

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin  
Tumov drevored 6  
5220 Tolmin  
T 05 381 15 26  
knjiznica@kcktolmin.si



**NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA  
Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2024**

## KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE .....	2
1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA .....	3
1.1 Zakonske in druge podlage .....	3
1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva .....	3
2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2024.....	4
3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA.....	5
4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH.....	5
4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja.....	5
4.1.1 Potencialni uporabniki knjižnice.....	6
4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja.....	8
4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja.....	8
4.4 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti .....	9
4.5 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti .....	10
5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	12
5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva.....	12
5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah.....	13
5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja .....	13
5.4 Načrtovan obseg nakupa neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.....	14
5.5 Načrtovan obseg nakupa elektronskih in zvočnih knjig .....	14
6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE.....	15
7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI .....	16
8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK.....	16
9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU .....	17
10 ODPSTAPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU.....	17

## 1 ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA ZA LETNI NAKUP GRADIVA

### 1.1 Zakonske in druge podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS št. 28/23)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03, 162/22)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030
- IFLA – UNESCO Manifest o splošnih knjižnicah (2022)
- Splošne knjižnice: IFLA/UNESCO standardi za splošne knjižnice, 2002
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju
- IFLA smernice knjižnične storitve za otroke, stare med 0 in 18 let
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027

Knjižnica svojo nabavno politiko definira v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke<sup>1</sup>. V njem je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin direktor knjižnice sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke in je podlaga za pripravo vloge za pridobitev sredstev Ministrstva za kulturo za posamezno leto.

### 1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Medtem ko letos sprejeti Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe<sup>2</sup> določa zgolj minimalne pogoje, ki jih mora knjižnica izpolnjevati kot osnovni pogoj za delovanje, so Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028)<sup>3</sup> naravnana razvojno in kot taka predstavljajo temeljno izhodišče za načrtovanje obsega in sestave prirasta knjižničnega gradiva za leto 2023:

- prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- leposlovje 50 % in strokovno gradivo 50 % naslovov,
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov,
- vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov,
- prirast neknjižnega gradiva knjižnica določi glede na njegovo aktualnost,
- nakup in posebna skrb za raznoliko domoznansko gradivo,
- upoštevanje kriterijev, predvidenih v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke.

---

<sup>1</sup> Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument-o-upravljanju-knjiznicne-zbirke-2021-25.pdf>

<sup>2</sup> Dosegljivo na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>

<sup>3</sup> Dosegljivo na: [https://www.knjiznice.si/wp-content/uploads/2020/06/Strokovna\\_priporocila\\_standardi\\_Spl\\_Knjiz\\_2018-2028.pdf](https://www.knjiznice.si/wp-content/uploads/2020/06/Strokovna_priporocila_standardi_Spl_Knjiz_2018-2028.pdf)

## 2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2024

Z nakupom gradiva v letu 2024 želimo dopolniti, posodobljati in prilagajati knjižnično zbirko, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese vseh ciljnih skupin uporabnikov ter zagotavljala optimalno izvajanje osnovnega poslanstva knjižnice.

Ob zasledovanju vseh temeljnih izhodišč si bomo še naprej prizadevali vzdrževati in nadgrajevati bogato in vsebinsko raznoliko knjižnično zbirko, s katero bomo zagotavljali aktualno ponudbo virov informacij in skušali v največji meri dosegati zastavljene cilje glede izvajanja kakovostne knjižnične javne službe. To bomo lahko dosegli z odgovornim in strokovnim delom ter ob ustreznem financiranju. Spremljali bomo potrebe in pričakovanja lokalnega okolja ter sledili zastavljeni politiki izgradnje knjižnične zbirke. Uravnoteženo izvajanje nabave bomo tekoče preverjali in s tem zasledovali priporočena razmerja v zbirki. Redno bomo spremljali porabo namenskih sredstev ter morebitna odstopanja sproti usklajevali. Za še večjo transparentnost in učinkovitost poslovanja si bomo še naprej prizadevali za povezavo segmenta Cobiss3/Nabava z računovodskim programom.

Za dosego dolgoročnih ciljev politike upravljanja knjižnične zbirke bo knjižnica tudi v letu 2024 z nakupom novega gradiva skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe med ranljivimi skupinami uporabnikov,
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo med vsemi starostnimi skupinami uporabnikov,
- podpirati dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, splošno informiranost, osebni in osebnostni razvoj lokalnih prebivalcev,
- spodbujati, razvijati in širiti informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotno izrabo prostega časa,
- dopolnjevati zbirko domoznanskega gradiva,
- dosegati strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,
- zagotavljati dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri tem bo upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- ustrezanje potrebam lokalnega okolja,
- kakovost gradiva,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in načinov dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij.

Knjižnica bo s sredstvi, ki jih bo pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2024 (NP-NKG-2024), kupovala aktualno in kakovostno knjižnično gradivo, namenjeno za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja vseh ciljnih skupin uporabnikov:

- leposlovje in strokovne knjige za odrasle,
- leposlovje ter poučno gradivo za otroke in mladino,
- zvočne in e-knjige,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih.

### 3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2024 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež
Sredstva Ministrstva za kulturo*	18.085	20,30 %
Občina Tolmin	40.426	45,37 %
Občina Kobarid	13.724	15,40 %
Občina Bovec	14.614	16,40 %
Lastna sredstva	2.250	2,53 %
Skupaj	89.099	100 %

\*Po navodilih ministrstva (NP-NKG-2024) načrtujemo financiranje 1 eur na prebivalca.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

### 4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri nabavi gradiva v letu 2024 sledila vsebinskim kriterijem politike upravljanja knjižnične zbirke:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja in ciljnim skupinam,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralne pismenosti in spodbujanje bralne kulture vseh starostnih skupin, informacijsko opismenjevanje in medgeneracijsko povezovanje...),
- aktualnost,
- zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna in estetska vrednost,
- lokalno pomembne vsebine,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- verodostojnost informacij,
- ugled avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v strokovnih medijih.

#### 4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Dokument o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025 podrobneje opisuje ugotovljene značilnosti okolja, v katerem knjižnica deluje. Tudi v letu 2024 načrtujemo nakup gradiva v skladu s prepoznanimi potrebami lokalnega okolja in poslanstvom knjižnice.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim nakupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako,

da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko raznolikega gradiva na različnih medijih (vključno z zvočnimi in e-knjigami ter neknjižnim gradivom na fizičnih nosilcih). Splošno dostopnost zagotavljamo tako s strokovnim izborom kot z ustrežno in enakomerno razporeditvijo gradiva med organizacijskimi enotami, e-dostopom ter brezplačno medoddelčno izposojajo.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2023 na območju treh občin živel:

	Število				Deleži %		
	SKUPAJ	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
<b>BOVEC</b>	3.061	319	1.823	919	10,4	59,6	30
<b>KOBARID</b>	4.137	579	2.526	1.032	14	61	25
<b>TOLMIN</b>	10.887	1.463	6.612	2.812	13,4	60,7	25,9
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.085</b>	<b>2.361</b>	<b>10.961</b>	<b>4.763</b>	<b>13</b>	<b>60,6</b>	<b>26,4</b>

Tabela 1: Starostna struktura prebivalcev s stalnim bivališčem na dan 1. 1. 2023

Tabela izkazuje nadpovprečen delež starejšega prebivalstva (slovensko povprečje starejših od 65 let je 22,3 %), kar polovico nižji je delež najmlajših.

#### 4.1.1 Potencialni uporabniki knjižnice

Za ciljno skupino **predšolskih otrok** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): risanke, pesmice in pravljice,
- poučne serijske publikacije; Cicido, Ciciban
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani, nagrade Zlata hruška ...). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj aktivno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za ciljno skupino **osnovnošolcev** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade,
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki jih potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali prostočasnih dejavnostih,
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanje, zasvojenosti, nasilje ...),
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): risanke, filme in glasbo,
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Pri nakupu gradiva za otroke in mladino pozornost posvečamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko

književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za ciljno skupino **srednješolcev** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava problematiko odraščanja, oblikovanje osebne identitete (medvrstniško nasilje, odvisnosti, motnje hranjenja ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnem poklicnem usmerjanju,
- gradivo s tematiko za njihove prostočasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): dokumentarni filmi, glasba,
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Tudi pri izboru gradiva za srednješolce posvečamo posebno pozornost kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, različne nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za ciljno skupino **študentov** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede).
- gradivo v tujih jezikih (predvsem leposlovje, strokovno literaturo praviloma takrat, ko ni ustrezne različice v slovenskem jeziku),
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- kakovosten izbor glasbe in filmov na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF).

Za ciljno skupino **odraslih uporabnikov** kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- izbrane dragocenejšje in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF),
- raznoliko gradivo, ki se navezuje na Posočje in zamejstvo,
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

**Starejšim uporabnikom** namenjamo raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in zmožnosti uporabe. Za območje, ki ga knjižnica pokriva, je značilen izrazit trend staranja prebivalstva, ki ga skušamo v največji možni meri upoštevati tudi pri nakupu knjižničnega gradiva. Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,

- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige na zgoščenkah in v aplikaciji, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v vseh enotah knjižnice.

#### 4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Knjižnica pokriva največjo slovensko upravno enoto (942 km<sup>2</sup>) in največje knjižnično območje z razpršeno poselitvijo. Razdalje do večjih središč izven Posočja so velike. Prebivalci, razen izjem (študenti), praviloma niso člani drugih splošnih knjižnic, zato si z vidika splošne dostopnosti do informacij in znanja prizadevamo, da našim uporabnikom zagotavljamo čim bolj bogato in raznovrstno ponudbo gradiva v njim najbližji knjižnici.

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica tudi v letu 2024 kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma bo v zbirko uvrščeno tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali z raznolikim knjižničnim gradivom (tiskano, multimedijsko, avdio in video gradivo) predvsem v glavnih evropskih jezikih. S tem knjižnica prispeva tudi k turistični ponudbi območja, ki je intenzivno usmerjeno v to dejavnost.

Dopolnjevali bomo tudi zbirko gradiva za učenje slovenskega jezika v vseh enotah naše knjižnice in s tem zadostili potrebam priseljencev.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami, kot so: učenci PŠ za učence s posebnimi potrebami Tolmin, varovanci Varstveno delovnega centra Tolmin, skupnost Srečanje, slabovidni ... Posebej smo pozorni na to, da kupljeno gradivo ustreza strokovnim priporočilom za lažje branje<sup>4</sup>.

V letu 2024 bomo posebej pozorni na izid novosti s povečanim tiskom, ustreznim razmikom vrstic, primerno pisavo in podlago. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, še posebej na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem starejšega prebivalstva, tri domove ostarelih in Varstveno vzgojni center Tolmin. V občini Tolmin bomo ostarelim, invalidnim in bolnim prebivalcem v bolj oddaljenih krajih tovrstno gradivo zagotavljali tudi preko Dostavne knjižnice.

#### 4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2024 knjižnično zbirko dopolnjevala z gradivom različnih vrst, oblik in načinov dostopanja, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala različne vrste pismenosti ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej lokalno pomembnih vsebin,
- dostop do elektronskih izdaj informativne periodike.

---

<sup>4</sup> Strokovna priporočila: črke večje velikosti, večji razmak med vrsticami, ustrezna pisava, manj besedila na strani, poravnava besedila po levem robu, besedila brez podčrtanega ali okrepljenega tiska, ilustracije ne prekrivajo besedila. Mat papir oz. nekontrastna podlaga,... Vir: Lahko je brati. Dosegljivo na: [shorturl.at/goGRX](http://shorturl.at/goGRX)



Za zadovoljevanje **izobraževalnih in socialnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij in za različne ciljne skupine,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer tovrstnih vsebin še ni v slovenskem jeziku,
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu in formalnemu izobraževanju ter kakovostnemu preživljanju prostega časa,
- gradivo, ki se vsebinsko navezuje na projekte knjižnice (Knjižnica semen, Demenci prijazne točke, različna tematska predavanja ...).

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski ...),
- podpirali raziskovalno delo, ki se navezuje na Posočje,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača in drugih lokalno pomembnih avtorjev, s čimer skrbimo za ohranjanje pisne kulturne dediščine Posočja.

**Kulturne potrebe** okolja s ciljem spodbujanja bralne kulture bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,
- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost si prizadevamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in na ta način dodatno spodbujati uporabo knjižnične zbirke (razstava gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, dokup gradiva iz opusa predstavljenega avtorja ...).

#### 4.4 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (aktualna družbena problematika),
- medij (e-knjige, zvočne knjige, filmske in virtualne vsebine, digitalni pomnilniški mediji multimedija ...).

Sledili bomo knjižnim novostim na trgu in zagotavljali splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije. Pri razporeditvi gradiva med organizacijske enote bomo upoštevali prepoznane potrebe in navade naših uporabnikov, demografsko sliko območja ter velikost in odprtost posamezne enote knjižnice. Aktualnost in kakovost<sup>5</sup> knjižnične zbirke zagotavljamo tudi z rednim izločanjem zastarelega in dotrajanega gradiva v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva<sup>6</sup> in politiko izgradnje knjižnične zbirke ter preusmerjanjem manj aktualnega gradiva v skladišče.

Knjižnično zbirko smiselno in glede na strokovne kriterije<sup>7</sup> dopolnjujemo tudi z različnimi darovanimi izvodi.

---

<sup>5</sup> Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

<sup>6</sup> Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

<sup>7</sup> Dokument politike upravljanja s knjižnično zbirko Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2015.

## 4.5 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

### Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promocijo branja, predvsem slovenske izvirne produkcije ter kakovostne prevodne literature, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim skupinam. V obliki tematskih sklopov ali posamezno pripravljamo različne kulturne prireditve, ki spodbujajo uporabo knjižnične zbirke. Z izvedbo raznovrstnih dejavnosti knjižnica prispeva k razvoju pismenosti in spodbuja bralno kulturo med različnimi starostnimi skupinami potencialnih uporabnikov.

- Za izvedbo *Pravljčnih ur z lisico Mico* kupujemo in uporabljamo kakovostne vsebine za spodbujanje predbralne pismenosti.
- Porajajočo se pismenost pri najmlajših spodbujamo tudi z mesečnimi priporočili staršem za kakovostno branje otroških slikanic *Malček palček*.
- Z *Uganko meseca* spodbujamo uporabo kakovostne mladinske strokovne literature in tematskih leposlovnih vsebin.
- V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, izpostavljam kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.
- S prilagojeno različico akcije *Moja knjižnica* bomo k branju in obiskovanju knjižnice spodbujali tudi varovance Varstveno-delovnega centra Tolmin in enote Doma upokojencev na Petrovem Brdu.
- Projekt *Koraki do branja* združuje kakovostna leposlovna dela za otroke, ki ustrezajo tudi strokovnim priporočilom za lahko branje, ter strokovno literaturo za starše, ki se soočajo z izzivom motiviranja in dodatne pomoči otrokom pri branju. S tem želi knjižnica pozitivno vplivati na razvoj bralne pismenosti otrok.
- Gradivo za otroke in mladino je opremljeno s *piktogrami*, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja in jih dodatno motivirajo za branje.
- Kakovostno izvirno in prevedeno mladinsko leposlovje mesečno priporočamo v branje kot *QL knjige*.
- Tudi v letu 2024 bomo z nalepko *Zlata hruška* označevali otroške in mladinske knjige, ki jih bo Center za mladinsko književnost Pionirska uvrstil na seznam priporočil. S tem želimo spodbuditi izposajo kakovostnih knjig in širiti bralno kulturo med mladimi bralci.
- Z medgeneracijskim projektom *Bralna bratovščina* mlajše in starejše bralce vabimo k medsebojnemu spodbujanju k branju in uresničujemo idejo družinskega branja. Projekt krepi bralne navade otrok in širi bralno kulturo med različnimi ciljnim skupinami uporabnikov.
- V sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin v akciji *Od knjige do filma* izpostavljam knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.
- S ponujanjem možnosti izposoje slovenskih filmov iz *Baze slovenskih filmov* (Filmoteka) bomo hkrati spodbujali tudi izposajo knjižnih izvirnikov ter filmskega gradiva na fizičnih nosilcih, ki ga knjižnica hrani.
- Projekt *Primorci beremo* je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno spodbujamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo tudi v prihodnjem letu dopolnila svojo zbirko z izvodi slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2024* in z različnimi oblikami promocije spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci.
- Na kakovostno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo s seznamom *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah in objavljamo v rubriki na spletni strani knjižnice.

- S posebno nalepko označujemo knjige, ki so na portalu *Goodreads*<sup>8</sup> dosegle oceno najmanj 4 (od možnih 5). Z usmerjanjem k kakovostni žanrski literaturi bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.
- Kot pomoč bralcem pri izboru kakovostne literature uporabljamo tudi vseslovenski portal *Dobreknjige.si*, ki ga soustvarjajo slovenske splošne knjižnice.
- Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno prevodno in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) različnim starostnim in interesnim skupinam približamo tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v *radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica* na lokalni radijski postaji Primorski val. Oddaja je na sporedu enkrat mesečno in predstavlja najširše možno doseganje potencialnih uporabnikov naše knjižnice. Knjižne novice občasno predstavljamo tudi v *prispevkih na lokalni TV postaji*.
- Del izločenega in odpisanega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju postavimo v knjižne hiške, imenovane *SeniKnjig*. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov iz lokalne arhitekturne dediščine in so vključeni v široko mednarodno mrežo Little Free Library. Gre za pomembno aktivnost, ki je del načrta spodbujanja bralne kulture, s katero dosežemo širši krog potencialnih uporabnikov in obiskovalcev tudi izven knjižnice. Knjižne hiške dopolnjujejo tudi turistično ponudbo Posočja.

### **Dejavnosti za informacijsko opismenjevanje**

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in zvočnih knjig, iskanje po e-virih), ponuja možnost skupinskih izobraževanj, na Računalniški točki ponuja usposabljanja za uporabo IKT ter po potrebi uporabnike usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije drugih lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega in aktualnega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno in kritično uporabo informacijske tehnologije med uporabniki, načrtujemo tudi izvedbo tematskih predavanj. Uporabnikom omogočamo dostop do raznolikih kakovostnih e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja zelenih informacij.

### **Dejavnost domoznanskega oddelka**

Z zbiranjem lokalno pomembnega gradiva (starih razglednic, fotografij z motivi naših krajev, publikacij lokalnih avtorjev ali lokalnih vsebin ...) bomo dopolnjevali domoznansko zbirko in s tem krepili vlogo splošne knjižnice pri ohranjanju pisne kulturne dediščine in dediščinsko pismenost uporabnikov različnih starostnih skupin. Nadaljevali bomo z označevanjem del lokalnih avtorjev z oznako *Beremo lokalno* in jih posebej izpostavili.

---

<sup>8</sup> Goodreads je spletna stran ameriškega spletnega ponudnika Amazon, ki uporabnikom omogoča iskanje knjig za branje in njihovo ocenjevanje.

**5 NAČRTOVANA SESTAVA IN OBSEG NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA <sup>9</sup>****5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva**

		Načrtovano v letu 2024
Prebivalstvo (1.1.2023)	18.085	
<b>Število vseh načrtovanih izvodov:</b>		
- število izvodov knjižničnega gradiva		3.461
- število e-knjig		50
- število zvočnih knjig		100
	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028:	V podatkih niso vključene e-knjige
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	99 % : 1 %
Število izvodov knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva	189
Število izvodov knjižnega gradiva	4.497	3.418
Število izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	1,2
Število izvodov neknjižnega gradiva		43
Število vseh naslovov		1.923
Delež naslovov strokovnega gradiva	50% in več	50%
Število naslovov strokovnega gradiva		962
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah	50%
Število naslovov leposlovnega gradiva		961
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %	30%
Število naslovov za otroke		577
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	136
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	37

<sup>9</sup> Podatke je na podlagi danih pogojev načrtovala bibliotekarka v nabavni službi.

## 5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno organizacijsko enoto načrtujemo glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina ustanoviteljica,
- sredstva Ministrstva za kulturo (glede na število prebivalcev),
- lastna sredstva,
- demografsko sliko območja, ki ga organizacijska enota pokriva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico smo ovrednotili na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2024 za knjižnično gradivo predvidoma 24,65 €.

	Število izvodov knjižničnega gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	1.730	50
Knjižnica Kobarid	583	16,84
Knjižnica Bovec	618	17,85
Potujoča knjižnica <sup>10</sup>	530	15,31
Skupaj	3.461	100

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)<sup>11</sup> naj bi glede na število prebivalcev letni prirast knjižnega gradiva znašal:

	Število prebivalcev <sup>12</sup>	Število izvodov knjižnega gradiva
Občina Tolmin	10.887	2.721
Občina Kobarid	4.137	1.034
Občina Bovec	3.061	765
Skupaj	18.085	4.521

Glede na predvidena zagotovljena sredstva in predvideno povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2024 načrtujemo nakup 3.418 izvodov gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), s čimer ne bomo dosegli priporočenega standarda za prirast knjižnega gradiva.

## 5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili in prioriteta med knjižničnimi vlogami načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

	odrasli		otroci in mladi
	100 %	70 %	30 %
število naslovov	1.923	1.346	577

<sup>10</sup> Nakup gradiva za Potujočo knjižnico glede na število prebivalcev sofinancirajo vse tri občine.

<sup>11</sup> Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

<sup>12</sup> Podatek z dne 1. 1. 2023.

Delež oseb, mlajših od 15 let, je v strukturi prebivalstva sicer nizek, vendar pa v strukturi članov knjižnice predstavljajo še višji delež kot preteklo leto (35 %), zato tudi pri nakupu zasledujemo priporočila standardov, to je 30 % od vseh kupljenih naslovov.

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva. Analiza uporabe knjižnične zbirke še naprej kaže na visok delež izposoje leposlovnega gradiva (69 %), zato v skladu s priporočili tudi za leto 2024 načrtujemo nakup vsaj 50 % deleža leposlovnega gradiva, da bi zadostili ugotovljenim potrebam.

		strokovno	leposlovno
	100 %	50 %	50 %
število naslovov	1.923	962	961

#### 5.4 Načrtovan obseg nakupa neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom na fizičnih nosilcih predvidoma v razmerju 99 % : 1 %<sup>13</sup>. V skladu s strokovnimi priporočili, analizo uporabe knjižnične zbirke in prepoznanimi potrebami okolja načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 181 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 2,4 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih na 1.000 prebivalcev

	št. izvodov gradiva	knjižno	neknjižno
delež	100 %	99 %	1 %
skupaj	3.461	3.418	43

Pri izboru neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, kot so glasbene zgoščenke, filmske vsebine, zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljicami ter risani filmi, bomo predvsem pozorni na kakovostne vsebine. Gradivo bomo glede na prepoznane potrebe uporabnikov razporedili v vse naše enote. Ob tem bomo spodbujali tudi izposajo zakupljenih knjižničnih vsebin v digitalni obliki, npr. BSF. Lokalno pomembno neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (stare razglednice in fotografije) na nivoju letnega nakupa predstavljajo minimalen delež.

#### 5.5 Načrtovan obseg nakupa elektronskih in zvočnih knjig

##### E-knjige na portalu Biblos

Na dan 9.11. 2023 je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 1.229 naslovov e-knjig v slovenskem jeziku, od tega je 257 licenc že vključenih v osnovni paket (uporabnina). Članom knjižnice je na voljo približno 17 % vseh naslovov na portalu (7.400 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2024, po potrebi bomo zakup obnovili. Letos 37 naslovov. Načrtujemo, da bomo v letu 2024 zbirko e-knjig dopolnili z nakupom 50 novih naslovov.

##### Zvočne knjige na portalu Audibook

Na dan 9. 11. 2023 je bilo članom knjižnice na voljo 427 naslovov zvočnih knjig, kar je 45 % od vseh naslovov na portalu. Licence bodo veljavne tudi v letu 2024.

Skladno s poslovnim modelom portala Audibook v letu 2024 načrtujemo nakup novega paketa s 100 novimi naslovi.

<sup>13</sup> V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

Pri zvočnih in e-knjigah kupujemo predvsem leposlovje s posebnim poudarkom na vsebinah za mlade (podpora izobraževalnemu procesu) in starejše prebivalce (senzorne in druge oviranosti). Pri tem upoštevamo enake kriterije kot pri nakupu knjižnega leposlovnega gradiva, saj ugotavljamo, da se izbor izposojenih digitalnih vsebin ne razlikuje bistveno od fizične izposoje. V skladu s strateškimi usmeritvami bomo posebno skrb namenjali tudi promociji zvočnih in e-knjig.

Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2024 predvidoma znašal 40 eur in vključuje uporabnino za posamezno licenco, predvideno povprečno ceno licence ter strošek DRM zaščite. Strošek nakupa zvočnih knjig je sestavljen iz letne naročnine in cene paketa 100 licenc.

	sredstva za gradivo v letu 2024 EUR	Povprečen strošek na izvod gradiva EUR	delež
e-knjige	2.000	40,00	2,2 %
zvočne knjige	2.000	20,00	2,2 %
knjižno gradivo	84.248	24,65	94,6 %
neknjižno gradivo	851	20,00	1 %
skupaj	89.099		100 %

## 6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo še naprej zagotavljali:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki odprtosti vseh naših enot,
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot in medoddelčno izposajo,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote, upoštevaje demografsko sliko območja in njegove druge značilnosti,
- z aktivnostmi in primernim gradivom za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter preko 80 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redko poseljenem območju delovanja knjižnice. Poleg tega članom ponujamo možnost pošiljanja gradiv po pošti ter prevzem gradiva v paketniku pred Knjižnico Tolmin tudi izven delovnega časa knjižnice.

Vse naše enote presegajo določila Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03, 162/22) glede števila ur odprtosti. Urnik skušamo prilagajati potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih

enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z brezplačno medoddelčno izposajo je našim uporabnikom kar najhitreje na voljo celotna knjižnična zbirka v mreži Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na umeščenost gradiva znotraj mreže.

Knjižnica bo tudi v letu 2024 kupovala gradivo iz vseh področij znanja in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah, upošteva demografsko sliko območja, velikost in odprtost posamezne enote ter zagotovljeno financiranje. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo običajno prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in specifične potrebe posameznih ciljnih skupin. Poleg otrok in mladine (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem PŠ za učence s posebnimi potrebami, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh domovih upokojujencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje, slabovidnim ...

Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

## 7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

V okviru območnosti (OOK Nova Gorica) našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami. Sodelovanje v sklopu Goriškega območja in NUK poteka tudi na področju digitalizacije domoznanskega gradiva in njegove promocije.

Primorske knjižnice bomo preko projekta *Primorci beremo* tudi v letu 2024 skupaj spodbujale bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

Z ostalimi splošnimi knjižnicami sodelujemo v projektu *Obrazi slovenskih pokrajin*, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala *Bralnice pod slamnikom*, sodelujemo v vseslovenskih projektih, kot so *Dobreknjige.si*, *Rastem s knjigo*, *Nacionalni mesec skupnega branja*, *Teden splošnih knjižnic*...

S Knjižnico slepih in slabovidnih *Minke Skoberne* iz Ljubljane sodelujemo pri nabavi zvočnic, na različne načine pa sodelujemo tudi z lokalnimi šolskimi knjižnicami ter knjižnico *Tolminskega muzeja*.

## 8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Da bi spodbudili izposajo knjižničnega gradiva in s tem širili tako bralno pismenost kot bralno kulturo, knjižnično gradivo promoviramo<sup>14</sup>:

1. v prostorih knjižnic:

- s strokovnim svetovanjem bibliotekarjev in knjižničarjev informatorjev v vseh naših enotah,
- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z *Lisico Mico*, *Moja knjižnica*, *Koraki do branja*, *Uganka meseca*, *Primorci beremo*, *Bralna bratovščina*, *Obrazi slovenskih pokrajin*, *Priporočamo*, *Od knjige do filma*, *piktogrami*, *Goodreads* ... ),

---

<sup>14</sup> Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je pomemben element pri zasledovanju strateških usmeritev knjižnice.



- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,
- s tematskimi razstavami raznolikega gradiva na različnih medijih ob posameznih dogodkih,
- z izpostavljanjem kakovostnega gradiva na knjižnih policah, posebnih mestih v knjižnici,
- s pripravljanjem raznih razstav ali promocijskih gradiv ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanjem raznih priporočilnih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani *www.kcktolmin.si* ter družbenih omrežij Facebook (*facebook.com/kcktolmin*) in Instagram (*instagram.com/kcktolmin/*),

3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,

4. z rednimi prispevki za lokalni in druge časopise,

5. s sodelovanjem na lokalnih dogodkih.

## 9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Dostop do informacij o kupljenem gradivu je omogočen preko elektronskega kataloga COBISS+. Mesečno pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo<sup>15</sup>. Seznam je glede na kriterije razpisa razdeljen na monografske publikacije, zvočne knjige in e-knjige.

## 10 ODPSTAPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

Glede na predvidena sredstva nakup gradiva tudi v letu 2024 ne bo dosegel standarda prirasta 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, kar ponovno pripisujemo višji predvideni ceni gradiva. Kljub skrbnemu načrtovanju je struktura dejanskega letnega nakupa knjižničnega gradiva v veliki meri pogojena s ponudbo knjižnega trga, zato so določena odstopanja možna in pričakovana. V primeru spremembe višine načrtovanih sredstev in ob vplivu drugih nepredvidenih dejavnikov se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno prilagodi.

Tolmin, 10.11.2023

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin  
Jerneja Berginc, direktorica

---

<sup>15</sup> Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>