

Priloga razpisu: Naloge direktorja

16. člen

Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (UL RS 38/22)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor.

(2) Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

(3) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje iz prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.