bo zagotavljala izvajanje knjižnične dejavnosti v občini Bovec, zaposlene bodo opravljale interne naloge upravljanja s knjižnično zbirko, izvajale informatorsko delo z uporabniki, bibliopedagoške dejavnosti in vse skupne projekte in dejavnosti. Nekatere od njih bodo zaposlene v Knjižnici Bovec koordinirale na nivoju celotne knjižnice (skupne naloge knjižnice). V Knjižnici Bovec bodo tudi v letu 2023 članom na voljo Računalniške točke skladno s prepoznanimi potrebami v lokalni skupnosti pri pripravi vsebin vseživljenjskega učenja. Knjižnica bo sodelovala z lokalnimi društvi in posamezniki pri pripravi in izvedbi različnih vsebin (npr. Literarni klub Bovec).

4.6 KNJIŽNICA KOBARID

Knjižnica Kobarid bo zagotavljala izvajanje knjižnične dejavnosti v občini Kobarid, zaposlene bodo opravljale interne naloge upravljanja s knjižnično zbirko, izvajale informatorsko delo z uporabniki, bibliopedagoške dejavnosti in vse skupne projekte in dejavnosti. Nekatere od njih bodo zaposlene v Knjižnici Kobarid koordinirale na nivoju celotne knjižnice (skupne naloge knjižnice). Z nadaljevanjem projekta Knjižnica semen bo kobariška knjižnica prispevala k vseživljenjskemu učenju in povezovanju z lokalno skupnostjo. Sodelovala bo tudi z različnimi lokalnimi društvi, šolo itd. pri pripravi in izvedbi različnih vsebin (npr. Kobariški sejem).

V januarju je bila izvedena inventura knjižničnega gradiva.

4.7 POTUJOČA KNJIŽNICA

Potujoča knjižnica deluje na območju vseh treh občin in predstavlja pomemben element zagotavljanja knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na zelo velikem in razpršeno poseljenem območju. V letu 2023 bo bibliobus mesečno obiskoval preko 80 postajališč po letnem razporedu (Priloga 6.5), med drugim tudi ranljive skupine uporabnikov (dom upokojencev, VDC) in podružnične šole ter vrtce. Potujoča knjižnica v svoje delovanje vključuje izvajanje bibliopedagoških dejavnosti in promocijo knjižnične dejavnosti med

širšim prebivalstvom. Glede na možnosti izvedbe je vključena v izvedbo različnih projektov, ki jih pripravlja knjižnica. V poletnem času je predvidena inventura knjižničnega gradiva.

Novo vozilo

V letu 2023 se zaključuje projekt Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico (Cilj 9). Konec marca smo v uporabo predali novo vozilo in izpeljali promocijske aktivnosti, izdali smo promocijsko brošuro o novem vozilu. Zaradi premeščanja gradiva in drugih aktivnosti v zvezi z novim vozilom je nekaj terenskega dela odpadlo.

4.8 DOSTAVNA KNJIŽNICA

Namenjena je prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, do katerih ne vozijo javna prevozna sredstva, ter invalidom in bolnikom. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno (Priloga 6.6) obiskovala 5 vasi v občini Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg). V primeru zaznanih potreb po dodatnih postajališčih bomo razpored prilagodili. Storitve Dostavne knjižnice pozitivno prispevajo h kakovosti življenja ljudi v odročnih vaseh.

4.9 RAZNO

Varstvo osebnih podatkov

Pri zagotavljanju varstva osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo bomo tudi v letu 2023 sodelovali z družbo DataInfo. S tem knjižnica aktivno zasleduje strateški cilj zagotavljanja informacijske varnosti (Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost; ukrep 22: Izvajanje dejavnosti za izboljšanje inf. varnosti).

E-hramba dokumentov novo 2022/2023

V začetku leta 2022 smo skupaj z večino slovenskih splošnih knjižnic (zaradi tega manjši stroški na knjižnico) pristopili k projektu e-hrambe dokumentov (Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost; ukrep 23: E-hramba dokumentov). V letu 2023 se nadaljujejo potrebne aktivnosti (izbrana družba Microcop), vključno z verifikacijo klasifikacijskih pravil na Arhivu RS, s ciljem zagotovitve sodobnega in predvsem varnejšega poslovanja.

V letu 2023 načrtujemo začetek prehoda na elektronske vpisnice za člane, ki bo poleg elektronske hrambe teh dokumentov omogočil tudi posodobitev podatkov o članih ipd.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje konec leta. Pred izbrisom podatkov bomo člane na različne načine vljudno povabili k obisku knjižnice in obnovitvi članstva.

Izterjava gradiva in dolgovi

Izterjavo nevrnjenega gradiva za leto 2023 bomo po potrebi izpeljali konec leta.

Inventura knjižničnega gradiva

V letu 2023 je bila v januarju že izpeljana popolna inventura knjižničnega gradiva v Knjižnici Kobarid. Predvidena je tudi v Knjižnici Tolmin in na Potujoči knjižnici.

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2023 uporabnikom na voljo **5.733** ur (povprečno Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur tedensko, Potujoča knjižnica 49 ur mesečno).

Zaradi izvedbe popolne inventure knjižničnega gradiva bo Knjižnica Tolmin predvidoma zaprta dva dneva v juniju. Zaradi izvedbe skupnega izobraževanja zaposlenih je predvidena zaprtost eno soboto. Na predpraznični ponedeljek, 14. 8., bodo vse enote knjižnice zaprte.

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice so navedeni v Prilogi 1: Odprtost knjižnic v letu 2023.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi 1.1 in 1.2).

Tolmin, 18. 4. 2023

Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 1: Odprtost knjižnic v letu 2023

Letni urnik odprtosti vseh enot knjižnice ostaja nespremenjen, skladno z evalvacijo obiska prilagajamo poletni urnik krajevnih knjižnic. Urniki knjižnic veljajo od 1. 1. 2023 dalje.

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
čet	11.00-19.00	8	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
sob	8.00-13.00	5	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC*

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	8.00-14.00	6
sre	11.00-17.00	6	8.00-14.00	6
čet	9.00-14.00	5	8.00-14.00	6
pet	13.00-19.00	6	8.00-14.00	6
ure		28		30

*sprememba poletnega urnika

Potujoča in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2023 (Priloga 1.1. in 1.2).

Zaradi izvedbe skupnega izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin predvidoma zaprta eno soboto, zaradi izvedbe popolne inventure knjižničnega gradiva pa dva dneva.

Odprtost knjižnice potrjujejo ustanoviteljice.

Priloga 1.1: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2023

KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC
Bača pri Modreju	17.15 - 17.45	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Borjana	13.15 - 13.40	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Borjana, spodnja	15.30 - 15.45	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Breginj, pred vrtcem	11.25 - 11.50	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Breginj, pred šolo	12.30 - 13.00	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Breginj	17.05 - 17.40	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Čezsoča	9.15 - 9.45	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Čiginj	14.30 - 14.50	11	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Dolenja Trebuša	17.45 - 18.20	11	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Dolenja Trebuša	11.00 - 11.45	20	24	24	21	26	23	22	20	24	22
Dolje	12.30 - 12.45	5	2	9	6	11	8	7	5	9	7
Dom upokoj. Tolmin	13.00 - 13.45	5	2	9	6	11	8	7	5	9	7
Drežnica, pred šolo	8.45 - 9.30	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Drežnica	9.35 - 9.50	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Drežnica	17.10 - 18.00	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Drežniške Ravne, pri mostu	15.00 - 15.15	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Drežniške Ravne	15.20 - 15.40	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Grahovo	18.00 - 18.30	18	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Hudajuzna	14.30 - 15.00	18	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Idrija pri Bači	17.00 - 17.30	11	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Idrsko	18.20 - 18.45	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Jezerca	16.00 - 16.20	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Kamno	10.20 - 11.00	5	2	9	6	11	8	7	5	9	7
Klavže	14.00 - 14.30	4	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Kneža	16.15 - 17.00	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Koritnica	14.10 - 14.30	12	16	16	13	18	15	14	12	16	14
Koseč	14.30 - 14.50	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Kred	14.55 - 15.10	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Kuk	15.10 - 15.30	18	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Ladra	17.35 - 18.00	23	27	27	24	29	26	25	23	27	28 čet
Libušnje	16.10 - 16.30	23	27	27	24	29	26	25	23	27	28 čet
Livek	18.30 - 19.00	23	27	27	24	29	26	25	23	27	28 čet
Ljubinj	14.45 - 15.15	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Log Čezsoški, na parkirišču	16.10 - 16.30	25		1 in 29	26	31	28	27	25	29	27
Log pod Mangartom	13.50 - 14.20	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Logje	12.00 - 12.15	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Magozd	16.30 - 17.00	24	28	28	25	30	27	26	24	28	29 pet
Mahle Letrika Bovec	10.15 - 10.40	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Metalflex	9.45 - 10.15	10	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Modrej	18.25 - 18.50	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Modrejce	14.40 - 15.10	25		1 in 29	26	31	28	27	25	29	27
Most na Soči	17.50 - 18.20	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Most na Soči, pred vrtcem	8.00 - 10.10	20	24	24	21	26	23	22	20	24	22
Pecine	15.30 - 15.45	10	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Petrovo Brdo	12.40 - 13.20	4	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Podbela	15.50 - 16.10	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Podbrdo, pri bencinski črpalki	10.30 - 11.00	4	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Podbrdo	11.30 - 12.20	4	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Podbrdo	13.10 - 13.40	12	16	16	13	18	15	14	12	16	14
Podbrdo	16.00 - 17.40	18	22	22	19	24	21	20	18	22	20
Podklopca	16.35 - 16.50	25		1 in 29	26	31	28	27	25	29	27
Podmelec	15.30 - 16.00	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Podmelec, pred šolo	9.00 - 10.00	4	1	8	5	10	7	6	4	8	6
Poljubinj	14.00 - 14.30	9 in 30		6	3	8	5	4	2	6	4
Ponikve	14.30 - 15.15	10	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Prapetno Brdo	13.40 - 14.00	10	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Rut	12.00 - 12.30	12	16	16	13	18	15	14	12	16	14
Sedlo	16.45 - 17.00	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Sela pri Volčah	15.00 - 15.30	11	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Slap ob Idrijci	18.30 - 19.00	11	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Slap ob Idrijci, novo naselje	14.15 - 14.35	20	24	24	21	26	23	22	20	24	22
Smast, pred šolo	8.15 - 9.30	5	2	9	6	11	8	7	5	9	7
Smast, pred šolo	13.00 - 14.00	19	23	23	20	25	22	21	19	23	21
Smast	15.40 - 16.00	23	27	27	24	29	26	25	23	27	28 čet
Soča, pri mostu	12.05 - 12.25	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Soča, pred šolo	12.30 - 13.10	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Srpenica	17.30 - 18.00	25		1 in 29	26	31	28	27	25	29	27
Srpenica TTK	10.30 - 11.10	19	23	23	20	25	22	21	19	23	21
Stanovišče	11.00 - 11.15	13	17	17	14	19	16	15	13	17	15
Stanovišče	16.25 - 16.40	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Staro selo	14.30 - 14.45	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Sužid	18.15 - 19.00	17	21	21	18	23	20	19	17	21	19
Šentviška Gora	12.25 - 13.30	10	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Šentviška Gora	12.30 - 13.45	20	24	24	21	26	23	22	20	24	22
Tolminski Lom	16.00 - 16.30	11	15	15	12	17	14	13	11	15	13
Trenta	11.20 - 11.50	3 in 31		7	4	9	6	5	3	7	5
Trnovo ob Soči	18.10 - 18.40	25		1 in 29	26	31	28	27	25	29	27
VDC Tolmin	8.50 - 9.20	6	3	10	7	12	9	8	6	10	8
Volarje, pred vrtcem	11.10 - 11.40	5	2	9	6	11	8	7	5	9	7
Volarje	11.45 - 12.15	5	2	9	6	11	8	7	5	9	7
Volče, pred šolo	09.15 - 10.45	12	16	16	13	18	15	14	12	16	14
Volče	14.30 - 15.00	23	27	27	24	29	26	25	23	27	28 čet
Vrsno	16.40 - 17.20	23	27	27	24	29	26	25	23	27	28 čet
Vrtec Tolmin	9.30 - 12.00	6	3	10	7	12	9	8	6	10	8
Vrtec Tolmin, pred ŠC Tolmin	11.00 - 11.30	10	14	14	11	16	13	12	10	14	12
Žaga, pred šolo	9.00 - 10.00	19	23	23	20	25	22	21	19	23	21
Žaga	17.00 - 17.20	25		1 in 29	26	31	28	27	25	29	27
KRAJ	ČAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC

Priloga 1.2: Razpored obiskov Dostavne knjižnice

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si

tolmin@kcktolmin.si

telefon: 38 115 38



Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

DOSTAVNA KNJIŽNICA

... prijazna do svojih bralcev

OBIŠČITE NAS !

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	11.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	08.00 -13.00

JAN 2023

od januarja
do junija
2023
DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju

IZPOSOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželjena predhodna naročila.

Gradivo lahko naročite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice, na elektronski naslov tolmin@kcktolmin.si ali po telefonu na telefonsko številko 38 115 38 v času odprtosti Knjižnice Tolmin.

DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00	PETEK 27.	PETEK 24.	PETEK 31.
Logaršče	10.30			
Zadlazi Žabče	12.10			
Zadlazi Čadrg	13.20			
Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
PETEK 21.	PETEK 26.	PETEK 30.

Priloga 2: FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

FINANČNI NAČRT 2023 k prog. dela

KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA TOLMIN

(v EUR)

PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2023						REZULTAT. PRENOS	NAČRTOV. PORABA
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROŠKI DELA								
Skupne službe	175.433	105.716	39.034	30.683				175.433
Knjižnica Tolmin	210.737	210.737						210.737
Knjižnica Kobarid	59.294		59.294					59.294
Knjižnica Bovec	53.636			53.636				53.636
Potujoča knjižnica	55.957	33.720	12.450	9.787				55.957
skupaj	555.057	350.173	110.778	94.106				555.057
II. NAKUP KNJIŽN. GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	31.000	31.000			11.843	1.800		44.643
Knjižnica Kobarid	10.800		10.800		4.298	700	495	16.293
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.516	500	30	16.460
Potujoča knjižnica	13.000	7.834	2.892	2.274	1.250			14.250
skupaj	67.214	38.834	13.692	14.688	20.907	3.000	525	91.646
III. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	12.235	7.373	2.722	2.140		1.800		14.035
Knjižnica Tolmin	30.912	30.912			2.632	22.750		56.294
Knjižnica Kobarid	14.700		14.700		992	5.120		20.812
Knjižnica Bovec	7.970			7.970	737	4.140		12.847
Potujoča knjižnica	30.397	18.317	6.764	5.316		320	4.000	34.717
skupaj	96.214	56.602	24.186	15.426	4.361	34.130	4.000	138.705
IV. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI								
Moja knjižnica	2.700	1.627	601	472				2.700
Projekt Primorci beremo	2.280	1.374	507	399				2.280
Bralna bratovščina	800	482	178	140				800
Druge dejavnosti in prireditve	5.320	2.117	814	2.389		4.746		10.066
skupaj	11.100	5.600	2.100	3.400	0	4.746	0	15.846
V. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Investicije skupnega pomena	105.000	105.000			560	300	29.707	135.567
Ureditev parkirnega mesta za PK							4.000	4.000
Dodatna oprema za vozilo PK					560	300	1.250	2.110
Novo vozilo - bibliobus	105.000	105.000					24.457	129.457
Knjižnica Tolmin	7.000	7.000			800	320	2.213	10.333
RFID oprema in nalepke	5.530	5.530					1.900	7.430
Omara za dragoceno gradivo	850	850						850
Luč na izposoji	300	300						300
Podpisna tablica 2x	320	320				320		640
Računalnik					800		313	1.113
Knjižnica Kobarid	2.000		2.000		1.600		649	4.249
Mizica za otroški kotiček	710		710				25	735
Maketa Seniknjig	450		450					450
Projekcijsko platno	170		170					170
Računalniška oprema	150		150		1.600		624	2.374
Podpisna tablica	320		320					320
DVD predvajalnik	200		200					200
Knjižnica Bovec	1.900			1.900			2.120	4.020
Podpisna tablica	320			320				320
Klima naprava	1.200			1.200			300	1.500
Ureditev osrednjega dela knj.	380			380			1.820	2.200
skupaj invest.	115.900	112.000	2.000	1.900	2.960	620	34.689	154.169
SKUPNO VSE	845.485	563.209	152.756	129.520	28.228	42.496	39.214	955.423

Načrtovani lastni prihodki 2023

	Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno
Prihodki na izposoji in drugi prih.	27.250	7.100	6.100	320	40.770
Prihodki za nakup gradiva	1.800	700	500	0	3.000
SKUPNO	29.050	7.800	6.600	320	43.770

Tolmin, 18. 4. 2023

Jerneja Berginc, direktorica

Darija Uršič, računovodkinja

Priloga 2.1: NAČRT NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V 2023

KNJIŽNICA TOLMIN	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Vzdrževanje stavb in opreme				
Omara za dragoceno gradivo	850	850		
RFID oprema	7.430	5.530	1.900	
Luč (izposojevalni del)	300	300		
2 Računalniška in tehnična oprema				
Podpisna tablica 2kos	640	320	320	
Nakup IKT (poziv MzK)	1.113		313	800
Skupaj	8.790	7.000	1.790	
INVESTICIJE				
Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico		105.000**		
KNJIŽNICA KOBARID	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Računalniška in tehnična oprema				
Monitor (izposoja)	150	150		
Prostostoječe projekcijsko platno	170	170		
DVD predvajalnik	200	200		
Podpisna tablica	320	320		
2 Drugo				
Mizica/e za otroški kotiček	735	710	25	
Senik knjig (pri otroškem igrišču v Kobaridu)	450	450		
Nakup IKT (poziv MzK)	2.224,15		624	1.600
Skupaj	4.249	2.000	649	1.600
KNJIŽNICA BOVEC	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Računalniška in tehnična oprema				
Podpisna tablica	320	320		
2 Pohištvena oprema				
Preureditev osrednjega prostora	2.200	380	1.820	
3 Drugo				
Klimatska naprava	1.500	1.200	300	
Skupaj	4.020	1.900	2.120	

*Vključena sredstva tekočega in preteklih let.

Že dlje časa je v Knjižnici Tolmin v načrtu preureditev izposojevalnega dela z novim izposojevalnim pultom, zato bo knjižnica zasledovala cilj realizacije tudi te investicije.

Načrt nabave osnovnih sredstev se lahko spremeni zaradi nujnih zamenjav opreme ali potreb izvajanja dejavnosti. Sredstva preteklih let lahko knjižnica skladno z zakonodajo porabi le ob soglasju ustanovitelja.

Investicije v osnovna sredstva skupnega pomena

POTUJOČA KNJIŽNICA	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
Dodatna oprema (IKT (MzK) in drugo)	4.810		4.250	560
Ureditev parkirnega mesta za bibliobus	4.000		4.000	
Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico	129.457	105.000**	24.457	
SKUPAJ	138.267	105.000	32.707	560

Nakup IKT za Potujočo knjižnico

Na razpis Ministrstva za kulturo smo prijavi nakup prenosnega računalnika za Potujočo knjižnico.

Ureditev parkirnega mesta za bibliobus

Ob nakupu novega bibliobusa smo preuredili parkirni prostor za Knjižnico Tolmin.

Nakup novega vozila za Potujočo knjižnico

V marcu 2023 se je zaključil projekt nakupa novega vozila za Potujočo knjižnico. Vsi sofinancerji (ministrstvo in občine ustanoviteljice) so prejeli zaključno poročilo, ki izkazuje potek realizacije s finančno shemo.

Časovnica:

- november 2019: prijava knjižnice na neposreden poziv ministrstva
- 2020/2021: odločba ministrstva o sredstvih za sofinanciranje nakupa novega vozila
- januar/februar 2021: podpis pogodbe o sofinanciranju med ministrstvom, občinami ustanoviteljicami in knjižnico
- april 2021: priprava dokumenta identifikacije prog. projekta
- junij 2021: izvedba JN
- julij 2021: izbor izvajalca,
- oktober 2021: sredstva MZK za nakup podvozja in začetek nadgradnje, 1. vmesno poročilo,
- december 2021: del občinskih in lastnih sredstev za nadaljevanje nadgradnje,
- februar 2022: 2. vmesno poročilo,
- marec 2023: dokončanje novega vozila in plačilo končnega računa s preostalimi sredstvi, promocijske aktivnosti,
- 11. 4. 2023: zaključno poročilo.

Priloga 2.2: KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE CIRILA KOSMAČA TOLMIN ZA LETO 2023
(priloga Finančnega načrta za leto 2023)

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevoed 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2023

Vsebina:

1 Zakonska osnova

2 Število zaposlitev po Standardih

3 Sistemizirana delovna mesta

4 Zasedenost delovnih mest

5 Izobraževanja zaposlenih

5. 1 Tečaji

5. 2 Ostalo

6 Napredovanja zaposlenih

6. 1 Napredovanja v plačne razrede

6. 2 Napredovanja v nazive

7 Priloge

- Priloga 1 (po Uredbi)
- Priloga 2 (Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2023)

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt za leto 2023 upošteva zakonska določila, pravilnike ter interni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin. Kadrovski načrt je priloga finančnega načrta za leto 2023.

2 ŠTEVILO ZAPOSLOSTEV PO STANDARDIH

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), ki predstavljajo strokovno utemeljeno smernico za zagotavljanje kakovostne knjižnične javne službe, je priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja naslednja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.

- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:

za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Glede na število prebivalcev s stalnim bivališčem (18.202, podatek s 1. 1. 2022) Standardi za ustrezen in kakovosten razvoj knjižnične dejavnosti za območje Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin priporočajo vsaj 17, 2 strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev, merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve.

Minimalne pogoje za izvajanje knjižnične javne službe, ki zgolj zadostijo osnovnim vrednostim in ne omogočajo kakovostne ali razvojno naravnane knjižnične dejavnosti za prebivalce lokalnih skupnosti, določa Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe, ki je v veljavo stopil marca 2023 (UL RS 28/23).

3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR osnovnega naziva ⁹	Končni PR osnovnega naziva
Delovna mesta in nazivi plačne skupine G						
G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR	23	28
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK			KNJIŽNIČAR VOZNIK		
	BIBLIOBUSA	V	4	BIBLIOBUSA	24	29
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	27	32
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR POMOČNIK	31	36
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	BIBLIOTEKAR	33	38
Delovna mesta plačne skupine J						
J016021	OPERATER VI	VI			25	35
J017025	INFORMATIK	VII/1			31	41
J017090	RAČUNOVODJA	VII/1			31	41
J026004	POSLOVNI SEKRETAR	VI			24	34
J032001	ČISTILKA	II			12	22
J035025	HIŠNIK	V			20	30
Delovno mesto plačne skupine B						
B017841	DIREKTOR KNJIŽNICE	VII/2			45	50

⁹ Upoštewane spremembe, ki stopijo v veljavo s 1. 4. 2023 skladno z Aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti (UL RS 136/22).

4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2023 je glede na zagotovljena sredstva iz občinskih proračunov predvidenih 17 delovnih mest, od tega je ena zaposlitev za krajši delovni čas. Merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve je to 16,75.

Organizacijska enota	Delovno mesto	TR	Število delovnih mest	Vir financiranja		
				Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec
Skupne službe	direktor	VII/2	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	računovodja	VII/1	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	operater	VI	0,75	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	bibliotekar (nabava, domoznanstvo)	VII/2	1,5 + 0,5	60,26 %	22,25 %	17,49 %
Knjižnica Tolmin	bibliotekar	VII/2	3	100 %		
	bibliotekar	VII/1	1			
	knjižničar	V	1	100 %		
	čistilka	II	1	100 %		
Knjižnica Kobarid	bibliotekar	VII/1	1		100 %	
	bibliotekar	VII/2	1		100 %	
Knjižnica Bovec	bibliotekar	VII/1	1			100 %
	bibliotekar	VII/2	1			100 %
Potujoča knjižnica	knjižničar	V	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	knjižničar voznik bibliobusa	V	1	60,26 %	22,25 %	17,749 %
	skupaj		17			

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje je v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 predstavljeno tudi na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je priloga tega načrta.

Skladno z zagotovljenimi viri financiranja bomo v letu 2023 razširili polovično zaposlitev bibliotekarja za domoznansko dejavnost. V letu 2023 ni predvidenih zaposlitev na sistemiziranih delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1 in hišnik V. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja. Operater VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja bomo najeli zunanega izvajalca. Manipulativna knjižničarska dela bodo opravljali študenti. Odsotnosti zaposlenih bomo reševali s prerazporeditvijo dela ter z zaposlitvami za določen čas. Pri opravljanju lažjih knjižničarskih del, predvsem v času dopustov, si bomo pomagali s študenti.

5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

5.1 Strokovno usposabljanje

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS, ki jih pripravljata NUK in IZUM ter se udeleževali ostalih strokovnih izobraževanj, s katerimi bodo izpopolnjevali svoja znanja.

5.2 Ostalo

Zaposleni se bodo glede na možnosti udeleževali strokovnih ekskurzij in srečanj. Predvidena je strokovna ekskurzija vseh zaposlenih. Skladno z zakonodajo bodo zaposleni opravljali tudi izobraževanja iz varnosti pri delu in izobraževanja o varstvu osebnih podatkov.

6 NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

6.1 Napredovanje v plačne razrede

Skladno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) mora direktorica do 15. marca zaposlene seznanimi z ocenami delovne uspešnosti. Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo je potrebno opraviti do 30. 11., pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pa zaposleni pridobijo s 1. decembrom 2023.

6.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/09, 108/11 in 65/16) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR	Število predvidenih napredovanj
G025011	KNJIŽNIČAR	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	30	35	
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	32	
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	25	30	
			4	KNJIŽNIČAR	23	28	
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V		SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	28	35	
			1	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	32	
			2	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	25	30	
			3	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	24	29	
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	31	38	
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	30	35	
			3	BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	28	33	
			4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	27	32	
			1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	37	42	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	35	40	

G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	3	BIBLIOTEKARSKI REFERENT	33	38	1 zaposlena
			4	BIBLIOTEKAR POMOČNIK	31	36	
			1	BIBLIOTEKARSKI SPECIALIST	42	47	1 zaposlena
			2	VIŠJI BIBLIOTEKAR	39	44	
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	3	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKAR	36	41	
			4	BIBLIOTEKAR	33	38	

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljen ustrezni bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vloge za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUK jim ob izpolnjevanju pogojev podeli strokovni naziv s 15. majem tekočega leta.

Splošne pogoje in potrebne delovne izkušnje za pridobitev višjega strokovnega naziva v letu 2023 izpolnjuje več zaposlenih, po Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 84/2018) jim pravica do plače v skladu s pridobljenim novim nazivom in ob seznanitvi delodajalca pripada s 1. decembrom 2023 oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

Tolmin, 18. 4. 2023

Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 2.2.1 (po Uredbi)**Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin**

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2024
1. Državni proračun		
2. Proračun Občin Tolmin, Kobarid in Bovec	15,75	16,75
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupno sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante,...		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	15,75	16,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	15,75	16,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 5,6,7,8,9 in 10	0	0

Priloga 2.2.2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2023

Načrtovana izobraževanja zaposlenih:

- Uporaba aplikacije COBISS4/Katalogizacija, IZUM
- Knjižnica in starejši, MKL
- Prilagojeno pripovedovanje in komuniciranje, MKL
- Animacija in interaktivne vsebine za otroke, MKL
- Odličnost pri pisanju poslovnih besedil, NUK
- Orodja za analizo podatkov o delu knjižnice, NUK
- Popravila manjših poškodb na knjigah, NUK
- Osvežitveni tečaj za dodeljevanje UDK vrstilcev, NUK
- Izobraževanje za pripovedovalce pravljic, MKL
- Upravljanje knjižnične zbirke, MKL
- Svetovanje za branje v splošni knjižnici - praksa, vprašanja, pomisleki, MKL
- Učinkovito referenčno delo v sodobni knjižnici
- ŠPIK B - izobraževanje za prijavo na bibliotekarski izpit (FF Ljubljana)
- Strokovna ekskurzija zaposlenih (skupno izobraževanje)
- Izobraževanje iz varstva osebnih podatkov (DataInfo)
- Izobraževanja vodstva na področju poslovanja (različni izvajalci)
- Izobraževanja računovodje na področju računovodstva (različni izvajalci)

Priloga 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2023

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2023

1.1 Zakonske podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/08, 80/12)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- **Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030**
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Splošne knjižnice: IFLA/UNESCO standardi za splošne knjižnice, 2002
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju
- IFLA smernice knjižnične storitve za otroke, stare med 0 in 18 let

Na osnovi teh aktov je knjižnica pripravila Dokument o upravljanju knjižnične zbirke¹⁰. V dokumentu je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin direktor knjižnice vsako leto sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke in je podlaga za pripravo vloge za pridobitev sredstev Ministrstva za kulturo za posamezno leto.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Glede na določbe Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe¹¹ in Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (2018-2028)¹² so izhodišča za načrtovanje obsega in sestave nakupa knjižničnega gradiva za leto 2023:

- prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- deleži: leposlovje 50 % in strokovno gradivo 50 % naslovov, v krajevnih knjižnicah je lahko delež leposlovja višji,
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov,
- nakup vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov,
- prirast neknjižnega gradiva: 2 % od skupnega prirasta,
- nakup in posebna skrb za raznoliko domoznansko gradivo,
- upoštevanje kriterijev, predvidenih v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke.

¹⁰ Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument-o-upravljanju-knjiznicne-zbirke-2021-25.pdf>

¹¹ Dosegljivo na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>

¹² Dosegljivo na:

http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf.

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2023

Namen nakupa gradiva v letu 2023 je dopolnitev, posodobitev in prilagoditev knjižnične zbirke, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese vseh ciljnih skupin uporabnikov ter zagotavljala optimalno izvajanje osnovnega poslanstva knjižnice.

Z upoštevanjem vseh temeljnih izhodišč si bomo še naprej prizadevali vzdrževati in nadgrajevati bogato in vsebinsko raznoliko knjižnično zbirko, s katero bomo zagotavljali aktualno ponudbo virov informacij in skušali v največji meri doseгти zastavljene cilje glede izvajanja kakovostne knjižnične javne službe. To bomo lahko dosegli z odgovornim in strokovnim delom ter ob ustreznem financiranju. Spremljali bomo potrebe in pričakovanja lokalnega okolja ter sledili zastavljeni politiki izgradnje knjižnične zbirke. Uravnoteženo izvajanje nabave bomo tekoče preverjali in s tem skušali ohraniti priporočena razmerja v zbirki. Redno bomo spremljali porabo namenskih sredstev ter morebitna odstopanja sproti usklajevali. Za še večjo transparentnost in učinkovitost poslovanja si bomo prizadevali uvesti avtomatizirano povezavo segmenta Cobiss3/Nabava z računovodskim programom.

Za dosego dolgoročnih ciljev politike upravljanja knjižnične zbirke bo knjižnica z nakupom gradiva v letu 2023 skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe med ranljivimi skupinami uporabnikov,
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo med vsemi starostnimi skupinami uporabnikov,
- podpirati dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, splošno informiranost, osebni in osebni razvoj lokalnih prebivalcev,
- spodbujati, razvijati in širiti informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa,
- dopolnjevati zbirko domoznanskega gradiva,
- dosegati strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,
- zagotavljati dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri tem bo upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- ustrežanje potrebam lokalnega okolja,
- kakovost gradiva,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in načinov dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij.

Upošteva izhodišča Ministrstva za kulturo za leto 2023, knjižnica s sredstvi, ki jih bo pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2023 (NP-NKG-2023), načrtuje nakup aktualnega kakovostnega knjižničnega gradiva, namenjenega za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja vseh ciljnih skupin uporabnikov:

- leposlovje in strokovne knjige za odrasle,
- leposlovje ter poučno gradivo za otroke in mladino,
- zvočne in e-knjige,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2023 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež %
Sredstva Ministrstva za kulturo*	18.175	20
Občina Tolmin	38.834	42,73
Občina Kobarid	13.692	15,06
Občina Bovec	14.688	16,16
Lastna sredstva	5.500	6,05
Skupaj	90.889	100

*Višina sredstev za posamezno knjižnico bo določena glede na število prebivalcev in razpoložljiva sredstva, po navodilih neposrednega poziva NP-NKG-2023 načrtujemo financiranje 1 eur/ prebivalca.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri nabavi gradiva v letu 2023 sledila vsebinskim kriterijem politike upravljanja knjižnične zbirke:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja in ciljnim skupinam,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralne pismenosti in spodbujanje bralne kulture otrok, mladine in odraslih, informacijsko opismenjevanje in medgeneracijsko povezovanje...),
- aktualnost,
- zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna in estetska vrednost,
- domoznansko pomembne vsebine,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- relevantnost in verodostojnost informacij,
- ugled avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v strokovnih medijih.

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Ugotovljene značilnosti okolja, v katerem knjižnica deluje, so podrobneje opisane v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025. Tudi v letu 2023 načrtujemo nakup gradiva v skladu s prepoznanimi potrebami lokalnega okolja in poslanstvom knjižnice.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim nakupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako,

da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko raznolikega gradiva na različnih medijih (vključno z zvočnimi in e-knjigami ter neknjižnim gradivom na fizičnih nosilcih). Splošno dostopnost zagotavljamo tako s strokovnim izborom kot z ustrežno in enakomerno razporeditvijo gradiva med organizacijskimi enotami, e-dostopom ter brezplačno medoddelčno izposajo.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2022 na območju treh občin živel:

	Število				Deleži %		
	SKUPAJ	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
BOVEC	3.178	343	1.981	854	10,79	62,33	26,87
KOBARID	4.044	578	2.469	997	14,29	61,05	24,65
TOLMIN	10.953	1.547	6.494	2.912	14,12	59,29	26,59
SKUPAJ	18.175	2.468	10.944	4.763	13,58	60,21	26,21

Tabela 1: Starostna struktura prebivalcev na dan 1.1.2022

4.1.1 Potencialni uporabniki knjižnice

Za **predšolske otroke** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): risanke, pesmice in pravljice,
- kakovostne serijske publikacije; Cicido, Zmajček ...
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani, nagrade Zlata hruška ...). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj aktivno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za **osnovnošolce** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade,
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki jih potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali prostočasnih dejavnostih,
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanje, zasvojenosti, nasilje ...),
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): risanke, filme in glasbo,
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Pri nakupu gradiva za otroke in mladino pozornost posvečamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za **srednješolce** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava problematiko odraščanja, oblikovanje osebne identitete (medvrstniško nasilje, odvisnosti, motnje hranjenja ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo s tematiko za njihove prostčasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): dokumentarni filmi, glasba,
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Tudi pri izboru gradiva za srednješolce posvečamo posebno pozornost kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, različne nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za **študente** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede).
- gradivo v tujih jezikih (predvsem leposlovje, strokovno literaturo praviloma takrat, ko ni ustrezne različice v slovenskem jeziku),
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- kakovosten izbor glasbe in filmov na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF).

Za **odrasle uporabnike** kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- izbrane dragocenejšje in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF),
- raznoliko gradivo, ki se navezuje na Posočje in zamejstvo,
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Starejšim uporabnikom namenjamo raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in zmožnosti uporabe. Za območje, ki ga knjižnica pokriva, je značilen izrazit trend staranja prebivalstva, ki ga skušamo v največji možni meri upoštevati tudi pri nabavi knjižničnega gradiva. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige na zgoščenkah in v aplikaciji, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v vseh enotah knjižnice.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Knjižnica pokriva največjo slovensko upravno enoto (942 km²) in največje knjižnično območje z razpršeno poselitvijo. Razdalje do večjih središč izven Posočja so velike. Prebivalci, razen izjem (študenti), praviloma niso člani drugih splošnih knjižnic, zato si z vidika splošne dostopnosti do informacij in znanja prizadevamo, da našim uporabnikom zagotavljamo čim bolj bogato in raznovrstno ponudbo gradiva v njim najbližji knjižnici.

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica tudi v letu 2023 kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma bo v zbirko uvrščeno tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali z raznolikim knjižničnim gradivom (tiskano, multimedijsko, avdio in video gradivo) predvsem v glavnih evropskih jezikih. S tem knjižnica prispeva tudi k turistični ponudbi območja, ki je intenzivno usmerjeno v to dejavnost.

Dopolnjevali bomo tudi zbirko gradiva za učenje slovenskega jezika v vseh enotah naše knjižnice in s tem zadostili potrebam priseljencev.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami, kot so: učenci PŠ za učence s posebnimi potrebami Tolmin, varovanci Varstveno delovnega centra Tolmin, skupnost Srečanje, slabovidni ... Posebej smo pozorni na to, da kupljeno gradivo ustreza strokovnim priporočilom za lažje branje¹³.

V letu 2023 bomo posebej pozorni na izid novosti s povečanim tiskom, ustreznim razmikom vrstic, primerno pisavo in podlago. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, še posebej na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem starejšega prebivalstva, tri domove ostarelih in Varstveno vzgojni center Tolmin. V občini Tolmin bomo ostarelim, invalidnim in bolnim prebivalcem v bolj oddaljenih krajih tovrstno gradivo zagotavljali tudi preko Dostavne knjižnice.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2023 knjižnično zbirko dopolnjevala z gradivom različnih vrst, oblik in načinov dostopanja, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala različne vrste pismenosti ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej lokalno pomembnih vsebin,
- dostop do elektronskih izdaj informativne periodike.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih in socialnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij in za različne ciljne skupine,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer tovrstnih vsebin še ni v slovenskem jeziku,

¹³ Strokovna priporočila: črke večje velikosti, večji razmak med vrsticami, ustrezna pisava, manj besedila na strani, poravnava besedila po levem robu, besedila brez podčrtanega ali okrepjenega tiska, ilustracije ne prekrivajo besedila. Mat papir oz. nekontrastna podlaga, ... Vir: Lahko je brati. Dosegljivo na: shorturl.at/goGRX

- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu in formalnemu izobraževanju ter kakovostnemu preživljanju prostega časa,
- gradivo, ki se vsebinsko navezuje na projekte knjižnice (Knjižnica semen, Demenci prijazne točke, Poskrbite za svoje zdravje ...).

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski ...),
- podpirali raziskovalno delo v okviru diplomskih in magistrskih nalog s področja Posočja,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača in drugih lokalno pomembnih avtorjev, s čimer skrbimo za ohranjanje pisne kulturne dediščine Posočja.

Kulturne potrebe okolja s ciljem spodbujanja bralne kulture bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,
- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav priznanih avtorjev, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost si prizadevamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in na ta način dodatno spodbujati uporabo knjižnične zbirke (razstava gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, dokup gradiva iz opusa predstavljenega avtorja ...).

4.4 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (aktualna družbena problematika),
- medij (e-knjige, zvočne knjige, filmske in virtualne vsebine, digitalni pomnilniški mediji multimedija ...).

Sledili bomo knjižnim novostim na trgu in z ustrezno organizacijo internega dela zagotavljali splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije. Pri razporeditvi gradiva med organizacijske enote bomo upoštevali prepoznane potrebe in navade naših uporabnikov, demografsko sliko območja ter velikost in odprtost posamezne enote knjižnice. Aktualnost in kakovost¹⁴ knjižnične zbirke zagotavljamo tudi z rednim izločanjem zastarelega in dotrajanega gradiva v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹⁵ in politiko izgradnje knjižnične zbirke ter preusmerjanjem manj aktualnega gradiva v skladišče.

Del izločenega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju uporabimo za knjižne hiške, imenovane SeniKnjig. Knjižnično zbirko smiselno in glede na strokovne kriterije¹⁶ dopolnjujemo tudi z različnimi darovanimi izvodi.

¹⁴ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

¹⁵ Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

¹⁶ Dokument politike upravljanja s knjižnično zbirko Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2015.

4.5 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije ter kakovostne prevodne literature, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam. V obliki tematskih sklopov ali posamezno pripravljamo različne kulturne prireditve, ki spodbujajo uporabo knjižnične zbirke. Z izvedbo raznovrstnih dejavnosti knjižnica prispeva k razvoju pismenosti in spodbuja bralno kulturo med različnimi starostnimi skupinami potencialnih uporabnikov.

- Za izvedbo *Pravljčnih ur z lisico Mico* kupujemo in uporabljamo kakovostne vsebine za spodbujanje predbralne pismenosti.
- Porajajočo se pismenost pri najmlajših spodbujamo tudi z mesečnimi priporočili staršem za kakovostno branje otroških slikanic *Malček palček*.
- Z *Uganko meseca* spodbujamo uporabo kakovostne mladinske strokovne literature in tematskih leposlovnih vsebin.
- V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, izpostavljam kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.
- Projekt *Koraki do branja* združuje kakovostna leposlovna dela za otroke, ki ustrezajo tudi strokovnim priporočilom za lahko branje, ter strokovno literaturo za starše, ki se soočajo z izzivom motiviranja in dodatne pomoči otrokom pri branju. S tem želi knjižnica pozitivno vplivati na razvoj bralne pismenosti otrok.
- Gradivo za otroke in mladino je opremljeno s *piktogrami*, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja in jih dodatno motivirajo za branje.
- Kakovostno izvirno in prevedeno mladinsko leposlovje mesečno priporočamo v branje kot *QL knjige*.
- Tudi v letu 2023 bomo z nalepko *Zlata hruška* označevali otroške in mladinske knjige, ki jih bo Center za mladinsko književnost Pionirska uvrstil na seznam priporočil. S tem želimo spodbuditi izposajo kakovostnih knjig in posledično dvigati bralno kulturo med mladimi bralci.
- Z medgeneracijskim projektom *Bralna bratovščina* mlajše in starejše bralce vabimo k medsebojnemu spodbujanju k branju in uresničujemo idejo družinskega branja. Projekt krepi bralne navade otrok in širi bralno kulturo med različnimi ciljnim skupinami uporabnikov. Z različnimi tematskimi variacijami projekta skušamo uporabnike usmeriti k bolj premišljenemu izboru literature, ki bi sicer lahko ostala neopažena.
- V sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin v akciji *Od knjige do filma* izpostavljam knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev. S ponujanjem možnosti izposoje slovenskih filmov iz *Baze slovenskih filmov* (Filmoteka) bomo hkrati spodbujali tudi izposajo knjižnih izvirnikov ter filmskega gradiva na fizičnih nosilcih, ki ga knjižnica hrani.
- Projekt *Primorci beremo* je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno spodbujamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo tudi v letu 2023 dopolnila svojo zbirko z izvodi slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2023* in z različnimi oblikami promocije spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci.
- Na kakovostno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo s seznamom *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah in objavljamo v rubriki na spletni strani knjižnice.

- S posebno nalepko označujemo knjige, ki so na portalu *Goodreads*¹⁷ dosegle oceno najmanj 4 (od možnih 5) in so v slovenskem prevodu izšle po letu 2010. Z usmerjanjem k kakovostni žanrski literaturi bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.
- Kot pomoč bralcem pri izboru kakovostne literature uporabljamo tudi vseslovenski portal *Dobreknjige.si*, ki ga soustvarjajo slovenske splošne knjižnice.
- Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno prevodno in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) različnim starostnim in interesnim skupinam približamo tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v *radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica* na lokalni radijski postaji Primorski val. Oddaja je na sporedu enkrat mesečno in predstavlja najširše možno doseganje potencialnih uporabnikov naše knjižnice. Knjižne novosti občasno predstavljamo tudi v *prispevkih na lokalni TV postaji*.
- Del izločenega in odpisanega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju postavimo v knjižne hiške, imenovane *SeniKnjig*. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov iz lokalne arhitekturne dediščine in so vključeni v široko mednarodno mrežo Little Free Library. Njena uporaba ne prispeva k višanju statističnih kazalnikov knjižnice, vendar gre za pomembno aktivnost, ki je del načrta spodbujanja bralne kulture, s katero dosežemo širši krog potencialnih uporabnikov in obiskovalcev tudi izven knjižnice. Knjižne hiške dopolnjujejo tudi turistično ponudbo Zgornjega Posočja.

Dejavnosti za informacijsko opismenjevanje

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in zvočnih knjig, iskanje po e-virih), ponuja možnost skupinskih izobraževanj, na Računalniški točki zagotavlja usposabljanja za uporabo IKT ter po potrebi uporabnike usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije drugih lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega in aktualnega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno in kritično uporabo informacijske tehnologije med uporabniki, načrtujemo tudi izvedbo tematskih predavanj. Svojim uporabnikom omogočamo dostop do raznolikih kakovostnih e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja zelenih informacij.

Dejavnost domoznanskega oddelka

Z zbiranjem lokalno pomembnega gradiva (starih razglednic, fotografij z motivi naših krajev, publikacij lokalnih avtorjev ali lokalnih vsebin ...) bomo dopolnjevali domoznansko zbirko in s tem krepili vlogo splošne knjižnice pri ohranjanju pisne kulturne dediščine in krepitvi dediščinske pismenosti uporabnikov različnih starostnih skupin. Knjižno gradivo z lokalno zanimivimi vsebinami bomo z oznako *Beremo lokalno* posebej izpostavili.

¹⁷ Goodreads je spletna stran ameriškega spletnega ponudnika Amazon, ki uporabnikom omogoča iskanje knjig za branje in njihovo ocenjevanje.

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva

		Načrtovano v letu 2023
Prebivalstvo (1.1.2022)	18.175	
Število vseh načrtovanih izvodov:		
- število izvodov knjižničnega gradiva		3.513
- število e-knjig		65
- število zvočnih knjig		100
	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028:	V podatkih niso vključene e-knjige
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	98 % : 2 %
Število izvodov knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva	191
Število izvodov knjižnega gradiva	4.544	3.463
Število izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	2,75
Število izvodov neknjižnega gradiva		50
Število vseh naslovov		1.849
Delež naslovov strokovnega gradiva	(Ministrstvo za kulturo ¹⁹ 60 %)	50%
Število naslovov strokovnega gradiva		924
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah (Ministrstvo za kulturo 40 %)	50%
Število naslovov leposlovnega gradiva		925
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %; ob upoštevanju deleža teh skupin v prebivalstvu (Ministrstvo za kulturo 25-30 %)	30%
Število naslovov za otroke		555
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	135
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	35

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno organizacijsko enoto načrtujemo glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina ustanoviteljica,

¹⁸ Podatke je na podlagi danih pogojev načrtovala bibliotekarka v nabavni službi.

¹⁹ Orientacijske vrednosti v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2023.

- sredstva Ministrstva za kulturo (po sorazmernem deležu števila prebivalcev),
- lastna sredstva,
- demografsko sliko območja, ki ga organizacijska enota pokriva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico smo ovrednotili na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2023 za knjižnično gradivo predvidoma 24,60 €.

	Število izvodov knjižničnega gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	1.730	49,25
Knjižnica Kobarid	614	17,48
Knjižnica Bovec	640	18,21
Potujoča knjižnica ²⁰	529	15,06
Skupaj	3.513	100

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)²¹ naj bi glede na število prebivalcev letni prirast knjižnega gradiva znašal:

	Število prebivalcev ²²	Število izvodov knjižnega gradiva
Občina Tolmin	10.953	2.728
Občina Kobarid	4.044	1.011
Občina Bovec	3.178	795
Skupaj	18.175	4.544

Glede na predvidena zagotovljena sredstva in predvideno povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2023 načrtujemo nakup 3.513 izvodov gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), s čimer ne bomo dosegli priporočenega standarda za prirast knjižnega gradiva.

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	70 %	30 %
število naslovov	1.849	1.294	555

Delež oseb, mlajših od 15 let, je v strukturi prebivalstva nizek, medtem ko v strukturi članov knjižnice predstavljajo velik delež (33 %), zato tudi nakup načrtujemo v skladu s standardom, to je 30 % od vseh kupljenih naslovov.

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.

²⁰ Nakup gradiva za Potujočo knjižnico glede na število prebivalcev sofinancirajo vse tri občine.

²¹ Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

²² Podatek z dne 1.1.2022.

Analiza uporabe knjižnične zbirke je pokazala, da je delež leposlovnega gradiva v skupni izposoji kar 65%, zato v skladu s priporočili načrtujemo nakup vsaj 50 % deleža leposlovnega gradiva, da bi zadostili ugotovljenim potrebam lokalnega okolja.

		strokovno	leposlovno
	100 %	50 %	50 %
število naslovov	1.849	924	925

5.4 Načrtovan obseg nakupa neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom na fizičnih nosilcih predvidoma v razmerju 98 % : 2 %²³. V skladu s strokovnimi priporočili, analizo uporabe knjižnične zbirke in prepoznanimi potrebami okolja načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 191 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 2,75 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih na 1.000 prebivalcev

	št. izvodov gradiva	knjižno	neknjižno
delež	100 %	98 %	2 %
skupaj	3.513	3.463	50

Pri izboru neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, kot so glasbene zgoščenke, filmske vsebine, zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljičami ter risani filmi, bomo predvsem pozorni na kakovostne vsebine. Gradivo bomo glede na prepoznane potrebe uporabnikov razporedili v vse naše enote. Ob tem bomo spodbujali tudi izposajo zakupljenih knjižničnih vsebin v digitalni obliki, npr. BSF. Lokalno pomembno neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih predstavljajo stare razglednice in fotografije, ki so na nivoju letnega nakupa maloštevilne.

5.5 Načrtovan obseg nakupa elektronskih in zvočnih knjig

E-knjige na portalu Biblos

Ob pripravi pričujočega dokumenta²⁴ je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 1.167 naslovov e-knjig v slovenskem jeziku, od tega je 252 licenc že vključenih v osnovni paket (uporabnina). Članom knjižnice je na voljo približno 18 % vseh naslovov na portalu (6.619 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2023, po potrebi bomo zakup obnovili.

Načrtujemo, da bomo v letu 2023 zbirko e-knjig dopolnili z nakupom 65 novih naslovov.

Zvočne knjige na portalu Audibook

Ob pripravi pričujočega dokumenta²⁵ je bilo članom knjižnice na voljo 326 naslovov zvočnih knjig, kar je 46 % od vseh naslovov na portalu. Licence bodo veljavne tudi v letu 2023.

Skladno s poslovnim modelom portala Audibook v letu 2023 načrtujemo nakup novega paketa s 100 novimi naslovi.

Pri zvočnih in e-knjigah kupujemo predvsem leposlovje s posebnim poudarkom na vsebinah za mlade (podpora izobraževalnemu procesu) in starejše prebivalce (senzorne in druge oviranosti). Pri tem upoštevamo enake kriterije kot pri nakupu knjižnega leposlovnega gradiva, saj ugotavljamo, da

²³ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

²⁴ Podatek z dne 7. 11. 2022.

²⁵ Podatek z dne 7. 11. 2022.

se izbor izposojenih digitalnih vsebin ne razlikuje bistveno od fizične izposoje. V skladu s strateškimi usmeritvami bomo posebno skrb namenjali tudi promociji zvočnih in e-knjig.

Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2023 predvidoma znašal 38 eur in vključuje uporabnino za posamezno licenco, predvideno povprečno ceno licence ter strošek DRM zaščite. Strošek nakupa zvočnih knjig je sestavljen iz letne naročnine in cene paketa stotih licenc.

	sredstva za gradivo v letu 2023 EUR	Povprečen strošek na izvod gradiva EUR	delež
e-knjige	2.500	38	2,75
zvočne knjige	2.500	25	2,75
ostalo knjižnično gradivo	85.889	24,60	94,50
skupaj	90.889		100

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo še naprej zagotavljali:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki odprtosti vseh naših enot,
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot in medoddelčno izposajo,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote, upošteva demografsko sliko območja in njegove druge značilnosti,
- z aktivnostmi in primernim gradivom za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter preko 80 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redko poseljenem območju delovanja knjižnice. Poleg tega članom ponujamo možnost pošiljanja gradiv po pošti ter prevzem gradiva v paketniku pred Knjižnico Tolmin tudi izven delovnega časa knjižnice.

Naše krajevne enote presegajo strokovna priporočila glede števila ur odprtosti. Urnik skušamo prilagajati potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z brezplačno medoddelčno izposajo je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo celotna knjižnična zbirka v mreži Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na umeščenost gradiva znotraj mreže.

Knjižnica bo tudi v letu 2023 kupovala gradivo iz vseh področij znanja in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah, upošteva demografsko sliko območja, velikost in odprtost posamezne enote ter zagotovljeno financiranje. V primeru, ko se

knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in specifične potrebe posameznih ciljnih skupin. Poleg otrok in mladine (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem PŠ za učence s posebnimi potrebami, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh domovih upokojeincev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje, slabovidnim ... Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

V okviru območnosti (OOK Nova Gorica) našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami. Sodelovanje v sklopu Goriškega območja poteka tudi na področju digitalizacije domoznanskega gradiva in njegove promocije.

Primorske knjižnice bomo tudi v letu 2023 preko projekta *Primorci beremo* skupaj aktivno spodbujale bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

Z ostalimi splošnimi knjižnicami sodelujemo v projektu *Obrazi slovenskih pokrajin*, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala *Bralnice pod slamnikom*, sodelujemo v vseslovenskih projektih, kot so *Dobreknjige.si*, *Rastem s knjigo*, *Nacionalni mesec skupnega branja*, *Teden splošnih knjižnic*...

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Da bi spodbudili izposajo knjižničnega gradiva in s tem širili tako bralno pismenost kot bralno kulturo, knjižnično gradivo promoviramo²⁶:

1. v prostorih knjižnic:

- s strokovnim svetovanjem bibliotekarjev in knjižničarjev informatorjev v vseh naših enotah,
- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z Lisico Mico, Moja knjižnica, Koraki do branja, Uganka meseca, Primorci beremo, Bralna bratovščina, Obrazi slovenskih pokrajin, Priporočamo, Od knjige do filma, piktogrami, Goodreads ...),
- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,
- s tematskimi razstavami raznolikega gradiva na različnih medijih ob posameznih dogodkih,
- z izpostavljanjem kakovostnega gradiva na knjižnih policah, posebnih mestih v knjižnici,
- s pripravljanjem raznih razstav ali plakatov ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanjem raznih priporočilnih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani www.kcktolmin.si ter družbenih omrežij Facebook (facebook.com/kcktolmin) in Instagram (instagram.com/kcktolmin/),

3. z lastno radijsko oddajo *Tvoja, moja, naša knjižnica* na lokalni radijski postaji,

²⁶ Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je pomemben element pri zasledovanju strateških usmeritev knjižnice.

4. z občasnimi prispevki o aktualnem gradivu za lokalno TV postajo,
5. z rednimi prispevki za lokalni časopis,
6. s sodelovanjem na lokalnih dogodkih,
7. s SeniKnjig – hišicami s knjigami na različnih lokacijah v Posočju.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Dostop do informacij o kupljenem gradivu je omogočen preko elektronskega kataloga COBISS+. Mesečno pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²⁷. Seznam je glede na kriterije razpisa razdeljen na monografske publikacije, zvočne knjige in e-knjige.

10 Odstopanja od strokovnih priporočil pri načrtovanju

Glede na predvidena sredstva nakup gradiva v letu 2023 ne bo dosegel standarda prirasta 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, kar pripisujemo višji predvideni ceni gradiva.

Pri vsebinskem in namenskem načrtovanju nakupa gradiva za leto 2023 ne predvidevamo odstopanj od strokovnih priporočil. Kljub skrbnemu načrtovanju je struktura dejanskega letnega nakupa knjižničnega gradiva v veliki meri pogojena z aktivnostjo knjižnega trga, zato so določena odstopanja možna in pričakovana. Splošna gospodarska situacija lahko posredno ali neposredno vpliva tudi na delovanje knjižnega trga in knjižnične dejavnosti v letu 2023.

V primeru spremembe višine načrtovanih sredstev in ob vplivu drugih nepredvidenih dejavnikov se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno prilagodi.

Tolmin, 9.11.2022

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Jerneja Berginc, direktorica

²⁷ Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>